

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	課内共通	10	1未		サーバ PC
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	懸案フォルダ	11	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務引継書	40	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務分掌	50	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	専決事項	60	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	災害防災組織	70	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	広聴広報	80	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	政策要望	90	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	ISO(環境に良いこと推進)	100	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各会派からの要望等	110	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	新5ヶ年計画	120	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	産業労働部関連 各種計画	130	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	彩の国だより・こんぱす	140	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事会関係(全国)	150	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事会関係(八都県市ほか)	160	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種計画指標(知事室・5か年・部計 画等)	170	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事への手紙	180	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	公益法人	190	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	IT推進・情報セキュリティ	200	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	男女共同参画	210	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	セクシャルハラスメント防止推進	220	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	職場のメンタルヘルス	230	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	大学、民間企業派遣	240	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種検討会議、ワーキングチーム(部 内)	250	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種検討会議、ワーキングチーム(部 外)	260	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 例規	10	11		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	40	3		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	50	11		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	11		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	11		
総務担当	庶務		1 白	会議		3 青	部課所長会議	10	1未		
総務担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	20	1未		
総務担当	庶務		1 白	監査検査		4 黄	監査検査 通知	30	1		
総務担当	庶務		1 白	監査検査		4 黄	監査 資料・報告	40	5		
総務担当	庶務		1 白	監査検査		4 黄	会計実施検査	50	5		
総務担当	庶務		1 白	監査検査		4 黄	会計検査院検査	60	5		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	県議会 通知・議事日程	70	1未		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	県議会 照会・回答	80	1未		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	特別委員会	90	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	議案書	100	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	6月定例会 本会議	110	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	9月定例会 本会議	120	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	12月定例会 本会議	130	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	2月定例会 本会議	140	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	2月常任委員会	150	1		
総務担当	庶務		1 白	県議会		5 緑	2月特別委員会	160	1		
総務担当	人事		2 白	人事全般		1 白	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		2 白	人事全般		1 白	人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	人事全般		1 白	人事 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 白	人事全般		1 白	臨時職員	40	5		
総務担当	人事		2 白	人事全般		1 白	各種証明	50	1		
総務担当	人事		2 白	人事全般		1 白	非常勤職員	60	5	価	
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	表彰 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	表彰 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	知事表彰	40	3		
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	叙勲	50	5		
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	会計事務職員表彰	60	5		
総務担当	人事		2 白	表彰		2 赤	職員表彰	70	5		
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	研修 例規	10	11		
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	研修 通知・報告	20	1未		
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	自治人材開発センター研修	30	1		
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	中小企業大学校研修	40	1		
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	講師派遣	50	1		
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	インターンシップ	60	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 白	研修		3 青	各種研修会復命	70	1		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	服務 例規	10	11		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	服務 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	住所届	40	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	勤務整理簿	50	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	職務専念義務免除願簿	60	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	休暇簿	70	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	週休日振替簿	80	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	代休日指定簿	90	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	育児休業	100	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	営利企業等従事許可	110	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	職員派遣	120	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	復命書	130	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	会議の復命書	140	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	目標による行政運営	150	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	職員倫理	160	1		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	セクハラ防止	170	1		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	時間外命令簿	180	3		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	病休報告	190	1		
総務担当	人事		2 白	服務		4 黄	週休日・休日勤務	200	1		
総務担当	人事		2 白	給与		5 緑	給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 白	給与		5 緑	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	給与		5 緑	給与報告書	30	1		
総務担当	人事		2 白	旅費		6 白	旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 白	旅費		6 白	旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	旅費		6 白	旅行実績データ	30	3		
総務担当	人事		2 白	旅費		6 白	支出負担行為決議書	40	5		
総務担当	人事		2 白	非常勤職 員		7 赤	例規	10	11		
総務担当	人事		2 白	非常勤職 員		7 赤	通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	非常勤職 員		7 赤	照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 白	非常勤職 員		7 赤	社会保険・雇用保険	40	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 白	非常勤職 員	7 赤		任用・報酬額決定	50	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 白		福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 白		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 赤		健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 赤		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 赤		健康管理票	30	5		
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 赤		長時間労働者報告	40	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 青		共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 青		共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 青		派遣職員	30	1		
総務担当	財務		4 青	財務	1 白		財務 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 青	財務	1 白		財務 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 青	財務	1 白		財務 通知・回答	30	1		
総務担当	財務		4 青	財務	1 白		財務会計修正報告	40	1		
総務担当	財務		4 青	財務	1 白		収入支出計画書	50	1		
総務担当	財務		4 青	財務	1 白		源泉徴収票	60	5		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算配当要求伺書	30	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		配当申請書	40	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		配当書	50	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		歳出予算令達(執行委任)伺い	60	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		歳出予算令達(執行委任)書	70	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		流用書	80	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算登録	90	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		執行計画	100	1		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算内示	110	1		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算編成	120	1		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		予算要求調書	130	3		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		記者発表	140	1		
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		基本資料	150	1		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算 通知・報告	10	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 青	決算	3 青	青	決算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青	青	決算見込	30	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青	青	決算統計	40	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青	青	決算調書	50	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青	青	行政報告書	60	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青	青	決算特別委員会	70	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄	黄	調定伺い	10	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄	黄	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄	黄	債権管理簿	30	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄	黄	収入済通知書	40	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄	黄	指定法人	50	3		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出予定表	10	1		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	契約書	30	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	40	5	報酬	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	50	5	社会保	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	60	5	賃料	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	70	5	賃金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	80	5	報償費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	90	5	旅費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	100	5	食糧費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	110	5	他需用	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	120	5	役務費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	130	5	委託料	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	140	5	使用料	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	150	5	及び賃借料	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	160	5	備品購	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	170	5	入費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	180	5	負担金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	190	5	補助金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	200	5	及び交付金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	900	1未	貸付金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	科目更正				
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	戻出命令書				
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	繰出金				
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑	緑	工業支援課分				

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産引継書	40	5		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産台帳	50	11	常	
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産貸付	60	5		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		保管転換請求書(備品)	40	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		保管転換請求書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		契約物品通知書	60	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		備品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		図書出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品共用簿	100	3	常	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		乗車証(申請書・使用控え・消耗品出 納簿)	110	5		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品購入見積依頼	120	5		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		重要物品異動報告書	130	1		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		不用決定伺い	140	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		売却・譲与・廃棄・交換	150	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		保証書	160	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		自動車 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		重要物品等ロード(自動車)	40	1未	価	
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		一般管理車運行管理簿・日常点検表	50	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		公用車運行実績表・整備点検記録簿	60	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		自動車例規	170	5	価	
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		自動車 通知報告	180	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般	1 白		例規	10	11	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般	1 白		議会	20	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般	1 白		予算	30	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	監査・決特	40	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	広聴広報	50	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	5か年	60	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(市内)	70	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(国・他県)	80	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(海外・その他)	90	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内4～6月)	100	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内7～9月)	110	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内10～12月)	120	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内1～3月)	130	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(国・他県)	140	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(海外・その他)	150	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(4～6月)	160	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(7～9月)	170	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(10～12月)	180	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(1～3月)	190	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	復命書(国内)	200	3		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	復命書(国外)	210	3		

## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	後援・共催	220	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	庁議	10	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	国際交流部会	30	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	その他庁内会議	40	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	その他会議	60	11		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	立地ガイド	10	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	名刺	20	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	PRグッズ	30	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	ホームページ	40	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	その他	50	1		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	支出負担行為決議書	10	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	契約書	20	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	執行伺い・入札	30	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	通知・報告・照会・回答	40	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	派遣準備・協議	50	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	広報・記者発表	60	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	庁議資料	70	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	現地イベント資料	80	5		



## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	親書	90	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	表敬訪問	100	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	あいさつ・プレゼンテーション	110	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	その他	120	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	10	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	庁内調整	20	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	表敬訪問	30	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	環境ビジネス	40	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	親書	50	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	あいさつ・プレゼンテーション	60	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	経済セミナー	70	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	SASEC会議	80	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	視察アレンジ	90	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	山西省との調整	100	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	その他	110	5		
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	10	5		
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	表敬訪問	30	5		
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	その他	40	5		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	10	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	表敬訪問	20	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	その他	30	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	照会・回答	20	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	庁内調整	30	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	派遣準備・協議	40	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	広報・記者発表	50	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	現地イベント資料	60	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	執行伺い	70	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	支出負担行為決議書	80	5		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1	白	契約書	90	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1	白	展示会出展支援	100	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1	白	その他	110	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議	2	赤	例規	10	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議	2	赤	通知・報告	20	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議	2	赤	照会・回答	30	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議	2	赤	会議資料	40	5		
国際経済 担当	貿易		16 赤	JETRO本 部	1	白	例規	10	11		価
国際経済 担当	貿易		16 赤	JETRO本 部	1	白	通知・報告	20	1		
国際経済 担当	貿易		16 赤	JETRO本 部	1	白	照会・回答	30	1		
国際経済 担当	貿易		16 赤	JETRO本 部	1	白	外国企業誘致地域支援事業	40	3		
国際経済 担当	貿易		16 赤	JETRO本 部	1	白	RIT	70	3		
国際経済 担当	貿易		16 赤	JETRO本 部	1	白	その他	80	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター	1	白	例規	10	11		価

## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	通知・報告	20	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	照会・回答	30	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	補助金	40	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	公社関係調整会議	50	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	貿易投資相談	60	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	留学生就職支援事業	70	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	セミナー等	80	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	北米ミッション	90	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	アセアンミッション	100	5		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター	1 白		中国ミッション	110	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター	1 白		その他の事業	120	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン サポート デスク	2 赤		例規	10	11		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン サポート デスク	2 赤		通知・報告	20	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン サポート デスク	2 赤		照会・回答	30	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン サポート デスク	2 赤		選考	40	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン サポート デスク	2 赤		契約	50	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン サポート デスク	2 赤		実績	60	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン 関連	3 青		ビジネスコーディネーター	10	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン 関連	3 青		アセアン訪問	20	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン 関連	3 青		セミナー開催	30	5		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン 関連		3 青	訪問団受入	40	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	アセアン 関連		3 青	表敬訪問	50	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		19 緑	グローバ ル人材セ ンター		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		19 緑	グローバ ル人材セ ンター		1 白	協議会資料	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	予算		1 白	予算・基本資料	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	人事		2 赤	事務分掌	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	文書		3 青	ファイル基準表	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	監査		4 黄	監査	10	5		
立地窓口 担当	一般		30 白	議会		5 緑	想定質問・答弁	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	議会		6 緑	議員照会・回答	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	マスコミ		7 白	取材対応等	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	その他の 会議		8 赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	その他の 会議		9 赤	復命書・報告書	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	ホーム ページ		10 青	更新・連絡	30	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	例規	40	11	価	

## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	受理通知	50	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	氏名変更届	60	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	承継届	70	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	廃止届	80	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	修正・取下願	90	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	報告	100	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	届出簿・届出台帳	110	11		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	特定工場申請書(企業別)	120	11		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	照会・回答	130	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)	9	白	市町村への権限移譲	140	5		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)	9	白	会議	150	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	立地動向	10	赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	立地動向	10	赤	立地動向調査	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	例規	10	1		価
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	通知・報告(国)	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	照会・回答(市町村)	30	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	庁内調整	40	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	ヒアリング	50	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	現地調査	60	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	工場適地図	70	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	優良工場推薦・表彰	10	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	緑を守る条例関連	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	トラック協会緑化事業	30	5		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	例規	10	11		価
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	開催通知	20	1		



## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	照会・回答	30	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	通知書	40	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	産業立地政策会議	50	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	幹事会	60	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	その他の 調査等		15 赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	計画策 定・進捗 状況		15 白	計画策定・進捗状況	10	5		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	企業誘致 推進会議		17 赤	設置要綱	10	5	価	
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	企業誘致 推進会議		17 赤	進捗状況報告	30	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略 II		32 青	何でも相 談ホットラ インスタッ フ		18 青	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略 II		32 青	何でも相 談ホットラ インスタッ フ		18 青	設置要綱・任命	20	5	価	
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス アリーナ		19 黄	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス アリーナ		19 黄	資料	20	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス 懇談会		20 緑	通知・照会・回答	10	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス 懇談会	20	緑	資料	20	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	要綱・運用例規	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	届出書	20	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	交付手続書類	30	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	操業期限延長申請	40	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	通知・報告	50	3		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	照会・回答	60	3		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	要綱	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	交付手続書類	20	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	計画認定	30	5		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	審査会	40	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	例規	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	通知・報告	20	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	照会・回答	30	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	会議	40	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	基本計画	50	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	協議会	60	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	企業立地計画	70	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	事業高度化計画	80	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	国内投資促進プログラム	90	3		
企業誘致 担当	全般		40 白	全般	1	白	例規	10	5	常	
企業誘致 担当	全般		40 白	全般	1	白	復命	20	3		
企業誘致 担当	全般		40 白	全般	1	白	新たな計画	30	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	通知・報 告・照会・ 回答	2	赤	通知・報告	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	通知・報 告・照会・ 回答	2	赤	照会・回答	20	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	全般		40 白	併任・兼 任・会議・ 研修		3 青	併任・兼任	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	併任・兼 任・会議・ 研修		3 青	会議・研修	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	PR媒体・ 報道		4 黄	PR媒体	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	PR媒体・ 報道		4 黄	報道発表・取材	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	予算・議 会・監査		5 緑	予算	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	予算・議 会・監査		5 緑	議会	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	予算・議 会・監査		5 緑	監査	30	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	全般		1 白	全般	10	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	全般		1 白	訪問・相談	20	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	全般		1 白	市町村優遇制度	30	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県・市町 村企業誘 致連絡会 議		2 赤	例規	10	5		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県・市町 村企業誘 致連絡会 議		2 赤	連絡会議	20	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県・市町 村企業誘 致連絡会 議		2 赤	幹事会	30	1		

## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議		3 青	例規	10	5		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議		3 青	会議・ワーキング	20	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議		3 青	市町村資料	30	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	田園都市 産業ゾ ン基本方 針		4 黄	田園都市産業ゾーン基本方針	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件		1 白	企業情報・訪問・相談	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件		1 白	立地カウント	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件		1 白	表敬訪問・行事	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件情報		2 赤	全般	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件情報		2 赤	産業団地	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件情報		2 赤	民間取引用地	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件情報		2 赤	市町村からの情報	40	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	全般	10	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	知事訪問	20	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	会場	30	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	募集・申込	40	1		

## H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	説明会	50	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	交流会	60	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	企業立地 セミナー		1 白	事後対応	70	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43 黄	その他P Rイベント		2 赤	その他PRイベント	10	1		
企業誘致 担当	関係団体		44 緑	工業団地 工業会		1 白	工業会名簿	10	1		
企業誘致 担当	関係団体		44 緑	工業団地 工業会		1 白	総会・役員会	20	1		
企業誘致 担当	関係団体		44 緑	工業団地 工業会		1 白	賀詞交歓会・行事	30	1		
企業誘致 担当	関係団体		44 緑	工業団地 工業会		1 白	訪問・相談	40	1		
企業誘致 担当	関係団体		44 緑	その他団 体		2 赤	その他団体	10	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般		1 白	全般	10	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	20	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般		1 白	広報	30	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	推進会議		2 赤	例規	10	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	推進会議		2 赤	会議	20	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	推進会議		2 赤	ワーキング	30	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	基本計画		3 青	基本計画	10	3		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	基本計画		3 青	立地環境調査委託	20	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	基本計画		3 青	立地環境調査データ	30	1		

H25 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録		4	3	
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録		6	3	
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令		42	5	