

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革史	030	11					k-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11					k-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価	100	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校運営基本資料	110	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	120	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	書類のあっせん	130	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	来校者台帳	140	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	例規	010	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	020	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄目録	030	11			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料	040	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	050	11							
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	特別文書処理簿	060	5					h-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11					h-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等持ち出し管理台帳	080	11			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報ファイル簿	090	11			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	100	11			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	電話聴取簿	110	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ファクシミリ送信・受信簿	120	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	学校行事に係る案内状	130	1			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	校長会	010	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会	020	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会	030	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会	040	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	その他の会議	050	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
越谷東高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	その他の調査	050	3			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	通知	010	3			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（入・卒・転入・転学・休）	030	3			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	転入学願	040	5			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	050	3				2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	060	1			1	2	k-3		
越谷東高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動報告	070	5			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	卒業生記録	06 白	全般	010	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	卒業生記録	06 白	卒業証書授与台帳	020	11					k-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	例規	010	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通知・報告・回答	020	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証	030	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書申請兼台帳	040	1					h-1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書申請兼台帳（在校生）	050	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書申請兼台帳(卒業生)	060	5			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書(控)	070	1					h-1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書再交付願	080	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	氏名・住所変更届	090	1			1	2			
越谷東高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	通知・報告・回答	010	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	労働基準関係	020	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	事務引継書	030	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	総務事務システム	040	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	全般	050	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	非常参集訓練	060	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	例規	010	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	通知・報告・回答	020	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	履歴書	030	11					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	旧職員履歴カード・履歴書	040	11					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	旧職員名簿	050	11					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	人事に関する具申書	060	5					k-1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	人事異動通知書	070	5					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	人事評価制度	080	5			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	職員調査表	090	5			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	職員名簿	100	5			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	校務分掌・事務分掌	110	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	職員身分証明書発行台帳	120	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	賞罰・叙位・叙勲	130	10			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	兼務承認・解任申請書	140	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状・免許教科外許可申請	150	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	派遣	160	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	人事	02 赤	A L T	170	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	例規	010	1			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	通知・報告・回答	020	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故死亡報告（特に重要なもの）	030	11					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故死亡報告	040	5					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	出勤簿	050	5					h-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届	060	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	赴任延期願	070	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	病気休暇簿	080	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	特別休暇確認書類	090	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	欠勤届	100	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	傷病諸報告	110	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	産休諸報告	120	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	育児休業	130	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	休職・復職	140	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	職務専念義務免除願	150	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	研修承認願	160	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	海外研修承認願	170	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	出張承認願・出張届	180	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	兼職（兼業）承認（許可）願	190	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	専従許可願	200	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	氏名・住所変更届	210	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	旧姓使用願	220	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員動静表	230	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
越谷東高等学校	職員	02 赤	03 青	職員派遣申請（依頼）	240	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	03 青	勤務時間の割振変更簿	250	3			2	1			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	例規	010	1			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	通知・報告・回答	020	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	昇級・昇格発令通知	030	10					k-1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	給与諸調査	040	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	給与支払簿	050	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	給与電算報告	060	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	住居手当	070	5					h-2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	通勤手当	080	5					h-2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	児童手当	090	5					h-2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	兼務手当	100	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	退職手当	110	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	給与減額整理簿	120	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	年末調整	130	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	源泉徴収票	140	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	04 黄	住民税特別徴収税額通知	150	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与マスター修正報告書	160	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与口座振替申出書・通知書	170	5			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務証明書	180	1			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	一般	190	1			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	例規	010	1			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	通知・報告・回答	020	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅行命令書	030	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	復命書	040	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	非常勤職員費用弁償	050	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	非常勤職員通勤届	060	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	自動車登録	070	11			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費振込口座届	080	11			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費マスター登録	090	1			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	研修	06 白	教育職員研修	010	3			2	2			
越谷東高等学校	職員	02 赤	研修	06 白	行政職員研修	020	3			2	2			
越谷東高等学校	福利厚生	03 青	総記	01 白	福利に関する例規	010	1			3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03 青	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			3	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	例規	010	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	通知・報告・回答	020	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	公務災害	030	11				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	通勤災害	040	11				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	例規	010	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	020	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	所属所別組合員一覧表	030	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	貸付	040	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	050	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	個人年金・傷害保険	060	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	長期給付(年金)	070	5				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	080	5				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	通知・報告・回答	010	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	社会保険	05	緑	例規	010	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	社会保険	05	緑	通知・報告・回答	020	3				3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	社会保険	05	緑	届・通知書	030	1			3	1		
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	例規	010	1			3	1		
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	通知・報告・回答	020	3			3	1		
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	雇用保険	030	1			3	1		
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	労災保険	040	1			3	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	総記	01	白	例規	010	1			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	総記	01	白	業務システム	030	1			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	030	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算関係調査	040	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	例規	010	1			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	通知・報告・回答	020	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	執行伺い兼調定通知伺い	030	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入予算差引簿	040	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	収入済通知書	050	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	歳 入	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	公金振替整理簿	060	5			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	債権管理簿	070	5			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	入学料・授業料債権管理簿	080	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	090	5			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	証紙消印額整理簿	100	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	証紙消印額報告書	110	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	振替未済者一覧表	120	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	口座振替生徒明細書	130	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	140	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	県立高等学校徴収金等口座振替条件 登録票	150	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等口座振替納付届	160	3					h-2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等口座振替取消届	170	3					h-2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	生徒マスター登録・金額特例報告書	180	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料・入学料納入書	190	5			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	払込書兼領収書	200	3			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	210	5			3	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等日計表	220	3			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料・入学金調定	230	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等減免申請書	240	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等減免決定者指令書	250	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等還付該当者リスト	260	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	戻出命令書	270	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等減免申請者整理簿	280	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	例規	010	1			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	通知・報告・回答	020	3			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	工事関係書類	030	5			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	債権者登録申請書	040	1			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（公有財産）	050	11			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（工事）	060	10			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（その他）	070	5			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	備品銘柄指定理由書	080	5			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	090	5			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	支出証拠書	100	5			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	110	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以外		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	建設情報資料	120	1			4	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	建設情報管理出力帳票	130	1			4	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	決算	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	決算	05	緑	歳入歳出決算調書	020	5			4	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	白	歳入歳出外現金出納簿	020	3			4	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	例規	010	1			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	例規	010	1			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	020	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	030	11			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳	040	11					h-1	
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	050	1			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記簿謄本	060	11			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記嘱託書	070	11					k-1	
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	080	11					h-1	
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	事故報告	090	11			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	行政財産使用許可	100	5			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	自動販売機公募制度	110	5			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	施設実態調査	120	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放	130	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放・予定一覧表	140	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放・登録申請書	150	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放・利用許可申請書	160	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放・管理指導日誌	170	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	学校施設利用許可願	180	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	物品借用許可申請書	190	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気保安	200	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	日常巡視点検記録	210	5			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気需要契約書	220	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	防火水槽承諾書	230	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	特定施設使用届出書（浄化槽）	240	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	業務終了報告書	250	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	細菌検査結果報告書（写し）	260	1			5	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品カード	080	3					h-1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	090	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	拾得等物品出納簿	100	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品供用簿	110	3							
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	被服貸与簿	120	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品取得処分	130	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	電子複写機	140	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	警備報告書	020	1			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	警備委託業務実施確認書	030	5			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	警備用鍵受領書	040	5			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	警備装置保守点検報告書	050	5			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	自動火災報知設備・屋内消火栓設備点検票	060	5			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	汚水処理施設管理報告書	070	5			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	計量証明書（排水分析報告書）	080	5			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	防災	06 白	通知・報告・回答	010	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	防災	06 白	防火管理者選任（解任）届出書	020	11			5	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災	030	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防計画届出書	040	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	少量危険物届出書	050	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設・設備届出書	060	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防犯	070	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水	010	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	騒音	020	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	ばい煙	030	3			5	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	総記	01	白	例規	010	1			7	1		
越谷東高等学校	教務	06	白	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			7	1		
越谷東高等学校	教務	06	白	総記	01	白	校務日誌	030	5			7	1		
越谷東高等学校	教務	06	白	総記	01	白	職員会議録	040	3			7	1		
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	例規	010	1			7	1		
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	020	3			7	1		
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録関係	030	5					k-3	
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	学籍関係	040	11					k-3	
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	050	3					k-3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	教科書・教材	060	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	070	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	出席簿	080	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	成績会議録	090	3				k-3		
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	100	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	110	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	他校行事	120	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表（要承認）	010	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科(科目)・時間割	060	5						
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	校外学習	070	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3						
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5				k-2		
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	入学選抜に関する表簿	040	5								
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	入学選抜会議録	050	3								
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	入学選抜会議関係資料	060	3								
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	入学志願者受付状況一覧	070	3			5	2				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	入学願書受付簿	080	5								
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	簡易開示	090	3			5	2				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	入学式	010	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	卒業式	020	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	入学説明会	030	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	文化祭	040	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	体育祭	050	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	修学旅行	060	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	遠足・見学	070	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	その他の行事	080	3			7	1				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	06 白	06 白	国語	010	3			7	2				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	06 白	06 白	地歴・公民	020	3			7	2				
越谷東高等学校	教務	06 白	06 白	06 白	06 白	数学	030	3			7	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	理科	040	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	保健・体育	050	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	美術	060	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	書道	070	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	音楽	080	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	英語	090	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	家庭	100	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	情報	110	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	図書視聴覚	120	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	体力向上推進委員会	010	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	衛生委員会	020	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会	030	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	予算委員会	040	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	パワハラ防止委員会	050	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	総合学習・LHR運営委員会	060	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	評価運営委員会	070	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	I T 推進委員会	080	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	教職員倫理確立委員会	090	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	企画委員会	100	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	広報委員会	110	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	分掌調整委員会	120	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育課程検討委員会	130	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	在り方生き方教育推進委員会	140	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	1年	010	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	1学年・現金出納簿	020	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	1学年・予算差引簿	030	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	1学年・支出証拠書	040	5			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	2年	050	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	2学年・現金出納簿	060	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	2学年・予算差引簿	070	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	2学年・支出証拠書	080	5			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	3年	090	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	3学年・現金出納簿	100	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	3学年・予算差引簿	110	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	3学年・支証拠書	120	5			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	奨学金	09 黄	通知・報告・回答	010	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	奨学金	09 黄	埼玉県高等学校等奨学金	020	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	奨学金	09 黄	日本学生支援機構奨学金	030	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	奨学金	09 黄	育英会	040	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	奨学金	09 黄	本多静六博士奨学金	050	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	奨学金	09 黄	赤い羽根奨学金	060	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	教育課程外	10 緑	教育実習生	010	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	教育課程外	10 緑	中高連携	020	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	教育課程外	10 緑	公開講座	030	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	教育課程外	10 緑	高大連携	040	3			7	2			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	総記	01 白	例規	010	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	例規	010	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	通知・報告・回答	020	3			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	懲戒報告書	030	11			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	事故報告（重要）	040	11			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	事故報告	050	5			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	060	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	地区生徒指導委員会等	070	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	通知・報告・回答	010	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	自転車使用許可名簿	020	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許受験許可願	030	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	免許取得許可者一覧表	040	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預り一覧	050	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	交通安全指導	060	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	通知	010	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	会則	020	11			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	現金出納簿	030	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	予算差引簿	040	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	支出証拠書	050	5			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	生徒会文書	060	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	通知	010	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	陸上競技	020	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	野球	030	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	サッカー	040	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	硬式テニス	050	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	軟式テニス	060	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	弓道	070	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	カヌー	080	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	バレーボール	090	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	バスケットボール	100	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	バドミントン	110	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	卓球	120	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	剣道	130	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	柔道	140	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	体操	150	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	山岳	160	1						
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	吹奏楽	170	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	美術	180	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	書道	190	1			8	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	家庭調理	200	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	理科	210	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	茶道	220	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	華道	230	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	放送	240	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	演劇	250	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	軽音楽	260	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	J R C ・ インターアクト	270	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	合唱	280	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	E S S	290	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	マンガ研究	300	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒相談	06	白	例規	010	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒相談	06	白	通知・報告・回答	020	1			8	1		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	総記	01	白	例規	010	1			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	進路指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	進路指導	02	赤	進路指導計画	020	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	調査書	040	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	諸テスト・検査成績	010	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	推薦入学	020	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	合格者名簿	030	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	卒業生進路の記録	040	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	諸テスト・検査成績	010	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人票	020	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人受付簿	030	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦依頼状	040	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	就職受験申込書	050	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦者名簿	060	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	内定者名簿	070	3				8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	関係事務所一覧	080	3				8	2		
越谷東高等学校	保健	09 黄	総記	01 白	例規	010	1				9	1		
越谷東高等学校	保健	09 黄	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3				9	1		
越谷東高等学校	保健	09 黄	総記	01 白	学校医等執務記録簿	030	5				9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号												
越谷東高等学校	保健	09	黄	総記	01	白	保健日誌	040	5			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	010	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	年間保健計画	020	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	身体測定	030	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒健康指導票	040	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒健康診断	050	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	予防接種	060	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	職員定期健診	020	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	浄化槽定期検査判定通知票	030	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	ビル管理の手引き	040	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	簡易水道検査結果報告書	050	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	特定建築物届出書	060	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	学校安全点検要項	070	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	水質検査結果書	080	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	25

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	清掃作業票	090	3			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	環境マネジメントシステム	100	5			5	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	通知・報告・回答	010	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	給付契約	020	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	030	5			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	040	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	支払い確認	050	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	通知	010	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	支給	020	5			9	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						

