

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	総記 例規	10	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導・行政監察	80	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	学校支援訪問	90	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価・第三者評価	110	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	警備点検報告書	120	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	130	5		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書		2 赤	庶務 通知報告回答	10	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	30	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	5		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書	2 赤		親展文書発送台帳	60	5		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	70	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書	2 赤		ファクシミリ受信簿	80	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	文書	2 赤		文書廃棄台帳	90	10		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	会議	3 青		校長会	10	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	会議	3 青		教頭会	20	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	会議	3 青		事務長会	30	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	会議	3 青		事務職員会	40	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	会議	3 青		その他の会議	50	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	調査・統 計	4 黄		学校基本調査	10	5		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	調査・統 計	4 黄		学校教育調査	20	5		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	調査・統 計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	調査・統 計	4 黄		児童・生徒の統計調査	40	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	調査・統 計	4 黄		その他の調査	50	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動1	10	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動2	20	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		入学期日指定通知	30	1	価	
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動に関する調査	60	3		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		学割証	10	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書	30	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		氏名、住所変更届	40	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		通学証明書	50	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		各種許可書	60	1		
騎西特別 支援学校	庶務		1 白	一般	8 青		庶務 一般	10	1		
	職員		2 黄	総記	1 黄		職員 通知報告回答	10	3		
	職員		2 黄	総記	1 黄		人事に係る例規	20	11		
	職員		2 黄	総記	1 黄		服務に係る例規	30	11		
	職員		2 黄	総記	1 黄		給与に係る例規	40	11		
	職員		2 黄	総記	1 黄		旅費に係る例規	50	11		
	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	60	11		
	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継書	70	1		
	職員		2 黄	人事	2 緑		人事 通知報告回答	10	3		
	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴カード	20	11		
	職員		2 黄	人事	2 緑		履歴カード	30	11		
	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		
	職員		2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	50	5		
	職員		2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	60	5		
	職員		2 黄	人事	2 緑		職員名簿	70	5		
	職員		2 黄	人事	2 緑		職員調査表	80	5		
	職員		2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	90	10		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	校務分掌	110	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	免許更新講習	140	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	雇用伺い(臨時職員)	150	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	非常勤職員	160	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	人事評価	170	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	サービス 通知報告回答	10	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願・宣誓書	40	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	欠勤・遅刻等届	50	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	休暇願	60	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	傷病諸報告	70	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	産休諸報告	80	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	育児休業	90	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	休職・復職	100	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	110	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	研修承認願・研修報告書	120	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	海外研修承認願・海外旅行届	130	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	復命書	140	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	専従許可願	160	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	氏名住所変更届	170	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員動静表	180	1		
職員			2 黄	サービス		3 白	勤務の割振変更簿	190	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	校内勤務時間規定	200	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	36協定	210	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	出勤簿	220	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与 通知報告回答	10	3		
職員			2 黄	給与		4 赤	昇級・昇格発令通知	20	10		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与・電算諸報告(総務事務システム 含)	30	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与諸調査	40	3		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与各証明	50	5		

価
引

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	60	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	基本情報(総務事務システム)	70	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養手当(総務事務システム)	80	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	住居手当(総務事務システム)	90	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	児童手当(総務事務システム)	100	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	事後確認(総務事務システム)	110	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	兼務手当	120	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養控除(異動)申告書	130	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	保険料控除等申告書	140	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	150	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	160	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	給与減額整理簿	170	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	年末調整関係	180	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	社会保険	190	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	雇用保険	200	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	退職手当	210	5		
	職員		2 黄	給与		4 赤	住民税	220	5		
	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費 通知報告回答	10	3		
	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費関係諸調査	20	3		
	職員		2 黄	旅費		5 青	用務先登録 他	30	3		
	職員		2 黄	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	40	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	初任者研修	10	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	年次研修	20	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	特定研修	30	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	専門研修	40	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	埼特研	50	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	校内研修	60	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	研修 一般	70	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	行政職員等研修	80	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	認定講習	90	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	教育局関係等研修	100	3		
	職員		2 黄	研修		6 黄	埼特教	110	3		
	職員		2 黄	一般		7 緑	職員 一般	10	1		
	福利厚生		3 白	総記		1 白	福利に係る例規	10	11		
	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害		2 赤	公務災害	10	11		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害 共済組	2 赤		通勤災害	20	11		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		福利厚生 通知報告回答	10	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		長期給付	20	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		短期給付	30	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		貸付	60	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		団体生命保険	70	3		
	福利厚生		3 白	合・互助 会 共済組	3 青		交通傷害保険	80	3		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		財形貯蓄	30	3		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		人間ドック	40	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		ライフプラン	50	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		旅行宿泊補助	60	1		
	福利厚生		3 白	一般	5 緑		福利厚生 一般	10	1		
	会計		4 白	総記	1 白		会計に係る例規	10	11		
	会計		4 白	総記	1 白		会計帳票申し込み	20	1		
	会計		4 白	予算	2 赤		予算 通知報告回答	10	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 白	予算		2 赤	予算要求調書	20	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	科目別執行計画書	30	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	収入支出(修正)計画書	40	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	予算令達書	50	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	予算執行状況調査	60	3		
	会計		4 白	歳入		3 青	歳入 通知報告回答	10	3		
	会計		4 白	歳入		3 青	債権管理簿	20	5		
	会計		4 白	歳入		3 青	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 白	歳入		3 青	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		4 白	歳入		3 青	払込書兼領収書	50	3		
	会計		4 白	歳入		3 青	収入済通知書	60	3		
	会計		4 白	歳入		3 青	現金(証券)出納簿	70	5		
	会計		4 白	歳入		3 青	返納通知書兼領収書	80	5		
	会計		4 白	歳入		3 青	課所別科目別調書(歳入)	90	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	歳出 通知報告回答	10	3		
	会計		4 白	歳出		4 黄	契約書①	20	11		
	会計		4 白	歳出		4 黄	契約書②	30	10		
	会計		4 白	歳出		4 黄	契約書③	40	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	執行伺・執行確認	60	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	共同購入	70	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	支出命令書	80	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	歳出予算差引簿	90	3		
	会計		4 白	歳出		4 黄	事業別・節・説明別集計表	100	1		
	会計		4 白	歳出		4 黄	債権者登録	110	1		
	会計		4 白	歳出		4 黄	購入見積依頼書	120	5		
	会計		4 白	歳出		4 黄	建設情報資料(指名停止)	130	1		
	会計		4 白	決算		5 緑	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		4 白	歳入歳出 外現金		6 白	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		4 白	一般		7 赤	会計 一般	10	1		
	財産管理		5 青	総記		1 青	財産に係る例規	10	11		
	財産管理		5 青	総記		1 青	補助事業に係る例規	20	11		
	財産管理		5 青	総記		1 青	施設台帳作成提要	30	11		
	財産管理		5 青	総記		1 青	財産事故報告	40	11		
	財産管理		5 青	総記		1 青	業務電子化に関する例規	50	1		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	公有財産 通知報告回答	10	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	ボイラー等設置許可(届)	60	11		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	電気保安	100	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	施設公有財産関係の調査	110	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	施設実態調査	120	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	施設維持修繕ヒアリング	130	3		
	財産管理		5 青	公有財産		2 黄	新公有財産システム	140	3		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	補助事業 通知報告回答	10	3		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	特別支援学校理科教育設備台帳	20	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	特別支援学校設備台帳	30	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	重複障害教育設備台帳	40	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	高等部職業教育設備台帳	50	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	屋外養護訓練設備台帳	60	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	創作教材教具設備台帳	70	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	高等部クラブ活動設備台帳	80	11		
	財産管理		5 青	補助事業		3 緑	教材費設備台帳	90	11		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	物品管理 通知報告回答	10	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	重要物品カード	40	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	物品供用簿	70	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	被服貸与簿	80	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	物品取得処分	90	3		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	産業廃棄物マニフェスト	100	5		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	コピー機契約書	110	5		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	タクシー乗車証	120	5		
	財産管理		5 青	物品管理		4 白	その他	130	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	学校警備委託	10	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	校内清掃委託	20	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	空調保守	30	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	スクールバス運行委託	40	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	エレベーター保守委託	50	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	消防設備保守委託	60	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	自家発電機保守委託	70	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	一般廃棄物処理業務委託	80	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	メンテナンス・リポート	90	5		
	財産管理		5 青	保守委託		5 赤	給食業務委託	100	5		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	防災公害対策 通知報告回答	10	3		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	消防施設点検記録	30	5	価	
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	防火・防災	40	3		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	防犯	50	3		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	公害対策	60	3		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	安全管理・危機管理	70	3		
	財産管理		5 青	防災・公 害対策		6 青	環境衛生	80	3		
	情報管理		6 黄	業務電子 化		1 黄	県庁LAN(LG-WAN)	10	3		
	情報管理		6 黄	業務電子 化		1 黄	学校間ネットワーク(校内LAN)	20	3		
	情報管理		6 黄	業務電子 化		1 黄	情報管理	30	3		
	情報管理		6 黄	管理台帳		2 黄	重要情報管理台帳	10	3		
	情報管理		6 黄	管理台帳		2 黄	機器管理台帳	20	3		
	情報管理		6 黄	管理台帳		2 黄	ソフトウェア管理台帳	30	3		
	情報管理		6 黄	管理台帳		2 黄	USBメモリ管理台帳	40	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	情報管理		6 黄	一般		3 緑	情報管理 一般	10	3		
	特殊		7 白	総記		1 白	特殊 通知報告回答	10	3		
	特殊		7 白	総記		1 白	特別支援教育に係る例規	20	11		
	特殊		7 白	総記		1 白	学校給食に係る例規	30	11		
	特殊		7 白	総記		1 白	就学奨励に係る例規	40	11		
	特殊		7 白	給食		2 赤	給食 通知報告回答	10	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	設備台帳	20	11		
	特殊		7 白	給食		2 赤	給食費徴収簿	30	5		
	特殊		7 白	給食		2 赤	物資受払簿	40	5		
	特殊		7 白	給食		2 赤	学校給食金銭出納簿	50	5		
	特殊		7 白	給食		2 赤	会計証拠書	60	5		
	特殊		7 白	給食		2 赤	欠食届	70	1		
	特殊		7 白	給食		2 赤	給食に関する調査	80	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	小麦粉・米穀使用台帳	90	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	食材・牛乳契約書	100	3	価	
	特殊		7 白	給食		2 赤	学校給食定期点検票(第1~5・7票)	110	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	学校給食日常点検票(第8票) 調理 機器・器具日常点検表	120	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	食品衛生監視指導票 (保健所立ち 入り調査票)	130	11		
	特殊		7 白	給食		2 赤	異物混入防止施設設備定期検査票 衛生害虫生息調査及び駆除記録	140	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	水質検査定期記録票	150	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	学校給食従事者健康観察票	160	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	学校給食従事者定期検便結果票(第 6票)	170	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	作業工程表(調理場温湿度・冷蔵庫 温度・水質検査)	180	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	作業動線図	190	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	検収簿・保存食記録簿(原材料)	200	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	保存食記録簿(調理品)	210	1		
	特殊		7 白	給食		2 赤	調理加熱冷却配食記録簿	220	1		
	特殊		7 白	給食		2 赤	検食簿	230	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	給食日誌	240	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	残食記録簿	250	3		
	特殊		7 白	給食		2 赤	献立表	260	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特殊		7 白	給食	2 赤		学校給食運営委員会関連資料 物資 選定委員会関連資料	270	3		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		就学奨励 通知報告回答	10	3		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		支弁段階決定書	20	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		収入額需要額調書	30	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		個人別支給台帳	40	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		教科書購入	50	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		学校給食支給表	60	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		修学旅行実施内訳書	70	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		通学明細届	80	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		校外活動及び宿泊生活訓練	90	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		職場実習	100	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		学用品・新入学・通学用品	110	5		
	特殊		7 白	就学奨励	3 青		就学奨励に関する調査	120	3		
	特殊		7 白	医療扶助	4 黄		医療扶助	10	3		
	特殊		7 白	スクール バス	5 緑		スクールバス 通知報告回答	10	3		
	特殊		7 白	スクール バス	5 緑		運行計画資料	20	3		
	特殊		7 白	スクール バス	5 緑		委託バス利用実績簿	30	3		
	特殊		7 白	スクール バス	5 緑		その他	40	3		
	特殊		7 白	訪問教育	6 白		訪問教育 通知報告回答	10	3		
	特殊		7 白	訪問教育	6 白		日誌	20	5		
	特殊		7 白	訪問教育	6 白		訪問教育実施計画書	30	5		
	特殊		7 白	訪問教育	6 白		訪問教育に関する調査	40	3		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		就学支援 通知報告回答	10	3		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		就学支援に関する調査	20	1		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		就学措置	30	3		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		就学支援資料	40	5		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		教育相談	50	3		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		重複申請	60	11		
	特殊		7 白	就学支援	7 赤		学校公開	70	3		
	特殊		7 白	一般	8 青		特殊 一般	10	1		
教務			8 黄	総記	1 黄		教務に係る例規	10	11		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 黄	総記	1	黄	学校日誌	20	5		
教務			8 黄	総記	1	黄	職員会議録	30	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	教務 通知報告回答	10	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	生徒指導要録及びその写し	20	5		
教務			8 黄	教務	2	緑	生徒指導要録抄本	30	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	図書	40	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	教科用図書	50	5		
教務			8 黄	教務	2	緑	出席簿	60	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	成績考査に関する表簿	70	5		
教務			8 黄	教務	2	緑	表彰に関する表簿	80	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	休業日における授業実施及び臨時休業承認願	90	3		
教務			8 黄	教務	2	緑	調査・アンケート	100	1		
教務			8 黄	教務	2	緑	研究委嘱	110	3		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	教育指導計画 通知報告回答	10	3		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	教育課程表①	20	5		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	教育課程表②	30	3		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	年間行事予定表	40	3		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	年間指導計画書	50	5		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	日課表	60	5		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	担任学級・教科(科目)時間表	70	5		
教務			8 黄	教育指導 計画	3	白	校外学習	80	3		
教務			8 黄	入学者選 抜	4	赤	入学者選抜 通知報告回答	10	3		
教務			8 黄	入学者選 抜	4	赤	入学願書綴	20	5		
教務			8 黄	入学者選 抜	4	赤	募集要項・学校案内等	30	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		8 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議録	50	3		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜関係資料	60	3		
	教務		8 黄	学校就学 相談	5 青		学校就学相談 通知報告回答	10	3		
	教務		8 黄	学校就学 相談	5 青		学校就学相談資料	20	3		
	教務		8 黄	学校就学 相談	5 青		就学相談票	30	3		
	教務		8 黄	学校就学 相談	5 青		学校就学相談案内	40	3		
	教務		8 黄	学校就学 相談	5 青		一日入学・入学説明会	50	3		
	教務		8 黄	学校就学 相談	5 青		学校見学会	60	3		
	教務		8 黄	学校行事	6 黄		入学式・卒業式	10	5		
	教務		8 黄	学校行事	6 黄		修学旅行・林間学校等	20	3		
	教務		8 黄	学校行事	6 黄		遠足・見学・集団宿泊指導	30	3		
	教務		8 黄	学校行事	6 黄		その他の学校行事	40	3		
	教務		8 黄	教科等	7 緑		教科全般	10	1		
	教務		8 黄	委員会等	8 白		各委員会	10	3		
	教務		8 黄	委員会等	8 白		学校評議委員会・評価懇話会	20	3		
	教務		8 黄	情報教育	9 赤		情報教育 通知報告回答	10	3		
	教務		8 黄	情報教育	9 赤		I T	20	3		
	教務		8 黄	情報教育	9 赤		視聴覚	30	3		
	教務		8 黄	学部	10 青		小学部	10	3		
	教務		8 黄	学部	10 青		中学部	20	3		
	教務		8 黄	学部	10 青		高等部	30	3		
	教務		8 黄	学部	10 青		自立活動部	40	3		
	教務		8 黄	教育課程 外	11 黄		教育実習生・短期研修生	10	3		
	教務		8 黄	教育課程 外	11 黄		中・高連絡	20	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	学校開放事業	30	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	学校週5日制	40	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	介護体験	50	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	職員派遣	60	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	人権教育	70	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	居住地校交流・支援籍	80	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	交流・共同学習	90	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	特別支援教育コーディネーター	100	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	公開講座	110	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	ボランティア養成	120	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	地域支援	130	3		
教務			8 黄	教育課程 外	11 黄	黄	専門家チーム	140	3		
教務			8 黄	一般	12 緑	緑	学校だより	10	1		
教務			8 黄	一般	12 緑	緑	学校行事以外の行事	20	1		
教務			8 黄	一般	12 緑	緑	保護者への通知	30	1		
教務			8 黄	一般	12 緑	緑	教務 一般	40	1		
生徒指導			9 白	総記	1 白	白	生徒指導に係る例規	10	11		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	生活指導 通知報告回答	10	3		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	懲戒報告	20	11		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	事故報告書①	30	11		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	事故報告書②	40	5		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	生徒指導記録	50	11		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			9 白	生活指導	2 赤	赤	自主通学	70	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		9 白	生活指導	2 赤		生活安全指導	80	3		
	生徒指導		9 白	生活指導	2 赤		その他	90	1		
	生徒指導		9 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 通知報告回答	10	1		
	生徒指導		9 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	20	1		
	生徒指導		9 白	部活動	4 黄		部活動全般	10	3		
	生徒指導		9 白	部活動	4 黄		特体連	20	3		
	生徒指導		9 白	部活動	4 黄		障害者スポーツ	30	3		
	生徒指導		9 白	会議	5 緑		生徒指導連絡協議会等	10	3		
	生徒指導		9 白	一般	6 白		生徒指導 一般	10	1		
	進路指導	10 赤		総記	1 赤		進路指導に係る例規	10	11		
	進路指導	10 赤		進路指導	2 赤		進路指導 通知報告回答	10	3		
	進路指導	10 赤		進路指導	2 赤		進路指導計画	20	3		
	進路指導	10 赤		進路指導	2 赤		進路指導資料	30	3		
	進路指導	10 赤		進路指導	2 赤		進路調査資料	40	3		
	進路指導	10 赤		進路指導	2 赤		奨学金	50	5		
	進路指導	10 赤		進学指導	3 青		進学指導	10	3		
	進路指導	10 赤		就職指導	4 黄		就職指導	10	3		
	進路指導	10 赤		就職指導	4 黄		関係事業所一覧	20	3		
	進路指導	10 赤		就職指導	4 黄		現場実習	30	3		
	進路指導	10 赤		アフター ケア	5 緑		就労・生活相談	10	3		
	進路指導	10 赤		会議	6 白		進路指導主事会等	10	3		
	進路指導	10 赤		一般	7 赤		進路指導 一般	10	1		
	保健	11 青		総記	1 青		保健に係る例規	10	11		
	保健	11 青		総記	1 青		日本スポーツ振興センターに係る例	20	11		
	保健	11 青		総記	1 青		学校医等執務記録	30	5		
	保健	11 青		総記	1 青		保健日誌	40	5		
	保健	11 青		総記	1 青		衛生委員会	50	3		
	保健	11 青		総記	1 青		健康管理医記録	60	3		
	保健	11 青		健康管理	2 黄		健康管理 通知報告回答	10	3		
	保健	11 青		健康管理	2 黄		年間保健計画	20	3		
	保健	11 青		健康管理	2 黄		児童・生徒の健康診断票、歯の検査	30	5		
	保健	11 青		健康管理	2 黄		児童・生徒保健指導(感染症)	40	3		
	保健	11 青		健康管理	2 黄		児童・生徒保健指導(食中毒)	50	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健			11 青	健康管理	2 黄	黄	児童・生徒健康診断	60	3		
保健			11 青	健康管理	2 黄	黄	予防接種	70	3		
保健			11 青	健康管理	2 黄	黄	児童・生徒保健調査票	80	3		
保健			11 青	健康管理	2 黄	黄	学校保健統計・調査	90	3		
保健			11 青	健康管理	2 黄	黄	健康教育	100	3		
保健			11 青	職員健康 診断	3 緑	緑	職員健康診断 通知報告回答	10	3		
保健			11 青	職員健康 診断	3 緑	緑	職員健康診断票	20	5		
保健			11 青	職員健康 診断	3 緑	緑	職員定期健康診断	30	3		
保健			11 青	職員健康 診断	3 緑	緑	特殊健康診断	40	3		
保健			11 青	環境管理	4 白	白	環境管理 通知報告回答	10	3		
保健			11 青	環境管理	4 白	白	学校環境衛生	20	3		
保健			11 青	環境管理	4 白	白	光化学スモッグ	30	3		
保健			11 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健			11 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤	赤	給付契約	20	3		
保健			11 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤	赤	災害報告	30	5		
保健			11 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤	赤	医療費等給付	40	3		
保健			11 青	一般	6 青	青	保健 一般	10	1		
団体			12 黄	総記	1 黄	黄	団体 通知報告回答	10	3		
団体			12 黄	総記	1 黄	黄	PTAに関する例規	20	11	価	
団体			12 黄	総記	1 黄	黄	振替集金システムの手引	30	1	価	
団体			12 黄	総記	1 黄	黄	口座振替関係	40	5		
団体			12 黄	総記	1 黄	黄	未納者徴収関係	50	5		
団体			12 黄	総記	1 黄	黄	諸経費収納日課表	60	5		
団体			12 黄	P T A	2 緑	緑	PTA 通知報告回答	10	3		

H25 騎西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	団体		12 黄	PTA		2 緑	金銭出納簿	20	5		
	団体		12 黄	PTA		2 緑	証拠書	30	5		
	団体		12 黄	PTA		2 緑	PTAに関する文書	40	1		
	団体		12 黄	PTA		2 緑	埼特P連	50	1		
	団体		12 黄	その他		3 白	学級費金銭出納簿	10	5		
	団体		12 黄	その他		3 白	同窓会に関する文書	20	1		
	団体		12 黄	その他		3 白	加須市社会福祉協議会	30	3	価	
	団体		12 黄	一般		4 赤	団体 一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		