

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 青	総記		1 青	庶務に関する例規	10	11	価 価	
事務	庶務		1 青	総記		1 青	文書に関する例規	20	11		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	学校沿革誌	30	11		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	学則	40	11		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	校内諸規程	50	11		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	学校要覧	60	5		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	定期監査	70	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	会計実地検査	80	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	自己検査	90	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	行政監察	100	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	管理指導	110	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	学校評議員	120	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	公印管理	130	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	危機管理	140	3		
事務	庶務		1 青	総記		1 青	警備点検報告書	150	3		
事務	庶務		1 青	ローカル エリア		2 黄	ローカルエリアネット 通知・報告・回 答	10	3		
事務	庶務		1 青	ローカル エリア		2 黄	県庁LAN	20	3		
事務	庶務		1 青	ローカル エリア		2 黄	県庁LAN接続機器管理台帳	30	3		
事務	庶務		1 青	ローカル エリア		2 黄	学校間ネットワーク・校内LAN	40	3		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	文書 通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	文書保存(引継)台帳	20	11		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	文書管理台帳	30	11		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	親展文書発送台帳	40	11		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	特別郵便物收受簿	50	5		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	ファイル基準表	60	11		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	文書廃棄	70	10		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	情報公開	80	3		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	個人情報保護	90	3		
事務	庶務		1 青	文書		3 緑	文書使送	100	1		
事務	庶務		1 青	会議		4 白	校長会議	10	1		
事務	庶務		1 青	会議		4 白	特別支援校長会議	20	1		
事務	庶務		1 青	会議		4 白	教頭会議	30	1		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	青	会議	4	白	特別支援教頭会議	40	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	事務長会議	50	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	事務職員会等会議	60	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	養護教諭会議	70	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	埼玉県特別支援教育研究協議会	80	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	就学指導担当者会議	90	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	進路指導担当者会議	100	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	その他の会議	120	1		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	調査統計 通知・報告・回答	10	5		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	学校基本調査	20	5		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	学校教育調査	30	5		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	地方教育費調査	40	3		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	児童生徒の統計調査	50	3		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	その他の調査	60	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動(退学・除籍)	10	11		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動(入学・卒業)	20	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動(転学・休学)	30	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動簿	40	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	在学保証書 25年度生	50	3	価	
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	ホームヘルパー2級修了証書交付台帳	20	11		
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	生徒指導要録(学籍に関する記録)	30	11		
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	生徒指導要録(指導に関する記録)	40	5		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	諸証明書 通知・報告・回答	10	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	学割証発行台帳	20	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	身分証明書発行台帳 23年度生	30	1	価	
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	身分証明書発行台帳 24年度生	40	1	価	
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	身分証明書発行台帳 25年度生	50	1	価	
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	証明書交付申請書兼発行台帳	60	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	通学証明書控	70	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	生徒氏名住所変更届	80	1		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 青	一般		9 白	一般 通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	情報発信	20	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	各種広報	30	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	学校行事案内状	40	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	各種資料申込	50	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	雑文書	60	1未		
	職員		2 白	総記		1 赤	人事に関する例規	10	11		価
	職員		2 白	総記		1 赤	服務に関する例規	20	11		価
	職員		2 白	総記		1 赤	旅費に関する例規	30	11		価
	職員		2 白	総記		1 赤	給与に関する例規	40	11		価
	職員		2 白	総記		1 赤	労働基準関係	50	3		
	職員		2 白	総記		1 赤	事務引継書	60	3		
	職員		2 白	総記		1 赤	職員の賠償に関する書類	70	11		
	職員		2 白	人事		2 青	人事 通知・報告・回答	10	1		
	職員		2 白	人事		2 青	退職者履歴書(カード)	20	11		
	職員		2 白	人事		2 青	履歴書(カード)	30	5		送
	職員		2 白	人事		2 青	旧職員名簿	40	11		
	職員		2 白	人事		2 青	人事異動通知書	50	5		
	職員		2 白	人事		2 青	人事に関する具申書	60	5		
	職員		2 白	人事		2 青	職員名簿	70	5		
	職員		2 白	人事		2 青	職員調査表	80	5		
	職員		2 白	人事		2 青	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
	職員		2 白	人事		2 青	兼務承認・解任申請書	100	3		
	職員		2 白	人事		2 青	校務分掌	110	3		
	職員		2 白	人事		2 青	職員身分証明書発行台帳	120	1		価
	職員		2 白	人事		2 青	免許状	130	1		
	職員		2 白	人事		2 青	人事情報管理システム	140	5		
	職員		2 白	人事		2 青	人事評価・学校自己評価	150	3		
	職員		2 白	服務		3 黄	服務 通知・報告・回答	10	1		
	職員		2 白	服務		3 黄	職員の事故・死亡報告(特に重要なもの)	20	11		
	職員		2 白	服務		3 黄	職員の事故・死亡報告(その他)	30	5		
	職員		2 白	服務		3 黄	出勤簿・出勤簿統計	40	5		
	職員		2 白	服務		3 黄	着任届・赴任延期願	50	3		
	職員		2 白	服務		3 黄	欠勤届	60	3		
	職員		2 白	服務		3 黄	休暇願 傷病	70	3		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	服務		3 黄	休暇願 子育て	80	3		
職員			2 白	服務		3 黄	休暇願 看護	90	3		
職員			2 白	服務		3 黄	休暇願 その他	100	3		
職員			2 白	服務		3 黄	夏季休暇願	110	3		
職員			2 白	服務		3 黄	産前産後等休暇届・願	120	3		
職員			2 白	服務		3 黄	傷病諸報告	130	3		
職員			2 白	服務		3 黄	産休諸報告	140	3		
職員			2 白	服務		3 黄	育児休業	150	3		
職員			2 白	服務		3 黄	退職・復職	160	3		
職員			2 白	服務		3 黄	職務専念義務免除願	170	3		
職員			2 白	服務		3 黄	精密検査受診報告書	180	3		
職員			2 白	服務		3 黄	研修承認願	190	3		
職員			2 白	服務		3 黄	海外旅行・研修	200	3		
職員			2 白	服務		3 黄	職員派遣依頼	210	1		
職員			2 白	服務		3 黄	出張承認願・出張届	220	3		
職員			2 白	服務		3 黄	兼職(兼業)承認(許可)願	230	3		
職員			2 白	服務		3 黄	職員動静表	240	1		
職員			2 白	服務		3 黄	旧姓使用	250	3		
職員			2 白	服務		3 黄	宣誓書	260	3		
職員			2 白	給与		4 緑	給与 通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	給与		4 緑	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			2 白	給与		4 緑	勤務状況報告書	30	5		
職員			2 白	給与		4 緑	特別昇給人事具申	40	5		
職員			2 白	給与		4 緑	オンライン諸報告	50	5		
職員			2 白	給与		4 緑	特例計算諸報告	60	5		
職員			2 白	給与		4 緑	給与諸調査	70	5		
職員			2 白	給与		4 緑	給与支払簿	80	5		
職員			2 白	給与		4 緑	扶養手当	90	5		送
職員			2 白	給与		4 緑	住居手当	100	5		送
職員			2 白	給与		4 緑	通勤手当	110	5		送
職員			2 白	給与		4 緑	児童手当	120	5		送
職員			2 白	給与		4 緑	兼務手当	130	5		
職員			2 白	給与		4 緑	修学旅行等に関する実績簿	140	5		
職員			2 白	給与		4 緑	賃金(臨時職員)	150	5		
職員			2 白	給与		4 緑	報酬(非常勤職員)	160	5		
職員			2 白	給与		4 緑	報酬(学校医)	170	5		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	給与		4 緑	源泉徴収票	180	5		
職員			2 白	給与		4 緑	所得税源泉徴収簿	190	5		
職員			2 白	給与		4 緑	年末調整	200	5		
職員			2 白	給与		4 緑	給与減額整理簿	210	5		
職員			2 白	給与		4 緑	退職手当	220	5		
職員			2 白	給与		4 緑	復職等に伴う給与調書	230	5		
職員			2 白	給与		4 緑	住民税課税通知	240	5		
職員			2 白	旅費		5 白	旅費 通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	旅費		5 白	自家用車登録	20	3		価
職員			2 白	旅費		5 白	旅行命令簿・復命書	30	3		
職員			2 白	旅費		5 白	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員			2 白	旅費		5 白	先方負担旅費	50	3		
職員			2 白	研修		6 赤	研修 通知・報告・回答	10	3		
職員			2 白	研修		6 赤	教育職員研修(初任者研修)	20	3		
職員			2 白	研修		6 赤	教育職員研修(5年経験者研修)	30	3		
職員			2 白	研修		6 赤	教育職員研修(10年経験者研修)	40	3		
職員			2 白	研修		6 赤	教育職員研修(20年経験者研修)	50	3		
職員			2 白	研修		6 赤	教育職員研修(その他)	60	3		
職員			2 白	研修		6 赤	認定講習	70	3		
職員			2 白	研修		6 赤	行政職員等研修	80	3		
職員			2 白	研修		6 赤	講習会・講演会等	90	3		
職員			2 白	一般		7 青	職員 一般	10	1		
職員			2 白	一般		7 青	職員に関する証明書	20	1		
職員			2 白	一般		7 青	職員 雑文書	30	1未		
福利厚生			3 青	総記		1 黄	福利に関する例規	10	11		価
福利厚生			3 青	総記		1 黄	社会保険に関する例規	20	11		価
福利厚生			3 青	公務通勤 災害		2 緑	公務通勤災害 通知・報告・回答	10	1		
福利厚生			3 青	公務通勤 災害		2 緑	公務災害	20	11		
福利厚生			3 青	公務通勤 災害		2 緑	通勤災害	30	11		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会		3 白	共済組合互助会 通知・報告・回答	10	1		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会		3 白	長期給付	20	3		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	短期給付(請求書・支給通知書)	30	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	育児休業手当金	40	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	療養費等支給通知書	50	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	所属所別組合員等一覧表	60	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	共済組合員・被扶養者申告書	70	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	貸付	80	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	団体生命保険	90	3	送	
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	交通傷害保険・その他の保険	100	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 赤	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 赤	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 赤	財形貯蓄	30	3	送	
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	社会保険 通知・報告・回答	10	1		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	社会保険	20	5		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	雇用保険	30	5		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	労災保険	40	5		
	福利厚生		3 青	一般		6 黄	福利厚生 一般	10	1		
	福利厚生		3 青	一般		6 黄	福利厚生 雑文書	20	1未		
	会計		4 黄	総記		1 緑	会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 黄	予算		2 白	予算 通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	収入支出(修正)計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算令達書	40	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算執行状況調書	50	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	科目別執行調書	60	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	歳入 通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	債権管理簿	20	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	歳入予算差引簿	30	3		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			4 黄	歳入		3 赤	調定伺い兼調定通知伺い	40	3		
会計			4 黄	歳入		3 赤	払込書兼領収書	50	3		
会計			4 黄	歳入		3 赤	収入済通知書	60	3		
会計			4 黄	歳入		3 赤	証紙収入	70	5		
会計			4 黄	歳入		3 赤	公金振替整理簿	80	5		
会計			4 黄	歳入		3 赤	現金(証券)出納簿	90	5		
会計			4 黄	歳入		3 赤	生産品売払伺	100	5		
会計			4 黄	歳入		3 赤	控除金一覧	110	3		
会計			4 黄	歳出		4 青	歳出 通知・報告・回答	10	1		
会計			4 黄	歳出		4 青	契約書	20	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	支出負担行為決議書	30	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 社会保険料	40	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 賃金	50	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 旅費	60	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 報償費	70	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 食糧費	80	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 4月	90	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 5月	100	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 6月	110	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 7月	120	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 8月	130	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 9月	140	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 10月	150	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 11月	160	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 12月	170	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 1月	180	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 2月	190	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 3月	200	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 他需用費 4月	210	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 役務費	220	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 委託料	230	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 使用料及び賃借料	240	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 備品購入費	250	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 負担金	260	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 公課費	270	5		
会計			4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 財産管理費 他需用	280	5		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	歳出		4 青	(兼)支出命令書 扶助費	290	5		
	会計		4 黄	歳出		4 青	所得税	300	5		
	会計		4 黄	歳出		4 青	事業別・節・説明別集計表	310	1		
	会計		4 黄	歳出		4 青	債権者登録	320	1		
	会計		4 黄	歳出		4 青	購入見積依頼書	330	5		
	会計		4 黄	歳出		4 青	戻入決定(通知)伺い	340	1		
	会計		4 黄	決算		5 黄	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		4 黄	決算		5 黄	決算 通知・報告・回答	20	1		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		6 緑	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		6 緑	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	20	1		
	会計		4 黄	一般		7 白	会計 一般	10	1		
	会計		4 黄	一般		7 白	電子複写機	20	1		
	会計		4 黄	一般		7 白	会計 雑文書	30	1未		
	財産管理		5 白	総記		1 赤	財産管理に関する例規	10	11		価
	財産管理		5 白	総記		1 赤	事故報告	20	11		常
	財産管理		5 白	総記		1 赤	電波受信障害協定書	30	11		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	公有財産 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	学校開放	70	3		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	施設設備使用許可・承認	80	3		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	道路占有許可	90	3		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	電気保安	100	3		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	特定建築物管理	110	5		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	公有財産システム出力帳票	120	5		
	財産管理		5 白	公有財産		2 青	安全点検表	130	3		
	財産管理		5 白	工事		3 黄	工事	10	10		
	財産管理		5 白	工事		3 黄	建設情報資料	20	1		
	財産管理		5 白	補助事業		4 緑	補助事業 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	補助事業		4 緑	特殊教育設備台帳	20	11		
	財産管理		5 白	補助事業		4 緑	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	補助事業	4 緑		創作教材教具設備台帳	40	11		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		物品管理 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		備品出納簿	20	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		重要物品カード	30	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		消耗品出納簿	40	3		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		生產品出納簿	50	3		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		物品供用簿	60	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		被服貸与簿	70	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		物品取得処分	80	3		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		取扱説明書・保証書	90	11	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		AED設置届書	100	3		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		保守委託 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		学校警備委託	20	1		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		学校環境整備委託	30	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		火災報知器・消火栓保守委託	40	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		自動ドア保守委託	50	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		エレベーター保守委託	60	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		エアコン保守委託	70	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		簡易専用水道管理点検表	80	3		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		その他保守委託	90	3		
	財産管理		5 白	防災	7 青		防災 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	防災	7 青		消防施設点検記録	20	3	価	
	財産管理		5 白	防災	7 青		防火・防災	30	3		
	財産管理		5 白	防災	7 青		防犯	40	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄		環境対策 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄		環境マネジメントシステム	20	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄		環境負荷チェックリスト	30	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄		排水・騒音・煤煙	40	5		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄		その他環境対策	50	3		
	財産管理		5 白	一般	9 緑		財産管理 一般	10	1		
	財産管理		5 白	一般	9 緑		財産管理 雑文書	20	1未		
	特別支援		6 緑	総記	1 白		特別支援教育に係る例規	10	11	価	
	特別支援		6 緑	総記	1 白		就学奨励に係る例規	20	11	価	
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤		就学奨励 通知・報告・回答	10	1		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤		就学奨励	20	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤		交付申請計画書	30	5		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	交付申請算定資料	40	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	支弁段階決定書	50	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	支弁状況報告書	60	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	収入額需要額調書	70	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	個人別支給台帳	80	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	教科書購入	90	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	修学旅行実施内訳書	100	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	通学状況調査	110	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	校外学習及び宿泊活動	120	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	職場実習	130	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	諸調査	140	3		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	委任状兼口座振替依頼書	150	3	価	
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	一般 通知・報告・回答	10	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	地域支援	20	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	特体連	30	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	障害者スポーツ大会等	40	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	特別支援教育 一般	50	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	特別支援教育 雑文書	60	1未		
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	職員会議録及び会議資料	20	3		
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	職員研修会綴	30	3		
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	校務日誌	40	5		
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	日番日誌	50	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	教務 通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	生徒指導要録(学籍に関する記録)在 校生分	20	11		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	生徒指導要録(指導に関する記録)在 校生分	30	11		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	生徒指導要録抄本	40	11	価	
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	教科書・教材	50	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	教科用図書配当表	60	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	出席簿	70	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	白	教育課程表①	10	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画	3 白	白	教育課程表②	20	5		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白		年間行事予定表	30	11		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白		年間指導計画書	40	5	価	
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白		人権教育	50	3		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白		情報教育	60	3		
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白		視聴覚教育	70	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜 通知・報告・回答(高校)	10	1		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜 通知・報告・回答(特別 支援学校)	20	1		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学願書受付簿	30	5		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学許可候補者名簿	40	5		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		募集要項・学校案内等	50	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学選考説明会	60	1		
教務			7 黄	学校行事	5 青		入学式	10	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		卒業式	20	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		入学許可候補者説明会	30	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		文化祭	40	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		体育祭	50	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		マラソン大会	60	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		修学旅行	70	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		遠足	80	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		社会体験学習	90	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		職場見学	100	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		交流教育 交流及び共同学習	110	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		学校外の施設利用	120	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		校内宿泊学習	130	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		校外宿泊学習・環境学習	140	3		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	学校行事	5	青	学校見学・学校公開	150	3		
教務			7 黄	学校行事	5	青	学校施設等訪問	160	3		
教務			7 黄	学校行事	5	青	学校行事一般	170	3		
教務			7 黄	学校行事	5	青	臨時休業	180	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6	黄	教育実習生	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6	黄	開放(公開)講座	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6	黄	体育施設開放	30	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6	黄	児童・生徒作品展	40	1		
教務			7 黄	教育課程 外	6	黄	ボランティア受入	50	1		
教務			7 黄	教育課程 外	6	黄	中学校就業体験	60	3		
教務			7 黄	学科	7	緑	生産技術科	10	3		
教務			7 黄	学科	7	緑	家政技術科	20	3		
教務			7 黄	学科	7	緑	工業技術科	30	3		
教務			7 黄	学科	7	緑	環境・サービス科	40	3		
教務			7 黄	学年	8	白	1学年	10	3		
教務			7 黄	学年	8	白	2学年	20	3		
教務			7 黄	学年	8	白	3学年	30	3		
教務			7 黄	一般	9	赤	学校だより	10	3		
教務			7 黄	一般	9	赤	各種だより	20	3		
教務			7 黄	一般	9	赤	ホームページ	30	3		
教務			7 黄	一般	9	赤	介護等の体験	40	1		
教務			7 黄	一般	9	赤	保護者宛通知連絡	50	1		
教務			7 黄	一般	9	赤	教務 一般	60	1		
教務			7 黄	一般	9	赤	教務 雑文書	70	1未		
生徒指導			8 青	総記	1	青	生徒指導に関する例規	10	11		価
生徒指導			8 青	総記	1	青	制服	20	11		価
生徒指導			8 青	生徒指導	2	黄	事故報告(1)	10	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	黄	事故報告(2)	20	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	黄	生徒指導 通知・報告・回答	30	5		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導 通知・報告・回答	10	1		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	20	3		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全教室・防犯教室	30	3		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	防犯・防災訓練	40	3		
	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	生徒会 通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	名称	20	3		
	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	名称	30	3		
	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	名称	40	3		
	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	名称	50	3		
	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	名称	60	3		
	生徒指導		8 青	一般	6	青	生徒指導 一般	10	1		
	生徒指導		8 青	一般	6	青	生徒指導 雑文書	20	1未		
	進路指導		9 黄	総記	1	黄	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 黄	進路指導	2	緑	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2	緑	進路連絡協議会	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	就職指導 通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	求人票	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	求人受付簿	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	関係事業所一覧	40	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	卒業生進路記録	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	就職説明会	60	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	産業現場における実習	70	3		
	進路指導		9 黄	一般	4	赤	進路指導 一般	10	1		
	進路指導		9 黄	一般	4	赤	進路指導 雑文書	20	1未		
	保健		10 青	総記	1	青	保健、日本スポーツ振興センターに關 する例規	10	11	価	
	保健		10 青	総記	1	青	衛生管理 通知・報告・回答	20	5		
	保健		10 青	総記	1	青	学校医等執務記録簿	30	5		
	保健		10 青	総記	1	青	保健日誌	40	5		
	保健		10 青	総記	1	青	健康管理医執務記録	50	5		
	保健		10 青	健康管理	2	黄	健康管理 通知・報告・回答	10	3		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 青	健康管理	2 黄		健康観察簿	20	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		生徒健康診断 通知	30	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		生徒健康診断 結果報告	40	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		結核検査	50	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		細菌・寄生虫検査	60	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		生徒健康診断票	70	5		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		生徒健康診断票(中学校)	80	5		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		学校感染症 通知	90	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		学校感染症 報告	100	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		文化祭食品出店	110	3		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		職員健康診断 通知・報告	10	3		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		職員健康診断票	20	5		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		特殊健康診断 通知・報告	30	3		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		特殊健康診断票	40	5		
	保健		10 青	環境管理	4 白		学校環境衛生 通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 青	環境管理	4 白		計量器定期点検	20	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		日本スポーツ振興センター 通知・報 告・回答	10	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		日本スポーツ振興センター 同意書	20	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		給付契約	30	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		災害報告	40	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		医療費等給付	50	3		
	保健		10 青	一般	6 青		保健 一般	10	1		

H25 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 青	一般	6 青	青	ほけんだより・保健・家庭環境調査票	20	1		
	保健		10 青	一般	6 青	青	養護教諭研修会 通知	30	1		
	保健		10 青	一般	6 青	青	保健 雑文書	40	1未		
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	口座振替 通知・報告・回答	10	1		
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	申出書	20	3	価	
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	口座振替依頼書 23年度生	30	3	価	
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	口座振替依頼書 24年度生	40	3	価	
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	口座振替依頼書 25年度生	50	3	価	
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	口座振替結果票 現年度分	60	3		
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	口座振替結果票 過年度分	70	3		
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	振込者票	80	3		
	団体		11 緑	口座振替	1 黄	黄	諸会費債権管理簿	90	3		
	団体		11 緑	PTA	2 緑	緑	PTA 差引簿	10	3		
	団体		11 緑	PTA	2 緑	緑	PTA 証拠書	20	3		
	団体		11 緑	PTA	2 緑	緑	高P連	30	3		
	団体		11 緑	PTA	2 緑	緑	特P連	40	3		
	団体		11 緑	PTA	2 緑	緑	PTA 通知・報告・回答	50	1		
	団体		11 緑	PTA	2 緑	緑	PTA広報誌	60	3		
	団体		11 緑	一般	5 白	白	団体 一般	10	1		
	団体		11 緑	一般	5 白	白	団体 雑文書	20	1未		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		