

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務例規	10	11	常	
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	管理運営	20	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	諮問・答申・建議	30	11		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・報告・回答(4~10月)	40	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・報告・回答(11~3月)	50	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・報告・回答(節電・環境関係)	60	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	教育局通知	70	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	知事部局通知	80	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	その他の通知	90	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	県庁LAN	100	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	県庁LAN各管理台帳	110	5	常	
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事務分掌表	120	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事務引継書	130	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	あいさつ状・案内状	140	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	あっせん申込	150	1未		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	訃報	160	1未		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	他館休館通知	170	1未		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	他館人事異動通知	180	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	苦情対応	190	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	公印使用簿	200	5		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書例規	10	11	常	
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書通知・報告・回答	20	3		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	30	11		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	11		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	11		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳・親展文書発送台帳補 助簿	60	1未		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書(保存)引継台帳	70	10		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書使送票	90	1		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	情報提供予定文書	100	1		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	情報公開請求	110	3		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	保有個人情報開示請求	120	3		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	情報公開管理台帳	130	5		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書事務自己点検	140	1		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤		重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	150	3		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		館長協議会	10	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		副館長連絡会	20	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		総務担当連絡会	30	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		役付会議・職員全体会議	40	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		館長が出席する会議等	50	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		会議派遣依頼	60	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		定例県議会概要	70	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青		その他の会議	80	1		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		協議会例規	10	10		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		協議会開催通知・報告・回答	20	3		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		協議会その他通知・報告・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		答申・建議	40	10		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		議案書	50	10		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		議事録	60	10		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		委員推薦	70	5		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		委員公募	80	3	価	
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		広報	90	3		
総務担当	総務		1 白	図書館協 議会	4 黄		県民対応	100	5		
総務担当	総務		1 白	広報	5 緑		広報通知・報告・回答	10	3		
総務担当	総務		1 白	広報	5 緑		図書館カレンダー	20	3		
総務担当	総務		1 白	広報	5 緑		報道対応状況等	30	1		
総務担当	総務		1 白	広報	5 緑		休館通知	40	3		
総務担当	総務		1 白	広報	5 緑		広報出版物予定調査票	50	1未		
総務担当	総務		1 白	調査統計	6 白		調査・回答(図書館)	10	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	調査統計	6 白	白	調査・回答(その他)	20	3		
総務担当	総務		1 白	調査統計	6 白	白	他館調査・統計	30	3		
総務担当	総務		1 白	監査	7 赤	赤	監査・検査通知	10	3		
総務担当	総務		1 白	監査	7 赤	赤	監査・検査資料	20	5		
総務担当	総務		1 白	監査	7 赤	赤	監査・検査結果	30	5		
総務担当	総務		1 白	監査	7 赤	赤	監査・検査措置状況報告	40	5		
総務担当	各種団体		2 青	各種団体	1 青	青	通知・報告・回答	10	3		
総務担当	各種団体		2 青	各種団体	1 青	青	埼函協資料	20	3		
総務担当	各種団体		2 青	各種団体	1 青	青	その他団体資料	30	3		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	人事例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	人事通知・回答	20	3		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	人事異動通知書	30	1		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	履歴書	40	11		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	職員調査票	50	5		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	定期昇給昇格調書	60	5		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	組織・定数	70	3		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	休職・復職	80	3		
総務担当	人事		3 黄	人事全般	1 黄	黄	実績評価	90	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	通知・報告・回答	10	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	扶養控除申告書・所得税	20	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	出勤簿	30	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	雇用伺	40	5		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	労働保険	50	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	社会保険	60	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	通勤届	70	3		
総務担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	2 緑	緑	口座振替申出書	80	3		
総務担当	人事		3 黄	服務	3 白	白	服務例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 黄	服務	3 白	白	服務通知・報告	20	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3黄	服務		3白	職員証・き章・名札	30	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	勤務割振表	40	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	育児休業等	50	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	派遣申請	60	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	事故報告書	70	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	営利企業等従事許可	80	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	休憩時間変更申出書	90	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	職員情報関連システム	100	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	勤務証明	110	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	年次休暇使用計画表	120	1		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	休暇申請証明書類	130	3		
総務担当	人事		3黄	服務		3白	子育てのための休暇取得プログラム	140	3		
総務担当	人事		3黄	表彰		4赤	表彰例規	10	5	価	
総務担当	人事		3黄	表彰		4赤	表彰推薦通知	20	3		
総務担当	人事		3黄	表彰		4赤	表彰推薦照会	30	3		
総務担当	人事		3黄	表彰		4赤	表彰進達	40	11		
総務担当	人事		3黄	表彰		4赤	表彰内示	50	11		
総務担当	人事		3黄	研修		5青	自治人材開発センター研修	10	3		
総務担当	人事		3黄	研修		5青	図書館研修	20	1		
総務担当	人事		3黄	研修		5青	通知・報告・回答	30	3		
総務担当	人事		3黄	研修		5青	その他の研修	40	1		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	給与例規	10	5	価	
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	給与通知・報告	20	3		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	給与支払簿	30	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	退職手当	40	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	給与調査	50	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	源泉徴収票	60	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	証明書等	70	1		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	住民税	80	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	差額	90	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	個人別給与マスター表	100	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	社会保険	110	5		
総務担当	給与		4黄	給与全般		1黄	期末手当等支給履歴	120	5		
総務担当	旅費		5緑	旅費		1緑	旅費例規	10	5	価	
総務担当	旅費		5緑	旅費		1緑	旅費通知・報告・回答	20	3		
総務担当	旅費		5緑	旅費		1緑	復命書	30	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	旅費		5 緑	旅費	1	緑	旅費振込口座届	40	3	送	
総務担当	福利厚生		6 白	福利厚生 全般	1	白	福利厚生例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		6 白	福利厚生 全般	1	白	福利厚生通知・報告・回答	20	3		
総務担当	福利厚生		6 白	健康管理	2	赤	健康管理例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		6 白	健康管理	2	赤	健康管理通知	20	3		
総務担当	福利厚生		6 白	健康管理	2	赤	健康管理カード	30	3	常	
総務担当	福利厚生		6 白	健康管理	2	赤	人間ドック関係	40	3		
総務担当	福利厚生		6 白	健康管理	2	赤	胃検診	50	3		
総務担当	福利厚生		6 白	健康管理	2	赤	VDT検診	60	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	共済互助会例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	共済互助会通知	20	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	組合員等一覧表	30	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	生命保険加入者一覧表	40	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	給付金	50	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	貸付金関係	60	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	財形貯蓄	70	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	退職共済年金	80	3		
総務担当	福利厚生		6 白	共済互助 会	3	青	ライフサポート保険等	90	3		
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	施設例規	10	5	価	
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	施設関係通知	20	3		
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	施設関係報告	30	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	建築物衛生管理	40	5		
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	施設図面	50	11	常	
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	特別管理産業廃棄物	60	5	常	
総務担当	施設設備		7 黄	施設設備 全般	1	黄	指名停止	70	3		
総務担当	施設設備		7 黄	危機管理	2	緑	危機管理通知	10	1		
総務担当	施設設備		7 黄	危機管理	2	緑	防災計画	20	3	常	
総務担当	施設設備		7 黄	危機管理	2	緑	危機管理マニュアル	30	3	常	
総務担当	施設設備		7 黄	危機管理	2	緑	消防・防災・危機管理訓練	40	3		
総務担当	施設設備		7 黄	危機管理	2	緑	日常安全点検	50	3		
総務担当	施設設備		7 黄	清掃警備	3	白	清掃警備通知	10	3		
総務担当	施設設備		7 黄	清掃警備	3	白	清掃報告書	20	5		
総務担当	施設設備		7 黄	清掃警備	3	白	警備報告書	30	5		
総務担当	施設設備		7 黄	保守	4	赤	保守点検書	10	5		
総務担当	施設設備		7 黄	保守	4	赤	ボイラー運転日誌	20	5		
総務担当	施設設備		7 黄	保守	4	赤	電気関係	30	11	常 価	
総務担当	財務		8 青	財務全般	1	青	財務例規	10	5		
総務担当	財務		8 青	財務全般	1	青	財務関係通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		8 青	財務全般	1	青	自己検査	30	5		
総務担当	財務		8 青	予算全般	2	黄	予算関係通知・報告・回答	10	5		
総務担当	財務		8 青	予算全般	2	黄	予算見積調書	20	5		
総務担当	財務		8 青	予算全般	2	黄	予算令達申請	30	3		
総務担当	財務		8 青	予算全般	2	黄	予算令達書	40	3		
総務担当	財務		8 青	予算全般	2	黄	決算(見込)調書	50	5		
総務担当	財務		8 青	予算全般	2	黄	歳入歳出外現金整理簿	60	5		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	歳入予算差引簿	10	5		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	調定伺い	20	5		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	収入済通知書	30	3		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	債権管理簿	40	5		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	払込書兼領収書	60	3		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	収納金原符	70	5		
総務担当	財務		8 青	収入	3	緑	精算レシート	80	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	歳出予算差引簿	10	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	執行伺・支出計画	20	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	契約書	40	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	支出命令書	50	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	食糧費執行伺	60	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	会議参加伺・報告書	70	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	入札保証金出納簿	80	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	保管有価証券出納簿	90	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	更正通知書	100	5		
総務担当	財務		8 青	支出	4	白	現金出納簿	110	5		
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産例規	10	5	価	
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産通知・照会	20	3		
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産報告・回答	30	3		
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	公有財産管理簿	50	11	常	
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産登記	60	11	常	
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産関係報告書	70	5		
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	行政財産使用許可	80	5		
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	用途廃止・処分	90	5		
総務担当	財務		8 青	財産	5	赤	財産貸付	100	5	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	物品例規	10	5	価	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	物品通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	物品購入依頼	30	3		
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	保管転換書	40	3		
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	物品不用決定	50	3		
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	備品出納簿	60	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	図書出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	消耗品出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	消耗品管理簿	90	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	物品供用簿	100	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	重要物品カード	110	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	物品異動報告書	120	1		
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	拾得等物品出納簿	130	3	常	
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	寄付	140	3		
総務担当	財務		8 青	物品	6	青	自動車管理	150	3	常	

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		8 青	物品		6 青	被服貸与簿	160	3	送 常	
企画担当	企画		9 黄	企画全般		1 黄	例規・運営計画	10	11		
企画担当	企画		9 黄	企画全般		1 黄	予算	20	5		
企画担当	企画		9 黄	企画全般		1 黄	会議・打合せ	30	1		
企画担当	企画		9 黄	企画全般		1 黄	サービスグループ連絡会議	40	1		
企画担当	企画		9 黄	企画全般		1 黄	通知・報告	50	3		
企画担当	企画		9 黄	企画全般		1 黄	調査・回答	60	3		
企画担当	企画		9 黄	図書館指 標		2 緑	指標検討委員会	10	1		
企画担当	企画		9 黄	図書館指 標		2 緑	サービス評価小委員会	20	1		
企画担当	企画		9 黄	図書館指 標		2 緑	サービス評価指標	30	3		
企画担当	企画		9 黄	図書館指 標		2 緑	利用者アンケート	40	3		
企画担当	企画		9 黄	統計		3 白	利用統計	10	3		
企画担当	企画		9 黄	統計		3 白	事業報告	20	3		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	研修計画委員会	10	1		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	館内職員研修	20	1		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	館外研修等	30	3		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	図書館実習・インターンシップ	40	1		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	体験学習	50	1		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	研修・視察の受入	60	1		
企画担当	企画		9 黄	研修		4 赤	新任職員研修	70	1		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	広報_通知・報告・回答	10	3		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	広報委員会	20	1		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	みんなの声	30	3		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	彩の国だより	40	1		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	メールマガジン	50	1		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	図書館だより	60	1		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	要覧	70	3		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	報道対応状況等(図書館)	80	1		
企画担当	企画		9 黄	広報		5 青	県政出前講座	90	1		
企画担当	企画		9 黄	各種団体		6 黄	日図協_通知・報告・回答	10	3		
企画担当	企画		9 黄	各種団体		6 黄	日図協_公共図書館部会	20	3		
企画担当	企画		9 黄	各種団体		6 黄	日図協_図書館年鑑	30	1		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画		9 黄	各種団体	6 黄	黄	日図協_資料	40	1		
企画担当	企画		9 黄	各種団体	6 黄	黄	全公図_通知・報告・回答	50	3		
企画担当	企画		9 黄	各種団体	6 黄	黄	全公図_理事会	60	3		
企画担当	企画		9 黄	各種団体	6 黄	黄	全公図_資料	70	1		
企画担当	企画		9 黄	各種団体	6 黄	黄	関公図_通知・報告・回答	80	3		
企画担当	企画		9 黄	各種団体	6 黄	黄	関公図_資料	90	1		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	通知・照会・報告・回答	10	3		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	システム管理会社定例会	20	3		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	システム担当者会	30	1		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	教育情報化推進計画	40	1		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	IT推進アクションプラン	50	1		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	利用者向け講座	60	3		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	各種研修会等資料	70	3		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	全般	1 緑	緑	その他 システム運用関係資料	80	1		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	予算管理	2 白	白	予算編成	10	3		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	予算管理	2 白	白	予算執行	20	3	常	
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	予算管理	2 白	白	消耗品管理	30	1		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	システム 運用・管 理	3 赤	赤	システム機器(契約)	10	5		
システム 管理担当	システム 管理	10	緑	システム 運用・管 理	3 赤	赤	回線-WAN、LAN、インターネット	20	5		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	システム保守(契約)	30	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	システム保守(LiCS-web)	40	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	システムコード仕様書	50	11		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	システム障害	60	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	不具合処理票	70	3		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	Webサイト維持・管理	80	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	統計	90	3		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	国立国会図書館総合目録ネットワー ク	100	3		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	システム 運用・管 理		3 赤	その他データベース	110	3		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	次期シス テム		4 青	次期システム仕様書関係	10	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	次期シス テム		4 青	次期システム懸案事項	20	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	次期シス テム		4 青	次期システム関係資料	30	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	情報セ キュリティ		5 黄	情報セキュリティポリシー	10	5		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	情報セ キュリティ		5 黄	個別実施手順	20	5		
システム 管理担当	システム 管理		10 緑	情報セ キュリティ		5 黄	その他運用規定	30	5		
資料管理 担当	資料管理		11 緑	資料管理 全般		1 緑	通知・報告・回答	10	3		
資料管理 担当	資料管理		11 緑	資料管理 全般		1 緑	資料管理担当者会	20	1		
資料管理 担当	資料管理		11 緑	資料管理 全般		1 緑	資料移動	30	11		常
資料管理 担当	資料管理		11 緑	計画・調 査		2 白	方針・業務マニュアル	10	11		常
資料管理 担当	資料管理		11 緑	計画・調 査		2 白	連絡調整	20	3		
資料管理 担当	資料管理		11 緑	計画・調 査		2 白	照会・回答	30	1		
資料管理 担当	資料管理		11 緑	計画・調 査		2 白	研修・講習	40	1		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	選定及び購入(図書)	10	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	寄贈依頼及び受入	20	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	一般寄贈依頼状整理簿	30	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	埼玉寄贈依頼状整理簿	40	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	寄贈礼状整理簿	50	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	寄贈受領書整理簿	60	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	保管転換	70	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	代本指定	80	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	市町村譲与	90	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	国立国会図書館協力図書	100	1		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	県内出版情報提供	110	1		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	収集		1 赤	交換配布	120	1		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	記録		2 青	資料費執行状況	10	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	記録		2 青	収集統計	20	3		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	記録		2 青	移管・引取り資料	30	1		
資料収集 担当	資料収集		12 赤	記録		2 青	寄託契約	40	10	常	
資料整理 担当	資料整理		13 黄	整理規定		1 黄	整理方針	10	11	常	
資料整理 担当	資料整理		13 黄	整理規定		1 黄	データ入力マニュアル	20	11	常	
資料整理 担当	資料整理		13 黄	整理規定		1 黄	装備基準	30	11	常	
資料整理 担当	資料整理		13 黄	運営		2 緑	除籍	10	3		
資料整理 担当	資料整理		13 黄	運営		2 緑	保管転換	20	11		
資料整理 担当	資料整理		13 黄	運営		2 緑	整理に関する各館への連絡	30	3		
資料整理 担当	資料整理		13 黄	運営		2 緑	照会、回答	40	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	例規・運営計画	10	11	常	
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	共通カウンターマニュアル	20	11	常	
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	勤務割振	30	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	苦情・意見・対応	40	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	連絡通知	50	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	グループ内回覧	60	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	参考調査担当リーダー会議	70	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	参考調査担当職員会議	80	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	会議・打合せ	90	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	特別整理計画	100	5		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	特別整理結果報告	110	5		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	貸出手続確認装置	120	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	人権問題に係る資料取扱検討委員会	130	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	遠隔地返却	140	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	利用制限	150	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	参考調査グループ連絡会	160	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	コピーサービス担当者会	170	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	インターネット利用担当者会	180	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	リクエスト担当者会	190	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	利用データ取扱担当者会	200	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	図書資料保存委員会	210	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般		1 白	ビジネス支援サービス運営委員会	220	1		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般	1	白	海外資料担当者会	230	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般	1	白	新聞・雑誌担当者会	240	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般	1	白	情報の探しかた講座	250	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般	1	白	集会事業	260	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般	1	白	広報	270	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	参考調査 全般	1	白	ボランティア登録・ボランティア担当者 連絡会	280	1		
参考調査 担当	参考調査		14 白	研修会	2	赤	埼図協参考調査専門委員会	10	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	研修会	2	赤	講習会	20	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	研修会	2	赤	職員研修	30	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	業務報告	3	青	館内奉仕業務概況	10	11	常	
参考調査 担当	参考調査		14 白	業務報告	3	青	業務日誌(社会科学・産業資料室)	20	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	業務報告	3	青	業務日誌(新聞・視聴覚室)	30	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	業務報告	3	青	業務日誌(地域・行政資料)	40	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	業務報告	3	青	業務日誌(児童)	50	3		
参考調査 担当	参考調査		14 白	統計	4	黄	参考グループ統計	10	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	社会科学 資料	1	緑	例規	10	11	常	
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	社会科学 資料	1	緑	業務マニュアル	20	11	常	
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	社会科学 資料	1	緑	調査・照会・回答	30	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	レファレン スツール		2 白	参考調査質問事例集	10	11	常	
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	選定及び購入(雑誌)	10	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	寄贈依頼(雑誌)	20	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	雑誌再編成	30	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	整理(雑誌)	40	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	製本	50	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	除籍	60	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料管理		3 赤	資料データ整備	70	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	特別貸出	10	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	広聴	20	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	広報	30	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	相互貸借(県内)	40	1		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	相互貸借(県外)	50	1		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	督促	60	1	価	
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	複写	70	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	座席利用	80	1		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	図書亡失・損傷届	90	1未	価	
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	利用者・他館への紹介状	100	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	心身障害者用郵送貸出	110	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	レファレンス記録票	120	1未		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	図書館外利用申込書	130	1未		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	加除式図書	140	1		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	リクエスト	150	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	ビジネス支援サービス・法律情報サー ビス	160	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	資料利用		4 青	教科書閲覧サービス	170	3		
社会科学 資料担当	社会科学 資料		15 緑	電子資料 利用		5 黄	インターネット・CD-ROM・DVD・ データベース	10	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 全般		1 緑	方針・計画・課題	10	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 全般		1 緑	児童サービス担当者会	20	1		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 全般		1 緑	利用統計	30	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 全般		1 緑	調査・照会・回答	40	1		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 全般		1 緑	総合的な学習対応	50	1		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 資料利用		2 白	カウンターマニュアル	10	11		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 資料利用		2 白	広聴・広報	20	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 資料利用		2 白	展示	30	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 資料利用		2 白	図書亡失・損傷届	40	1未	価	

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 集会・研 修	3	赤	児童奉仕研修会	10	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 集会・研 修	3	赤	子ども読書活動交流集会	20	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 集会・研 修	3	赤	おはなし会	30	3		
社会科学 資料担当	児童資料		16 緑	児童奉仕 集会・研 修	3	赤	まめっちょ	40	3		
社会科学 資料担当	地域協力		17 青	地域協力	1	青	図書館協力連絡会	10	1		
社会科学 資料担当	地域協力		17 青	地域協力	1	青	図書館協力担当者会	20	1		
社会科学 資料担当	地域協力		17 青	地域協力	1	青	業務集計	30	1		
社会科学 資料担当	地域協力		17 青	地域協力	1	青	督促書架調査	40	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	産業資料 全般	1	黄	例規	10	11	常	
産業資料 担当	産業資料		18 黄	産業資料 全般	1	黄	業務マニュアル	20	11	常	
産業資料 担当	産業資料		18 黄	産業資料 全般	1	黄	会議・打合せ	30	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	産業資料 全般	1	黄	調査・照会・回答	40	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	産業資料 全般	1	黄	回覧文書	50	1未		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料	2	緑	選定及び購入(新聞)	10	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料	2	緑	寄贈依頼(新聞)	20	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料	2	緑	新聞再編成	30	3		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料		2 緑	複写	40	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料		2 緑	製本	50	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料		2 緑	新聞マイクロ化事務	60	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	新聞資料		2 緑	埼玉新聞記事索引(修正・追加)	70	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	資料利用		3 白	特別貸出	10	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	資料利用		3 白	展示	20	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	障害奉仕		4 赤	調査・照会・回答	10	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	障害奉仕		4 赤	点字・録音図書運用基準	20	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	障害奉仕		4 赤	対面朗読	30	5		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	障害奉仕		4 赤	資料貸出	40	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	障害奉仕		4 赤	障害者サービス担当者会	50	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	障害奉仕 研修会		5 青	埼図協障害奉仕研修会	10	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚全 般		6 黄	調査・照会・回答	10	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚全 般		6 黄	視聴覚サービス担当者会	20	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料		7 緑	資料マニュアル	10	11		常
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料		7 緑	視聴覚機器管理	20	11		常
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料		7 緑	資料選定	30	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料		7 緑	資料原簿	40	3		常

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料	7 緑		資料目録作成・送付	50	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料	7 緑		資料点検	60	5		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料	7 緑		除籍	70	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚資 料	7 緑		資料データ整備	80	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚利 用	8 白		団体利用	10	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚利 用	8 白		特別利用	20	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚統 計	9 赤		利用統計	10	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚統 計	9 赤		資料統計	20	3		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚文 化事業	10 青		映画会	10	1		
産業資料 担当	産業資料		18 黄	視聴覚文 化事業	10 青		広報	20	1		
地域・行 政資料担 当	地域・行 政資料		19 黄	地域・行 政資料全 般	1 黄		調査・照会・回答	10	3		
地域・行 政資料担 当	地域・行 政資料		19 黄	地域・行 政資料全 般	1 黄		行政支援サービス	20	3		
地域・行 政資料担 当	地域・行 政資料		19 黄	地域・行 政資料全 般	1 黄		会議・打合せ	30	1		
地域・行 政資料担 当	地域・行 政資料		19 黄	レファレン スツール	2 緑		埼玉関係雑誌記事索引(修正・追加)	10	11	常	
地域・行 政資料担 当	地域・行 政資料		19 黄	レファレン スツール	2 緑		埼玉人物文献データ(修正・追加)	20	11	常	

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	レファレンスツール		2 緑	索引データ関係通知	30	3	常	
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料管理		3 白	寄贈依頼(地域・行政資料)	10	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料管理		3 白	整理(埼玉関連逐次刊行物)	20	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料管理		3 白	保存処理・デジタル化	30	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料利用		4 赤	特別貸出・撮影・掲載・複製	10	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料利用		4 赤	展示	20	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料利用		4 赤	カウンターマニュアル	30	11	常	
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料利用		4 赤	広報・ウェブサイト	40	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	資料利用		4 赤	利用者向け講座	50	3		
地域・行政資料担当	地域・行政資料		19 黄	研修会		5 青	埼図協郷土資料専門委員会	10	1		
	システム連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	契約伺い	31	5		

H25 浦和図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		