

政務活動費 領収書等貼付用紙

0656

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 24 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	24,000 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	人件費 XXXXXXXXXX 4 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

0656

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
振込店	お取引日	時刻	
56701	07-04-24	10:56	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引開始時刻 (17:00) (17:00) (17:00)		印紙税	
円 角 分		印紙税	
お振込み明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0006			
チハ タツヤ様			
お振込人			
電話番号			
取扱番号 240001			
印紙税申告納付につき清和税務署承認済			

※印紙税を納付しない場合は※印で消してあります。 →

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議員 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
4	1	火		
	2	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	火		
	9	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	木		
	11	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	火		
	16	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	木		
	18	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	火		
	23	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	木		
	25	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	火		
	30	水		

様

4月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	—	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

雇 入 通 知 書

令和 7 年 4 月 1 日

殿	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-4-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	
		氏名	
契約期間	期間の定めあり（令和7年4月1日～令和8年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0688

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	25,815 円
項目	人件費	充当額	18,070 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	社会保険料		
備考	$(\text{健康保険料} + \text{厚生年金保険料}) \div 2 + \text{子ども} \cdot \text{子育て拠出金} = \text{事務所負担額}$ $(19,295 + 31,110) \div 2 + 612 = 25,815$		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0688

(2/2)

納入告知書

納付書

領収証書

国庫金

厚生保険

年度

年金特別会計

厚生労働省所管

取扱庁番号

取扱庁名

7

0343

6118

00063538

厚生労働省年金局（熊谷）

納付目的

令和7年

3月分

納付期限

令和7年

4月30日

右記のとおり納付してください。

健康保険料

19295

円

厚生年金保険料

31110

円

業務負担

子ども・子育て拠出金

612

円

納付目的

健康保険料

厚生年金保険料

子ども・子育て拠出金

令和7年度

事業所管理記号

事業所番号

うち証券受領

円

収納機関番号

納付番号

確認番号

00500

証券受領

全部

一部

合計額

千

百

十

億

千

百

十

万

千

百

十

円

¥

5

1

0

1

7

厚生労働省所管

年金特別会計

納付場所

日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷

年金事務所

360-0042 熊谷市 本町

1-181

上記の合計額を領収しました。

（領収日付等）

出納

7. 4. 25

埼玉りそな銀行

熊谷

（納付済印）

延滞金の

計算方法

期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。

（健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条）

滞り金の支払の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

杉田茂実事務所 杉田茂実

2643

090703

様

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

政務活動費 領収書等貼付用紙

0689

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	194,800 円
項目	人件費	充当額	136,360 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与		
備考			

勤 務 実 績 表

7 年 3 月	被雇用者の氏名	
------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
4	火		
5	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	火		
12	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	火		
19	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	木		
21	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	火		
26	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

ふりがな	[Redacted]		生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]		[Redacted]	生
現住所	〒[Redacted] [Redacted] 電話 [Redacted]			
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで			
就業場所	埼玉県熊谷市本町1-181 杉田茂実事務所			
職務内容	政務活動補助用務			
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時40分まで (内休憩時間は 12時00分～13時00分 まで)			
休日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日			
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 170,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)			
給与等支払	毎月月末締切 25日支払い			
給与等振込先	[Redacted]			
上記期間満了をもって本契約を解消する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する				
令和6年4月1日				
雇用者		杉田茂実 [Redacted]		
住所		[Redacted]		
被雇用者		氏名 [Redacted]		

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	〒 電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

0690

(1/5)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	197,381 円
項目	人件費	充当額	197,381 円
細目	人件費	按分率	
摘要	給与代（R7 年 4 月分）		
備考			



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
██████████	普通	██████████	タカシ マチ

入出金明細

照会範囲：2025年04月25日～2025年04月28日 照会件数：6件

2025年05月19日 16時03分57秒時点の情報です。

全件数：6件

[illegible]

政務活動費 領収書等貼付用紙

0690

(3/5)

参考様式

勤務実績表

2025 年 4 月分	被雇用者の氏名		20 日
----------------	---------	--	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
3/21	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	日	休み	つごう
24	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	木	休み	
28	金	休み	
29	土	休み	
30	日	休み	
31	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
4/1	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	木	休み	
4	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	日	休み	
7	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	木	休み	
11	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
12	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	日	休み	
14	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
16	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	木	休み	
18	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
19	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	日	休み	

政務活動費 領収書等貼付用紙

0690

(4/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0690

(5/5)

給与支払明細書	
2025年 4月分	
[Redacted] 殿	
勤務期間	20
勤務時間	
支給額	基本給 249,000
	家族手当
	249,000
	健康保険料 13,620
	厚生年金 21,960
	雇用保険料 1,369
	所得税 5,270
	住民税 9,400
	合計 51,619
差引支給額	197,381

政務活動費 領収書等貼付用紙

0691

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	64,940 円
項目	人件費	充当額	58,446 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動に使用する割合が 9/10 以上のため。 人件費 3 月分		
備考	埼玉県議会自由民主党議員団 人件費 3 月分		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0691

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、  埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48202	07-04-25	18:47	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,830	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		↓ C 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
万円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			電信
登録番号 0003			
コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムツヨ様			
電話番号 0493-81-4896			
取扱番号 250002			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済 *****

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6 年 4 月 1 日		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者		

小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2025年3月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	土				
2日	日				
3日	月				
4日	火	9:00	18:00	0:00	1:00
5日	水				
6日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	金				
8日	土				
9日	日				
10日	月				
11日	火	9:00	18:30	0:00	1:00
12日	水				
13日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	金				
15日	土				
16日	日				
17日	月				
18日	火	9:00	18:30	0:00	1:00
19日	水				
20日	木				
21日	金				
22日	土				
23日	日				
24日	月				
25日	火	9:00	18:00	0:00	1:00
26日	水				
27日	木	9:00	18:30	0:00	1:00
28日	金				
29日	土				
30日	日				
31日	月				

$55.5h \times @1,100円 = 61,050円 + 3,780円(7日間) = 64,830円$

政務活動費 領収書等貼付用紙

0692

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	259,680 円
項目	人件費	充当額	129,840 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	職員賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/2)



小島 信 昭

教務活動及びその他の職務の
用途に使用するため1/2の按分とする

日 付	場 所	お支払金額	お預り金額	備 考
[Redacted]				
07-04-25	送金	¥259,680	リサセンターアカイ	[Redacted]
[Redacted]				

ること。

雇用契約書

ふりがな	生 年 月 日	
氏 名	生	
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月額 120,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年4月1日		
雇 用 者 住 所 さいたま市岩槻区掛301 氏 名 小島 信昭 被雇用者 住 所 氏 名		

僱 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)	
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月 額 120,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301	
氏 名	小島 信昭	
被雇用者 住 所		
氏 名		

給料明細書

令和 7 年 4 月分

殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	分
	残業時間		分
	休出時間		分
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	720	円
	源泉所得税	120	円
	※住民税	0	円
			円
			円
	控除合計	840	円
差引支給額		119,160	円

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

給料明細書

令和 7 年 4 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	分
	残業時間		分
	休出時間		分
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	900	円
	源泉所得税	2,980	円
	※住民税	5,600	円
			円
			円
	控除合計	9,480	円
差引支給額		140,520	円

(事業所名) 小島信昭事務所

※定額減税後の徴収額

勤務実績表

令和7年4月分	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	水		
10	木		
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	木		
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	水		
24	木		
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和7年4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火		
16	水		
17	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	火		
23	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0693

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	80,000 円
項目	人件費	充当額	56,000 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	4 月分 賃金		
備考			

お取引明細票	
ご利用年月日 07 04 25	
取引金額・店番・口座番号 1251045リ-0334	
カードNo.金融機関・店番・口座番号 1251- [REDACTED] [REDACTED]	
お取引金額 お引出 ¥550 通帳残 時刻 14:55	
お取引金額 ¥80,000*	
説明コード お取引後残高	
[REDACTED]	
お受取人 クノサワ ヨシカズ様 [REDACTED]	
印紙税申告納 ■■■■■	

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年3月2日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査・情報・資料収集・米請対応		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分 から 午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)		
休 日	基本は、土、日、祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年4月1日			
雇 用 者		梅澤佳一	
被雇用者			

勤務実績表

7 4 年 月分		被雇用者の氏名	
	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	//
3	木	9:00 ~ 12:00	//
4	金	9:00 ~ 13:00	//
5	土	~	
6	日	~	
7	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	//
9	水	9:00 ~ 12:00	//
10	木	9:00 ~ 12:00	//
11	金	9:00 ~ 13:00	//
12	土	~	
13	日	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	//
16	水	9:00 ~ 12:00	//
17	木	9:00 ~ 12:00	//
18	金	9:00 ~ 13:00	//
19	土	~	
20	日	~	
21	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	//
23	水	9:00 ~ 12:00	//
24	木	9:00 ~ 12:00	//
25	金	9:00 ~ 13:00	//
26	土	~	
27	日	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応資料作成
29	火	~	
30	水	9:00 ~ 12:00	//
	水	~	
時給		円×	時間= 円

政務活動費 領収書等貼付用紙

0694

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	66,022 円
項目	人件費	充当額	52,817 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	社会保険料 4 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

0694

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED] ***
取扱店 36302	お取引日 25-04-25	時刻 14:28
お取引内容 払込	お取引金額(円) ¥66,022	手数料
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		J C 認証 (硬貨) 円

お振込明細またはご案内

お受取人
ホヤタケツケソセイチヨウサツ ムツヨ ホヤタケツ
[REDACTED]
払込金額 ¥66,022
シヤカイホケンリヨウトウ(コツコキン)
シヤカイホケンリヨウトウ(コツコキン)

ご依頼人

PE

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

政務活動費 領収書等貼付用紙

0695

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 25 日	支出額	181,905 円
項目	人件費	充当額	145,524 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	従業員報酬 4 月分		
備考	保谷武		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0695

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36302	07-04-25	14:26	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥181,905	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬 貨)	
万円 千円 千円 円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0003			
ホヤタケツセイムカット "ウツ" ムツヨ様			
ご依頼人			
電話番号			
取扱番号 250001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済 *****			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	保谷たけし県政調査事務所	
職務内容	事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)	
休 日	土・日・祝日・年末年始・夏季	
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	銀行振込 (月末日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年4月1日		
雇 用 者	保谷 武	
被雇用者		

1	4月					
2	日	曜日	勤務時間			
3	1	火	10:00~17:00	事務作業		
4	2	水	10:00~17:00	事務作業		
5	3	木	10:00~17:00	事務作業		
6	4	金	10:00~17:00	事務作業		
7	7	月	10:00~17:00	事務作業		
8	8	火	10:00~17:00	事務作業		
9	9	水	10:00~17:00	事務作業		
10	10	木	10:00~17:00	事務作業		
11	11	金	10:00~17:00	事務作業		
12	14	月	10:00~17:00	事務作業		
13	15	火	10:00~17:00	事務作業		
14	16	水	10:00~17:00	事務作業		
15	17	木	10:00~17:00	事務作業		
16	18	金	10:00~17:00	事務作業		
17	21	月	10:00~17:00	事務作業		
18	22	火	10:00~17:00	事務作業		
19	23	水	10:00~17:00	事務作業		
20	24	木	10:00~17:00	事務作業		
21	25	金	10:00~17:00	事務作業		
22	28	月	10:00~17:00	事務作業		
23	30	水	10:00~17:00	事務作業		
24			※内1時間休憩			

保谷たけし県政調査事務所

受領印

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
所定就労日	21.00	基本給	220,000	健康保険料	10,736		
出勤日数	21.00	非課税通勤費	0	介護保険料	1,749		
有休日数	0.00	課税通勤費	0	厚生年金保険	20,130		
特別休暇日数	0.00			雇用保険料	1,210		
						合 計	0
				所得税	4,270	差引支給額	181,905
				住民税	0		
						振 込 支 給 額	
						合 計	181,905
実働時間	126:00					現金支給額	0
所定労働時間	126:00					現物支給額	0
遅刻早退時間	0:00						
法内残業時間	0:00						
普通残業時間	0:00						
60時間超残業	0:00						
深夜残業時間	0:00						
法休勤務時間	0:00						
税 額 表	甲欄						
扶 養 人 数	0	合 計	220,000	合 計	38,095		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0791

(1/1)

日付	令和 7 年 4 月 28 日	支出額	272,250 円
項目	人件費	充当額	217,800 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	職員賃金		
備考	2025 年 4 月 28 日 81950 円 2025 年 5 月 30 日 85800 円 2025 年 6 月 30 日 104500 円		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな	生年月日
氏名	生
現住所	〒 電話
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目9番地
職務内容	政務活動補助用務
就業時間	午前・午後10時00分から午前・午後3時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)
休日	週休三日制
給与(賃金)等	賃金 時給1100円
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い
給与支払方法	銀行振り込み
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
令和7年4月1日	
雇用者	美田宗亮
被雇用者	

勤務実績表

令和7年 4月	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
3	木		
4	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
9	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
10	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
11	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
15	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
16	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
17	木		
18	金	10:00～12:00	訪問者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
22	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
23	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
24	木	10:00～15:30	訪問者対応、資料作成
25	金	10:00～12:00	訪問者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
29	火		
30	水		

支給額：時給1100円× 74.5 時間 = 81950

勤務実績表

令和7年 5月	被雇用者の氏名	
---------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
2	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
8	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
9	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
13	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
14	水		
15	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
16	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
21	水	12:00～15:00	訪問者対応、資料作成
22	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
23	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
28	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
29	木		
30	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
31	土		

支給額：時給1100円× 78 時間 = 85800

勤務実績表

令和7年 6月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
3	火		
4	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
5	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
6	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
10	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
11	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
12	木		
13	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
17	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
18	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
19	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
20	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
21	土		
22	日		
23	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
24	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
25	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
26	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
27	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
28	土		
29	日		
30	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1100円 × 95 時間 = 104500

政務活動費 領収書等貼付用紙

0792

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 28 日	支出額	11,000 円
項目	人件費	充当額	11,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	社会保険労務士顧問料（3 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

0792

(2/2)

		No : 35	
		日付 : 2025年04月28日	
領 収 書			
埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様			
¥ 11,000-			
但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）3月分代として 上記正に領収いたしました。			
【内訳】			
消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
		セントラル社会保険労務士法人	
		〒102-0072	
		東京都千代田区飯田橋1-5-9	
		精文館ビル5階	
		TEL : 03-5225-1191	
		FAX : 03-5225-1275	
			

政務活動費 領収書等貼付用紙

0793

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 28 日	支出額	196,270 円
項目	人件費	充当額	176,643 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員給与 4 月分		
備考	「所得税 3,070 円、雇用保険 1,100 円」		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0793

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 39842	お取引日 07-04-28	時刻 14:43
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥195,830	手数料 ¥440
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 円 円 円		認証 [REDACTED]

お受取人	お振込明細またはご案内 [REDACTED]	電信
	登録番号 0002	
ご依頼人	オカワタシ セイムカット ウツムシヨ様	
	電話番号 [REDACTED] 取扱番号 300309	

印紙税申告納
付につき浦和
[REDACTED]
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤務実績表

2025年		雇用者の氏名		
4月				

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	火			
2	水			
3	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	金	管内調査	10 ～ 15	5.00
5	土	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
6	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	月		～	
8	火		～	
9	水	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
10	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
13	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	月		～	
15	火		～	
16	水	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
17	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	土	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
20	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	月		～	
22	火		～	
23	水	管内調査	10 ～ 15	5.00
24	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
26	土	管内調査	10 ～ 15	5.00
27	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	月			
29	火			
30	水	事務作業	10 ～ 15	5.00
			当月累計時間	100.00

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休 日	不定休		
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者			