

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 担当	1 白		安原 輝彦	10	1		
総務・定 数管理担 当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 担当	1 白		松本 浩	20	1		
総務・定 数管理担 当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 担当	1 白		小西 康雄	30	1		
総務・定 数管理担 当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 担当	1 白		小野寺 直人	40	1		
総務・定 数管理担 当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 担当	1 白		平田 拓志	50	1		
総務・定 数管理担 当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 担当	1 白		杉本 諭美	60	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		給与例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		給与支払簿	30	5		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		源泉徴収票	40	5		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		チェックリスト	50	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		給与報告	60	5		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	旅費例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	復命書	30	3		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	団体県外旅費	40	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	文部科学省等研修旅費	50	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	旅行命令簿	60	3		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	自家用車登録申請書	70	3		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	人事例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	職員調査票	30	3		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	人事異動通知書	40	3		
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	身上記録・人事報告	50	11		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	昇給・昇格	60	11		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	福利厚生		1 緑	例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	福利厚生		1 緑	通知・報告(4~9月)	20	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	福利厚生		1 緑	通知・報告(10~3月)	30	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	貸付金	20	5	常	
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	生命保険	30	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	財形貯蓄	40	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	組合員等電算報告一覧表	50	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	療養費決定通知	60	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	短期給付	70	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	会議	80	1		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	3	赤	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	3	赤	健康診断	20	5	常	
総務・定 数管理担 当	福利厚生		3 緑	健康管理	3	赤	人間ドック	30	5	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	総務例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(総務課)	20	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(教育政策課)	30	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(4～6月分)	40	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(7～9月分)	50	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(10～12月分)	60	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(1～3月分)	70	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(4～6月)	80	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(7～9月分)	90	1		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(10~12月分)	100	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(1~3月分)	110	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	文部科学省参考資料	120	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	文教連情報	130	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	地方分権	140	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	情報公開	150	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	教育振興基本計画	160	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	教育行政重点施策	170	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	教職員施策提案	180	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	埼玉県5か年計画	190	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	環境マネジメント	200	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	人事評価システム	210	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	施策評価システム	220	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	事務引継書	230	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	団体からの陳情・要望等	240	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	県庁LAN関係	250	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	総務全般	1	青	危機管理・防災	260	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	会議	2	黄	会議例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	会議	2	黄	局内会議	20	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	会議	2	黄	局外会議	30	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	会議	2	黄	会議提出事項	40	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	会議	2	黄	課長会議	50	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	会議	2	黄	政策ミーティング	60	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	広報	3	緑	広報例規	10	5	常	

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	広報		3 緑	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	広報		3 緑	県民からの意見	30	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	広報		3 緑	記者発表資料・定例記者会見	40	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	議会例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	6月 定例会	30	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	9月 定例会	40	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	12月 定例会	50	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	2月 定例会	60	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	決算特別委員会	70	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	予算特別委員会	80	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会		4 白	陳情・請願(4～9月)	90	5		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会	4	白	陳情・請願(10~3月)	100	5		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会	4	白	要望・回答(文教政策)	110	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会	4	白	政党要望	120	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会	4	白	議員調査	130	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会	4	白	諸調査	140	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	県議会	4	白	議員対応状況報告	150	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	監査例規	10	10	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	通知・報告	20	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	定期監査	30	10		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	会計検査院実地検査	40	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	委員監査	50	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	会計実地検査	60	3		



## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	監査・検 査	5	赤	行政監察	70	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	文書例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	ファイル基準表	30	11		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	完結文書引継書	40	10		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	文書管理台帳	50	11		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	登録文書目録	60	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	文書	6	青	文書検索・提出依頼書	70	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	服務	7	黄	服務例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	服務	7	黄	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	服務	7	黄	職員証・き章・名札	30	3		
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	服務	7	黄	研修	40	3		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	総務		4 青	服務		7 黄	その他	50	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	財務全般		1 緑	財務例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	財務全般		1 緑	通知・報告(4～9月)	20	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	財務全般		1 緑	通知・報告(10～3月)	30	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	財務全般		1 緑	社会保険料	40	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	財務全般		1 緑	自己検査	50	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	通知・報告(4～9月分)	10	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	通知・報告(10～3月分)	20	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	所要額調査・規模推計	30	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	予算要求額シート	40	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	予算要求調書	50	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	事務事業の見直し	60	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	予算配当書	70	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	執行委任(受)	80	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	執行委任(出)	90	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	令達書	100	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	科目更正・流用伺い	110	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	重点要望	120	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	執行状況調査	130	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	補正	140	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	社会保険労務士関係	150	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	予算概要・施策等	160	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	予算記者発表・教育委員会資料	170	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	予算		2 白	新規・懸案事項	180	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算見込み	20	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算調書	30	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	行政報告書	40	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	債権管理簿	20	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	調定伺い兼調定通知伺い	30	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	収入済通知書	40	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	在外教育施設	50	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	青年海外協力隊	60	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	研修業務委託	70	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	収入		4 青	国庫	80	5		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	雇用伺い	20	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	雇用保険	30	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為決議書	40	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出証拠書	50	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	戻入決定通知書	60	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	実績報告・確定	70	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	現金(証券)出納簿	80	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	電子入札	90	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	支出		5 黄	補助金	100	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	中卒認定		6 緑	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	中卒認定		6 緑	支出証拠書・実績	20	5		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	物品例規	10	5	常	
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	物品購入見積依頼	30	5		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書(備品)	40	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	備品出納簿	60	11		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	物品供用簿	70	11		
総務・定 数管理担 当	財務		5 緑	物品		7 白	消耗品出納簿	80	3		
総務・定 数管理担 当	学割		6 赤	学割証		1 赤	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理担 当	学割		6 赤	学割証		1 赤	交付申請・受領書	20	1		
総務・定 数管理担 当	募金		7 青	募金		1 青	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	見込調査		1 黄		10月1日	10	3	

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	見込調査	1	黄		12月10日	20	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	見込調査	1	黄		1月20日	30	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	見込調査	1	黄	臨時調査		40	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	内示・届 出	2	緑	定数内示(1/20)		10	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	内示・届 出	2	緑	学級編制(4/6)		20	5	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	内示・届 出	2	緑	学級編制変更		30	5	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	内示・届 出	2	緑	通知		40	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	文部科学 省通知報 告	3	白	通知・報告		10	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	文部科学 省通知報 告	3	白	学級編制・配当基準		20	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	文部科学 省通知報 告	3	白	教職員定数		30	5	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	義務教育 費	4	赤	通知		10	3	
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	義務教育 費	4	赤	実数調		20	5	

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	義務教育 費	4	赤	決算	30	5		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	義務教育 費	4	赤	条例	40	11		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	義務教育 費	4	赤	5月1日調査	50	5		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	学校基本 調査	5	青	通知	10	3		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	調査・回 答	6	黄	依頼・回答	10	3		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	調査・回 答	6	黄	資料	20	3		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	教職員定 数	7	緑	各課調査回答	10	3		
総務・定 数管理担 当	定数管理		8 黄	教職員定 数	7	緑	議会調査回答	20	3		
事務職員 人事担当	懸案		9 白	事務職員 人事担当	1	白	我妻 卓哉	10	1		
事務職員 人事担当	懸案		9 白	事務職員 人事担当	1	白	普川 良和	20	1		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	人事全般 通知・報告	10	1		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	人事全般 調査・回答	20	1		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	他県照会・回答	30	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	昇任・昇格	40	11		



H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	昇任・昇格要項	60	5	常	
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	採用	70	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	再任用	80	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	臨時的任用職員	90	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	臨時的任用協議	100	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	任期付短時間勤務職員	110	3	価	
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	職務遂行能力不足職員に関する要綱	120	11		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	共同実施	130	5		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	人事全般	1	赤	教職員人事給与情報システム	140	1		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	分限処分	2	青	分限処分 通知・報告	10	1		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	分限処分	2	青	休職・復職、病状報告、職リハ	20	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	研修	3	黄	研修 通知・報告	10	1		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	研修	3	黄	新任事務職員研修	20	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	研修	3	黄	事務主任研修・事務主査研修	30	3		
事務職員 人事担当	人事(事 務)		10 赤	研修	3	黄	その他の研修	40	3		
事務職員 人事担当	会議(事 務)		11 緑	会議	1	緑	共催承認・集会許可	10	3		
教員人 事・学事 担当	懸案		12 白	教員人 事・学事 担当	1	白	馬場 敏男	10	1		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事担当	懸案		12 白	教員人事・学事担当	1 白		岡島 満	20	1		
教員人事・学事担当	懸案		12 白	教員人事・学事担当	1 白		黒澤 誠	30	1		
教員人事・学事担当	懸案		12 白	教員人事・学事担当	1 白		黒澤 和弘	40	1		
教員人事・学事担当	懸案		12 白	教員人事・学事担当	1 白		江口 大貴	50	1		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		例規	10	5	常	
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		文部科学省照会・回答(1)	20	3		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		文部科学省照会・回答(2)	30	3		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		文部科学省通知	40	3		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		諸用紙印刷	60	1		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		人事推薦	70	1		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		他県照会・回答	80	3		
教員人事・学事担当	人事(任用)		13 赤	人事全般	1 赤		各課等照会・回答	90	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	会計検査資料	100	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	通知	110	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	臨任確保対策	120	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	教職員定数等特別検討会議	130	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	養護教諭・栄養職員兼任発令	140	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	司書教諭発令	150	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	公立学校調査担当	160	11		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	政令指定都市 通知・調査・報告	170	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	政令指定都市 移譲事務処理	180	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	人事全般		1 赤	大学との連携協議会	190	1	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	通知・照会・報告	10	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	異動方針	20	3	価	

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	退職(要項・名簿)	30	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	小・中間異動	40	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	県立学校等の交流	50	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	埼玉大学付属等との交流	60	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	異動表・異動件数	70	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	人事異動推進委員会・担当者会	80	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	人事異動事務処理要領	90	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	記者発表	100	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	勸奨退職	110	5	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	小・中学校人事交流	120	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	兼務発令・兼任発令	130	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	さいたま市との交流	140	3	価	

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	年度当初 人事		2 青	経験人事	150	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	条件付採 用		3 黄	期間満了	10	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	条件付採 用		3 黄	期間延長	20	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	条件付採 用		3 黄	通知・報告	30	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	臨時的任 用		4 緑	臨時的任用	10	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	教員養成 セミナー		5 白	教員養成セミナー	10	1	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	再任用		6 赤	調査・報告	10	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	県外交流 人事		7 青	通知・依頼	10	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	県外交流 人事		7 青	個人調書	20	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	県外交流 人事		7 青	割愛	30	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	初任者研 修 非常 勤講師		9 黄	通知・報告	10	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	初任者研 修 非常 勤講師		9 黄	初任者研修配置状況	20	3		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	初任者研 修 非常 勤講師		9 黄	初任者研修会議	30	11		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	通知	10	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	要綱等	20	11		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	免許外教科担当非常勤講師	30	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	学級運営改善非常勤講師	40	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	長期研修代替非常勤講師	50	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	妊娠教員体育代替非常勤講師	60	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	非常勤講 師		10 緑	小1問題対応非常勤講師	70	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	助教諭本 採		11 白	昇任・昇格通知	10	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	助教諭本 採		11 白	結果通知	20	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	連絡引継		12 赤	産休・育休連絡引継実施要項	10	11		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	連絡引継		12 赤	通知・報告	20	3		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	分限処分		13 青	通知・依頼	10	3		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	例規(規則・要綱)	10	11	常	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	照会・回答	20	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	判定委員会	30	5	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	指導改善研修	40	5	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	研修記録	50	3	価	
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	指導力に課題のある教員等	60	1		
教員人事・学事 担当	人事(任 用)		13 赤	指導不適 切教員		14 黄	その他	70	5		
教員人事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	教育長・ 教育委員		1 緑	異動	10	5		
教員人事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	教育長・ 教育委員		1 緑	その他	20	1		
教員人事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	研究協議 会		2 白	教育委員	10	3		
教員人事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	研究協議 会		2 白	教育長	20	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	研究協議 会		2 白	事務局職員	30	3		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	研究協議 会		2 白	全国市町村教育委員会研究協議会	40	1		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	研究協議 会		2 白	通知等	50	1		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	勤務時間 等		3 赤	条例	10	11		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	勤務時間 等		3 赤	規則	20	11		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	勤務時間 等		3 赤	その他	30	1		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	服務		4 青	服務通知	10	3		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	服務		4 青	海外研修等	20	3		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	服務		4 青	兼業・兼職	30	3		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	服務		4 青	育児休業	40	3		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	服務		4 青	その他	50	3		
教員人 事・学事 担当	地教委の 指導助言		14 赤	措置要求		5 黄	措置要求	10	11		



## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	協議会		6 緑	都市教育長協議会	10	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	協議会		6 緑	町村教育長会	20	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	協議会		6 緑	教育委員会連合会	30	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	協議会		6 緑	通知等	40	1		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	指導助言		7 白	技術的基準	10	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	指導助言		7 白	管理規則関係	20	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	指導助言		7 白	連絡	30	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	指導助言		7 白	通知	40	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	調査		8 赤	教育委員会	10	3		
教員人事・学事担当	地教委の 指導助言		14 赤	調査		8 赤	その他	20	1		
教員人事・学事担当	設置・廃 止等		15 緑	義務教育 等		1 青	小学校・中学校	10	3		
教員人事・学事担当	設置・廃 止等		15 緑	義務教育 等		1 青	幼稚園	20	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人事・学事 担当	設置・廃 止等		15 緑	義務教育 等		1 青	学校設・廃申請台帳	30	11		
教員人事・学事 担当	設置・廃 止等		15 緑	義務教育 等		1 青	通知・調査	40	3		
教員人事・学事 担当	設置・廃 止等		15 緑	その他の 学校		2 黄	専修学校等	10	11		
教員人事・学事 担当	設置・廃 止等		15 緑	その他の 学校		2 黄	専門士付与	20	11		
教員人事・学事 担当	設置・廃 止等		15 緑	その他の 学校		2 黄	私立学校設置	30	3		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	研修会		1 緑	文部科学省	10	3		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	研修会		1 緑	その他の研修	20	3		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	在外教育 施設		2 白	派遣者名簿台帳	10	11		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	在外教育 施設		2 白	文部科学省委嘱	20	3		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	在外教育 施設		2 白	通知等	30	1		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣		3 赤	教員研修センター文書	10	3		
教員人事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣		3 赤	教員研修センターあて文書	20	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣	3	赤	市町村等あて文書	30	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣	3	赤	市町村等文書	40	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣	3	赤	海外文書	50	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣	3	赤	海外あて文書	60	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣	3	赤	その他の文書	70	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	教職員海 外派遣	3	赤	派遣者名簿・資料	80	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	その他の 派遣	4	青	通知・報告	10	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	国際交流	5	黄	通知・報告	10	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	派遣	6	緑	青年海外協力隊通知・報告	10	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	派遣	6	緑	青年海外協力隊選考	20	3		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	派遣	6	緑	青年海外協力隊身分取扱	30	11		
教員人 事・学事 担当	研修		16 赤	派遣	6	緑	青年海外協力隊資料	40	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人 事・学事 担当	職員団体		17 青	職員団体	1	白	役員名簿	10	3		
教員人 事・学事 担当	職員団体		17 青	職員団体	1	白	専従許可	20	10		
教員人 事・学事 担当	職員団体		17 青	職員団体	1	白	実態調査	30	3		
教員人 事・学事 担当	職員団体		17 青	職員団体	1	白	教研集会	40	3		
教員人 事・学事 担当	職員団体		17 青	職員団体	1	白	交渉要求書	50	3		
教員人 事・学事 担当	職員団体		17 青	ストライキ	2	赤	服務・処分	10	11		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事	1	青	通知	10	5		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事	1	青	就学	20	5		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事	1	青	通学区域・通知	30	5		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事	1	青	通学区域制度運用調査	40	5		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事	1	青	就学校の変更に関する調査	50	5		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事	1	青	中卒認定	60	3		

## H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事		1 青	教育行政資料	70	3		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事		1 青	夜間学級	80	3		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事		1 青	一部事務組合	90	5		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	学事		1 青	その他	100	1		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	調査		2 黄	職免休暇等調査	10	3		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	調査		2 黄	その他	20	1		
教員人 事・学事 担当	学事		18 緑	照会・回 答		3 緑	照会	10	3		
教員人 事・学事 担当	大学院修 学休業		19 青	通知		1 白	通知	10	3		
教員人 事・学事 担当	大学院修 学休業		19 青	許可申請 書		2 赤	許可申請書	10	3		
教員人 事・学事 担当	大学院修 学休業		19 青	決定通知		3 青	決定通知	10	3		
教員人 事・学事 担当	大学院修 学休業		19 青	その他		4 黄	その他	10	1		
教員人 事・学事 担当	専修学校		20 赤	専修学校		1 緑	専修・通知等	10	3		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教員人 事・学事 担当	専修学校		20 赤	専修学校		1 緑	通知等	20	1		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	例規	10	5	常	
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	監査	30	5		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	議会	40	5		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	記者会見	50	3		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	教育政策課からの照会	60	3		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	会議	70	3		
管理指導 担当	管理		21 白	管理全般		1 白	支障報告	80	1		
管理指導 担当	管理		21 白	争訟		2 赤	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	管理		21 白	争訟		2 赤	その他	20	11		
管理指導 担当	管理人事		22 青	処分		1 青	通知・照会・回答(措置)	10	3		
管理指導 担当	管理人事		22 青	処分		1 青	分限処分	20	11		
管理指導 担当	管理人事		22 青	処分		1 青	懲戒処分	30	11		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職選 考		2 黄	要項	10	5		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職選 考		2 黄	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職選 考		2 黄	選考全般	30	5		

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職選 考		2 黄	その他	40	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職人 事		3 緑	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職人 事		3 緑	人事全般	20	5		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	教頭候補者研修(1年次)	10	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	教頭候補者研修(2年次)	20	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	教頭候補者研修(3年次)	30	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	主幹教諭研修会	40	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	校長候補者研修会	50	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	新任教頭研修会	60	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	新任校長研修会	70	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	研修		4 白	その他の研修	80	1		
管理指導 担当	管理人事		22 青	表彰		5 赤	教育功労表彰	10	3		
管理指導 担当	管理人事		22 青	表彰		5 赤	その他の表彰	20	3		
管理指導 担当	管理人事		22 青	優秀な教 員		6 青	要綱	10	5		
管理指導 担当	管理人事		22 青	優秀な教 員		6 青	全般	20	3		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職等 降任		7 黄	要綱	10	5		
管理指導 担当	管理人事		22 青	管理職等 降任		7 黄	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	学校管理		23 緑	学校管理 指導		1 緑	例規	10	5	常	

H25 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理指導 担当	学校管理		23 緑	学校管理 指導	1	緑	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	学校管理		23 緑	学校管理 指導	1	緑	学校訪問	30	1		
管理指導 担当	学校管理		23 緑	職員事故	2	白	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	学校管理		23 緑	施設等の 事故	3	赤	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	学校評価 制度		24 青	学校評価 制度	1	青	例規・ガイドライン等	10	11		
管理指導 担当	学校評価 制度		24 青	学校評価 制度	1	青	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	学校運営 協議会		25 黄	学校運営 協議会	1	黄	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	人事評価 全般		26 緑	人事評価 全般	1	緑	例規	10	11	常	
管理指導 担当	人事評価 全般		26 緑	人事評価 全般	1	緑	通知・報告・回答	20	3		
管理指導 担当	人事評価 システム		27 白	人事評価 制度運用	1	白	人事評価シート	10	5		
管理指導 担当	人事評価 システム		27 白	人事評価 制度運用	1	白	会議等	20	1		
管理指導 担当	人事評価 システム		27 白	人事評価 制度運用	1	白	その他(苦情対応)	30	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		