

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 懸案          |             | 1 白        | 懸案フォルダ      | 1 白         |            | 懸案              | 10           | 1未   |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 例規         | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 通知・報告 1/4  | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 通知・報告 2/4  | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 通知・報告 3/4  | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 通知・報告 4/4  | 50           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 照会・回答(上半期) | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 総務全般 照会・回答(下半期) | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 行事予定表           | 80           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 事務分掌表           | 90           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 事務引継書           | 100          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 災害防災組織          | 110          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 組織・決裁           | 120          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 専決事項の指定         | 130          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 事業概要            | 140          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 環境              | 150          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | IT              | 160          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | ホームページ          | 170          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | メール問い合わせ        | 180          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | ユニバーサルデザイン      | 190          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 危機管理            | 200          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        | 1 赤         |            | 自衛消防訓練          | 210          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 行政情報公開 例規       | 20           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 行政手続法 例規        | 30           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 通知・報告        | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 照会・回答        | 50           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 情報公開            | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 個人情報 通知・報告      | 70           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 行政手続法           | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 特殊郵便物收受簿        | 90           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書使送票           | 100          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | ファイル基準表         | 110          | 11   |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書保存(引継)台帳      | 120          | 10   |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書廃棄(予定)台帳      | 130          | 3    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称             | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|----------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 140      | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 会議 通知報告              | 10       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 校長会議・校長会             | 20       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 担当部長会議・担当部長会         | 30       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 訓練課長会議・課長会           | 40       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 会議資料等                | 50       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 4 緑        | 広聴広報 通知報告            | 10       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 4 緑        | 広聴広報 照会回答            | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 4 緑        | 資料                   | 30       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 5 白        | 監査・検査 通知・報告          | 10       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 5 白        | 監査資料・結果              | 20       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 5 白        | 会計実地検査               | 30       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査検査        |             | 5 白        | 行政監察                 | 40       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事全般 通知・報告           | 10       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事全般 照会・回答           | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 定期昇給昇格調書             | 30       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事異動通知書              | 40       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事基本(異動)報告           | 50       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 月例人事報告               | 60       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 身上記録(変更届)書           | 70       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 勤務記録カード              | 80       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 組織定数                 | 90       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 職員録                  | 100      | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 目標による行政運営            | 110      | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 人事評価システム             | 120      | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事全般        |             | 1 赤        | 再任用職員                | 130      | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          |             | 2 青        | 表彰 例規                | 10       | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          |             | 2 青        | 表彰 通知・報告             | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          |             | 2 青        | 表彰 照会・回答             | 30       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 黄        | 研修 例規                | 10       | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 黄        | 研修 通知・報告             | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 黄        | 自治人材開発センター研修         | 30       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 黄        | 指導員研修                | 40       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 黄        | 職場研修                 | 50       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 黄        | その他の研修               | 60       | 1    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 非常勤・講師 例規     | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 非常勤・講師 通知・報告  | 20           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 講師委嘱伺・雇用伺い    | 30           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 出勤簿           | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 源泉徴収          | 50           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 雇用保険          | 60           | 3    | 常           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 社会保険          | 70           | 3    | 常           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 通勤届           | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 非常勤職員・講師    | 4 緑         |            | 休暇届           | 90           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 服務 例規         | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 服務 通知・報告      | 20           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 服務 照会・回答      | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 埼玉県職員証        | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 公務災害事故報告書     | 50           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 公務員倫理         | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 週休日振替簿・代休日指定簿 | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 休暇簿           | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 職務専念義務免除願簿    | 90           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 講師派遣          | 100          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | セクシャルハラスメント   | 110          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          | 5 白         |            | 36条協定書        | 120          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 給与 例規         | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 児童手当 例規       | 20           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 給与 通知・報告      | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 児童手当 通知・報告    | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 給与・時間外手当額表    | 50           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 給与報告書         | 60           | 1    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 支払簿          | 70           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 科目別給与支払内訳書   | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 年末調整         | 90           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          | 6 赤         |            | 源泉徴収票        | 100          | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 旅費 例規        | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 旅費 通知・報告     | 20           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 旅行命令簿        | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 復命書(1/4)     | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 復命書(2/4)     | 50           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 復命書(3/4)     | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 復命書(4/4)     | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 復命書(県外)      | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 指導員研修復命書     | 90           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          | 7 青         |            | 自家用自動車登録台帳   | 100          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生<br>全般  | 1 黄         |            | 福利厚生全般 例規    | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生<br>全般  | 1 黄         |            | 福利厚生全般 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生<br>全般  | 1 黄         |            | 商品斡旋         | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康管理 例規      | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康管理 通知・報告   | 20           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康診断         | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 衛生管理         | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康診断結果       | 50           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        | 2 緑         |            | 健康診断結果       | 60           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助<br>会   | 3 白         |            | 共済・互助会 例規    | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助<br>会   | 3 白         |            | 共済・互助会 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助<br>会   | 3 白         |            | 組合員等一覧表      | 30           | 1未   | 差           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助<br>会   | 3 白         |            | 組合員被扶養者申告書   | 40           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助<br>会   | 3 白         |            | 給付           | 50           | 3    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助会       | 3           | 白          | グループ保険       | 60       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済互助会       | 3           | 白          | 財形           | 70       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        | 1           | 赤          | 財務全般 例規      | 10       | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        | 1           | 赤          | 財務全般 通知・報告   | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        | 1           | 赤          | 財務全般 照会・回答   | 30       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        | 1           | 赤          | 自己検査         | 40       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        | 1           | 赤          | 課所別科目別調書     | 50       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        | 1           | 赤          | 歳入歳出外現金      | 60       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 予算 例規        | 10       | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 予算 通知・報告     | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 予算 照会・回答     | 30       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 令達書          | 40       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 令達申請書        | 50       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 予算内示         | 60       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 青          | 予算要求書        | 70       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          | 3           | 黄          | 決算 通知・報告     | 10       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          | 3           | 黄          | 決算書          | 20       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          | 3           | 黄          | 実績報告書        | 30       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 調定伺(受講料)     | 10       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 調定伺(授業料)     | 20       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 調定伺(行政財産使用料) | 30       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 調定伺(その他)     | 40       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 歳入予算差引簿      | 50       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 債権管理簿        | 60       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 現金出納簿        | 70       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 収納金原符        | 80       | 5    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 収入済通知書       | 90       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 授業料          | 100      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 証紙消印額整理簿     | 110      | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 物品売払伺        | 120      | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 生產品出納簿       | 130      | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          | 4           | 緑          | 材料品出納簿       | 140      | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          | 5           | 白          | 歳出予算差引簿      | 10       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          | 5           | 白          | 契約書          | 20       | 5    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|----------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 単価契約             | 30       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 債権者登録            | 40       | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 執行伺              | 50       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 支出負担行為決議書        | 60       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 報酬               | 70       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 報償費              | 80       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 訓練手当             | 90       | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 旅費               | 100      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 委託料              | 110      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 所得税・社会保険料        | 120      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 実習用消耗品費 電気工事科    | 130      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 実習用消耗品費 木工工芸科    | 131      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 実習用消耗品費 ビル管理科    | 140      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 実習用消耗品費 金属加工科    | 150      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 実習用消耗品費 技能講習     | 160      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 実習用消耗品費 五輪・ものづくり | 170      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 修繕費              | 180      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 事務消耗品費           | 190      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 備品購入費            | 200      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 役務費              | 210      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 公用車費用            | 220      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 負担金              | 230      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 使用・賃借料           | 240      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 白        | 食糧費              | 250      | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 物品 例規            | 10       | 5    |             | 価    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 物品 通知・報告         | 20       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 物品 照会・回答         | 30       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 保管転換請求書・引渡書      | 40       | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 備品出納簿            | 50       | 3    |             | 常    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 図書出納簿            | 60       | 3    |             | 常    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 消耗品出納簿           | 70       | 3    |             | 常    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 物品供用簿            | 80       | 3    |             | 常    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 被服貸与簿            | 90       | 3    |             | 常    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 備品カード            | 100      | 3    |             | 常    |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 重要物品異動報告書        | 110      | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 6 赤        | 物品貸出簿            | 120      | 3    |             | 常    |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          | 6 赤         |            | 処分協議           | 130          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          | 6 赤         |            | 不用決定伺い         | 140          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          | 6 赤         |            | 複写機            | 150          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公用車         | 7 青         |            | 公用車 例規         | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公用車         | 7 青         |            | 公用車 通知・報告      | 20           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公用車         | 7 青         |            | 一般管理車運行管理簿     | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公用車         | 7 青         |            | 公用車運行実績表       | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 公有財産 例規        | 10           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 公有財産 通知・報告     | 20           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 公有財産台帳         | 30           | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 公有財産図面土地建物     | 40           | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 公有財産管理簿        | 50           | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 行政財産使用許可(貸付)   | 60           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 行政財産使用許可(借受)   | 70           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 物品販売等許可        | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 業務委託契約         | 90           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 作業報告書          | 100          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 保守点検報告書        | 110          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 消防計画           | 120          | 1未   | 差           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 当番日誌           | 130          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 検査結果報告書        | 140          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 地下タンク点検記録書     | 150          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 電気保安検査         | 160          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | ばい煙測定結果        | 170          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | ボイラー検査         | 180          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 特定施設届          | 190          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 占用許可           | 200          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 庁舎警備           | 210          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | PCB関係          | 220          | 11   |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 緑        | 公有財産        | 8 黄         |            | 高周波利用設備許可      | 230          | 11   | 常           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         |            | 雇用保険 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         |            | 雇用保険 通知・報告     | 20           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         |            | 雇用保険 照会・回答     | 30           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         |            | 雇用保険 受講届       | 40           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         |            | 雇用保険 通所届       | 50           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         |            | 雇用保険 受講証明 4-9月 | 60           | 3    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         | 雇用保険       | 受講証明 10-3月   | 70           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 雇用保険        | 1 緑         | 雇用保険       | 変更届          | 80           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 訓練手当        | 2 白         | 訓練手当       | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 訓練手当        | 2 白         | 訓練手当       | 通知・報告        | 20           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 訓練手当        | 2 白         | 訓練手当       | 支給申請書 受給資格認定 | 30           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 訓練手当        | 2 白         | 訓練手当       | 受給証明         | 40           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 災害保険        | 3 赤         | 災害保険       | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 災害保険        | 3 赤         | 災害保険       | 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 災害保険        | 3 赤         | 災害保険       | 加入申込         | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 災害保険        | 3 赤         | 災害保険       | 見舞金(県)       | 40           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 育成資金        | 4 青         | 育成資金       | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 育成資金        | 4 青         | 育成資金       | 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 育成資金        | 4 青         | 育成資金       | 照会・回答        | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 育成資金        | 4 青         | 育成資金       | 申請書          | 40           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 育成資金        | 4 青         | 育成資金       | 支給事務         | 50           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 受講給付        | 5 黄         | 受講給付       | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 受講給付        | 5 黄         | 受講給付       | 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 受講給付        | 5 黄         | 受講給付       | 照会・回答        | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 受講給付        | 5 黄         | 受講給付       | 申請書          | 40           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 募集          | 6 緑         | 募集         | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 募集          | 6 緑         | 募集         | 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 募集          | 6 緑         | 募集         | 照会・回答        | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 募集          | 6 緑         | 募集         | 計画・広報        | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 募集          | 6 緑         | 募集         | 説明会・ガイダンス    | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 入校試験       | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 入校試験       | 通知・報告        | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 入校試験       | 実施要領         | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 入校試験       | 願書受付         | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 願書・調査票     | 金属加工科        | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 願書・調査票     | 木工芸科         | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 願書・調査票     | 電気工事科        | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 願書・調査票     | ビル管理科 前期     | 80           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 願書・調査票     | ビル管理科 後期     | 90           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 願書・調査票     | その他          | 100          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 試験結果       |              | 110          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 入校辞退届      |              | 120          | 1    |             |      |



H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 7 白        | 願書・調査票 金属加工科合格以外  | 130          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 7 白        | 願書・調査票 木工工芸科合格以外  | 140          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 7 白        | 願書・調査票 電気工事科合格以外  | 150          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 7 白        | 願書・調査票 ビル管理科前期合格以 | 160          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 7 白        | 願書・調査票 ビル管理科後期合格以 | 170          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校試験        | 7 白         | 7 白        | 応募者一覧表            | 180          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 入校 通知・報告          | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 入校説明会             | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 入校式               | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 入校者名簿             | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 誓約書 家庭連絡表 金属加工科   | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 誓約書 家庭連絡表 木工工芸科   | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 誓約書 家庭連絡表 電気工事科   | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 誓約書 家庭連絡表 ビル管理科   | 80           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 入校          | 8 赤         | 8 赤        | 誓約書 家庭連絡表 委託訓練科   | 90           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 修了          | 9 青         | 9 青        | 修了 通知・報告          | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 修了          | 9 青         | 9 青        | 修了式               | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 修了          | 9 青         | 9 青        | 修了生名簿             | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 修了          | 9 青         | 9 青        | 修了表彰              | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 再編・整備       | 10 黄        | 10 黄       | 再編・整備 通知・報告       | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 訓練事務        |             | 6 白        | 再編・整備       | 10 黄        | 10 黄       | 再編・整備             | 20           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 訓練全般 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 訓練全般 校則           | 20           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 訓練全般 通知・報告 4-9月   | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 訓練全般 通知・報告 10-3月  | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 訓練全般 照会・回答        | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 訓練全般 定例報告         | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | オープンキャンパス・見学会     | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 技能展               | 80           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 産業博               | 90           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | その他展示会            | 100          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 工場見学・施設見学         | 110          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | 委託訓練              | 120          | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練全般        | 1 緑         | 1 緑        | アンケート(在校生・修了生)    | 130          | 1    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練計画        | 2 白         |            | 訓練計画 通知・報告    | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練計画        | 2 白         |            | 訓練計画 基本計画     | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 訓練計画        | 2 白         |            | 訓練計画 時間表      | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 実技          | 3 赤         |            | 実技 通知・報告      | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 実技          | 3 赤         |            | 実技 金属加工科      | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 実技          | 3 赤         |            | 実技 木工工芸科      | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 実技          | 3 赤         |            | 実技 電気工事科      | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 実技          | 3 赤         |            | 実技 ビル管理科      | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導日誌        | 4 青         |            | 指導日誌 金属加工科    | 10           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導日誌        | 4 青         |            | 指導日誌 木工工芸科    | 20           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導日誌        | 4 青         |            | 指導日誌 電気工事科    | 30           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導日誌        | 4 青         |            | 指導日誌 ビル管理科    | 40           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 生活指導 通知・報告    | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 生活指導記録        | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 始業式           | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 終業式           | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 教養講話          | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 母校訪問          | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 生活指導 資料       | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | ゴミゼロ運動        | 80           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 生活指導        | 5 黄         |            | 校外研修          | 90           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 保険体育        | 6 緑         |            | 保健体育 通知・報告    | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 保険体育        | 6 緑         |            | 健康診断          | 20           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 保険体育        | 6 緑         |            | 健康診断個人票       | 30           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 保険体育        | 6 緑         |            | レクリエーション      | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 保険体育        | 6 緑         |            | ハイキング         | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 保険体育        | 6 緑         |            | 献血            | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 安全衛生        | 7 白         |            | 安全衛生 例規       | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 安全衛生        | 7 白         |            | 安全衛生 通知・報告    | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 安全衛生        | 7 白         |            | 安全衛生 実施計画     | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 安全衛生        | 7 白         |            | 安全衛生 資料       | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 安全衛生        | 7 白         |            | 災害見舞金・訓練生総合保険 | 50           | 3    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 試験          | 8 赤         |            | 試験 例規         | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 試験          | 8 赤         |            | 試験 通知・報告      | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 試験          | 8 赤         |            | 定期試験(第1期)     | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 試験          | 8 赤         |            | 定期試験(第2期)     | 40           | 1    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 試験          | 8 赤         | 赤          | 定期試験(第3期)                | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 試験          | 8 赤         | 赤          | 技能照査                     | 60           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職 例規                    | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職 通知・報告                 | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職 実施計画                  | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求人一覧表                    | 40           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求人票 金属加工科                | 50           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求人票 木工工芸科                | 60           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求人票 電気工事科                | 70           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求人票 ビル管理科                | 80           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求人票 その他                  | 90           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 求職票                      | 100          | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 相談票                      | 110          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 紹介状                      | 120          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職状況・ジョブカード 結果 報告        | 130          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職支援担当者会議・キャリアカウ<br>セリング | 140          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職支援 計画                  | 150          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職支援 結果 報告               | 160          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 就職          | 9 青         | 青          | 就職支援機関連携                 | 170          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 身分証明書発行台帳                | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 成績証明                     | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 在校証明                     | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 修了証明                     | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 学校指定申請                   | 50           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 出席簿                      | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 欠席・遅刻早退届 金属加工科           | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 欠席・遅刻早退届 木工工芸科           | 80           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 欠席・遅刻早退届 電気工事科           | 90           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 欠席・遅刻早退届 ビル管理科           | 100          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 退校願                      | 110          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 住所変更届                    | 120          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 通学証明                     | 130          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 自動車通校許可願                 | 140          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 証明届書        | 10 黄        | 黄          | 諸証明届書                    | 150          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導要録        | 11 緑        | 緑          | 指導要録 金属加工科               | 10           | 11   |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称            | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------|--------------|------|-------------|------|
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導要録        | 11          | 緑          | 指導要録 木工工芸科          | 20           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導要録        | 11          | 緑          | 指導要録 電気工事科          | 30           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導要録        | 11          | 緑          | 指導要録 ビル管理科          | 40           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 指導業務        |             | 7 赤        | 指導要録        | 11          | 緑          | 指導要録 その他            | 50           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 向上訓練 例規             | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 向上訓練 通知・報告          | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 向上訓練 照会・回答          | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 向上訓練 実施計画           | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 向上訓練 出席簿・指導日誌       | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 向上訓練 実施結果           | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 向上訓練        | 1           | 白          | 緊急再就職支援事業           | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 技能援助        | 2           | 赤          | 開放講座 実施・計画(ものづくり体験) | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 技能援助        | 2           | 赤          | 開放講座 受講申込           | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 成人訓練        |             | 8 青        | 技能援助        | 2           | 赤          | 開放講座 実施結果           | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能援助 例規             | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能援助 通知・報告          | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能援助 照会・回答          | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能援助 事業内訓練          | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 指導員試験               | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 48時間講習              | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能五輪 通知・報告          | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能五輪 金属加工科          | 80           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能五輪 木工工芸科          | 90           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能検定(前期)            | 100          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 技能検定(後期)            | 110          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 溶接技術競技会             | 120          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 雇用能力開発機構            | 130          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 職業能力開発総合大学校         | 140          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 職能大 実務実習            | 150          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 他機関への派遣             | 160          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | ユーザー登録              | 170          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 技能援助        |             | 9 黄        | 技能援助        | 1           | 青          | 産業人材育成プラットフォーム      | 180          | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関  | 1           | 黄          | 登録教習機関 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関  | 1           | 黄          | 登録教習機関 通知・報告        | 20           | 5    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称       | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関        | 1           | 黄          | ガス溶接技能講習              | 30           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関        | 1           | 黄          | ガス溶接修了証の再交付・書替申込<br>書 | 40           | 5    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関        | 1           | 黄          | ガス溶接・プレス修了者台帳         | 50           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関        | 1           | 黄          | ボイラー実技講習              | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 登録教習<br>機関        | 1           | 黄          | ボイラー修了者台帳             | 70           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 安全衛生<br>特別教育      | 2           | 緑          | 安全衛生特別教育・ロボット教示等      | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 安全衛生<br>特別教育      | 2           | 緑          | 修了者台帳                 | 20           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | 危険物                   | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | ボイラー                  | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | 第3種冷凍機械               | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | JIS検定                 | 40           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | アルミニウム溶接技術検定          | 50           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | 有機溶剤取扱主任者             | 60           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 資格試験              | 3           | 白          | その他の講習                | 70           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 電気工事<br>士養成施<br>設 | 4           | 赤          | 電気工事士養成施設 例規          | 10           | 11   | 価           |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 電気工事<br>士養成施<br>設 | 4           | 赤          | 電気工事士養成施設 通知・報告       | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資格          |             | 10 緑       | 電気工事<br>士養成施<br>設 | 4           | 赤          | 証明書発行台帳               | 30           | 11   |             |      |
| 訓練担当 | 資料          |             | 11 白       | 資料                | 1           | 青          | 事業概要(本校)              | 10           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資料          |             | 11 白       | 資料                | 1           | 青          | 事業概要(県内)              | 20           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資料          |             | 11 白       | 資料                | 1           | 青          | 事業概要(県外)              | 30           | 1    |             |      |
| 訓練担当 | 資料          |             | 11 白       | 資料                | 1           | 青          | その他の資料                | 40           | 1    |             |      |
|      | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計              | 1           |            | 令達登録                  | 7            | 3    |             |      |

H25 川越高等技術専門校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 事前調定        | 15           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為      | 37           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令 | 42           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 債権債務者登録     | 75           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 払出命令        | 82           | 5    |             |      |