

政務活動費 領収書等貼付用紙

5156

(1/4)

日付	令和 7 年 9 月 30 日	支出額	80,884 円
項目	人件費	充当額	72,795 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 ()		
備考	「口座名義：横川雅也」 (80,554 + 330) × 9/10 = 72,795 (330 円は振込手数料) 控除額 雇用保険料 446 円		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5156

(2/4)

3	07-09-30	.送金	*80,554	
4	07-09-30	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

5156

(3/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 81,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 4月 1日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5156

(4/4)

勤 務 実 績 表

令和7年 9月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	水		
4	木		
5	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	木		
19	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	火		
24	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

5157

(1/5)

日付	令和 7 年 9 月 30 日	支出額	149,615 円
項目	人件費	充当額	134,653 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月職員賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5157

(3/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年9月1日から令和8年3月30日まで	
就業場所	埼玉県吉川市中野29 サンパレス5 202 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後17時30分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休日	火曜日・木曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 150,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 149,175円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	口座振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年9月1日		
雇用者	松澤正	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5157

(4/5)

勤 務 実 績 表

07 年 9 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	火		
3	水	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	木		
5	金	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	土	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	日		
8	月	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	火		
10	水	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	木		
12	金	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	土	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
14	日		
15	月		
16	火		
17	水	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	木		
19	金	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	土	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	日		
22	月	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	火		
24	水	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	木		
26	金	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	土	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	日		
29	月	9:00~17:30	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	火		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5157

(5/5)

領 収 書 貼 付 欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

JAキャッシュサービス			
ご利用明細票			
敬請ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。 ご了承ください。なお、領収書の「ご案内」欄もあわせてご確認ください。			
取引金融機関・店	取引金融機関・店	振替	通番
	4864015	71	0017
取引日	口座番号等		
07-09-30			
お取引内容	お振込み		
手数料	¥440	お取引金額	¥149,175
おつぎ	*****	お取引後残高	
時刻	08:35		
お支払可能残高			
マツサワワタシケンキ		利率 利率 利率 利率	
カイキインシムシヨク		*****	
イ様		利率 利率 利率 利率	
048-945-0992		*****	

JAバンク

政務活動費 領収書等貼付用紙

5158

(1/1)

日付	令和 7 年 9 月 30 日	支出額	50,000 円
項目	人件費	充当額	45,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	人件費 9 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな		生年月日	
	氏 名			
	住 所			
	TEL			

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2025 年 8 月 1 日 ~ 2025 年 12 月 31 日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週 2 日 9 時間勤務 月 36 時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥2,500 給与 ¥47,500
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に捺印の上、各1通を保管する。

2025 年 8 月 1 日

雇用者所在地: 埼玉県蓮田市本町3-12
名称: 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
使用者: 森 伊久磨
被雇用者住所:
氏名:

2025年9月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	72
氏名		勤務日数	8
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	月	10:00	16:00	1:00	5:00		
2	火						
3	水						
4	木	12:00	16:00		4:00		
5	金						
6	土						
7	日						
8	月						
9	火	12:00	16:00		4:00		
10	水	10:00	16:00	1:00	5:00		
11	木						
12	金						
13	土						
14	日						
15	月						
16	火						
17	水	10:00	16:00	1:00	5:00		
18	木	12:00	16:00		4:00		
19	金						
20	土						
21	日						
22	月						
23	火						
24	水	12:00	16:00		4:00		
25	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
26	金						
27	土						
28	日						
29	月						
30	火						

政務活動費 領収書等貼付用紙

5221

(1/4)

日付	令和 7 年 9 月 30 日	支出額	20,330 円
項目	人件費	充当額	20,330 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金（ レ 加入入力業務）		
備考	「口座名義：横川雅也」 20,000 + 330 = 20,330 (330 円は振込手数料)		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5221

(2/4)

18	07-09-30	.送金	*20,000		
19	07-09-30	.手数料	*330		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5221

(3/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 6月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所	
職務内容	政務活動補助業務 (政務活動費整理 収入力 業務)	
就業時間	1日 4時間程度 (週1日)	
就業日	・ 月 4~5日程度	
月額	・ 20,000 円	
支払日	・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)	
支払先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 6 月 1 日		
委託者 住所		
氏名	横川 雅也	
被委託者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5221

(4/4)

勤 務 実 績 表

令和7年 9 月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木	10:00 ~ 12:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00 ~ 12:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
17	水		
18	木		
19	金	10:00 ~ 12:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)

政務活動費 領収書等貼付用紙

5223

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 1 日	支出額	11,000 円
項目	人件費	充当額	11,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	社会保険労務士顧問料（8 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5223

(2/2)

		No. 40	
		日付：2025年10月01日	
領 収 書			
埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様			
¥ 11,000-			
但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）8月分代として 上記正に領収いたしました。			
【内訳】			
消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
		セントラル社会保険労務士法人	
		〒102-0072	
		東京都千代田区飯田橋1-5-9	
		精文館ビル5階	
		TEL：03-5225-1191	
		FAX：03-5225-1275	

政務活動費 領収書等貼付用紙

5224

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 1 日	支出額	83,006 円
項目	人件費	充当額	74,705 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 9 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5224

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 *** ****
取扱店 37704	お取引日 07-10-01	時刻 11:32
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥83,006	手数料 ¥0
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		IC認証 (硬貨)

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

登録番号 0002

オハナキヒトセイムカット ユツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 010001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇用契約書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			
	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	県政調査補助用務、運転、他		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 基本9:00分 から 18:00分まで (休憩 12時～13時)		
給与(賃金)等	・ 時給 1,078円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年 4 月 1 日			
雇用者	尾花 瑛仁		
被雇用者			

勤務実績表

令和7年 9月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	9:00~16:00	県政調査補助用務
6	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
7	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金	9:00~16:00	県政調査補助用務
13	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
14	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金	9:00~16:00	県政調査補助用務
20	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
21	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
22	月		
23	火		
24	水		
25	木	10:00~16:00	県政調査補助用務
26	金	9:00~16:00	県政調査補助用務
27	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
28	日	10:00~17:00	県政調査補助用務
29	月		
30	火		

時給 1,078 円×77 時間= 83,006 円

給料支払明細書

(令和7年 9 月分)

殿

勤務日数	自 9 月 1 日	
労働時間	至 9 月 30 日	
	77 時	分
	時	
アルバイト	83,006	
支		
給		
額		
合 計	83,006	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	83,006	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

政務活動費 領収書等貼付用紙

5225

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 1 日	支出額	82,500 円
項目	人件費	充当額	74,250 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 9 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5225

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37704	07-10-01	11:33	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥82,500	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (硬貨)	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人 [Redacted]			
登録番号 0003			
オハナアキヒトセイムカッタウツムツヨ様			
ご依頼人 電話番号 [Redacted]		印紙税申告納付につき浦和 税務署承認済 *****	
取扱番号 010001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			主
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月 1 日 から 令和8 年3 月 31 日 まで		
就業場所	上尾市本町 1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町 1-5-7 尾花事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 基本 9:00 分 から15:00 分まで (休憩 12 時～13 時)		
休 日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	・ 時給 1,100 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か、翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年 4 月 1 日			
雇 用 者 尾花 瑛仁			
被雇用者			

勤務実績表

令和7年 9月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
2	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
3	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
4	木	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	木	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	木	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	火		
24	水	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	火	9:00~15:00	政務活動(資料收集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,100 円 × 75 時間 = 82,500 円

給料支払明細書

(令和7年 9 月 分)

殿

勤務日数	自 9 月 1 日	
	至 9 月 30 日	
労働時間	75 時	分
時間外労働		
アルバイト	82,500	
支		
給		
額		
合 計	82,500	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	82,500	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

政務活動費 領収書等貼付用紙

5226

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 1 日	支出額	75,000 円
項目	人件費	充当額	67,500 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 9 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5226

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



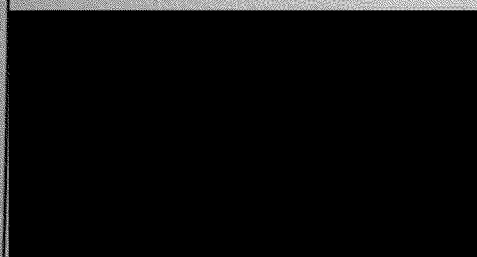
埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 37704	お取引日 07-10-01	時刻 11:33
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥75,000	手数料 ¥0
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		C認証 (硬貨)

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



登録番号 0006

オハナアキヒトセイムカツトウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 010001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等	
就業日・時間 (休憩時間)	月8日～10日 基本 9:00分 から 18:00分まで (休憩 12時～13時)	
休 日	シフトによる	
給与(賃金)等	・ 時給 1,500 円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4 月 1 日		
雇 用 者	尾花 瑛仁	
被雇用者	■■■■■	

勤務実績表

令和7年 9月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
7	日	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
8	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
14	日	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
15	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
21	日	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

時給 1,500 円 × 50 時間 = 75,000 円

給料支払明細書

(令和7年 9 月 分)

殿

勤務日数	自 9 月 1 日	
	至 9 月 30 日	
労働時間	50 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	75,000	
支		
給		
額		
合 計	75,000	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	75,000	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

政務活動費 領収書等貼付用紙

5265

(1/5)

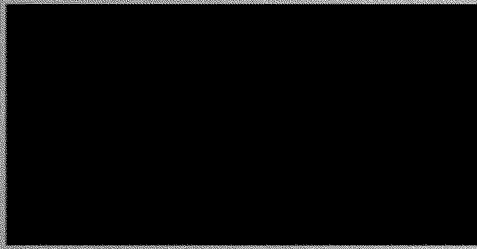
日付	令和 7 年 10 月 3 日	支出額	40,910 円
項目	人件費	充当額	36,819 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月分給与		
備考	40800+110=40910 令和 7 年 9 月分職員賃金		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5265

(2/5)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 SEIWA RISONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56704	07-10-03	16:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥40,800	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
万円 千円 千円 円		円	
お振込明細またはご案内			
			
登録番号 0005			
タカハツトシヒロ セイムカット ユウ ムシヨ様			
電話番号 09018170065			
取扱番号 030002			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済 *****			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5265

(4/5)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年9月1日 から 令和8年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,200円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 9月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所 氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

5265

(5/5)

別紙様式第2号（第6関係）

勤務実績表 兼ね 給与明細書

令和7年 9月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	月			
2	火			
3	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水	9:00~18:00	8.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	9:00~18:00	8.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
25	木			
26	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
合計実働時間			34.0	時間

支給額：時給 1,200円× 34時間＝ 40,800円

令和 7年 9月 26日 受領いたしました。

受領署名



政務活動費 領収書等貼付用紙

5266

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 3 日	支出額	99,000 円
項目	人件費	充当額	61,600 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	労務コンサルタント（政務活動補助職員）R7.4 月～R7.10 月分（99,000 円× 7 月÷9 月）×80 % = 61,600		
備考	61,600=77,000*8/10		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5266

(2/2)

領 収 書	
浅井 明 様	
¥99,000-	
(消費税 ¥9,000- 含)	
但し、労務管理顧問料(R7.4月～R7.12月)として	
令和 7年 10月 3日	
埼玉県越谷市東越谷4-28-22	
フジオ社労士事務所	
社会保険労務士 大沢 富士夫	
登録番号 T4810600067849	
	

政務活動費 領収書等貼付用紙

5267

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 3 日	支出額	204,838 円
項目	人件費	充当額	163,870 円
細目	人件費	按分率	4/5
摘要	9 月分人件費		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5267

(2/2)

領収証		立石 泰広 様		No. _____
金額	〒 204,838.-			
但	9月30日			
内 訳		2025 年 10 月 3 日 上記正に領収いたしました		
消費税額等(%)		[REDACTED]		
[REDACTED]		[REDACTED]		
[REDACTED]		[REDACTED]		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	立石泰広事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後6時00分まで) (昼1時間他)	
休日	土・日・祝日他	
給与(賃金)等	①賃金 時給 1,200 円 ・ 手当	
給与等支払	月末締め翌月10日振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年4月1日		
雇用者	立石泰広	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5268

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 3 日	支出額	101,120 円
項目	人件費	充当額	91,008 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 7 年 9 月分給与 1 名		
備考	通勤手当 3920 円含む		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5268

(2/2)

領 収 書	
金額	¥101,120-
ただし、	令和7年9月分 給与
	(通勤手当3920円含む)
	として
上記の金額を領収しました。	
令和7年10月3日	
渡辺 聡一郎 様	

勤務実績表

令和7年 9月分		被雇用者の氏名			
日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	~			
3	水	9:00~16:00	6h	政務活動 補助業務	
4	木	9:00~16:00	6h	"	
5	金	9:00~16:00	6h	"	
6	土	~			
7	日	~			
8	月	9:00~16:00	6h	"	
9	火	~			
10	水	9:00~16:00	6h	"	
11	木	9:00~16:00	6h	"	
12	金	~			
13	土	~			
14	日	9:00~12:00	3h	"	
15	月	~			
16	火	~			
17	水	9:00~16:00	6h	"	
18	木	9:00~16:00	6h	"	
19	金	9:00~16:00	6h	"	
20	土	~			
21	日	~			
22	月	~			
23	火	~			
24	水	9:00~16:00	6h	"	
25	木	9:00~16:00	6h	"	
26	金	9:00~16:00	6h	"	
27	土	~			
28	日	~			
29	月	9:00~16:00	6h	"	
30	火	~			
合計労働時間			81	時間	

支給額：時給1,200円 × 81 時間 = 97,200 円
 交通費：1日 280円 × 14 日 = 3,920 円
 合 計 101,120 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和 7 年4月1日から令和 8 年3月31日まで
就 業 場 所	渡辺聡一郎政務活動事務所、他
職 務 内 容	政務活動補助業務
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6 時間以内 週2～3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)
休 日	シフト表による
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200 円 (交通費は別途支給 1 日 280 円)
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 7 年 4 月 1 日

雇 用 者

埼玉県議会議員

渡辺 聡一郎

被雇用者 住所

氏名