

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・懸案		1 白	懸案		1 白	懸案フォルダ	10	1未		PC
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規	10	11	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 4月	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 5月	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 6月	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 7月	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 8月	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 9月	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 10月	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 11月	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 12月	100	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 1月	110	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 2月	120	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 3月	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	募金・寄附金等	140	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	県議会全般	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答	160	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌表	170	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	180	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	災害防災組織	190	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	200	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理	210	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進	220	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	情報セキュリティ	230	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	苦情等報告	240	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	他事務所資料	250	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	もしカブ関係	260	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	270	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境によいこと	280	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	重要な文書の持ち出し等管理台帳	50	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	60	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	70	11		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	80	10		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	情報公開	110	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	情報公開電算入力文書目録	120	1未		差
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	巡回郵便依頼表	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	郵便局への申請・届出	140	1		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	地域機関の長会議	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	庁議	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	SKIPシティ連絡調整会議	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	北部研究所との会議	50	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	その他県関係会議	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	役付会議資料	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	その他各種団体会議	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 例規	10	5		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	広聴広報		4 緑	彩の国だより	30	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査(事務局)	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査(委員)	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	会計実地検査	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	人事 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	人事 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	人事報告書	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	勤務記録カード	40	1未	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	倫理推進	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	セクハラ防止	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	表彰		2 青	表彰 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	表彰		2 青	表彰 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	表彰		2 青	知事表彰	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	研修 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	研修 通知・報告	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	研修 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	自治人材開発センター研修	40	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	産業労働部研修	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	財務研修	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	その他研修	70	1	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	職場研修	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	講師派遣	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	非常勤・再任用・臨時職員 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	非常勤・再任用・臨時職員 通知・報 告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	雇用伺い	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	源泉徴収・年末調整	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	健康保険・厚生年金	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	雇用保険・労災保険	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	雇用保険被保険者資格取得等確認 通知書	70	11	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	出勤簿	80	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	採用状況報告	90	1	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	サービス 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	サービス 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	サービス 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	住所届	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	顔写真	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	証明書	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	休暇簿	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	特別休暇確認書類	90	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	公務災害事故報告書	100	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	育児休業・部分休業	110	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	子育てプログラム	120	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	営利企業等従事許可願	130	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	総労働時間短縮	140	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	健康審査会	150	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	36協定	160	3	価	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	服務		5 白	勤労統計調査	170	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	児童手当 例規	20	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与 通知・報告	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与 照会・回答	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与・時間外手当額表	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	時間外勤務命令簿	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	時間外報告	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	支払簿	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	科目別給与支給内訳書	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	住宅借入金等特別控除申告書	100	5	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	源泉徴収票	110	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	年末調整	120	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	住民税	130	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	復命書	40	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	自家用自動車登録台帳	50	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	支出伝票	60	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費支出添付書類等	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅行経路等確認票	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	レクリエーション	30	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	商品あっせん	40	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	ライフプラン	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断申込み(定期・ドック・健康づ くり・がん健診等)	40	5	常	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断申込み(特定業務)	50	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断結果	60	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断個人票	70	5	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	安全衛生委員会	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	所属所別組合員等一覧表	20	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 通知・報告	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 照会・回答	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	給付	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	貸付	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	団体生命・グループ保険	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	地方職員共済組合員資格証明書交 付簿	80	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	退職者関係通知	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	財務 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	財務 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	財務 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	自己検査	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	歳入歳出外現金	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	収入支出計画書	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	指名選定委員会	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	環境によいこと	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	グリーン購入	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	予算差引簿等	100	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	予算 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	予算 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	令達書	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	配当替え	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算 通知・報告・照会・回答	20	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算調書	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算見込み(第1回)	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算見込み(第2回)	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算見込み(第3回)	60	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	調定伺い	10	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	歳入予算差引簿	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	債権管理簿	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	公金振替整理簿	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	収納金原符	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	収入済通知書	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	更正通知	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	戻出命令書	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	外現金採番表	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	執行伺い	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	契約書	20	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	歳出予算差引簿	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	現金出納簿	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	更正通知	50	5		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	債権者登録票	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	取消票	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	保管転換	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	備品出納簿	50	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	図書出納簿	60	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	消耗品出納簿(郵券)	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	消耗品出納簿(乗車証)	80	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品供用簿	90	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	被服貸与簿	100	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	重要物品等力一ド	110	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品購入等見積依頼	120	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	処分協議	140	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	不用決定伺い	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	売払・譲与・廃棄・交換	160	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	単価契約	170	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	寄付受入	180	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	機器管理システム	190	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	公用車 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	公用車 通知・報告	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	公用車 照会・回答	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	重要物品カード(公用車)	40	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	運行管理簿	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	車検	60	3		
管理担当	管理・全 般		6 青	懸案		1 青	懸案フォルダー	10	1未		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	事務分掌表	10	1		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	事務引継書	20	3		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	専決事項の指定	30	1		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	ファイル基準表	40	1		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	共通 通知・報告	50	3		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	共通 照会・回答	60	1未		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	情報公開	70	3		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	広聴広報	80	1		
管理担当	管理・全 般		6 青	共通		2 黄	その他の管理運営全般	90	1		
管理担当	管理・全 般		6 青	管理運営 全般例規		3 緑	SKIP A街区基本計画	10	11		
管理担当	管理・全 般		6 青	管理運営 全般例規		3 緑	SKIP A街区基本協定書	20	11		
管理担当	管理・全 般		6 青	管理運営 全般例規		3 緑	産技総施設管理要綱	30	11		
管理担当	管理・全 般		6 青	管理運営 全般例規		3 緑	産技総施設管理要綱(各種設備)	40	11		
管理担当	管理・全 般		6 青	会議		4 白	SKIP 維持管理会議	10	3		
管理担当	管理・全 般		6 青	会議		4 白	その他の会議	20	1		
管理担当	管理・全 般		6 青	監査・検 査		5 赤	監査	10	3		
管理担当	管理・全 般		6 青	監査・検 査		5 赤	出納検査	20	3		
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	財務 例規	10	11	価	
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	財務 通知・報告	20	3		
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	A1街区電気供給契約	30	11		
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	A1街区ガス供給契約	40	11		
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	A1街区工業用水供給契約	50	11		
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	業者情報管理システム	60	11		
管理担当	管理・財 務		7 青	財務全般		1 青	つり銭用現金	70	5	常	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	予算調書	10	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	予算関連調査	20	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	予算参考資料	30	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	債務負担行為	40	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	決算調書	50	5		
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	決算関連調査	60	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 青	予算・決 算		1 青	決算参考資料	70	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	SKIP 庁舎業務 執行伺い	10	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	SKIP 庁舎業務 委託契約	20	5		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	SKIP 庁舎業務 報告書	30	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	SKIP 庁舎業務 監督検査	40	1		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	その他執行伺い	50	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	その他業務委託契約	60	5		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	その他業務報告書	70	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 黄	委託契約		1 黄	その他の委託業務	80	1		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	行政財産使用料	10	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	財産貸付収入	20	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	商工業使用料(4月～6月)	30	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	商工業使用料(7月～9月)	40	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	商工業使用料(10月～12月)	50	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	商工業使用料(1月～3月)	60	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	カードキー発行	70	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	研究機器使用料	80	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	会議室使用料	90	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	依頼試験手数料(4月～6月)	100	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	依頼試験手数料(7月～9月)	110	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	依頼試験手数料(10月～12月)	120	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	依頼試験手数料(1月～3月)	130	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	試験研究機器操作技術認定研修(4 月～6月)	140	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	試験研究機器操作技術認定研修(7 月～9月)	150	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	試験研究機器操作技術認定研修(10 月～12月)	160	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	試験研究機器操作技術認定研修(1 月～3月)	170	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	埼玉県中小企業等研究者養成研修	180	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	その他研修	190	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	技術アドバイザー指導事業企業負担 金	200	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い		1 緑	受託研究受託料	210	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い	1	緑	特許権等実施料	220	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	調定伺い	1	緑	その他収入	230	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 4月	10	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 5月	20	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 6月	30	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 7月	40	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 8月	50	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 9月	60	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 10月	70	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 11月	80	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 12月	90	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 1月	100	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 2月	110	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	会計伝票 集計表	2	白	会計伝票集計表 3月	120	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3	赤	収入未済	10	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3	赤	債権管理簿	20	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3	赤	現金出納簿	30	5	常	
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3	赤	更正通知	40	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3 赤		戻出命令書	50	3		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3 赤		使用料徴収状況報告書	60	1		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	3 赤		督促状	70	3	価	
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	4 青		公金振替請求書	10	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	4 青		公金振替整理簿	20	5		
管理担当	管理・収 入		10 緑	収入全般	4 青		電子納付管理簿	30	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		支出関係例規	10	11	価	
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		負担金1 A1事務費	20	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		負担金2 A2事務費	30	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		負担金3 消耗品	40	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		負担金4 電話料金	50	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		負担金5 ゴミ処理費	60	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		負担金6 小規模修繕	70	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		役務費(保険代・その他)	80	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		委託料(A1街区管理)	90	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		委託料(会議室管理)	100	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		電気代	110	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命令 書	1 黄		ガス代	120	5		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命 令書	1 黄		水道代(上水道)	130	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命 令書	1 黄		水道代(下水道)	140	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命 令書	1 黄		水道代(工業用水)	150	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	支出命 令書	1 黄		水道代(工業用水下水)	160	5		
管理担当	管理・支 出		11 黄	負担金執 行	2 緑		小規模修繕	10	3		
管理担当	管理・支 出		11 黄	負担金執 行	2 緑		消耗品	20	3		
管理担当	管理・支 出		11 黄	負担金執 行	2 緑		その他の負担金	30	3		
管理担当	管理・公 有財産		12 白	公有財産 例規	1 白		公有財産 例規	10	11	価	
管理担当	管理・公 有財産		12 白	公有財産 例規	1 白		公有財産 通知・報告	20	3		
管理担当	管理・公 有財産		12 白	公有財産 台帳	2 赤		産業技術総合センター	10	11	常	
管理担当	管理・公 有財産		12 白	公有財産 台帳	2 赤		旧センター	20	11	常	
管理担当	管理・公 有財産		12 白	行政財産 使用許可	3 青		川口市科学館	10	11		
管理担当	管理・公 有財産		12 白	行政財産 使用許可	3 青		その他の行政財産使用許可	20	5		
管理担当	管理・公 有財産		12 白	普通財産 貸付け	4 黄		商工団体	10	5		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	庁舎管理 一般	1 緑		庁舎管理 通知・報告	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	庁舎管理 一般	1 緑		庁舎管理 照会・回答	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	庁舎管理 一般	1 緑		節電	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		消防設備点検報告	10	5		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		消防・防災ハンドブック	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		火元責任者	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		消防設備図面	40	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		防火管理者・防災管理者	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		消防計画	60	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	消防関係	2 白		消防 その他	70	3	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	庁舎使用 許可関係	3 赤		許可基準(撮影・飲酒など)	10	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	庁舎使用 許可関係	3 赤		申請・許可書	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	庁舎使用 許可関係	3 赤		その他の庁舎使用許可	30	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	駐車場管 理	4 青		西側駐車場利用規約	10	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	駐車場管 理	4 青		特定駐車場利用許可	20	3	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	駐車場管 理	4 青		募集要項	30	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	駐車場管 理	4 青		事故報告	40	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	駐車場管 理	4 青		駐輪許可	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	保険契約	5 黄		A1街区(建物共済・損保)	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	PCB	6 緑		PCB報告	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	PCB	6 緑		台帳	20	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	PCB	6 緑		早期登録証	30	11	常	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	カード キー管理	7 白		管理台帳	10	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	カード キー管理	7 白		貸出簿	20	1	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	設備	8 赤		予防保全計画	10	10	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	設備	8 赤		照明設備関係	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	設備	8 赤		空調設備関係	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	設備	8 赤		電気設備関係	40	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	設備	8 赤		高圧受電設備点検	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	廃棄物関 係	9 青		産業廃棄物	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	その他の 庁舎管理	10 黄		その他の庁舎管理	10	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 緑	その他の 庁舎管理	10 黄		EVホール ガラス外壁鉄骨間柱工事	20	11	常	
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		利用規程	10	11		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		仮予約簿	20	1		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		付属品	30	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		ホームページ	40	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		利用集計表	50	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		設備マニュアル	60	11	常	
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		電子申請 全般	70	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		税務署確定申告会場利用 全般	80	5		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		その他貸会議室業務	90	1	価	
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		シルバー人材センター委託契約	100	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		シルバー人材センター委託業務報告書	110	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	貸会議室	1 緑		シルバー人材センター 委託料支払い	120	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請取消	10	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 4月	20	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 5月	30	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 6月	40	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 7月	50	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 8月	60	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 9月	70	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 10月	80	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 11月	90	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 12月	100	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 1月	110	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 2月	120	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 緑	利用申 請・許可 書	2 白		利用申請・許可書 3月	130	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 担当 懸 案	1 赤		研究企画担当 懸案フォルダ	10	1未		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		研究企画共通 例規	10	11		価
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		研究企画共通 通知・報告(一般)	20	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		研究企画共通 通知・報告(産業支援 課)	30	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		研究企画共通 照会・回答(一般)	40	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		研究企画共通 照会・回答(産業支援 課)	50	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		ファイル基準表	60	11		価
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		事務分掌表	70	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		復命書	80	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		監査資料	90	11		価
企画担当	総務・企 画室共通		15 赤	研究企画 共通	2 青		イノベーション支援チーム	100	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	予算 例規	10	11	価	
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	予算 照会・回答	20	1		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	事業費	30	3		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	研究費	40	3		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	新規事業	50	3		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	各種負担金	60	3		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	予算見積調書	70	3		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	産業支援課基本資料	80	1		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	予算		3 黄	事業評価	90	1		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	研究企画 会議		4 緑	研究企画・支援 会議 通知・報告	10	1		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	研究企画 会議		4 緑	研究企画・支援 会議 照会・回答	20	1		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	研究企画 会議		4 緑	全国公設鉬工業試験研究機関会議	30	1		
企画担当	総務・企画室 共通		15 赤	研究企画 会議		4 緑	公立鉬工業試験研究機関長協議会	40	1		
企画担当	企画・企画		16 白	中期計画		1 白	産技総センター第3期運営計画	10	11	価	
企画担当	企画・企画		16 白	研究計画		2 赤	研究方針・計画	10	1		
企画担当	企画・企画		16 白	研究計画		2 赤	テーマ選定	20	1		
企画担当	企画・企画		16 白	研究計画		2 赤	共同研究契約	30	3		
企画担当	企画・企画		16 白	研究計画		2 赤	共同研究 秘密保持契約	40	5		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・企 画		16 白	研究計画		2 赤	共同研究 秘密情報	50	5		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究計画		2 赤	共同研究 開発段階進行表	60	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究計画		2 赤	環境コンソ(渡辺製作所)・状況報告	70	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究計画		2 赤	環境コンソ(金子農機)・状況報告	80	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究評価		3 青	研究評価 例規	10	11		価
企画担当	企画・企 画		16 白	研究評価		3 青	研究評価 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究評価		3 青	研究評価 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究評価		3 青	研究評価委員会	40	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究評価		3 青	事後・中間評価/	50	1		
企画担当	企画・企 画		16 白	研究評価		3 青	事前評価	60	1		
企画担当	企画・企 画		17 黄	研究開発		1 黄	研究開発 例規	10	11		価
企画担当	企画・企 画		17 黄	研究開発		1 黄	研究開発 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・企 画		17 黄	研究開発		1 黄	研究開発 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・企 画		17 黄	研究開発		1 黄	研究実施計画	40	1		
企画担当	企画・企 画		17 黄	研究開発		1 黄	外部競争的資金研究報告書	50	1		
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究 例規	10	11		常
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究 通知・報告・照会・回答	20	1		価
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究 契約書(個別企業)	30	5		価

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究結果(個別企業)	40	5		
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究提案書(外部制度)	50	5		
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究 契約書(外部制度)	60	5	価	
企画担当	企画・企 画		17 黄	受託研究		2 緑	受託研究結果(外部制度)	70	5		
企画担当	企画・調 整		18 白	客員研究 員		1 白	客員研究員 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		18 白	客員研究 員		1 白	客員研究員 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	客員研究 員		1 白	客員研究員 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	客員研究 員		1 白	依頼	40	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	客員研究 員		1 白	承諾書	50	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	客員研究 員		1 白	指導報告書	60	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	産業技術 連絡会議		2 赤	産業技術連絡会議 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		18 白	産業技術 連絡会議		2 赤	産業技術連絡会議 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	産業技術 連絡会議		2 赤	産業技術連絡会議 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修		3 青	職員研修 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修		3 青	職員研修 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修		3 青	職員研修 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修		3 青	民間・大学・産総研等派遣研修	40	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修		3 青	中小企業大学校	50	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修	3	青	職場研修	60	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	職員研修	3	青	その他の研修	70	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	センター 運営委員	4	黄	センター運営委員会 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		18 白	センター 運営委員	4	黄	センター運営委員会 通知・報告	20	3		
企画担当	企画・調 整		18 白	センター 運営委員	4	黄	センター運営委員会 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	センター 運営委員	4	黄	委員会(資料等)	40	3		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	首都圏連携 通知・報告	10	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	首都圏連携 照会・回答	20	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	首都圏連携資料	30	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	九都県市	40	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	三県知事会議	50	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	上信越公設研ネット	60	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	その他の広域連携	70	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	MTEP(例規)	80	11		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	MTEP(通知・報告)	90	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	MTEP(照会・回答)	100	1		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	地域新産業創出基盤強化事業(例 規)	110	11		
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5	緑	地域新産業創出基盤強化事業(通 知・報告)	120	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・調 整		18 白	広域連携	5 緑		地域新産業創出基盤強化事業(照 会・回答)	130	3		
企画担当	企画・報 告		19 白	報告書	1 白		報告書 通知・報告	10	1		
企画担当	企画・報 告		19 白	報告書	1 白		業務報告書	20	1		
企画担当	企画・報 告		19 白	報告書	1 白		研究報告書	30	3		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		機器整備 例規	10	11	価	
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		機器整備 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		機器整備 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		作業部会	40	1		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		委員会(資料等)	50	1		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		機器整備計画	60	5		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		JKA補助金(前年度)	70	5		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		JKA補助金(今年度)	80	5		
企画担当	企画・報 告		19 白	機器整備	2 赤		JKA補助金(来年度)	90	5		
企画担当	広報		20 青	懸案	1 青		広報等担当 懸案フォルダ	10	1未		
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		広報 例規	10	11	価	
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		広報 通知・報告	20	1		
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		広報 照会・回答	30	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		ホームページ	10	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		SAITECメールマガジン	20	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		県庁 彩の国だより/メルマガ	30	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		SAITEC関係パンフレット等	40	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		記者発表	50	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		取材メモ	60	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	記事掲載等	70	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	原稿・講師	80	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	広報依頼(他機関へ)	90	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	他機関広報誌等(保管)	100	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	調査等	110	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	見学対応	120	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3	緑	その他	130	1		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4	白	技術・成果普及 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4	白	技術・成果普及 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4	白	研究発表会	30	3		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4	白	産業交流展	40	3		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4	白	産学連携フェア	50	3		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4	白	その他	60	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	外部機関 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	外部機関 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	産学連携支援センター埼玉	30	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	産業振興公社	40	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	県内大学	50	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	大学・研究機関等	60	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	コラボ産学官埼玉支部	70	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	日本政策金融公庫	80	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	公設試(TKF)等	90	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	イノベーションズ・アイ	100	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5	赤	その他	110	3		
材料技術 担当	材料技 術・懸案		21 青	材料技術	1	青	懸案フォルダー	10	1未		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般	1	黄	ファイル基準表	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般	2	緑	通知報告・照会回答	20	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般	2	緑	事務分掌表	30	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般	2	緑	事務引継書	40	3		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般	2	緑	復命書	50	3		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般	2	緑	報道関係取材メモ	60	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	会議 通知・報告 照会・回答	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	産技連	20	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	鋳物技術委員会・鋳物技術講演会	30	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	品質工学フォーラム埼玉	40	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	埼玉県熱処理技術研究会	50	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	TKF熱処理・表面処理パートナーグ ループ	60	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	研修 通知・報告 照会・回答	70	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議	3	白	講習会 通知・報告	80	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	研究者養成事業	90	3		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	川口機械工業協同組合	100	1		
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 黄	契約・検 査		1 赤	ボイラー検査・第一種圧力容器	10	5	延	
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 黄	契約・検 査		1 赤	クレーン検査	20	5		
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 黄	物品		2 青	通知・報告	10	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	業務全般 通知・報告 照会・回答	10	1		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	技能検定	20	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	特許関係	30	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	埼玉県鑄造技術コンクール	40	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	埼玉県めつき技術競技会	50	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	依頼試験成績書	60	5		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	共同研究 契約 通知・報告	10	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	研究計画・研究結果・研究評価	20	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	客員研究員	30	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	外部資金研究	40	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	受託研究	50	3		
化学技術 担当	化学技 術・懸案		25 白	懸案		1 白	懸案フォルダ	10	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	ファイル基準表	10	11		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	事務分掌	20	1		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	復命書	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	復命書(宿泊)	40	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	監査資料	50	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	案内・通知	60	1未		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	依頼・照会・回答	70	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	国際規制物資届出	80	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	共通事務	1	赤	廃液等処分	90	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	所内委員 会・規程	2	青	毒劇物	10	3		常
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	所内委員 会・規程	2	青	放射線	20	3		常
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務	26	赤	機器保守	3	黄	NMR	10	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技術・一般 業務		26 赤	機器保守		3 黄	その他	20	3		
化学技術 担当	化学技術・研究 業務		27 緑	研究事務		1 緑	研究全般	10	3		
化学技術 担当	化学技術・研究 業務		27 緑	受託研究		2 白	受託研究申請書・提案書	10	3		
化学技術 担当	化学技術・研究 業務		27 緑	受託研究		2 白	受託研究報告書	20	5	価	
化学技術 担当	化学技術・研究 業務		27 緑	工業所有 権		3 赤	特許規程・資料	10	5	常	
化学技術 担当	化学技術・研究 業務		27 緑	工業所有 権		3 赤	職務発明	20	11	価	
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	施設利用		1 青	機器開放	10	3		
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	施設利用		1 青	視察対応整理票	20	3		
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	技術指導		2 黄	例規	10	11	常	
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	技術指導		2 黄	技術アドバイザー事業	20	5		
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	技術指導		2 黄	フォローアップ事業	30	3		
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	技術指導		2 黄	口座振込連絡表	40	11	常	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	審査		3 緑	県補助金審査	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	会議		4 白	資源・エネルギー・環境部会	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	会議		4 白	分析分科会	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	会議		4 白	その他会議	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	企業二一 ズ調査		5 赤	企業リスト	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	企業二一 ズ調査		5 赤	企業二一ズ調査復命書	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	企業二一 ズ調査		5 赤	企業二一ズ調査集計	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	人材育成		6 青	中小企業等研究者養成研修	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	人材育成		6 青	未来の科学者養成研修	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	人材育成		6 青	インターンシップ	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	人材育成		6 青	その他研修	40	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 青	試験所認 定		7 黄	例規	10	11	価	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	試験所認 定		7 黄	通知・報告	20	3		
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	試験所認 定		7 黄	照会・回答	30	3		
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	試験所認 定		7 黄	品質文書	40	11	常	
化学技術 担当	化学技術・技術 支援		28 青	試験所認 定		7 黄	試験成績書	50	5		
機械技術 担当	機械技術・懸案		29 緑	機械技術		1 緑	懸案フォルダ	10	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	例規	10	3	常	
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	通知報告	20	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	照会回答	30	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	行事予定表	40	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	事務分掌表	50	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	事務引継書	60	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	復命書	70	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	福利厚生	80	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	相談事例カード	90	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	監査資料	100	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	ファイル基準表	110	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	平成24年度研究結果	120	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	平成25年度研究計画	130	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	機械技術 全般		1 白	特許関係	140	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	研修・講 習会		2 赤	研 修 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技術		30 白	研修・講 習会		2 赤	研 修 通知・報告	20	3		
機械技術 担当	機械技術		30 白	研修・講 習会		2 赤	研 修 照会・回答	30	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	研修・講 習会		2 赤	講習会 通知・報告	40	1		
機械技術 担当	機械技術		30 白	研修・講 習会		2 赤	研究者養成研修	50	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	予 算		1 青	予算 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	予 算		1 青	予算 通知・報告	20	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	予 算		1 青	予算 照会・回答	30	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	予 算		1 青	予算要求調書	40	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	予 算		1 青	見積書	50	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	物 品		2 黄	物品 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	物 品		2 黄	消耗品出納簿	20	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	物 品		2 黄	保証書	30	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	物 品		2 黄	機種選定委員会	40	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	物 品		2 黄	備品借用書	50	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	契約・検 査		3 緑	保守契約書	10	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	契約・検 査		3 緑	保守点検表	20	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 青	契約・検 査		3 緑	機械保険	30	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	研 究		1 白	共同研究 契約	10	1		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	研 究		1 白	通知・報告	20	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	研 究		1 白	客員研究員	30	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	研 究		1 白	外部資金	40	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	研 究		1 白	受託研究	50	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	研 究		1 白	参考資料	60	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	指 導		2 赤	指導一般	10	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	指 導		2 赤	指導・相談記録	20	1		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	指 導		2 赤	研修生受け入れ	30	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	依頼試験		3 青	測定資料	10	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 白	依頼試験		3 青	依頼試験成績書	20	5		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	共同研究 契約	10	1		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	通知・報告	20	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	外部資金	30	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	地域イノベーション	40	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	計測分科会	50	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	受託研究	60	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	研 究		1 黄	参考資料	70	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	指 導		2 緑	指導一般	10	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	指 導		2 緑	指導・相談記録	20	1		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	指 導		2 緑	研修生受け入れ	30	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	依頼試験		3 白	測定資料	10	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 黄	依頼試験		3 白	依頼試験成績書	20	5		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	外部資金	10	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	高分子分科会	20	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	その他の学会・研究会	30	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	受託研究	40	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	講習会	50	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	プラスチック業界団体	60	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	技能検定	70	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	他研究機関	80	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	研修	90	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	試験研究 指導		1 赤	客員研究員	100	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	依頼試験		2 青	測定資料	10	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 赤	依頼試験		2 青	依頼試験成績書	20	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・懸案		35 黄	電気・電 子技術担 当		1 黄	懸案フォルダ	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	ファイル基準表	10	11		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	事業計画	20	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	通知・報告	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	照会・回答	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	事務分掌表	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	事務引継書	60	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	復命書	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	事業報告	80	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 緑	電気・電 子技術担 当全般		1 緑	文書保存(引継)台帳	90	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォル ダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	電気・電 子技術担 当全般	1	緑	回覧	100	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	電気・電 子技術担 当全般	1	緑	その他	110	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	情報シス テム管理	2	白	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	情報シス テム管理	2	白	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	情報シス テム管理	2	白	セキュリティポリシー	30	3		差
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	情報シス テム管理	2	白	管理台帳	40	3		常
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	情報シス テム管理	2	白	ネットワークシステム資料	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	情報シス テム管理	2	白	その他	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	会議	3	赤	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	会議	3	赤	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	会議	3	赤	EMC会議	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務	36	緑	会議	3	赤	その他会議	40	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務		36 緑	研修		4 青	中小企業大学校	10	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務		36 緑	研修		4 青	その他研修	20	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務		36 緑	監査		5 黄	監査資料	10	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	予算		1 緑	例規	10	1	価	
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	予算		1 緑	通知・報告	20	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	予算		1 緑	照会・回答	30	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	予算		1 緑	予算要求調書	40	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	予算		1 緑	一般経費	50	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	予算		1 緑	その他	60	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	物品		2 白	備品購入	10	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	物品		2 白	保証書	20	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		37 緑	物品		2 白	備品保守	30	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 緑	契約		3 赤	契約書	10	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 緑	契約		3 赤	作業報告書	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 緑	契約		3 赤	執行伺	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 緑	契約		3 赤	検査成績書	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	業務全般		1 青	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	業務全般		1 青	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	業務全般		1 青	産業技術大賞	30	1	価	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	業務全般		1 青	その他業務資料	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	研究計画	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	受託研究	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	研究報告	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	共同研究	40	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	客員研究員	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	研究資料	60	3		H-1
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	コンソーシアム	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	研究		2 黄	彩の国コンソーシアム	80	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	養成事業(様式)	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	地域研究者養成事業	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	相談指導カード(記録)	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	講習会	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	技術アドバイザー	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	フォローアップ	60	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	研修生受入	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	指導		3 緑	その他指導事項	80	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	企業訪問		4 白	企業訪問	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	企業訪問		4 白	技術ニーズ等調査票	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	企業訪問		4 白	PR支援データ調査票	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	依頼		5 赤	依頼試験全般	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	依頼		5 赤	測定資料	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	ライセンス研修会	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(電磁波試験測定装置)	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(電子測定)	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(モーションキャプチャ)	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(サーモグラフィ)	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(トレッドミル)	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(体圧分布測定装置)	70	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 青	開放		6 青	機器開放(車いすエルゴメータ)	80	3		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		39 黄	懸案・服 務		1 黄	懸案フォルダ	10	1未		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	全般		1 緑	ファイル基準表・事務分掌	10	3		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	全般		1 緑	その他	20	3		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	回覧文 書・照会・ 回答など		2 赤	回覧文書	10	1		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	回覧文 書・照会・ 回答など		2 赤	発信文書	20	1		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	回覧文 書・照会・ 回答など		2 赤	出張伺い・復命書	30	3		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	回覧文 書・照会・ 回答など		2 赤	照会・回答・記者取材・掲載記事	40	1		
戦略プロ ジェクト推 進担当	戦略プロ ジェクト推 進担当・ 全般		40 緑	回覧文 書・照会・ 回答など		2 赤	その他	50	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	前年度の研究	10	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	本年度の研究	20	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	次年度の研究	30	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	共同研究契約書	40	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	受託研究	50	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	その他	60	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	特許・実用新案		2 黄	特許・実用新案	10	11		
事業化支援担当	事業化支援・懸案		42 緑	懸案		1 緑	懸案フォルダー	10	1未		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	ファイル基準表	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	事務分掌	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	業務全般 例規	30	5	価	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	通知・報告	40	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	照会・回答	50	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	予算(現年度)	60	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	予算(来年度)	70	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	復命書	80	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	定期監査資料	90	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	業務全般	1 白	業務全般	回覧	100	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	会議	2 赤	会議	会議 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	会議	2 赤	会議	事業化支援室会議	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	会議	2 赤	会議	センター内会議	30	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		43 白	会議	2 赤	会議	センター外会議	40	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		44 青	相談・指 導	1 青	相談	メール相談	10	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		44 青	技術審査 会	2 黄	技術審査 会	技術審査会 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		44 青	技術審査 会	2 黄	技術審査 会	技術審査会 通知・報告	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		44 青	技術審査 会	2 黄	技術審査 会	技術審査会 照会・回答	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・業務		44 青	技術審査 会	2 黄	技術審査 会	資料	40	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		45 緑	保守	1 緑	保守	保守契約書	10	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		45 緑	保守	1 緑	保守	保守点検表	20	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		45 緑	保守・検 定		2 白	その他	30	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		46 赤	依頼試験 全般		1 赤	依頼試験 全般 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		46 赤	依頼試験 全般		1 赤	設備機器一覧	20	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		46 赤	依頼試験 全般		1 赤	他県・民間分析機関	30	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 青	機器開放 全般		1 青	機器開放 全般 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 青	機器開放 全般		1 青	誓約書	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 青	操作技術 研修		2 黄	操作技術認定証	10	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 青	操作技術 研修		2 黄	研修受講許可書	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 青	操作技術 研修		2 黄	操作技術研修 月次集計	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		48 緑	産学官交 流プラザ		1 緑	産学官交流プラザ 全般	10	1		
事業化支 援担当	事業課支 援・情報 提供		49 白	機器開放		1 白	機器開放 通知・報告	10	3		
事業化支 援担当	事業課支 援・情報 提供		49 白	機器開放		1 白	機器開放 関係資料	20	1		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	料金表		2 赤	料金表 通知・報告	10	3		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	料金表		2 赤	料金表 関係資料	20	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	情報検索		3 青	料金	10	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	情報検索		3 青	検索	20	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	情報検索		3 青	複写	30	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	情報検索		3 青	情報検索 JST	40	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	閲覧サービス		4 黄	図書	10	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	閲覧サービス		4 黄	閲覧申請	20	1		
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	閲覧サービス		4 黄	收受図書(3階フロア)	30	1	価	
事業化支援担当	事業課支援・情報提供		49 白	閲覧サービス		4 黄	收受図書(図書室)	40	3	価	
製品開発支援担当	製品開発・懸案		50 緑	懸案		1 緑	懸案フォルダー	10	1未		
製品開発支援担当	製品開発・業務		51 白	業務全般		1 白	ファイル基準表	10	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務		51 白	業務全般		1 白	24年度	20	3	常	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		事務分掌	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		業務全般 例規	40	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		業務全般 通知・報告	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		業務全般 照会・回答	60	3		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		予算(現年度)	70	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		予算(来年度)	80	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		職員研修	90	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		復命書	100	3		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		定期監査資料	110	5		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	業務全般	1 白		回覧	120	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	会議	2 赤		会議 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	会議	2 赤		事業化支援室会議	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	会議	2 赤		センター内会議	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	会議	2 赤		センター外会議	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	会議	2 赤		研修生 高等技術専門校連携	50	1		
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	ものづくり 開発支援 研修	3 緑		ものづくり開発支援研修 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 業務		51 白	ものづくり 開発支援 研修	3 緑		ものづくり開発支援研修 通知・報告	20	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	ものづくり 開発支援 研修		3 緑	ものづくり開発支援研修 研修申込み	30	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	ものづくり 開発支援 研修		3 緑	ものづくり開発支援研修 その他	40	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	鋳物組合 研修		4 白	鋳物組合研修 通知・報告	10	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	鋳物組合 研修		4 白	鋳物組合研修 その他	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	SSH事業 支援		5 赤	SSH事業支援 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	SSH事業 支援		5 赤	SSH事業支援 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	SSH事業 支援		5 赤	SSH事業支援 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		51 白	SSH事業 支援		5 赤	SSH事業支援 その他	40	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		52 青	技術アド バイザー		1 青	技術アドバイザー 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		52 青	技術アド バイザー		1 青	技術アドバイザー 通知・報告・照会・ 回答	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		52 青	技術アド バイザー		1 青	技術アドバイザー 登録	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		52 青	技術アド バイザー		1 青	派遣伺い	40	3	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		52 青	技術アド バイザー		1 青	報償費支払い・負担金請求	50	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		52 青	技術アド バイザー		1 青	事業実施結果報告	60	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・指導 業務		52 青	現場改善 支援		2 黄	現場改善支援 例規	10	5	常	
製品開発 支援担当	製品開発 ・指導 業務		52 青	現場改善 支援		2 黄	現場改善報告書	20	3	常	
製品開発 支援担当	製品開発 ・情報 提供		53 緑	出前技術 講座		1 緑	出前技術講座 通知・報告	10	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・情報 提供		53 緑	出前技術 講座		1 緑	出前技術講座 申込み	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・情報 提供		53 緑	出前技術 講座		1 緑	出前技術講座 その他	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		54 白	研究		1 白	研究	10	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		54 白	研究		1 白	研究 その他	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		54 白	次世代自 動車		2 赤	次世代自動車 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		54 白	次世代自 動車		2 赤	次世代自動車 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		54 白	次世代自 動車		2 赤	次世代自動車 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		54 白	次世代自 動車		2 赤	次世代自動車 その他	40	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	貸研究室 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	貸研究室 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	貸研究室 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	募集・選考	40	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	利用申請書	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	選考委員会	60	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	更新申請	70	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	その他申請書	80	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	試作加工室	90	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	貸研究室 資料	100	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	501研究室	110	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	502研究室	120	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	503研究室	130	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	504研究室	140	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	505研究室	150	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	506研究室	160	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	507研究室	170	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	508研究室	180	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	551研究室	190	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	552研究室	200	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	651研究室	210	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	652研究室	220	10		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	653研究室	230	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	654研究室	240	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	655研究室	250	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	656研究室	260	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	657研究室	270	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	658研究室	280	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	659研究室	290	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	660研究室	300	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	661研究室	310	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室		1 青	埼玉バイオ	320	10		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室 等支援者		2 黄	貸研究室等支援者 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室 等支援者		2 黄	貸研究室等支援者 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室 等支援者		2 黄	貸研究室等支援者 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室 等支援者		2 黄	募集・選考	40	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		55 白	貸研究室 等支援者		2 黄	貸研究室等支援者 その他	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・知的 所有権		56 緑	職務発明		1 緑	職務発明 例規	10	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・知的 所有権		56 緑	職務発明		1 緑	職務発明 通知・報告・照会・回答	20	11	価	

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	特許登録	30	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	発明届	40	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	出願届	50	11	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	権利承継	60	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	持分変更	70	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	審査請求	80	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	意見書・補正書	90	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	権利継続	100	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	権利放棄	110	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	審判請求	120	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	出願補償金	130	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	56	緑	職務発明	1	緑	登録補償金	140	3		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	職務発明		1 緑	実施補償金	150	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	職務発明		1 緑	特許流通データベース	160	5		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	職務発明		1 緑	広報・研修会	170	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	職務発明		1 緑	出願書類	180	11		価
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	特許等審 査会		2 白	特許等審査会 例規	10	11		価
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	特許等審 査会		2 白	特許等審査会 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	特許等審 査会		2 白	特許等審査会 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	特許等審 査会		2 白	特許等審査会 結果	40	11		常
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	実施許諾 例規	10	11		価
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	実施許諾 通知・報告	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	実施許諾 照会・回答	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	秘密保持契約	40	11		価

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	実施許諾契約	50	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	実施報告	60	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・知的 所有権		56 緑	実施許諾		3 赤	実施料	70	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	試験所認定 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	試験所認定 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	試験所認定 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	品質マニュアル	40	11	常	
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	試験成績書	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	定期検査	60	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		57 青	試験所認 定		1 青	技能試験	70	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		

H25 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		