

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	懸案		10	1未	価
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	総務全般 例規		10	11	価
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	総務全般 通知・報告		20	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	総務全般 照会・回答		30	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	事務分掌		40	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	事務引継書(監査委員)		50	11	常
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	事務引継書(職員)		60	3	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	専決事項の指定		70	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	危機管理 通知・報告・照会・回答		80	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	防災訓練 通知・報告・照会・回答		90	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	庁議		100	1	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	総務全般		1 白	その他会議 4月		110	1	

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		その他会議 5月～6月	120	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		その他会議 7月～9月	130	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		その他会議 10月～12月	140	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		その他会議 1月～3月	150	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		環境施策 通知・報告・照会・回答	160	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		IT施策・セキュリティ 例規	170	11		価
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		IT施策・セキュリティ 通知・報告	180	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		組織メールアカウントの変更	190	1		価
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		各部資料、パンフレット等	200	1未		価
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		回覧(募金等)	210	1		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	総務全般	1 白		請願・陳情	220	3		
監査第一課 総務担当	総務		2 白	文書	2 赤		文書 例規	10	11		価

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書 通知・報告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	30	11	常	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	告示台帳	40	11	常	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	訓令公布台帳	50	11	常	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書発送依頼票	60	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	公印使用簿	70	3	常	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	ファイル基準表	80	11		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書廃棄	90	3		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	100	3		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	情報公 開・個人 情報保護		3 青	情報公開・個人情報保護 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	情報公 開・個人 情報保護		3 青	情報公開・個人情報保護 通知・報 告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	情報公 開・個人 情報保護		3 青	公開請求書・協議・決定等	30	3		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	広聴広報	4 黄		広聴広報 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	広聴広報	4 黄		広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	広聴広報	4 黄		報道等対応	30	3		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	県議会	5 緑		県議会 通知・報告	10	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	県議会	5 緑		県議会 照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	県議会	5 緑		議事日程	30	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	県議会	5 緑		委員会（常任委員会）	40	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	県議会	5 緑		委員会（特別委員会）	50	1		
監査第一 課 総務 担当	総務		2 白	県議会	5 緑		議案書	60	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		人事全般 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		再任用職員 例規	20	11	価	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		表彰 例規	30	11	価	

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		人事全般 通知・報告	40	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		人事全般 照会・回答	50	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		被災地関連 通知・報告・照会・回答	60	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		表彰 通知・報告・照会・回答	70	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		人事電算報告	80	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		条例等制定・改廃	90	11		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		職員の任免等	100	11		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		組織・定数	110	11		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		定期昇給・昇格調書	120	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		勤務記録カード	130	1		送
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	人事全般	1 白		人事評価制度	140	3		価
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	臨時・非 常勤任用 職員	2 赤		臨時職員・非常勤職員 例規	10	11		価

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	臨時・非 常勤任用 職員		2 赤	臨時・非常勤職員 通知・報告・照会・ 回答	20	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	臨時・非 常勤任用 職員		2 赤	臨時・非常勤職員 雇用伺い	30	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	臨時・非 常勤任用 職員		2 赤	臨時・非常勤職員 源泉徴収票・年末 調整	40	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	臨時・非 常勤任用 職員		2 赤	臨時・非常勤職員 休暇届	50	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	社会保険例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	雇用保険被保険者資格取得通知書	20	5	常	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	健康・厚生年金保険資格取得者届	30	5	常	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	雇用保険関係通知報告	40	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	健康・厚生年金保険関係通知報告	50	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	雇用保険被保険者資格喪失届・離職 票	60	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	雇用保険育児・介護休業給付申請	70	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	健康・厚生年金保険変更・喪失届	80	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	健康保険給付金請求	90	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	健康保険被扶養者届・国民年金第3 号被保険者届	100	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	社会保険 関係		3 青	標準報酬・賞与額決定通知書	110	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	研修		4 黄	研修 通知・報告・照会・回答	10	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	研修		4 黄	職員研修(自治人材開発センター)	20	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	研修		4 黄	職員研修(監査関係)	30	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	研修		4 黄	外部研修	40	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	研修		4 黄	研修復命書	50	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	服務		5 緑	服務 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	服務		5 緑	服務 通知・報告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	服務		5 緑	休暇証明書類	30	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	服務		5 緑	自家用自動車登録	40	1	価	

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	服務		5 緑	勤務証明書	50	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	服務		5 緑	営利企業等従事許可	60	11	常	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	給与		6 白	給与 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	給与		6 白	給与 通知・報告	20	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	給与		6 白	主務課別・科目別集計表等	30	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	給与		6 白	給与連携報告	40	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	給与		6 白	年末調整	50	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	給与		6 白	源泉徴収票	60	5		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	旅費		7 赤	旅費 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	旅費		7 赤	旅費 通知・報告	20	1		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	旅費		7 赤	旅行命令簿(監査委員)	30	3		
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	旅費		7 赤	復命書	40	3		



## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	人事		3 白	旅費		7 赤	旅行者情報登録	50	1		
監査第一 課 総務 担当	福利厚生		4 青	福利厚 生・健康 管理		1 青	福利厚生、共済・互助会例規	10	11	常	
監査第一 課 総務 担当	福利厚生		4 青	福利厚 生・健康 管理		1 青	福利厚生・共済、互助会・健康管理 通知・報告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	福利厚生		4 青	福利厚 生・健康 管理		1 青	財形・保険・財形・年金等	30	1		
監査第一 課 総務 担当	福利厚生		4 青	福利厚 生・健康 管理		1 青	メンタルケア対策委員会	40	1		
監査第一 課 総務 担当	福利厚生		4 青	福利厚 生・健康 管理		1 青	各種検診	50	1		
監査第一 課 総務 担当	福利厚生		4 青	福利厚 生・健康 管理		1 青	健康診断結果	60	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財務全般		1 黄	財務全般 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財務全般		1 黄	財務全般 通知・報告	20	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財務全般		1 黄	財務全般 照会・回答	30	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財務全般		1 黄	自己検査	40	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財務全般		1 黄	更正通知	50	3		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財務全般	1 黄		定期監査・会計実地検査	60	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算 通知・報告	10	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算 照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算要求調書	30	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		配当書	40	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		執行委任	50	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		流用書	60	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		補正予算	70	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	予算	2 緑		歳入・歳出予算差引簿	80	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	決算	3 白		決算 通知・報告	10	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	決算	3 白		決算 照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	決算	3 白		決算調書	30	3		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	収入		4 赤	収入済通知書	10	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	収入		4 赤	現金出納簿	20	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	収入		4 赤	調定伺い	30	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	収入		4 赤	戻出	40	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	収入		4 赤	債権管理簿	50	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(報酬)	10	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(報償 費)	11	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(賃金)	20	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(社会保 険料)	30	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(交際 費)	40	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(他需用 費その他消耗品)	50	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(他需用 費印本費・修繕費・食糧費)	51	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(役務 費)	60	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(使用賃 借料)	70	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(負担金 補助金)	80	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	90	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	支出		5 青	戻入	100	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財産		6 黄	財産 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	財産		6 黄	財産 通知・報告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	物品 例規	10	11	価	
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	物品 通知・報告・照会・回答	20	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	保管転換書(備品)	30	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	保管転換書(消耗品)	40	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	図書出納簿	50	3	常	

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	消耗品出納簿	60	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	不用決定	70	3		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	OA機器	80	1		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	乗車証	90	5		
監査第一 課 総務 担当	財務		5 黄	物品		7 緑	保証書・説明書	100	1	差	
監査第二 課 監査 企画担当	協議会		6 白	協議会		1 白	全監連 通知・報告・照会・回答	10	3		
監査第二 課 監査 企画担当	協議会		6 白	協議会		1 白	関プロ監査委員協議会	20	3		
監査第二 課 監査 企画担当	協議会		6 白	協議会		1 白	事務局長会議	30	3		
監査第二 課 監査 企画担当	協議会		6 白	協議会		1 白	事務研究会・講習会	40	3		
監査第一 課 総務 担当	包括外部 監査		7 赤	包括外部 監査		1 赤	包括外部監査	10	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	財援監査 全般		1 青	財援監査例規	10	11	価	

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	財援監査 全般	1	青	財援監査 照会・回答	20	1		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	財援監査 全般	1	青	財援監査 実施計画・実施通知	30	1		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	財援監査 全般	1	青	財援監査結果(通知・公表)	40	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	職員予備 監査報告 書(出資 団体)	2	黄	出資団体	10	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	職員予備 監査報告 書(補助 団体)	3	緑	補助団体	10	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	職員予備 監査報告 書(指定 管理者)	4	白	指定管理者	10	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	委員監査 結果記録 表	5	赤	出資団体	10	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	委員監査 結果記録 表	5	赤	補助団体	20	5		
監査第一 課 財援 団体等担 当	財援監査		8 青	委員監査 結果記録 表	5	赤	指定管理者	30	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	住民監査請求	1	青	住民監査請求 例規	10	11	価	
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	住民監査請求	1	青	住民監査請求 照会・回答	20	3		
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	住民監査請求	1	青	住民監査請求	30	11	常	
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	住民監査請求	1	青	請願法に基づく請願	40	3		
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	その他請求監査	2	黄	その他請求監査	10	5	常	
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	競馬組合	3	緑	競馬組合 例規	10	11	価	
監査第一課 財援団体等担当	請求監査・要求監査・外部監査		9 青	競馬組合	3	緑	競馬組合 通知・報告	20	1		
監査第二課 企画担当	監査全般		10 白	監査全般	1	白	監査 例規	10	11	価	
監査第二課 企画担当	監査全般		10 白	監査全般	1	白	監査全般 通知・報告・照会・回答	20	1		

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	監査全般		1 白	委員・局長異動通知	30	1		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	定期監査 実施計画	10	1		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	定期監査(委員監査)実施通知	20	1		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	定期監査(職員調査)実施通知	30	1		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	定期監査結果報告の提出・公表	40	5		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	定期監査結果通知(部局あて)	50	5		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	定期監査措置状況報告	60	5		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	職員調査報告会・検討結果	70	5		
監査第二 課 監査 企画担当	監査全般		10 白	定期監査		2 赤	フォローアップ(研修等)	80	5		
監査第一 課 総務 担当	監査委員 会議		11 青	監査委員 会議		1 青	監査委員会議	10	5	常	
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	直轄	10	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	企画財政部	20	5		



## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	総務部	30	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	県民生活部	40	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	危機管理防災部	50	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	環境部	60	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	福祉部	70	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	保健医療部	80	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	産業労働部	90	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	農林部	100	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	県土整備部	110	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	都市整備部	120	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	会計管理者	130	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	企業局(本庁)	140	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	企業局(地域機関)	150	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	病院局	160	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	下水道局	170	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	行政委員会	180	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	教育局	190	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 資料		1 黄	警察本部	200	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	直轄	10	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	企画財政部(本庁)	20	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	企画財政部(地域機関)	30	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	総務部(本庁)	40	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	総務部(地域機関)	50	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	県民生活部	60	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	危機管理防災部	70	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	環境部(本庁)	80	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	環境部(地域機関)	90	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	福祉部(本庁)	100	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	福祉部(地域機関)	110	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	保健医療部(本庁)	120	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	保健医療部(地域機関)	130	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	産業労働部(本庁)	140	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	産業労働部(地域機関)	150	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	農林部(本庁)	160	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	農林部(地域機関)	170	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	県土整備部(本庁)	180	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	県土整備部(地域機関)	190	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	都市整備部(本庁)	200	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	都市整備部(地域機関)	210	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	会計管理者	220	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	企業局(本庁)	230	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	企業局(地域機関)	240	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	病院局	250	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	下水道局	260	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	行政委員会	270	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局(本庁)	280	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局地域(教育事務所、教育セン ター)	290	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局地域(図書館、博物館等)	300	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局(高校ア～カ行力)	310	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局(高校力行キ～タ行)	320	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局(高校ナ～ワ行)	330	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	教育局(その他の学校)	340	5		
監査第一 課 総務 担当	委員監査		12 黄	委員監査 結果記録 表		2 緑	警察本部	350	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	直轄	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	企画財政部	20	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	総務部	30	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	県民生活部	40	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	危機管理防災部	50	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	環境部	60	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	福祉部	70	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	保健医療部	80	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	産業労働部	90	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	農林部	100	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	県土整備部	110	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	都市整備部	120	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	会計管理者	130	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	企業局(本庁)	140	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	企業局(地域機関)	150	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	病院局	160	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	下水道局	170	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	行政委員会	180	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料		1 白	教育局	190	5		

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	監査資料	1	白	警察本部	200	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(直轄)	2	赤	直轄	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(企画 財政部)	3	青	企画財政部・本庁	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(企画 財政部)	3	青	企画財政部・地域	20	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(総務 部)	4	黄	総務部・本庁 ①	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(総務 部)	4	黄	総務部・本庁 ②(税務局・契約局)	20	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(総務 部)	4	黄	総務部・地域(県税事務所①)	30	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(総務 部)	4	黄	総務部・地域(県税事務所②)	40	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(総務 部)	4	黄	総務部・地域(県税事務所③)	50	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(総務 部)	4	黄	総務部・地域(その他)	60	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県民 生活部)	5	緑	県民生活部・本庁	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県民 生活部)	5	緑	県民生活部・地域	20	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(危機 管理防災 部)	6	白	危機管理防災部	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(環境 部)	7	赤	環境部・本庁	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(環境 部)	7	赤	環境部・地域	20	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(福祉 部)	8	青	福祉部・本庁①	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(福祉 部)	8	青	福祉部・本庁②	20	5		



## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(福祉 部)		8 青	福祉部・地域(福祉事務所)	30	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(福祉 部)		8 青	福祉部・地域(児童相談所)	40	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(福祉 部)		8 青	福祉部・地域(その他)	50	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(保健 医療部)		9 黄	保健医療部・本庁	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(保健 医療部)		9 黄	保健医療部・地域(保健所①)	20	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(保健 医療部)		9 黄	保健医療部・地域(保健所②)	30	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(保健 医療部)		9 黄	保健医療部・地域(保健所③)	40	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(保健 医療部)		9 黄	保健医療部・地域(その他)	50	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(産業 労働部)		10 緑	産業労働部・本庁①	10	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(産業 労働部)	10 緑		産業労働部・本庁②	20	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(産業 労働部)	10 緑		産業労働部・地域(高等技術専門校)	30	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(産業 労働部)	10 緑		産業労働部・地域(その他)	40	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(農林 部)	11 白		農林部・本庁①	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(農林 部)	11 白		農林部・本庁②	20	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(農林 部)	11 白		農林部・地域(農林振興センター)	30	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(農林 部)	11 白		農林部・地域(その他)	40	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・本庁①	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・本庁②	20	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・地域①	30	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・地域②	40	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・地域③	50	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・地域④	60	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(県土 整備部)	12 赤		県土整備部・地域⑤	70	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(都市 整備部)	13 青		都市整備部・本庁	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(都市 整備部)	13 青		都市整備部・地域	20	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(会計 管理者)	14 黄		会計管理者	10	5		
監査第一 課 総務 担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告 書(企業 局)	15 緑		企業局(本庁)	10	5		

## H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(企業局)	15 緑		企業局(地域機関)	20	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(病院局)	16 白		病院局	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(下水道局)	17 赤		下水道局	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(行政委員会)	18 青		行政委員会	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(教育局・本庁)	19 黄		教育局・本庁	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(教育局・高校)	20 緑		教育局・高校	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(教育局・特別支援)	21 白		教育局・特別支援学校	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備 監査		13 白	職員予備 監査報告書(教育局・その他)	22 赤		教育局・その他機関	10	5		

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一課 総務担当	職員予備監査		13 白	職員予備監査報告書(警察本部)	23	青	警察本部①	10	5		
監査第一課 総務担当	職員予備監査		13 白	職員予備監査報告書(警察本部)	23	青	警察本部②	20	5		
監査第一課 財援団体等担当	行政監査		14 黄	行政監査	1	黄	行政監査	10	5		
監査第一課 総務担当	随時調査		15 緑	随時調査	1	緑	随時調査	10	5		
監査第一課 総務担当	決算審査		16 白	決算審査	1	白	決算審査 通知・報告・照会・回答	10	1		
監査第一課 総務担当	決算審査		16 白	決算審査	1	白	決算書	20	1		
監査第一課 総務担当	決算審査		16 白	決算審査	1	白	意見書	30	5		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査 例規	10	11	価	
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査 通知・報告・照会・回答	20	5		
監査第一課 総務担当	現金出納検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査 4～6月実施	30	5		

H25 監査事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
監査第一 課 総務 担当	現金出納 検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査 7～9月実施	40	5		
監査第一 課 総務 担当	現金出納 検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査 10～12月実施	50	5		
監査第一 課 総務 担当	現金出納 検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査 1～3月実施	60	5		
監査第一 課 総務 担当	現金出納 検査 指 定金融機 関検査		17 赤	現金出納 検査	1	赤	出納検査(委員)	70	5		
監査第一 課 総務 担当	現金出納 検査 指 定金融機 関検査		17 赤	指定金融 機関検査	2	青	指定金融機関 通知・報告・照会・回 答	10	1		
監査第一 課 総務 担当	現金出納 検査 指 定金融機 関検査		17 赤	指定金融 機関検査	2	青	指定金融機関 調査報告書・結果通 知	20	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		