

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 通知・報告(上半期)	20	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 通知・報告(下半期)	30	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 照会・回答(第1四半期)	40	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 照会・回答(第2四半期)	50	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 照会・回答(第3四半期)	60	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	総務 照会・回答(第4四半期)	70	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	人事行政の運営の状況に関する報告	80	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	庁舎関係通知	90	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	防災・危機管理	100	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事務分掌	110	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事務引継書	120	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	職員派遣	130	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般		1 白	機械警備	140	1		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	登録文書目録	60	10		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	70	11		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	親展文書管理台帳	80	11		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	情報公開	90	3		
総務担当	総務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄(予定)台帳	100	3		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	会議 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	会議 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	会議 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	全教福総会	40	3		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	全教福関プロ	50	3		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	課長会議	60	1		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	主幹会議	70	1		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	役付会議	80	1		
総務担当	総務		1 白	会議		3 青	その他の会議	90	1		
総務担当	総務		1 白	県議会		4 黄	県議会 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	県議会		4 黄	県議会 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	県議会		4 黄	県議会 照会・回答	30	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	県議会	4	黄	文教委員会	40	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4	黄	質問通告書	50	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4	黄	答弁資料	60	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4	黄	特別委員会	70	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4	黄	請願・陳情	80	3		
総務担当	総務		1 白	主要施策	5	緑	県教育関係施策	10	3		
総務担当	総務		1 白	主要施策	5	緑	その他県施策	20	3		
総務担当	総務		1 白	主要施策	5	緑	国施策	30	3		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6	白	広聴広報 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6	白	広聴広報 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6	白	広聴広報 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6	白	報道対応状況報告	40	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	7	赤	監査・検査 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	7	赤	監査・検査 通知・報告	20	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	7	赤	監査・検査 照会・回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	7	赤	定期監査	40	5		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	7	赤	会計実地検査	50	5		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	7	赤	監査検査結果	60	5		
総務担当	総務		1 白	環境管理	8	青	環境管理 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	環境管理	8	青	環境管理 通知・報告	20	3		
総務担当	総務		1 白	環境管理	8	青	環境管理 照会・回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	環境管理	8	青	環境に良いこと点検表	40	3		
総務担当	総務		1 白	情報セ キュリ ティ・庁内 LAN	9	黄	情報セキュリティ・庁内LAN 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	情報セ キュリ ティ・庁内 LAN	9	黄	情報セキュリティ・庁内LAN 通知・報 告	20	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	情報セ キュリ ティ・庁内 LAN	9 黄		情報セキュリティ・庁内LAN 照会・回 答	30	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事 通知・報告	20	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事 照会・回答	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事評価システム	40	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		表彰 通知・報告 照会・回答	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 通知・報告	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 照会・回答	40	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 照会・回答	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		総務事務システム	60	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		個人別勤務状況一覧	70	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		職員証・名札・記章	80	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		証明書	90	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		公務災害事故報告書	100	3	差	
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修	3 赤		研修 例規	10	11	価	

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	研修 通知・報告	20	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	研修 照会・回答	30	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	講師派遣	40	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	自治人材開発センター研修	50	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 通知・報告	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 照会・回答	40	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 照会・回答	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	年末調整	60	5		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	源泉徴収票	70	5		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	団体生命保険者カード	80	3	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅費 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅費 通知・報告	20	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅費 照会・回答	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	復命書	40	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅行命令簿	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	非常勤・ 臨時職員		6 緑	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事・給 与		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 緑		勤務条件通知等	20	5		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		福利厚生 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		福利厚生 照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		厚生事業	40	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		組合員一覧表	50	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		共済・互助会申告書	60	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		療養費支給明細書	70	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		貸付	80	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		短期給付	90	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		旅行宿泊補助	100	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		人間ドック	110	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		財形貯蓄	120	3		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康診断	40	5		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理表	50	5		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		財務全般 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		財務全般 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		財務全般 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		収入支出計画表	40	1		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		自己検査	50	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	予算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	予算 通知・報告	20	1	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	予算 照会・回答	30	1	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	予算要求調書	40	3	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	配当書	50	3	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	令達・執行委任	60	3	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	流用書	70	3	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄	黄	予算特別委員会	80	3	価	
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑	緑	決算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑	緑	決算 通知・報告	20	1	価	
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑	緑	決算 照会・回答	30	5	価	
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑	緑	決算特別委員会	40	3	価	
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑	緑	行政報告書	50	3	価	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	収入 通知・報告	10	1	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	収入 照会・回答	20	1	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	調定伺い(教職員住宅貸付料)第1四半期	30	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	調定伺い(教職員住宅貸付料)第2四半期	40	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	調定伺い(教職員住宅貸付料)第3四半期	50	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	調定伺い(教職員住宅貸付料)第4四半期	60	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	調定伺い(その他)	70	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	債権管理簿	80	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	歳入予算差引簿	90	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	収入済通知書	100	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	戻出決定書	110	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白	白	現金出納簿	120	5	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	支出 通知・報告	10	1	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	支出 照会・回答	20	1	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	歳出予算差引簿	30	5	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	支出負担行為決議書	40	5	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	支出命令書(報酬)	50	5	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	支出命令書(共済費)	60	5	常	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤	赤	支出命令書(その他賃金)	70	5	常	

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(社会保険料)	80	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(報償費 上半期)	90	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(報償費 下半期)	100	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(旅費)	110	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(食糧費)	120	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第1四半 期)	130	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第2四半 期)	140	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第3四半 期)	150	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第4四半 期)	160	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(役務費)	170	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(委託料)	180	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(使用料及び賃借料)	190	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(工事請負費)	200	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(備品購入費)	210	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(負担金)	220	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(補助金)	230	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	戻入決定伺兼通知書	240	5		
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	財産 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	公有財産使用許可	40	5	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	被服貸与簿	40	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	重要物品異動報告書	50	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	不用決定伺い・廃棄決定伺い	60	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	保管転換書	70	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品供用簿	80	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	備品出納簿	90	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	備品カード	100	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	消耗品出納簿	110	3	常	

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
厚生担当	厚生		5 緑	厚生全般	1 緑		厚生事業等	10	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		通知・報告・回答	10	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		通知・報告・回答	20	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)例規	30	11		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)電算出力帳票	40	1		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)通知・報告	50	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)照会・回答	60	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)協定書	70	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)申込書	80	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)指定・変更届	90	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)継続申込書	100	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)解約請求書	110	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)預替え継続申込書	120	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)給与管理システム関係	130	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)危機管理マニュアル	140	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		ライフプラン(通知・報告)	150	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		システム作業依頼書	160	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	懸案		7 赤	健康保健 担当	1 赤		懸案フォルダー	10	1未		PC
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		安全衛生管理規程	10	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		労安関係要綱	20	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		健康管理医(産業医)	30	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		衛生管理者・衛生推進者	40	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		健康審査会	50	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		結核健診・療養指導	60	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		定期健康診断	70	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規	1 青		胃検診	80	11	価	

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規		1 青	介護業務健診	90	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規		1 青	特殊健診(有機・特化、B型肝炎、VD T健診)	100	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規		1 青	採用時健診	110	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規		1 青	雇入時健診	120	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規		1 青	健康相談	130	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	例規		8 青	例規		1 青	健康教育	140	11	価	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	分室管理		1 黄	職員会館(診)図面	10	11	常	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	分室管理		1 黄	分室管理	20	11	常	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	文書		2 緑	報道対応・教育長会見	10	1	常	

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	文書		2 緑	議員の照会事項	20	5	常	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	文書		2 緑	情報公開	30	5	常	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	文書		2 緑	陳情・その他	40	5	常	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	ファイル基準表	10	11		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	研修	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	復命書	30	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	会議	40	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	議会	50	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	各種監査・検査	60	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	県教育委員会対応関係	70	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	教育長記者会見	80	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	教育長懸案事項	90	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	課題と目標の方向性	100	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	県立学校長会議	110	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	市町村教育委員会関係会議	120	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	その他各種照会・回答	130	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	人間ドック・定期健康診断対応関係	140	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般		3 白	役付会議	150	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理 全般	3	白	分室内回覧文書	160	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理	4	赤	医療施設	10	11	常	
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理	4	赤	健康管理通知・報告	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康管理 全般		9 黄	健康管理	4	赤	インフルエンザ通知・報告	30	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	労安法関 係	1	青	労安 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	労安法関 係	1	青	労安 照会・回答	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	労安法関 係	1	青	労安 照会・回答(市町村関係)	30	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	安全管理 者	2	黄	安全管理者 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	安全管理 者	2	黄	安全管理者 選任報告書	20	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	安全管理 者		2 黄	安全管理者記録表	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生管理者・推進者 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生管理者養成	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生推進者養成	30	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生管理者選任報告(学校等)	40	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生推進者選任報告(学校等)	50	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生管理者選任報告(本局)	60	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	衛生管理 者・推進 者		3 緑	衛生管理者記録表(本局)	70	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	健康管理 医		4 白	健康管理医 通知・報告	10	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	健康管理 医	4 白		委託契約等(学校)	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	健康管理 医	4 白		傷害保険(学校等)	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	健康管理 医	4 白		執務報告書(学校等)	40	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	健康管理 医	4 白		健康管理医記録表(本局)	50	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	健康管理 医	4 白		委託契約・保険(本局)	60	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	作業主任 者	5 赤		通知・報告 作業主任選任報告	10	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	各種委員 会委員	6 青		各委員 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	各種委員 会委員	6 青		委員選任報告・指名書	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	県教育委 員会安全 衛生委員 会	7 黄		統括 通知・報告	10	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	県教育委 員会安全 衛生委員 会	7	黄	統括 開催記録	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	県教育委 員会安全 衛生委員 会	7	黄	総合調整 開催通知・記録	30	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	教育局衛 生委員会	8	緑	局衛生 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	教育局衛 生委員会	8	緑	局衛生 開催記録	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	教育局衛 生委員会	8	緑	局衛生 教育局職場巡視	30	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	学校給食 調理場安 全衛生委 員会	9	白	給食調理場 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	学校給食 調理場安 全衛生委 員会	9	白	給食調理場 開催記録	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	学校等衛 生委員会	10	赤	学校等 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	学校等衛 生委員会	10	赤	学校等 選任報告書	20	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	学校等衛 生委員会	10	赤	学校等 開催記録	30	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	休養室整 備	11	青	休養室 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	休養室整 備	11	青	休養室 整備関係資料	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	長時間労 働者健康 相談	12	黄	長時間面接 通知	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	長時間労 働者健康 相談	12	黄	長時間面接 契約・記録・報告	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	長時間労 働者健康 相談	12	黄	長時間面接 契約・記録・報告	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 通知・報告	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 照会・回答	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 対策会議	30	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 意見・回答	40	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 資料	50	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	休職者支援 通知・報告	10	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	休職者支援 資料	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	担当者会議 通知	30	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	担当者会議 報告	40	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	対策会議 通知	50	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	対策会議 報告	60	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理	10	緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	その他・メンタル関係対応	70	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	労働安全 衛生管理		10 緑	メンタル ヘルス対 策	14	白	メンタルヘルスチェック	80	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 照会・回答	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 食事等実施伺	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	職場リハビリテーション保険	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 委員・幹事	40	11		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 議事録	50	11		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 諮問	60	11		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 答申	70	11		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1	赤	審査会 結果通知	80	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康審査 会		11 白	健康審査 会	1 赤		審査会 開催通知	90	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	結核健診	1 黄		結核 実施通知	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	結核健診	1 黄		結核 精密検査者名簿	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	結核健診	1 黄		精検 依頼	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	結核健診	1 黄		結核 結果報告	40	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	定期健診	2 緑		入札関係	10	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	定期健診	2 緑		定健 実施通知	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	定期健診	2 緑		定健 結果通知	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	定期健康 診断		12 赤	定期健診	2 緑		定健 緊急連絡通知	40	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メン タルヘル ス担当	定期健康 診断		12 赤	定期健診	2 緑		定健 緊急連絡報告	50	1		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	定期健康 診断		12 赤	胃検診	3 白		胃検診 実施通知	10	1		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	定期健康 診断		12 赤	胃検診	3 白		胃検診 結果通知	20	5		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	定期健康 診断		12 赤	療養指導	4 赤		療養 実施通知	10	1		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	定期健康 診断		12 赤	療養指導	4 赤		療養 結果通知	20	5		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	特殊健康 診断		13 青	介護業務	5 青		介護 実施計画	10	1		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	特殊健康 診断		13 青	介護業務	5 青		介護 実施通知	20	1		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	特殊健康 診断		13 青	介護業務	5 青		介護 結果通知	30	5		
健康保 健、メン タルヘル ス担当	特殊健康 診断		13 青	有機・特 化物	6 黄		有機・特化 実施通知	10	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	特殊健康 診断		13 青	有機・特 化物	6 黄		有機・特化 結果通知	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	特殊健康 診断		13 青	VDT健診	7 緑		VDT 実施通知	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	特殊健康 診断		13 青	VDT健診	7 緑		VDT 結果通知	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	特殊健康 診断		13 青	B型肝炎	8 白		B型 実施計画	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	特殊健康 診断		13 青	B型肝炎	8 白		B型 予算通知	20	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	委託健診 機関		14 黄	委託健診	1 赤		契約書	10	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	委託健診 機関		14 黄	委託健診	1 赤		健診結果緊急連絡 通知	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	委託健診 機関		14 黄	委託健診	1 赤		健診結果緊急連絡 報告	30	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	委託健診 機関		14 黄	委託健診	1 赤		健診 事故報告	40	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	委託健診 機関		14 黄	人間ドッ ク		2 青	人間ドック通知	10	3		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	雇入時健 康診断		1 黄	雇入時 入札・契約	10	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	雇入時健 康診断		1 黄	雇入時 実施通知	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	雇入時健 康診断		1 黄	雇入時 結果通知	30	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	雇入時健 康診断		1 黄	雇入時 精密検査対象者	40	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	雇入時健 康診断		1 黄	雇入時 緊急連絡 通知・報告	50	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	採用時健 康診断		2 緑	採用時 実施通知	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	採用時健 康診断		2 緑	採用時 結果通知	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	採用者健 康診断		15 緑	採用時健 康診断		2 緑	採用時 健康診断証明書	30	5		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		ラインケア 開催通知	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		ラインケア 実施記録	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		ラインケア アンケート	30	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		ラインケア 資料	40	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		セルフケア 開催通知	50	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		セルフケア 実施記録	60	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		セルフケア アンケート	70	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス研 修会	1 白		セルフケア 資料	80	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		16 白	メンタル ヘルス出 前講座	2 赤		出前講座 実施通知	10	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		16 白	メンタルヘルス出前講座	2	赤	出前講座 実施報告	20	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		16 白	メンタルヘルス出前講座	2	赤	出前講座 資料	30	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		16 白	健康づくり研修会	3	青	健康づくり研修会 開催通知	10	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		16 白	健康づくり研修会	3	青	健康づくり研修会 実施記録	20	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		16 白	健康づくり研修会	3	青	健康づくり研修会 アンケート	30	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		17 赤	健康づくり研修会	3	青	健康づくり研修会 資料	40	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		17 赤	健康づくり研修会	3	青	職場復帰支援研修 開催通知	50	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		17 赤	健康づくり研修会	3	青	職場復帰支援研修 実施記録	60	1		
健康保健、メンタルヘルス担当	健康教育		17 赤	教職員健康相談	4	黄	教職員健康相談 依頼	10	1		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	教職員健 康相談	4	黄	教職員健康相談 記録	20	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	教職員健 康相談	4	黄	局職員健康相談 実施通知・報告	30	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	教職員健 康相談	4	黄	局職員健康相談 記録	40	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	教職員健 康相談	4	黄	保健師健康相談 通知・報告	50	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	教職員健 康相談	4	黄	保健師健康相談 記録	60	5		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	職場巡回 健康相談	5	緑	職場巡回 実施通知	10	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	職場巡回 健康相談	5	緑	職場巡回 相談依頼書	20	1		
健康保 健、メンタ ルヘルス 担当	健康教育		17 赤	職場巡回 健康相談	5	緑	職場巡回 相談記録	30	5		
資格管理 担当	資格管理		18 青	資格管理 全般	1	白	通知・報告・回答	10	3		
年金担当	恩給		19 黄	恩給全般	1	赤	恩給例規	10	5		価
年金担当	恩給		19 黄	恩給全般	1	赤	通知・報告・回答	20	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	住宅関係例規	10	11	価	
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	通知・報告	20	3		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	照会・回答	30	3		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	予算見積調書	40	3		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	決算調書	50	3		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	債務負担行為	60	3		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	再編整備関係	70	11		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	募集停止住宅	80	11		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	廃止住宅関係	90	11		
住宅担当	住宅		20 緑	文書全般		1 青	他県の状況	100	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	通知・報告	10	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	照会・回答	20	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	入居者のしおり	30	11		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	教職員住宅台帳	40	11	常	
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	定期(臨時)募集	50	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	随時申請・承認	60	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	住宅貸付料改定	70	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	所得税源泉徴収票	80	5		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	口座振替納付届	90	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	契約書・協定書	100	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	駐車場指定・廃止	110	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	自動車保管場所証明	120	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	入居辞退届	130	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	入居期限延期	140	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	誓約書	150	11	価	
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	同居承認申請	160	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	同居者異動届	170	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	模様替え等	180	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	入居名義人変更	190	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	長期空き室取扱い	200	3		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	入居証明書	210	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	管理人	220	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	水質検査	230	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	防火管理者	240	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	明渡し届(検査)	250	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	入居・退 去		1 黄	明渡し猶予	260	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	補修要望調査	10	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	業者情報管理システム	20	3		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	電波障害	30	11		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	給水等契約	40	11		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	下水道等契約	50	11		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	建設工事請負契約	60	11		

H25 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	消防設備点検	70	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	建築物定期点検	80	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	建築設備定期点検	90	5		
住宅担当	教職員住 宅維持管 理		21 白	補修		2 緑	その他業務委託契約	100	5		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	調査・報告	10	3		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	公有財産貸付契約	20	3		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	公有財産システム	30	3		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	公有財産台帳	40	11		常
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	公有財産管理	50	11		常
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	境界確認	60	11		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	登記申請	70	3		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	登記済権利証書	80	11		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	公有財産所管換え	90	11		価
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	火災保険	100	3		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	公租公課	110	5		
住宅担当	公有財産		22 赤	公有財産		1 白	市町村交付金	120	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		