

政務活動費 領収書等貼付用紙

6975

(1/2)

|    |                                       |     |          |
|----|---------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 12 月 8 日                       | 支出額 | 42,700 円 |
| 項目 | 人件費                                   | 充当額 | 38,430 円 |
| 細目 | 人件費                                   | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 職員賃金（令和 7 年 11 月分）として                 |     |          |
| 備考 | 賃金（29h × 1300 円）＋通勤手当 5000 円＝ 42700 円 |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

6975

(2/2)

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

|                                          |            |              |
|------------------------------------------|------------|--------------|
| 取引銀行                                     | 取引店        | 口座番号         |
| 0017                                     | [REDACTED] | *****        |
| 取扱店                                      | お取引日       | 時刻           |
| 49742                                    | 07-12-08   | 14:06        |
| お取引内容                                    | お取引金額(円)   | 手数料          |
| 振込                                       | ¥42,700    | ¥0           |
| お取引後の残高(円)                               |            | おつり          |
| *****                                    |            |              |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)<br>万円 千円 千円 |            | 認証<br>(硬貨) 円 |

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



登録番号 0003

ご依頼人

マツモトヨシアキセイムカット"ウツ"ムシヨ様

電話番号



取扱番号 080001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

[illegible]

## 雇 用 契 約 書

|                                           |                                                         |          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| ふりがな                                      | ■■■■■                                                   | 生 年 月 日  |
| 氏 名                                       | ■■■■■                                                   | ■■■■■ 生  |
| 現 住 所                                     | ■■■■■                                                   | 電話 ■■■■■ |
| 下記の条件で契約します                               |                                                         |          |
| 雇用期間                                      | 2025 年 5 月 1 日 から 2026 年 4 月 30 日 まで                    |          |
| 就業場所                                      | 埼玉県入間市扇台 2-1-21                                         |          |
| 職務内容                                      | 政務活動補助用務等<br>(各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)                |          |
| 就業時間<br>(休憩時間)                            | 午前 9 時 30 分 から午後 4 時 30 分まで<br>(ただし 12:00~13:00 は休憩とする) |          |
| 出勤日                                       | 月・木・金 PM・土 (都合により調整)                                    |          |
| 給与(賃金)等                                   | ・ 賃金 時給 1300 円<br>・ 手当 通勤手当 月 5000 円                    |          |
| 給与等支払                                     | 毎月末日締め切り翌月 10 日払い                                       |          |
| 給与等振込先                                    | ■■■■■                                                   |          |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する                        |                                                         |          |
| 契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する                 |                                                         |          |
| 2025 年 5 月 23 日<br>雇用者 松本義明<br>被雇用者 ■■■■■ |                                                         |          |

政務活動費 領収書等貼付用紙

6976

(1/2)

|    |                      |     |           |
|----|----------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 12 月 8 日      | 支出額 | 135,760 円 |
| 項目 | 人件費                  | 充当額 | 122,184 円 |
| 細目 | 人件費                  | 按分率 | 9/10      |
| 摘要 | 1 1 月分給与 3 名分（送金料含む） |     |           |
| 備考 |                      |     |           |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

6976

(2/2)

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 07-12-08       |         | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N024           | *30,000 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 07-12-08 |         |       |
| タケウチ マサフミ      |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 07-12-08       |         | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N029           | *82,500 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| 送金料金 *440円     |         |       |
| 振込予定日 07-12-08 |         |       |
| タケウチ マサフミ      |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

## ご利用明細票

|                                  |         |        |
|----------------------------------|---------|--------|
| お取扱日                             | 店番      | お取引内容  |
| 07-12-08                         |         | 通帳電信振替 |
| 記号                               | 番号      |        |
| *****                            | *****   |        |
| 取扱番号                             | お取引金額   |        |
| N034                             | *22,500 |        |
|                                  | 残高      |        |
|                                  |         |        |
| 料金 *100円                         |         |        |
| 依頼人名: タケウチ マサフミ                  |         |        |
| ゆうちょでNISA始めませんか？<br>詳しくはお近くの窓口へ！ |         |        |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

# 雇用契約書

|                       |                                        |         |
|-----------------------|----------------------------------------|---------|
| ふりがな                  |                                        | 生 年 月 日 |
| 氏 名                   |                                        |         |
| 現 住 所                 |                                        |         |
| 下記の条件で契約します           |                                        |         |
| 雇用期間                  | 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日                   |         |
| 就業場所                  | 入間郡越生町越生895<br>埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所   |         |
| 職務内容                  | 県政調査補助用務                               |         |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時30分から午後4時30分 まで<br>( 12:00～13:00 ) |         |
| 就業日                   | 週2日以内                                  |         |
| 賃金等                   | 時間給 1,250 円                            |         |
| 賃金支払日等                | 毎月月末締切 翌月5日支払い                         |         |
| 賃金振込先                 |                                        |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                        |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                        |         |
| 令和7年4月1日              |                                        |         |
| 雇 用 者                 | 入間郡越生町越生895                            | 武内 政文   |
| 被雇用者                  |                                        |         |

登録番号 153-4

## 勤務実績表

|       |         |    |
|-------|---------|----|
| R7 年  | 被雇用者の氏名 | 確認 |
| 11 月分 |         |    |

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容            |
|----|----|------------|-----------------|
| 1  | 土  |            |                 |
| 2  | 日  |            |                 |
| 3  | 月  |            |                 |
| 4  | 火  |            |                 |
| 5  | 水  |            |                 |
| 6  | 木  |            |                 |
| 7  | 金  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 8  | 土  |            |                 |
| 9  | 日  |            |                 |
| 10 | 月  |            |                 |
| 11 | 火  |            |                 |
| 12 | 水  |            |                 |
| 13 | 木  |            |                 |
| 14 | 金  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 15 | 土  |            |                 |
| 16 | 日  |            |                 |
| 17 | 月  |            |                 |
| 18 | 火  |            |                 |
| 19 | 水  |            |                 |
| 20 | 木  |            |                 |
| 21 | 金  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 22 | 土  |            |                 |
| 23 | 日  |            |                 |
| 24 | 月  |            |                 |
| 25 | 火  |            |                 |
| 26 | 水  |            |                 |
| 27 | 木  |            |                 |
| 28 | 金  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 29 | 土  |            |                 |
| 30 | 日  |            |                 |

支給額: 時給1,250円×6時間×4日=30,000

整理番号 153-5

## 雇用契約書

|                       |                                        |         |
|-----------------------|----------------------------------------|---------|
| ふりがな                  | ■■■■■                                  | 生 年 月 日 |
| 氏 名                   | ■■■■■                                  | ■■■■■ 生 |
| 現 住 所                 | ■■■■■                                  |         |
| 下記の条件で契約します           |                                        |         |
| 雇用期間                  | 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日                   |         |
| 就業場所                  | 入間郡越生町越生895<br>埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所   |         |
| 職務内容                  | 県政調査補助用務                               |         |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時30分から午後4時30分 まで<br>( 12:00～13:00 ) |         |
| 就業日                   | 月曜日から金曜日のうち3日以内 (祝日を除く)                |         |
| 賃金等                   | 時間給 1,250 円                            |         |
| 賃金支払日等                | 毎月月末締切 翌月5日支払い                         |         |
| 賃金振込先                 | ■■■■■                                  |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                        |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                        |         |
| 令和7年4月1日              |                                        |         |
| 雇 用 者                 | 入間郡越生町越生895                            | 武内 政文   |
| 被雇用者                  | ■■■■■                                  |         |

整理番号 153-6

# 勤務実績表

|               |                       |                  |
|---------------|-----------------------|------------------|
| R7 年<br>11 月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] | 確認<br>[REDACTED] |
|---------------|-----------------------|------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容            |
|----|----|------------|-----------------|
| 1  | 土  |            |                 |
| 2  | 日  |            |                 |
| 3  | 月  |            |                 |
| 4  | 火  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 5  | 水  |            |                 |
| 6  | 木  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 7  | 金  |            |                 |
| 8  | 土  |            |                 |
| 9  | 日  |            |                 |
| 10 | 月  |            |                 |
| 11 | 火  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 12 | 水  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 13 | 木  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 14 | 金  |            |                 |
| 15 | 土  |            |                 |
| 16 | 日  |            |                 |
| 17 | 月  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 18 | 火  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 19 | 水  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 20 | 木  |            |                 |
| 21 | 金  |            |                 |
| 22 | 土  |            |                 |
| 23 | 日  |            |                 |
| 24 | 月  |            |                 |
| 25 | 火  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 26 | 水  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 27 | 木  | 9:30～16:30 | 政務活動(庶務事務)の事務補助 |
| 28 | 金  |            |                 |
| 29 | 土  |            |                 |
| 30 | 日  |            |                 |

支給額: 時給1,250円×6時間×11日=82,500

整理番号 153-7

## 雇用契約書

|                       |                                           |         |
|-----------------------|-------------------------------------------|---------|
| ふりがな                  |                                           | 生 年 月 日 |
| 氏 名                   |                                           |         |
| 現 住 所                 |                                           |         |
| 下記の条件で契約します           |                                           |         |
| 雇用期間                  | 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日                      |         |
| 就業場所                  | 入間郡越生町越生895<br>埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所      |         |
| 職務内容                  | 県政調査補助用務                                  |         |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前 9時30分から 午後 4時30分 まで<br>( 12:00～13:00 ) |         |
| 就業日                   | 週2日以内                                     |         |
| 賃金等                   | 時間給 1,250 円                               |         |
| 賃金支払日等                | 毎月月末締切 翌月5日支払い                            |         |
| 賃金振込先                 |                                           |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                           |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                           |         |
| 令和7年4月1日              |                                           |         |
| 雇 用 者                 | 入間郡越生町越生895 武内 政文                         |         |
| 被雇用者                  |                                           |         |

整理番号 153-8

# 勤務実績表

|               |                       |                    |
|---------------|-----------------------|--------------------|
| R7 年<br>11 月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] | 確認<br>[REDACTED] 印 |
|---------------|-----------------------|--------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容            |
|----|----|------------|-----------------|
| 1  | 土  |            |                 |
| 2  | 日  |            |                 |
| 3  | 月  |            |                 |
| 4  | 火  |            |                 |
| 5  | 水  | 9:30～16:30 | 政務活動(経理処理)の事務補助 |
| 6  | 木  |            |                 |
| 7  | 金  |            |                 |
| 8  | 土  |            |                 |
| 9  | 日  |            |                 |
| 10 | 月  | 9:30～16:30 | 政務活動(経理処理)の事務補助 |
| 11 | 火  |            |                 |
| 12 | 水  |            |                 |
| 13 | 木  |            |                 |
| 14 | 金  |            |                 |
| 15 | 土  |            |                 |
| 16 | 日  |            |                 |
| 17 | 月  |            |                 |
| 18 | 火  |            |                 |
| 19 | 水  |            |                 |
| 20 | 木  | 9:30～16:30 | 政務活動(経理処理)の事務補助 |
| 21 | 金  |            |                 |
| 22 | 土  |            |                 |
| 23 | 日  |            |                 |
| 24 | 月  |            |                 |
| 25 | 火  |            |                 |
| 26 | 水  |            |                 |
| 27 | 木  |            |                 |
| 28 | 金  |            |                 |
| 29 | 土  |            |                 |
| 30 | 日  |            |                 |

支給額: 時給1250円 × 6時間 × 3日 = 22,500

政務活動費 領収書等貼付用紙

6977

(1/1)

|    |                    |     |          |
|----|--------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 12 月 8 日    | 支出額 | 40,300 円 |
| 項目 | 人件費                | 充当額 | 40,300 円 |
| 細目 | 人件費                | 按分率 |          |
| 摘要 | 11 月分給料            |     |          |
| 備考 | 政務活動に使用する割合が 100 % |     |          |

支払証明書あり

|    |
|----|
| 理由 |
|----|

政務活動業務 勤務実績表

|                               |     |               |      |                          |
|-------------------------------|-----|---------------|------|--------------------------|
| 2025年                         |     | 被雇用者の氏名       |      |                          |
| 11 月分                         |     |               |      |                          |
| 日                             | 曜日  | 勤務時間          | 時間数  | 政務活動業務内容                 |
| 1                             | (土) |               |      |                          |
| 2                             | (日) |               |      |                          |
| 3                             | (月) |               |      |                          |
| 4                             | (火) |               |      |                          |
| 5                             | (水) | 13時 ~ 17時     | 4.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 6                             | (木) | 14時 ~ 15時     | 1.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 7                             | (金) |               |      |                          |
| 8                             | (土) |               |      |                          |
| 9                             | (日) |               |      |                          |
| 10                            | (月) | 14時 ~ 16時     | 2.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 11                            | (火) |               |      |                          |
| 12                            | (水) | 13時 ~ 15時     | 2.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 13                            | (木) |               |      |                          |
| 14                            | (金) | 10時 ~ 11時 30分 | 1.5  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 15                            | (土) |               |      |                          |
| 16                            | (日) |               |      |                          |
| 17                            | (月) | 10時 ~ 12時 30分 | 2.5  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 18                            | (火) |               |      |                          |
| 19                            | (水) |               |      |                          |
| 20                            | (木) | 10時 ~ 14時     | 4.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 21                            | (金) | 11時 ~ 13時     | 2.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 22                            | (土) |               |      |                          |
| 23                            | (日) |               |      |                          |
| 24                            | (月) |               |      |                          |
| 25                            | (火) | 11時 ~ 15時     | 4.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 26                            | (水) | 10時 ~ 13時     | 3.0  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 27                            | (木) | 10時 ~ 12時 30分 | 2.5  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 28                            | (金) | 10時 ~ 12時 30分 | 2.5  | 政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助 |
| 29                            | (土) |               |      |                          |
| 30                            | (日) |               |      |                          |
| 出勤日数 12日                      |     |               | 31.0 |                          |
| 上記の通り勤務したことを証明します。            |     |               | 氏名   | 中屋敷 慎一                   |
| 【政務活動費充当額】                    |     |               |      |                          |
| 31 時間 × (単価) 1,300円 = 40,300円 |     |               |      |                          |

雇 用 契 約 書

|                            |                                                     |         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| ふりがな                       |                                                     | 生 年 月 日 |
| 氏 名                        |                                                     |         |
| 現 住 所                      |                                                     |         |
| 下記の条件で契約します                |                                                     |         |
| 雇 用 期 間                    | 令和7年11月1日 から 令和8年3月31日 まで                           |         |
| 就 業 場 所                    | 埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室<br>埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所          |         |
| 職 務 内 容                    | 政務活動補助業務                                            |         |
| 就 業 時 間<br>( 休 憩 時 間 )     | 午前9時00分 から 午後5時00分 まで<br>(内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで) |         |
| 休 日                        | 毎週土曜日及び日曜・祝祭日                                       |         |
| 給 与 ( 賃 金 ) 等              | 時間給 1,300円                                          |         |
| 給 与 等 支 払                  | 賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払                                   |         |
| 給与等支払方法                    | 銀行振り込み                                              |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する         |                                                     |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する      |                                                     |         |
| 令和7年 11月 1日                |                                                     |         |
| 雇 用 者 埼玉県議会議員<br>中 屋 敷 慎 一 |                                                     |         |
| 被 雇 用 者 住所<br>氏名           |                                                     |         |

政務活動費 領収書等貼付用紙

6978

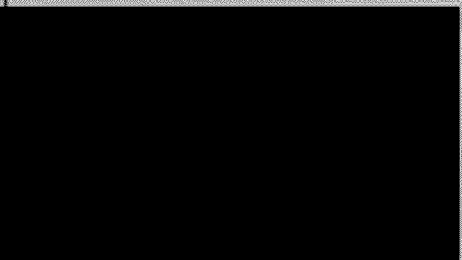
(1/2)

|    |                    |     |       |
|----|--------------------|-----|-------|
| 日付 | 令和 7 年 12 月 8 日    | 支出額 | 440 円 |
| 項目 | 人件費                | 充当額 | 440 円 |
| 細目 | 人件費                | 按分率 |       |
| 摘要 | 11 月給料振込手数料        |     |       |
| 備考 | 振込額は社会保険料、所得税控除後の額 |     |       |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

6978

(2/2)

| キャッシュサービスご利用明細                                                                                             |                                                                                     |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、<br>お持ち帰りください。                                                              |                                                                                     |                |  |
|  <b>埼玉りそな銀行</b><br>RESONA |                                                                                     |                |  |
| 取引銀行                                                                                                       | 取引店                                                                                 | 口座番号           |  |
| 0017                                                                                                       |                                                                                     | *****          |  |
| 取扱店                                                                                                        | お取引日                                                                                | 時刻             |  |
| 38042                                                                                                      | 07-12-08                                                                            | 13:32          |  |
| お取引内容                                                                                                      | お取引金額(円)                                                                            | 手数料            |  |
| 振込                                                                                                         | ¥14,047                                                                             | ¥440           |  |
| お取引後の残高(円)                                                                                                 |                                                                                     | おつり            |  |
| *****                                                                                                      |                                                                                     |                |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)<br>万円 千円 千円                                                                   |                                                                                     | C 認証<br>(硬貨) 円 |  |
| お振込明細またはご案内                                                                                                |                                                                                     |                |  |
| お受取人                                                                                                       |  |                |  |
|                                                                                                            | 登録番号 0012                                                                           |                |  |
| ご依頼人                                                                                                       | サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ シ様                                                             |                |  |
|                                                                                                            | 電話番号 048-541-8110<br>取扱番号 080001                                                    |                |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →                                                                                 |                                                                                     |                |  |

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

6994

(1/2)

|    |                                                                                                |     |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 12 月 9 日                                                                                | 支出額 | 96,622 円 |
| 項目 | 人件費                                                                                            | 充当額 | 77,297 円 |
| 細目 | 人件費                                                                                            | 按分率 | 8/10     |
| 摘要 | 職員賃金として（令和 7 年 11 月分）                                                                          |     |          |
| 備考 | 97,750 円-538 円（労働保険料）=97,212 円<br>97,212 円-590 円（源泉徴収税）=96,622 円<br>政務活動費に使用する割合が 8/10 以上であるため |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

6994

(2/2)

| 〈はんしん〉キャッシュサービス                                     |         |         |               |          |  |
|-----------------------------------------------------|---------|---------|---------------|----------|--|
| お取扱明細票                                              |         |         |               |          |  |
| 毎度ご利用いただきありがとうございます。<br>お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。 |         |         |               |          |  |
| ご利用年月日                                              |         |         | 取扱金庫・店番一機番通番  |          |  |
| 07-12-09                                            |         |         | 1253011レ-0182 |          |  |
| カード発行金融機関一店番一口座番号                                   |         |         |               |          |  |
| 1253-                                               |         |         | ***           |          |  |
| 万円券(枚)                                              | 五千円券(枚) | 二千円券(枚) | 千円券(枚)        | お取引金額    |  |
|                                                     |         |         |               | ¥96,622* |  |
| お取引内容                                               |         |         |               | お取引後残高   |  |
| お引出                                                 |         |         |               |          |  |
| 手数料                                                 | ¥440    |         | ページ           | 硬貨       |  |
| 時刻                                                  | 16:03   |         | おつり           |          |  |
| お受取人<br>ご依頼人<br>ウチヌマ ヒロシ様                           |         |         |               |          |  |
| 042972-6432                                         |         |         |               |          |  |
| 印紙税由伝<br>付につき所沢<br>税務署承認済                           |         |         |               |          |  |
| 飯能信用金庫                                              |         |         |               |          |  |

## 雇 用 契 約 書

|                                              |                                                                   |         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| ふりがな                                         | ■■■■■                                                             | 生 年 月 日 |
| 氏 名                                          | ■■■■■                                                             | ■■■■■ 生 |
| 現 住 所                                        | ■■■■■<br>電話 ■■■■■                                                 |         |
| 下記の条件で契約します                                  |                                                                   |         |
| 雇用期間                                         | 2025 年 11 月 1 日 から 2026 年 3 月 31 日 まで                             |         |
| 就業場所                                         | 埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202<br>内沼博史事務所                             |         |
| 職務内容                                         | 政務活動補助用務等<br>(各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)                          |         |
| 就業時間<br>(休憩時間)                               | 午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分まで<br>(  た だ し 12:00～13:00 は休憩とする    ) |         |
| 休 日                                          | 土曜 日曜 水曜 祭日                                                       |         |
| 給与(賃金)等                                      | ・ 賃金    時間給                    1 1 5 0 円<br>・ 手当                  |         |
| 給与等支払                                        | 賃金毎月末日締切り翌月 1 0 日払い                                               |         |
| 給与等振込先                                       | ■■■■■                                                             |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する                           |                                                                   |         |
| 契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する                    |                                                                   |         |
| 2025 年 10 月 30 日<br>雇 用 者 内沼博史<br>被雇用者 ■■■■■ |                                                                   |         |

# 勤務実績表

|              |         |
|--------------|---------|
| 令和7年<br>11月分 | 被雇用者の氏名 |
|--------------|---------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間                                      | 業務内容                 |
|----|----|-------------------------------------------|----------------------|
| 4  | 火  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 事務(資料制作・来訪者対応)     |
| 6  | 木  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 7  | 金  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 10 | 月  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00<br>19:00~20:00 | 7 "                  |
| 11 | 火  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 13 | 木  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 14 | 金  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 17 | 月  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 18 | 火  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 20 | 木  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 21 | 金  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 25 | 火  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 27 | 木  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
| 28 | 金  | 10:00~12:00<br>13:00~17:00                | 6 "                  |
|    |    |                                           |                      |
|    |    |                                           | 6時間×13日=78時間         |
|    |    |                                           | 7時間×1日=7時間           |
|    |    |                                           | 85時間                 |
|    |    |                                           | 85時間×1,150円=97,750円  |
|    |    |                                           | 97,750円×0.0055=538円  |
|    |    |                                           | 97,750円-538円=97,212円 |
|    |    |                                           | 97,212円-590円=96,622円 |
|    |    |                                           |                      |