

政務活動費 領収書等貼付用紙

4893

(1/2)

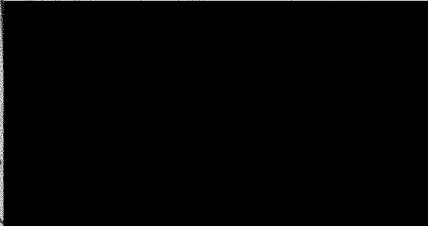
日付	令和 7 年 9 月 21 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費 (████████ 様 9 月分)		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4893

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56704	07-09-21	13:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		C 認証 (硬 貨) 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号	0006		
ご依頼人	チハ タツヤ様		
電話番号			
取扱番号	210001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済 *****			

雇 入 通 知 書

令和 7 年 4 月 1 日

殿		雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
			氏名	千葉 達也
		雇用者	住所	
			氏名	
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）			
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況			

様

9月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
9	1	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	火		
	3	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	木		
	5	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	土		
	7	日		
	8	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	火		
	10	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	木		
	12	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	土		
	14	日		
	15	月		
	16	火		
	17	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	木		
	19	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	土		
	21	日		
	22	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	火		
	24	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	木		
	26	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	土		
	28	日		
	29	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	火		

政務活動費 領収書等貼付用紙

4992

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 25 日	支出額	30,370 円
項目	人件費	充当額	21,259 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	社会保険料 8 月分		
備考	$(\text{健康保険料} + \text{厚生年金保険料}) \div 2 + \text{子ども} \cdot \text{子育て拠出金} = \text{事務所負担額}$ $(22,700 + 36,600) \div 2 + 720 = 30,370$		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

4992

(2/2)

納入告知書

納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度

年金特別会計

厚生労働省所管

取扱庁番号

取扱庁名

7

0343

6118

00063538

厚生労働省年金局（熊谷）

納付目的

令和7年

8月分

納付期

令和7年

9月30日

前払金

健康保険料

22700

厚生年金勘定

厚生年金保険料

36600

業務勘定

子ども・子育て拠出金

720

納付目的

健康保険料

厚生年金保険料

子ども・子育て拠出金

令和7年度

事業所管理記号

事業所番号

うち証券受領

証券受領

全

部

一部

合計額

千

百

十

億

千

百

十

万

千

百

十

円

¥

6

0

0

2

0

厚生労働省所管

年金特別会計

納付場所

日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷

年金事務所

360-0042 熊谷市 本町

1-181

杉田茂実事務所 杉田茂実

2643

090708

様

上記の合計額を領収しました。

（領収日付等）

出納

7.9.25

（領収者印）

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がご領収証書により領収することはありません。

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様

受領印

支給日 2025年9月25日

勤	怠
出勤日数	13.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	99:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

支給	
基本給	190,000
非課税通勤費	3,900
欠勤控除	0
合　計	193,900

控除	
健康保険料	9,760
介護保険料	1,590
厚生年金保険	18,300
社保料調整	0
雇用保険料	1,066
所得税	3,340
住民税	0
合 計	34,056

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0

差引支給額	159,844
-------	---------

振込支給額	
合 計	0

現金支給額	159,844
-------	---------

現物支給額	0
-------	---

税 額 表	
扶 養 人 数	

政務活動費 領収書等貼付用紙

4993

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 25 日	支出額	193,900 円
項目	人件費	充当額	135,730 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与 2025 年 9 月分		
備考			

2025年9月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 様

受領印

支給日

2025年9月25日

勤 怠	
出勤日数	13.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	99:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税 額 表	
扶 養 人 数	

支 給	
基本給	190,000
非課税通勤費	3,900
欠勤控除	0
合 計	193,900

控 除	
健康保険料	9,760
介護保険料	1,590
厚生年金保険	18,300
社保料調整	0
雇用保険料	1,066
所得税	3,340
住民税	0
合 計	34,056

そ の 他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0
差引支給額 159,844	
振込支給額	
合 計	0
現金支給額	159,844
現物支給額	0

勤 務 実 績 表

7 年 8 月	被雇用者の氏名	[REDACTED]
------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	火		
6	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	火		
20	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	火		
27	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	土		
31	日		

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			
	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4994

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 25 日	支出額	196,270 円
項目	人件費	充当額	176,643 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員給与/9 月分		
備考	雇用保険 1100 円/源泉所得税 3070 円/振込手数料 440 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

4994

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 39841	お取引日 07-09-25	時刻 10:20
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥195,830	手数料 ¥440
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり [REDACTED]
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) [REDACTED]		IC認証 [REDACTED]

お受取人	お振込明細またはご案内 [REDACTED]	電信
	登録番号 0002	
ご依頼人	オカワタシ セイムカットウシムシヨ様	
	電話番号 [REDACTED] 取扱番号 300261	

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休 日	不定休		
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者			

勤務実績表

2025年		雇用者の氏名	
9月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	月	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
2	火		～	
3	水		～	
4	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
5	金	管内調査（入西）	13 ～ 18	5.00
6	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
7	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
8	月	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
9	火		～	
10	水		～	
11	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	金	管内調査（市内）	13 ～ 18	5.00
13	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
14	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
15	月		～	
16	火		～	
17	水	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
18	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	金	管内調査（勝呂）	13 ～ 18	5.00
20	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
21	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
22	月	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
23	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	水		～	
25	木		～	
26	金	管内調査（勝呂）	13 ～ 18	5.00
27	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
28	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
29	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
30	火		～	
			当月累計時間	105.00

政務活動費 領収書等貼付用紙

4995

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 25 日	支出額	57,250 円
項目	人件費	充当額	51,525 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため。人件費 8 月分		
備考	埼玉県議会自由民主党議員団 人件費 8 月分		

政務活動費 領収書等貼付用紙

4995

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

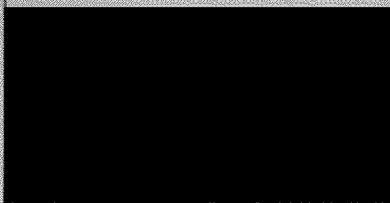
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48205	07-09-25	09:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥57,140	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
[REDACTED]		
お取引現金内訳		IC認証
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)
万円 千円 千円		円

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



登録番号 0003

コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 250001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7 年 4 月 1 日		
雇用者 小久保憲一		
被雇用者		

小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2025/8/1		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	金				
2日	土				
3日	日				
4日	月				
5日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	水				
7日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	金				
9日	土				
10日	日				
11日	月				
12日	火				
13日	水				
14日	木				
15日	金				
16日	土				
17日	日				
18日	月				
19日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	水				
21日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	金				
23日	土				
24日	日				
25日	月				
26日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
27日	水				
28日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
29日	金				
30日	土				
31日	日				

山の日
有休
事務所お盆休み
"
"

42h×@1,100円＝46,200円＋3,240円（6日間）＝49,440円
有給休暇 8月12日 7,700円
合計 57,140円

政務活動費 領収書等貼付用紙

5028

(1/6)

日付	令和 7 年 9 月 26 日	支出額	196,981 円
項目	人件費	充当額	196,981 円
細目	人件費	按分率	
摘要	事務職員給与代（R7 年 9 月分）		
備考			



お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		タカシ マサオ

照会範囲：2025年09月18日～2025年09月30日 照会件数：6件

全件数：6件

[illegible]

政務活動費 領収書等貼付用紙

5028

(4/6)

給与支払明細書
2025年 9月分

殿

勤務期間		17
勤務時間		
支給額	基本給	249,000
	家族手当	
		249,000
	健康保険料	13,620
	厚生年金	21,960
	雇用保険料	1,369
	所得税	5,270
	住民税	9,800
	合計	52,019
差引支給額		196,981

政務活動費 領収書等貼付用紙

5028

(5/6)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5028

(6/6)

参考様式

勤 務 実 績 表

2025 年 9 月分	被雇用者の氏名		17 日
----------------	---------	--	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
8/21	木	休み	
22	金	休み	
23	土	休み	
24	日	休み	
25	月	休み	
26	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	水	休み	
28	木	休み	
29	金	休み	
30	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
31	日	休み	
9/1	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
4	木	休み	
5	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	日	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	木	休み	
12	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	日	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	月	休み	
16	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
18	木	休み	
19	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

5029

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 26 日	支出額	259,615 円
項目	人件費	充当額	129,807 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	職員賃金（9 月分		
備考	小島信昭		

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/2)

摘要	お支払金額	お預り金額	差
[REDACTED]			
07-09-26 送金	¥259,615	7770E7X-7774	
[REDACTED]			

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)	
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月額 120,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301	
氏 名	小島 信昭	
被雇用者 住 所		
氏 名		

雇用契約書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名		生	
現住所			TEL
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)		
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月 額 120,000円 主任手当 30,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和7年4月1日			
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301		
氏 名	小島 信昭		
被雇用者 住 所			
氏 名			

給料明細書

令和 7 年 9 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	660	円
	源泉所得税	120	円
	住民税	0	円
			円
	控除合計	780	円
	差引支給額	119,220	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 7 年 9 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	825	円
	源泉所得税	2,980	円
	住民税	5,800	円
			円
	控除合計	9,605	円
	差引支給額	140,395	円

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和7年9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	木		
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	水		
11	木		
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	木		
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤務実績表

令和7年9月分	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	火		
3	水		
4	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	火		
10	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水		
18	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	火		
24	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	火		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5030

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 26 日	支出額	8,700 円
項目	人件費	充当額	6,960 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	市民税		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5030

(2/2)

埼玉県 蕨市										個人市民税 個人県民税										(特別徴収分)										領収証書 公									
市区町村コード										口座番号										加入者名																			
1 1 2 2 3 2										00120-8-960083										埼玉県蕨市会計管理者																			
令和 7 年 9 月分										指 定 番 号										納入金額(1)																			
										[REDACTED]										8,700 円																			
納入すべき金額が右の納入 金額(1)の欄の金額と異なる ときは、納入金額(1)の欄を訂 正して、納入金額(2)の合計額 の欄に記入してください。										納 入 金 額 (2)	給与分 (一括徴収 分を含む)	億	千	百	十	万	千	百	十	円																			
											退職 所得分																												
											延滞金																												
											合計額																												
納期限 令和 7 年 10 月 10 日										1023-4																													
(特別徴収義務者)																				領収日付印																			
住所 〒 335-0004																				出納 7. 9. 26 埼玉りそな銀行 蕨 10																			
所在地 埼玉県蕨市中央3丁目17番23号																																							
氏名 又は 名称 保谷武政務活動事務所										様																													
上記のとおり領収しました。																				(納入者保管)																			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5031

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 26 日	支出額	66,022 円
項目	人件費	充当額	52,817 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	社会保険料		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5031

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 36306	お取引日 25-09-26	時刻 09:50
お取引内容 払込	お取引金額(円) ¥66,022	手数料
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		C 認証 (硬貨) 円

お振込明細またはご案内

お受取人
ホヤタケツケンセイチヨウサツ ムシヨ ホヤタケツ
[REDACTED]
払込金額 ¥66,022
シャカイホケンリョウトウ(コツコキン)
シャカイホケンリョウトウ(コツコキン)

ご依頼人

PE

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5032

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 26 日	支出額	173,205 円
項目	人件費	充当額	138,564 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	従業員報酬 9 月分		
備考	保谷武		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5032

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行			
取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]	***
取扱店 36306	お取引日 07-09-26	時刻 09:49	
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥173,205	手数料 ¥110	
お取引後の残高(円) *****		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		IC認証 (硬貨)	
お振込明細またはご案内 [REDACTED]		電信	
登録番号 0003			
ホヤタクウセイムカット"ウツ"ムソヨ様			
電話番号 [REDACTED]			
取扱番号 260001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →		印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	保谷たけし県政調査事務所	
職務内容	事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)	
休 日	土・日・祝日・年末年始・夏季	
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	銀行振込 (月末日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年4月1日		
雇 用 者	保谷 武	
被雇用者		

保谷たけし県政調査事務所

受領印

[illegible]

1	9月					
2	日	曜日	勤務時間			
3	1	月				
4	2	火				
5	3	水	特別休暇			
6	4	木				
7	5	金				
8	8	月	10:00~17:00	事務作業		
9	9	火	10:00~17:00	事務作業		
10	10	水	10:00~17:00	事務作業		
11	11	木	10:00~17:00	事務作業		
12	12	金	10:00~17:00	事務作業		
13	16	火	10:00~17:00	事務作業		
14	17	水	10:00~17:00	事務作業		
15	18	木	10:00~17:00	事務作業		
16	19	金	10:00~17:00	事務作業		
17	22	火	10:00~17:00	事務作業		
18	24	水	10:00~17:00	事務作業		
19	25	木	10:00~17:00	事務作業		
20	26	金	10:00~17:00	事務作業		
21	29	月	10:00~17:00	事務作業		
22	30	火	特別休暇			
23						
24						
25			※内1時間休憩			