

政務活動費 領収書等貼付用紙

1325

(1/1)

日付	令和 7 年 5 月 15 日	支出額	70,850 円
項目	人件費	充当額	63,765 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	4 月給与 XXXXXXXXXX		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 4 月

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出	10:00	16:00	1h	5h [✓]	事務活動補助用務	
2								
3	木	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
4								
5								
6								
7	月	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
8								
9	水	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
10								
11	金	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
12								
13								
14	月	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
15								
16								
17	木	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
18	金	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
19								
20	月	出	12:00	16:00	-	4h [✓]	〃	
21	月	出	10:00	11:30	-	1h30m [✓]	〃	
22								
23	水	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
24								
25	金	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
26								
27								
28	月	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
29								
30	水	出	10:00	15:00	1h	4h [✓]	〃	
31								

実労働時間合計： 54 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名
乙 住所 [REDACTED]
氏名

政務活動費 領収書等貼付用紙

1326

(1/1)

日付	令和 7 年 5 月 15 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	4 月給与 XXXXXXXXXX		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 4 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11	金	出	13:00	17:00	0	4	y
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	金	出	13:00	17:00	0	4	y
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25	金	出	13:00	17:00	0	4	y
26							
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 3 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 3 1 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1 4 6 5		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	1 3 時 0 0 分 ~ 1 7 時 0 0 分 まで 実働 4 時間 週 1 日 程度		
休 日	週 6 日 程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / 無) 2. 休日労働 (有 / 無)		
賃 金	1. 基本給 月給 (2 0 , 0 0 0 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月 1 5 日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1 日 0 8 時間 0 0 分 を 超 え て 勤 務 し た 時 間 は 時 間 外 と し て 計 算 し ま す 。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 6 0 歳 2. 継続雇用制度 6 5 歳 まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも 1 か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 6 年 3 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田 1465
氏名 吉 良 英 敏
乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

1355

(1/1)

日付	令和 7 年 5 月 16 日	支出額	65,067 円
項目	人件費	充当額	65,067 円
細目	人件費	按分率	
摘要	4 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため



LightPDF

令和 7 年 4 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書		部門一所属		社員	0002	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	①1,230						
	62,115						
控 除				時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
				2,952			65,067
	健康保険	厚生年金		雇 用 保 険	社会保険計	所 得 税	住 民 税
調 整 額				差引支給額		現 金	
				65,067		65,067	

労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	17.00	時間			2.00				
出勤時数	50.50	単価			1,476				

氏名 XXXXXXXXXX
所属会社名: 渡辺大県政事務所

就業日数: 17日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(火)						
2日(水)						
3日(木)	9:30	12:30		3:00	3,690円	
4日(金)	9:30	12:30		3:00	3,690円	
5日(土)						
6日(日)						
7日(月)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
8日(火)	9:00	12:30		2:30	3,075円	
9日(水)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
10日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
11日(金)	9:00	12:30		3:30	4,305円	
12日(土)	14:00	16:00		2:00	2,952円	
13日(日)						
14日(月)						
15日(火)						
16日(水)						
17日(木)	10:30	15:00	1:00	3:30	4,305円	
18日(金)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
19日(土)						
20日(日)						
21日(月)	12:30	14:30		2:00	2,460円	
22日(火)	12:00	15:00		3:00	3,690円	
23日(水)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
24日(木)	10:30	12:30		2:00	2,460円	
25日(金)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
26日(土)						
27日(日)						
28日(月)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
29日(火)						
30日(水)	10:30	17:00	1:00	5:30	6,765円	
<<合計>>				52:30	65,067円	

$$\cdot \text{時給} \quad 1,230 \text{ 円} \times \boxed{50.5} \text{ 時間} = 62,115 \text{ 円}$$

・休日時給 1,476 円 × 2 時間 = 2,952 円

※休日時給1476円＝時給1230円×1.2

65,067 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

1356

(1/1)

日付	令和 7 年 5 月 16 日	支出額	19,800 円
項目	人件費	充当額	19,800 円
細目	人件費	按分率	
摘要	4 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため



LightPDF

令和 7 年 4 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書		部 門 一 所 属		社員	0003	氏 名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	①1,100						
	19,800						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
控 除							19,800
	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所 得 税	住 民 税
							控 除 計
調 整 額				差引支給額		現 金	
				19,800		19,800	

労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	6.00	時間							
出勤時数	18.00	単価			1,320				

勤務実績表(4月1日～4月30日)

氏名:

渡辺大県政事務所

就業日数: 6日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(火)						
2日(水)						
3日(木)						
4日(金)						
5日(土)						
6日(日)						
7日(月)						
8日(火)	10:00	13:00		3:00	3,300円	
9日(水)						
10日(木)	10:00	13:00		3:00	3,300円	
11日(金)						
12日(土)						
13日(日)						
14日(月)						
15日(火)	10:00	13:00		3:00	3,300円	
16日(水)						
17日(木)	10:00	13:00		3:00	3,300円	
18日(金)						
19日(土)						
20日(日)						
21日(月)						
22日(火)	10:00	13:00		3:00	3,300円	
23日(水)						
24日(木)	10:00	13:00		3:00	3,300円	
25日(金)						
26日(土)						
27日(日)						
28日(月)						
29日(火)						
30日(水)						
<<合計>>				18:00	19,800円	

・時給 1,100 円 × 18 時間 = 19,800 円

・休日時給 1,320 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1320円=時給1100円×1.2

支給額合計 19,800 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	令和7年4月1日 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102
	氏名	渡辺
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

1406

(1/2)

日付	令和7年5月19日	支出額	102,312 円
項目	人件費	充当額	51,804 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員保険料（3月分）		
備考	積算方法 (102,312 円－1,296 円) × 1/2+1,296 円		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

1406

(2/2)

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度

年金特別会計

厚生労働省所管

取扱庁番号

7

0343

6118

00065279

厚生労働省年金局（大宮）

取替行名

Pay-easy

納付
日
年
月
日

令和 7年
3月 3日

納付
期
日

令和 7年
4月 30日

納付
期
日

令和 7年
4月 18日

健康保険料

35136

厚生年金保険料

65880

業務委託
子ども・子育て拠出金

1296

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所管理記号

事業所番号

うち証券受領

00500

納付番号

確認番号

証券受領

全部

一部

合計額

千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

¥ 1 0 2 3 1 2

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

大宮 年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実
090703

納付方法
期日に納付される場合は、延滞金の納付を要します。
（健康保険法第161条、同法附則第9条、厚生年金保険法第77条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条）
納付の定当の期限は、元本に定て、次で延滞金に定てる。

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

上記の合計額を徴収しました。

（徴収日付等）
7.5.19
03235
（納付印）

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはできません。
この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）利用のA方式、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

政務活動費 領収書等貼付用紙

1507

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 22 日	支出額	80,000 円
項目	人件費	充当額	56,000 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	5 月分賃金		
備考			

お取扱明細票	
ご利用年月日 07 05 22	
取引金額・店番・口座番号 12510455-0108	
カード発行金融機関・店番・口座番号 1251- [REDACTED] ***** [REDACTED]	
お取引金額 お引出 ¥550 金銭同 時刻 12:19	
お取引金額 ¥80,000*	
説明コード [REDACTED]	
お取引後残高 [REDACTED]	
[REDACTED]	
クメワ*7 ヨシカズ*様 [REDACTED]	
印紙税申告納 ■■■■■	

雇 用 契 約 書

ふりがな	生年月日	
氏名	生	
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査・広報・資料収集・米記者対応	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分 から 午前・午後1時0分まで (休憩30分・週20時間未満とする)	
休日	基本は、土、日、祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇用者	梅澤佳一	
被雇用者		

勤務実績表

7 5	年 月 分	被雇用者の氏名	
--------	-------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	〃
3	土	~	
4	日	~	
5	月	~	
6	火	~	
7	水	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
8	木	9:00 ~ 12:00	〃
9	金	9:00 ~ 13:00	〃
10	土	~	
11	日	~	
12	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
13	火	9:00 ~ 12:00	〃
14	水	9:00 ~ 12:00	〃
15	木	9:00 ~ 12:00	〃
16	金	9:00 ~ 13:00	〃
17	土	~	
18	日	~	
19	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	〃
21	水	9:00 ~ 12:00	〃
22	木	9:00 ~ 12:00	〃
23	金	9:00 ~ 13:00	〃
24	土	~	
25	日	~	
26	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	〃
28	水	9:00 ~ 12:00	〃
29	木	9:00 ~ 12:00	〃
30	金	9:00 ~ 13:00	〃
31	土	~	

時給

円× 時間=

円

政務活動費 領収書等貼付用紙

1540

(1/5)

日付	令和 7 年 5 月 23 日	支出額	197,381 円
項目	人件費	充当額	197,381 円
細目	人件費	按分率	
摘要	給与代（5 月分）		
備考			



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
	普通		カハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2025年05月23日～2025年05月23日 照会件数：1件

2025年05月30日 11時51分50秒時点の情報です。

全件数：1件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年05月23日	197,381円			

全件数：1件

政務活動費 領収書等貼付用紙

1540

(3/5)

給与支払明細書
2025年 5月分

殿

勤務期間	18	
勤務時間		
支給額	基本給	249,000
	家族手当	
		249,000
	健康保険料	13,620
	厚生年金	21,960
	雇用保険料	1,369
	所得税	5,270
	住民税	9,400
	合計	51,619
差引支給額		197,381

政務活動費 領収書等貼付用紙

1540

(4/5)

参考様式

勤務実績表

2025年 5月分	被雇用者の氏名		18日
--------------	---------	--	-----

日	曜日	勤務時間	業務内容
4/21	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
24	木	休み	
25	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	日	休み	
28	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
29	火	休み	
30	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5/1	木	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	土	休み	
4	日	休み	
5	月	休み	
6	火	休み	
7	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	木	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11	日	休み	
12	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	火	休み	
14	水	休み	
15	木	休み	
16	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
18	日	休み	
19	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

1540

(5/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1541

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 23 日	支出額	196,270 円
項目	人件費	充当額	176,643 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員給与（令和 7 年 5 月分）		
備考	「所得税 3,070 円、雇用保険 1,100 円」 ＊支給差額 60 円は現金で返納		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1541

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行

0017

取引店

口座番号

*** ****

取扱店

39841

お取引日

07-05-23

時刻

14:38

お取引内容

振込

お取引金額(円)

¥195,830

手数料

¥440

お取引後の残高(円)

おつり

お取引現金内訳

(1万円)

(5千円)

(1千円)

円

円

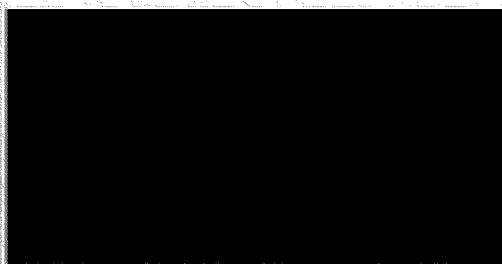
円

認証

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



登録番号 0002

オカワタシ セイムカット ウシ ムシヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号

300332

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休 日	不定休		
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者			

勤務実績表

2025年		雇用者の氏名		
5月				

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	木		～	
2	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	祝	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
4	祝	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
5	祝			
6	振休		～	
7	水		～	
8	木	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
11	日	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
12	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	火			
14	水			
15	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
17	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	日	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
19	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	火			
21	水			
22	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
23	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
24	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	日	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
26	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	火			
28	水			
29	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
30	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
31	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
			当月累計時間	105

政務活動費 領収書等貼付用紙

1542

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 23 日	支出額	88,000 円
項目	人件費	充当額	70,400 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	社労士報酬 2025 年 1～4 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

1542

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
RESONA 埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36304	07-05-23	14:01	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		IC認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人	[REDACTED]		
ご依頼人	ホヤタケウセイムカット ユウジ ムシヨ様		
電話番号	[REDACTED]		
取扱番号	300051		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済			

請求書

2025年5月8日

保谷たけし県政調査事務所 御中

やすかた社会保険労務士・行政書士事務所
社会保険労務士・行政書士 安形智昭
登録番号 T2810597538119
所在地 埼玉県川口市芝中田2-34-19
電話番号 048-261-9215



報酬額	税込	源泉所得税	その他	請求金額
80,000	88,000	0	0	88,000

上記の通り請求いたします。

振込先
みずほ銀行 西川口支店
普通預金 1160320
ヤスカ トモアキ
「安形 智昭」名義

お取引明細

取引年月日	業務名	印紙代等	報酬額
2025年1月1日	1給与計算		80,000
	2給与・労務相談		
	3		
	4		
	5		
	小計	① 0	② 80,000
	消費税	③ 8,000 10%対象	80,000
		④ 0 8%対象	
	源泉所得税		⑥ 0
	立替金		
その他の費用	1		
	2		
	小計	⑤	0
合計	((①+②+③+④+⑤)-⑥)		¥ 88,000

業務名に*マークあり 軽減税率対象

備考	給与計算業務・給与労務相談 4ヶ月分(2025年1月分～2025年4月分) 主な業務内容 1. 給与計算業務 2. 給与・労務相談 3. 通常手続き業務(算定基礎届・年度更新)
----	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

1587

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 25 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費 (██████████ 5 月分)		
備考	埼玉県議会議員 千葉達也 人件費 (██████████ 5 月分)		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1587

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。 RESONA			
取引銀行	[REDACTED] 号		
0017	*****		
取扱店	お取引日	時刻	
56701	07-05-25	09:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (硬貨)	
万円 千円 千円 円		円	
お振込明細表はご案内			
お受取人	[REDACTED]		
ご依頼人	チハ タツヤ様		
電話番号	[REDACTED]		
取扱番号	250001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

様

5月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

雇 入 通 知 書

		令和 7 年 4 月 1 日	
殿	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	
		氏名	
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

()

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	木		
	2	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	土		
	4	日		
	5	月		
	6	火		
	7	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	木		
	9	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	火		
	14	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	木		
	16	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	土		
	18	日		
	19	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	火		
	21	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	木		
	23	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	土		
	25	日		
	26	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	火		
	28	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	木		
	30	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1612

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 26 日	支出額	195,100 円
項目	人件費	充当額	136,570 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与 2025 年 5 月分		
備考			

2025年5月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 XXXXXXXXXX 様

受領印

支給日 2025年5月26日

勤	怠
出勤日数	17.00
有給休暇	0.0
欠勤	0.0
実労時間	130:20
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

支給	
基本給	190,000
非課税通勤費	5,100
欠勤控除	0
合 計	195,100

控除	
健康保険料	8,296
介護保険料	1,352
厚生年金保険	15,555
社保料調整	0
雇用保険料	1,073
所得税	3,480
住民税	0
合 計	29,756

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0

差引支給額 165,345

振込支給額	
合 計	0

現金支給額 165,345

現物支給額 0

税 額 表	
扶 養 人 数	

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	〒 電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

勤 務 実 績 表

7 年 4 月	被雇用者の氏名	[REDACTED]
------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
3	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
4	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	火		
9	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	火		
16	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	火		
23	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	火		
30	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助