

政務活動費 領収書等貼付用紙

0794

(1/1)

日付	令和 7 年 4 月 28 日	支出額	238,425 円
項目	人件費	充当額	214,582 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 7 年 4 月～6 月分職員賃金		
備考	令和 7 年 4 月～ 6 月分職員賃金		

支払証明書あり

理由

勤務実績表 兼 給与明細書

令和7年 4月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	水			
3	木			
4	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
5	土			
6	日			
7	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	火	13:00~16:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	水			
10	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
12	土			
13	日			
14	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	水	8:00~13:00	5.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	木			
18	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	土			
20	日			
21	月	9:00~17:00	7.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
22	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	水			
24	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	土			
27	日			
28	月	9:00~12:00	3.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
29	火			
30	水			
合計実働時間		84.0	時間	

支給額：時給 1,100円×84 時間＝ 92,400 円

令和 7年4月 28日 受領いたしました

受領署名

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年5月1日 から 令和7年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 6年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所 氏名	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年5月 1日 から 令和 8年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所	
	氏名	

勤務実績表 兼 給与明細書

令和7年 5月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木	9:00~15:00	5.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金			
10	土			
11	日			
12	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	水			
15	木			
16	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	火			
21	水			
22	木			
23	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	水			
29	木			
30	金			
31	土			
合計実働時間		47.0	時間	

支給額：時給 1,100円× 47 時間＝ 51,700 円

令和 7年5月27日 受領いたしました。

受領署名

勤務実績表兼給与明細書

令和7年 6月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
4	水			
5	木			
6	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	土			
8	日			
9	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	火	9:00~16:45	6.75	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	水			
12	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	土			
15	日			
16	月	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	水			
19	木			
20	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	土			
22	日			
23	月	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
24	火			
25	水			
26	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	土			
29	日			
30	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
		合計実働時間	85.75	時間

支給額：時給 1,100円× 85.75 時間＝ 94,325 円

令和 7年 6月 30 日 受領いたしました。

受領署名

政務活動費 領収書等貼付用紙

0896

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	62,590 円
項目	人件費	充当額	56,331 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 令和 7 年 4 月分		
備考	職員賃金として 振込手数料 ￥440 逢澤 圭一郎		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0896

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	07-04-30	15:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥61,809	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円			C認証 (印) 証
お振込明細またはご案内			
お受取人 登録番号 0004 アイサワクワイチロウ セイムカツトウツ 様			
電話番号 取扱番号 401019			
印紙税申告納付につき浦和 税務署承認済			

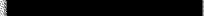
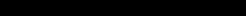
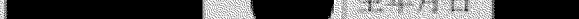
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

2025	従業員氏名		[REDACTED]			
4月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
2	水	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	木	9:00	14:30	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
4	金					
5	土					
6	日					
7	月	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	火	10:00	15:30	2:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
9	水					
10	木	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水	9:00	16:00	1:00	6:00	セミナー開催中・政務活動補助用務
17	木	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	木					
25	金	12:30	15:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	12
合計時間	56.5
時給	1,100
総支給額	62,150
源泉徴収額	0
雇用保険料	341
差引支給額	61,809

0.0055

雇用契約書

氏 名			生年月日	
住 所				
電話番号				

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで
就業時間	午前9時 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週3日以上勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,100円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年4月1日

用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢源 丰

被用者

政務活動費 領収書等貼付用紙

0897

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	38,940 円
項目	人件費	充当額	35,046 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 令和 7 年 4 月分		
備考	職員賃金として 振込手数料 ￥440 逢澤 圭一郎		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0897

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	07-04-30	15:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥38,500	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
登録番号 0010			
アイサ ワグイイナロウ セイムカフト ウリ 様			
電話番号		印紙税申告納	
取扱番号 401020		付につき浦和	
		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

2025年	従業員氏名					
4月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火					
2	水					
3	木					
4	金	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	木					
11	金	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	土					
13	日					
14	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	火	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	水					
17	木					
18	金	9:00	12:00		3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	土					
20	日					
21	月	9:00	15:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	火					
23	水					
24	木	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
				日数	8	
				合計時間	35	
				時給	1,100	
				総支給額	38,500	

雇用契約書

氏 名	●	生年月日
住 所		
電話番号		

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで
就業時間	午前9時 から 午後4時まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週1～2日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

金 日 出

用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一郎

被雇用者

政務活動費 領収書等貼付用紙

0898

(1/3)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	86,212 円
項目	人件費	充当額	77,590 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（ XXXXXXXXXX 給料）		
備考	横川雅也 $(85,882+330) \times 9/10 = 77,590$ 330 円は振込手数料 控除額 雇用保険料 518 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0898

(2/3)

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
2 07-04-30	.送金	*85,882		
3 07-04-30	.手数料	*330		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0898

(3/3)

勤 務 実 績 表

令和7年 4月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	木	10:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金		
5	土	9:30 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	日		
7	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	火		
9	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	木	9:30 ~ 15:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	水	13:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木	9:30 ~ 13:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	金		
19	土	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	日		
21	月	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火		
23	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	木		
25	金		
26	土	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	日		
28	月	9:30 ~ 13:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火		
30	水		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休 日	・ 週3日程度	
給与(賃金)等	・ 時給 1,080 円	
給与等支払	・ 毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 4 月 1 日		
雇 用 者	住所	
	氏名	横川雅也
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

0899

(1/2)

日付	令和7年4月30日	支出額	80,844 円
項目	人件費	充当額	72,759 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 ()		
備考	横川雅也 $(80,514+330) \times 9/10 = 72,759$ 330 円は振込手数料 控除額 雇用保険料 486 円		

別記様式第 1 号 (第 6 関係)

政務活動費 領収書等貼付用紙

0899

(2/2)

3			
4	07-04-30 .送金	*80,514	
5	07-04-30 .手数料	*330	

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13		
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時～ 午後 4 時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12 時～1 時)		
休 日	・ 週 3 日程度		
給与(賃金)等	・ 賃金 81, 000 円		
給与等支払	・ 毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 7 年 4 月 / 日			
雇用者	住所		
	氏名	横川 雅也	
被雇用者	住所		
	氏名		

勤 務 実 績 表

令和7年 4月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	水		
3	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	水		
10	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火		
16	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	水		
24	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金	14:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

0900

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	50,330 円
項目	人件費	充当額	45,297 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 ()		
備考	横川雅也 $(50,000+330) \times 9/10 = 45,297$ 330 円は振込手数料		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

0900

(2/2)

5				
6	07-04-30	.送金	*50,000	
7	07-04-30	.手数料	*330	

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和7年 5月 31日 まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所		
職務内容	政務活動補助業務 (政務活動費整理 収入収支入力 業務)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。(ただし就業時間帯変更有) (12時～13時)		
就業日	・ 週2～3日 程度		
月額	・ 50,000 円		
支払日	・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)		
支払先	・		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 7年 4月 1 日			
委託者 住所			
氏名		横川 雅也	
被委託者 住所			
氏名			

勤 務 実 績 表

令和7年 4 月分	被雇用者の氏名
--------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
4	金	10:00 ~ 16:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水	10:00 ~ 16:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
10	木		
11	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	10:00 ~ 13:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
16	水		
17	木	10:00 ~ 13:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
18	金	10:00 ~ 16:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木	10:00 ~ 13:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
25	金	10:00 ~ 16:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
26	土		
27	日		
28	月	10:00 ~ 15:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
29	火		
30	水	10:00 ~ 15:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)

政務活動費 領収書等貼付用紙

0901

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	42,614 円
項目	人件費	充当額	21,563 円
細目	人件費	按分率	
摘要	3 月分社会保険料		
備考	健康保険料 16117 円 → 事業主 8059 円 厚生年金保険料 25986 円 → 事業主 12993 円 子ども・子育て拠出金 511 円 → 事業主 511 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0901

(2/2)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号					
納付目的年月		令和 7 年	4 月	納付期限		令和 7 年	6 月 2 日
健康勘定		厚生年金勘定		業務勘定			
健康保険料		厚生年金保険料		子ども・子育て拠出金			
合 計 額				円			

令和 7 年 3 月 分 保 険 料		領収日 令和 7 年 4 月 30 日	
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
16,117	25,986	511	
合 計 額		¥42,614 円	

令和 7 年 5 月 22 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋数慎一事務所

様

02/02 11331444

(裏面へつづく)

政務活動費 領収書等貼付用紙

0902

(1/1)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	42,630 円
項目	人件費	充当額	29,841 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	[redacted] 令和 7 年 3 月分 健康保険、厚生年金、こども・子育て拠出金		
備考			

支払証明書あり

理由

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理記号		事業所番号	
納付目的年月 令和 7 年 3 月		納付期限 令和 7 年 4 月 30 日	
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
14,640	27,450	540	
合 計 額		¥42,630 円	

令和 7 年 2 月 分 保 険 料		領収日 令和 7 年 3 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合 計 額		

令和 7 年 4 月 18 日
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮

年金事務所)



関根信明政務活動事務所
関根信明
02/02 11245256
様

(裏面へつづく)

政務活動費 領収書等貼付用紙

0903

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 30 日	支出額	34,459 円
項目	人件費	充当額	27,567 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	4 月分 人件費		
備考			

支払証明書あり

理由

(「ただ
記載
ること

支給明細書

2025 年 04 月分 給与

支給日 2025年04月30日

締日 2025年04月30日

000003

様

間根信明 政務事務所

勤 意 内 訳	
出勤日数	7.00
就労時間	31:30

支 給 項 目	
基本給	34,650
合 計	34,650

控 除 項 目	
雇用保険	191
合 計	191

そ の 他	
社会保険合計	191
課税対象額	34,459
非課税合計	

振込支給額	34,459
現金支給額	0
差引支給額	34,459

控除率 8% 27,567
 控除率 2% 6892

2025年4月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
4月1日	火				0:00	
4月2日	水				0:00	
4月3日	木				0:00	
4月4日	金				0:00	
4月5日	土				0:00	
4月6日	日				0:00	
4月7日	月				0:00	
4月8日	火				0:00	
4月9日	水				0:00	
4月10日	木				0:00	
4月11日	金				0:00	
4月12日	土				0:00	
4月13日	日				0:00	
4月14日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月15日	火	10:00	16:00	3:00	3:00	
4月16日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月18日	金				0:00	
4月19日	土				0:00	
4月20日	日				0:00	
4月21日	月				0:00	
4月22日	火				0:00	
4月23日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月25日	金				0:00	
4月26日	土				0:00	
4月27日	日				0:00	
4月28日	月	10:00	14:30	1:00	3:30	
4月29日	火				0:00	
4月30日	水				0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	31:30
合計(数値表示)	31.5
時給	¥1,100
給与	¥34,650

雇 用 契 約 書

氏 名		●	生年月日	
住 所	〒 			
電話番号		自宅TEL		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
休 日	基本 金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1,100円
交 通 費	— その他 休暇ゴールデンウィーク、夏季、年末1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込(毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年 9 月 28 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名