

政務活動費 領収書等貼付用紙

6190

(1/2)

日付	令和 7 年 11 月 10 日	支出額	74,389 円
項目	人件費	充当額	59,511 円
細目	人件費	按分率	4/5
摘要	1 0 月分人件費		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6190

(2/2)

領収証		立石泰広 様	No. _____
金額	¥ 74,589.-		
但	10月分462		
2025 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました			
内 訳	[REDACTED]		
消費税額等(%)	[REDACTED]		
	[REDACTED]		

2025年10月分

日 付	曜 日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水	9:00~12:00	3時間	
2	木			
3	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
4	土			
5	日			
6	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	火			
8	水	9:00~12:00	3時間	
9	木			
10	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	土			
12	日			
13	月			
14	火	9:00~12:00	3時間	
15	水	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
16	木			
17	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	土			
19	日			
20	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	火			
22	水	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
23	木			
24	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	土			
26	日			
27	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	火			
29	水	9:00~12:00	3時間	
30	木			
31	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間

1100円×68時間=74800円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 411円 振込額 74389円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後4時00分まで 昼1時間 他		
休日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	・(賃金) 1,100 円 ・手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025 年 4 月 / 日			
雇用者	立石泰広		
被雇用者			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6191

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 10 日	支出額	36,750 円
項目	人件費	充当額	18,375 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 10 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書及び勤務実績表のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年9月1日から令和8年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時
休 日	土、日及び祝日
給 与	時給1,500円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年9月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 10月	氏 名	██████████ (月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	---------------------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	水		
2	木		
3	金	9:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	土	休日	
5	日	休日	
6	月		
7	火	8:30～12:00	県政調査補助業務、他
8	水		
9	木		
10	金	9:31～15:07	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	土	休日	
12	日	休日	
13	月	9:48～15:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	火		
15	水		
16	木	9:47～16:29	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	金		
18	土	休日	
19	日	休日	
20	月		
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土	休日	
26	日	休日	
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

月額 36,750円

勤務時間 24:30

政務活動費 領収書等貼付用紙

6192

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 10 日	支出額	67,200 円
項目	人件費	充当額	33,600 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 0 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 67,200円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。 令和6年1月1日 甲(雇用者) 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和 乙(雇用者) 長峰秀和後援会 会長 内 野 政 己 丙(被雇用者)	

勤 務 實 績 表

令和7年 10月	氏 名	(月、木曜日 9 時30分から17時30分)
-------------	-----	--

[illegible]

月額 67,200円

政務活動費 領収書等貼付用紙

6271

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	46,740 円
項目	人件費	充当額	46,740 円
細目	人件費	按分率	
摘要	10 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため



LightPDF

令和 7 年 10 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書		部門 - 所属		社員	0002	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	@1,230						
	46,740						
				時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
						46,740	
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所 得 税	住 民 税
							控 除 計
調 整 額				差引支給額		現 金	
				46,740		46,740	

労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	10.00	時間							
出勤時数	38.00	単価			1,476				

勤務実績表(10月1日～10月31日)

氏名 XXXXXXXXXX
渡辺大県政事務所

就業日数: 10日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(水)	9:00	11:00		2:00	2,460円	
2日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
3日(金)						
4日(土)						
5日(日)						
6日(月)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
7日(火)						
8日(水)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
9日(木)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
10日(金)						
11日(土)						
12日(日)						
13日(月)						
14日(火)						
15日(水)						
16日(木)						
17日(金)						
18日(土)						
19日(日)						
20日(月)						
21日(火)	12:00	14:00		2:00	2,460円	
22日(水)						
23日(木)						
24日(金)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
25日(土)						
26日(日)						
27日(月)						
28日(火)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
29日(水)						
30日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
31日(金)	9:00	13:00		4:00	4,920円	
<<合計>>				38:00	46,740円	

・時給 1,230 円 × 38 時間 = 46,740 円
・有給 1,230 円 × 時間 = 0 円
・休日時給 1,476 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1476円=時給1230円×1.2

支給額合計

46,740 円

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)		
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)		
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先			
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 被雇用者 住所 氏名 令和7年3月31日			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6272

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	36,960 円
項目	人件費	充当額	36,960 円
細目	人件費	按分率	
摘要	10 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため



LightPDF

令和 7 年 10 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書		部門一所属		社員	0003	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	①1,200						
	27,600						
控 除			時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額	
			9,360			36,960	
	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所 得 税	住 民 税	
調 整 額			差引支給額			現 金	
			36,960			36,960	

労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	9.00	時間			4.00		3.00		
出勤時数	23.00	単価			1,440		1,200		

勤務実績表(10月1日～10月31日)

氏名 XXXXXXXXXX
渡辺大県政事務所

就業日数: 9日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(水)						
2日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
3日(金)						
4日(土)						
5日(日)						
6日(月)						
7日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
8日(水)						
9日(木)						
10日(金)						
11日(土)						
12日(日)						
13日(月)	9:30	13:30		4:00	5,760円	
14日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
15日(水)						
16日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
17日(金)						
18日(土)						
19日(日)						
20日(月)						
21日(火)	9:30	13:30		4:00	4,800円	
22日(水)						
23日(木)						有給休暇
24日(金)	7:30	8:30		1:00	1,200円	
25日(土)						
26日(日)						
27日(月)						
28日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
29日(水)						
30日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
31日(金)						
<<合計>>				27:00	33,360円	

・時給 1,200 円 × 23 時間 = 27,600 円
・休日時給 1,440 円 × 4 時間 = 5,760 円
 ※休日時給1440円=時給1200円×1.2
・有給 1,200 円 × 3 時間 = 3,600 円

支給額合計 36,960 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円(ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 被雇用者 住所 氏名 令和7年4月1日		

政務活動費 領収書等貼付用紙

6273

(1/2)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	51,840 円
項目	人件費	充当額	46,656 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与代		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6273

(2/2)

振 込	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
07-11-14 送金	*51,840		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56507	07-11-14	10:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥51,840	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
お振込明細またはご案内		電信
カキミツカフセイムカツトワラムツコ様		
電話番号		印紙申告納
取扱番号	140001	税務署承認済

*印紙税を納付し、正しい領金は*印で蓋印されています。 →

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2025年10月 勤務表

勤務者氏名:

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
2日	木								
3日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
4日	土								
5日	日								
6日	月								
7日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
8日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
9日	木								
10日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
11日	土								
12日	日								
13日	月								
14日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
15日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
16日	木								
17日	金								
18日	土								
19日	日								
20日	月								
21日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
22日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
23日	木								
24日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
25日	土								
26日	日								
27日	月								
28日	火								
29日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
30日	木								
31日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	

勤務日数 12日

時給 ¥1,080

月給 ¥51,840

勤務時間 10:00 終業時間 15:00 休憩時間 1:00 勤務時間 4:00

備考

雇用契約書

ふりがな	
氏名	
現住所	
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）
就業場所	埼玉県行田市忍2-17-12
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日
給与（賃金）等	時給1,080円・月12日程
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い
給与等振込先	銀行振込
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
令和7年 3月 31日	
雇用者	柿沼貴志
被雇用者	

政務活動費 領収書等貼付用紙

6274

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	7,200 円
項目	人件費	充当額	6,480 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	10 月給与		
備考	給与 6h7,200 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

令和7年10月

就業先名：吉良英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28	水	出	9:00	12:00	✓	3h	公務活動補助時間	
29								
30	木	出	13:00	16:00	/	3h	公務活動補助時間	
31								

実労働時間合計： 6 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

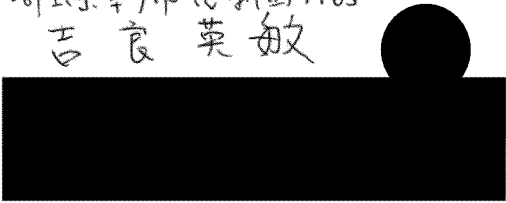
1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ～ 令和 8年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～4日程度		
休 日	週6日～3日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和7年10月20日
甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所
氏名



政務活動費 領収書等貼付用紙

6275

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	33,275 円
項目	人件費	充当額	29,947 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	10 月給与		
備考	給与額 30h33,000 円+深夜 1h275 円=33,275 円		

支払証明書あり

理由

振込支払いの為

2025 年 10 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	金	出勤	18:00	21:00	0	3 ✓	政務活動補助員業務	
4	土	"	16:30	20:00	0	3.5 ✓	"	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	日	"	12:00	19:00	1	6 ✓	"	
13								
14	火	"	17:30	22:00	0	4.5 ✓	"	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	土	"	17:00	23:00	1	5 ✓	"	
26	日	"	15:30	22:00	1	5.5 ✓	"	
27								
28								
29	水	"	17:30	20:00	0	2.5 ✓	"	
30								
31								

実労働時間合計： 30 時間 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 3 月 1 日 ～ 令和 7 年 12 月 31 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

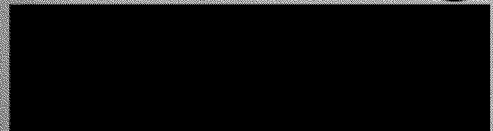
令和6年 3 月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉 良 英 敏

乙 住所
氏名



政務活動費 領収書等貼付用紙

6276

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	27,300 円
項目	人件費	充当額	24,570 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	10 月給与		
備考	給与 22.5h27,000 円+深夜 1h300 円=27,300 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 10 月

就業先名：吉良英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	工	Zoom	11:00	12:00	-	1h	政治活動補助用器	
12								
13								
14								
15								
16								
17	金	同行	11:00 19:00	15:30 21:30	-	4h 30m 2h 30m	1	
18	土	同行	12:00 19:00	15:30 23:00	-	3h 30m 4h	1	
19	日	同行	12:00	18:00	-	5h	1	
20	月	同行	14:00	16:00	-	2h	1	
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：22 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 4月1日 ～ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025年 4 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員
吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

政務活動費 領収書等貼付用紙

6277

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	76,050 円
項目	人件費	充当額	68,445 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	10 月給与		
備考	給与 58.5h76,050 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 10 月

就業先名：吉良英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	水	出	10:00	15:00	1h	4h	事務補助	
2								
3	金	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	
4								
5								
6								
7	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
8								
9	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
10	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
11								
12								
13								
14	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
15	水	出	10:30	15:30	1h	4h	"	
16	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
17								
18								
19								
20								
21	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
22	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23								
24	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
25	土	出	14:10	15:10	-	1h	"	
26								
27	月	出	10:00	15:30	1h	4h30m	"	
28								
29	水	出	10:00 18:30	15:00 19:00	1h	4h30m	"	
30								
31	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	

実労働時間合計：58 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名

乙 住所
氏名

政務活動費 領収書等貼付用紙

6278

(1/1)

日付	令和 7 年 11 月 14 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	10 月給与		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 10 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	金	出	13:00	17:00	0	4	"
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17	金	出	13:00	17:00	0	4	"
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24	金	出	13:00	17:00	0	4	"
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ~ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休 日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / ☒) 2. 休日労働 (有 / ☒)		
賃 金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 10 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員 吉良 英敏

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

6310

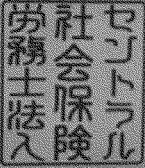
(1/2)

日付	令和 7 年 11 月 16 日	支出額	11,000 円
項目	人件費	充当額	11,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	社会保険労務士顧問料（10 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6310

(2/2)

		No : 42	
		日付 : 2025年11月16日	
領 収 書			
埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様			
¥ 11,000-			
但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）10月分代として 上記正に領収いたしました。			
【内訳】			
消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
		セントラル社会保険労務士法人	
		〒102-0072	
		東京都千代田区飯田橋1-5-9	
		精文館ビル5階	
		TEL : 03-5225-1191	
		FAX : 03-5225-1275	
			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6311

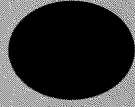
(1/2)

日付	令和 7 年 11 月 16 日	支出額	377,440 円
項目	人件費	充当額	377,440 円
細目	人件費	按分率	
摘要	10 月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

6311

(2/2)

令和7年10月分給与 明細書		
支給日 令和7年11月16日		
田村たくみ事務所		受領印
氏 名 XXXXXXXXXX 様		

勤 怠		支 給	
		基本給	340,000
残業時間	19.500	時間外労働手当	37,440
		非課税通勤費	0
		支給計	377,440

そ の 他	
年末調整還付金	

税 額 表	甲 欄
扶養人数	

その他計	0
------	---

勤 務 実 績 表

令和7年 10月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	土	休み	
5	日	休み	
6	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	火	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	土	休み	
12	日	休み	
13	月	休み	
14	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	水	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	木	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	金	9:30 ～ 20:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	土	8:30 ～ 11:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	日	9:30 ～ 11:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	月	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	水	有給	
23	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	金	5:30 ～ 14:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	土	休み	
26	日	休み	
27	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	水	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	金	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17 時 30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 務 実 乙) 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

6393

(1/2)

日付	令和 7 年 11 月 20 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費 (XXXXXXXXXX 1 1 月分)		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

6393

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56705	07-11-20	18:53	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		I C 認証 (硬 貨)	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人 登録番号 0006 チハ タツヤ様			
ご依頼人 電話番号 取扱番号 200001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

雇 入 通 知 書

令和 7 年 4 月 1 日

[Redacted]	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

様

11月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
11	1	土		
	2	日		
	3	月		
	4	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	木		
	7	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	土		
	9	日		
	10	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	火		
	12	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	木		
	14	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	土		
	16	日		
	17	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	火		
	19	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	木		
	21	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	土		
	23	日		
	24	月		
	25	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	木		
	28	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	土		
	30	日		