

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	通知・報告・回答	10	3		1
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	学校沿革誌	20	11		
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	学則	30	11		
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	校内諸規程	40	11		
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	指定申請	50	11		
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	学校要覧・学校案内	60	5		
事務	庶務		1 橙	総記		1 橙	公印管理	70	11		1
事務	庶務		1 橙	監査等	2	赤	通知・報告・回答	10	3		1
事務	庶務		1 橙	監査等	2	赤	定期監査・会計検査	20	3		1
事務	庶務		1 橙	監査等	2	赤	管理指導・行政監察・学校訪問C	30	3		1
事務	庶務		1 橙	監査等	2	赤	学校評議員制度・評価システム	40	3		1
事務	庶務		1 橙	監査等	2	赤	第三者評価	50	3		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	通知・報告・回答	10	3		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	文書保存台帳	20	11		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	情報公開	30	3		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	親展文書処理簿	40	5		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	特別文書処理簿	50	3		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	ファイル基準表	60	3		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	認証付き電子申請システム	70	1		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	文書廃棄	80	10		1
事務	庶務		1 橙	文書	3	青	文書一般	90	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	通知・報告・回答	10	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	校長	20	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	看護校長会	30	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	産業教育振興会	40	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	教頭	50	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	事務長	60	1		1
事務	庶務		1 橙	会議	4	黄	事務職員	70	1		1
事務	庶務		1 橙	調査・統 計		5 緑	学校基本調査	10	5		1
事務	庶務		1 橙	調査・統 計		5 緑	学校教育調査	20	5		1
事務	庶務		1 橙	調査・統 計		5 緑	地方教育費調査	30	3		1
事務	庶務		1 橙	調査・統 計		5 緑	児童・生徒の統計調査	40	3		1

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 橙	調査・統 計	5	緑	その他の調査	50	3		1
事務	庶務		1 橙	生徒異動	6	緑	生徒異動・1	10	11		
事務	庶務		1 橙	生徒異動	6	緑	生徒異動・2	20	3		1
事務	庶務		1 橙	生徒異動	6	緑	生徒異動簿	30	3		1
事務	庶務		1 橙	生徒異動	6	緑	在学保証書	40	3	価	1
事務	庶務		1 橙	卒業の記 録	7	橙	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務		1 橙	卒業の記 録	7	橙	修了証書授与台帳	20	11		
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	身分証明書発行台帳	10	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	生徒氏名・住所変更届	20	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	通学証明書	30	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	通学方法変更届	40	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	実習用定期申請	50	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	諸証明書交付願(在校生)	60	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	諸証明書交付願(卒業生)	70	1		1
事務	庶務		1 橙	諸証明書	8	橙	学割証	80	1		1
事務	庶務		1 橙	一般	9	青	来校者受付名簿	10	1		1
事務	庶務		1 橙	一般	9	青	書籍等申込	20	1		1
事務	庶務		1 橙	一般	9	青	庶務一般	30	1		1
	職員		2 橙	例規	1	黄	職員に関する例規	10	11	価	2
	職員		2 橙	例規	1	黄	労働基準関係	20	3	価	2
	職員		2 橙	例規	1	黄	事務引継書	30	1		2
	職員		2 橙	人事	2	黄	通知・報告・回答	10	3		2
	職員		2 橙	人事	2	黄	旧職員履歴カード	20	11		
	職員		2 橙	人事	2	黄	履歴カード	30	11		
	職員		2 橙	人事	2	黄	旧職員名簿	40	11		
	職員		2 橙	人事	2	黄	職員名簿	50	5		
	職員		2 橙	人事	2	黄	人事異動通知書	60	5		
	職員		2 橙	人事	2	黄	人事に関する具申書	70	5		
	職員		2 橙	人事	2	黄	特別非常勤講師届出書	80	3		
	職員		2 橙	人事	2	黄	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
	職員		2 橙	人事	2	黄	職員調査表	100	5		2
	職員		2 橙	人事	2	黄	兼職・兼業・兼務承認	110	3		2
	職員		2 橙	人事	2	黄	校務分掌	120	3		2

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	橙	人事	2	黄	職員証・職員身分証明書	130	1		2
職員		2	橙	人事	2	黄	職員氏名住所変更届、旧姓使用	140	3		2
職員		2	橙	人事	2	黄	職員き章・名札	150	1		2
職員		2	橙	人事	2	黄	職員委嘱・派遣	160	1		2
職員		2	橙	人事	2	黄	免許	170	1		2
職員		2	橙	人事	2	黄	人事評価・自己申告	180	5		1
職員		2	橙	サービス	3	赤	通知・報告・回答	10	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	サービス関係調査	20	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告	30	11		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	着任届・宣誓書	40	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	出勤簿	50	5		
職員		2	橙	サービス	3	赤	出勤簿統計表	60	5		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	勤務時間の割振変更簿	70	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	休暇届	80	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	休暇願	90	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	欠勤・遅刻等届	100	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	傷病諸報告	110	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	産休諸報告	120	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	育休諸報告	130	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	育児短時間勤務	140	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	退職・復職	150	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	160	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	研修承認願・報告書	170	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	海外研修承認願・海外旅行届	180	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	出張承認願	190	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	職員動静表	200	1		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	職務代理	210	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	勤務状況報告書	220	3		2
職員		2	橙	サービス	3	赤	職員倫理	230	3		2
職員		2	橙	給与	4	青	通知・報告・回答	10	3		3
職員		2	橙	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員		2	橙	給与	4	青	給与諸報告	30	5		3
職員		2	橙	給与	4	青	口座振替申出書	40	5		3
職員		2	橙	給与	4	青	給与支払簿	50	5		3
職員		2	橙	給与	4	青	総務事務システム認定手当	60	5		3
職員		2	橙	給与	4	青	子ども手当・児童手当	70	5		3

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 橙	給与		4 青	退職手当	80	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	看護実習手当	90	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	特業手当(部活・修学旅行)	100	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	主任手当	110	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	時間外手当	120	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	源泉徴収票	130	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	扶養控除申告書	140	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	年末調整	150	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	住民税	160	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	社会保険	170	5		3
職員			2 橙	給与		4 青	勤務・給与証明書	180	1		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	通知・報告・回答	10	5		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	臨時職員雇用伺	20	5		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	報酬等所要額調査	30	5		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	債権者登録	40	5		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	源泉徴収簿・法定調書	50	5		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	雇用保険・労災保険	60	5		3
職員			2 橙	非常勤等		5 黄	通勤届	70	5		3
職員			2 橙	研修		6 黄	通知・報告・回答	10	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	行政職員研修	20	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	教育職員研修	30	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	管理職研修	40	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	初任者研修	50	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	年次研修	60	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	長期研修	70	3		3
職員			2 橙	研修		6 黄	その他の研修・講習	80	3		3
職員			2 橙	総務事務 システム		7 緑	通知・報告・回答	10	1		3
職員			2 橙	総務事務 システム		7 緑	総務事務システム資料	20	1		3
職員			2 橙	一般		8 緑	職員 一般	10	1		3
福利厚生			3 赤	例規		1 緑	福利・厚生に関する例規	10	11	価	4
福利厚生			3 赤	公務災害		2 緑	通知・報告・回答	10	3		4
福利厚生			3 赤	公務災害		2 緑	公務災害	20	11		
福利厚生			3 赤	公務災害		2 緑	通勤災害	30	11		

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	通知・報告・回答	10	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	退職年金	20	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	共済組合員・被扶養者申告書	30	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	所属所別組合員等一覧表	40	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	短期給付請求書・支給通知書	50	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	貸付関係	60	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	財形貯蓄	70	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	教職員住宅	80	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	人間ドック	90	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	団体扱い生命保険	100	3		4
	福利厚生		3 赤	共済・互 助会	3 橙	橙	厚生事業	110	1		4
	福利厚生		3 赤	一般	4 青	青	福利課関係冊子	10	1		4
	福利厚生		3 赤	一般	4 青	青	福利課以外の冊子・チラシ	20	1		4
	会計		4 赤	例規	1 青	青	会計に関する例規	10	11	価	5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	通知・報告・回答	10	5		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	予算決算関係調査	20	3		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	運営経費計算書	30	3		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	予算要求調書	40	3		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	予算令達書	50	3		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	増額予算申請書	60	3		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	自己検査	70	1		5
	会計		4 赤	会計	2 青	青	会計一般	80	1		5
	会計		4 赤	授業料等	3 緑	緑	通知・報告・回答	10	3		5
	会計		4 赤	授業料等	3 緑	緑	口座振替納付届・取消届	20	5		5
	会計		4 赤	授業料等	3 緑	緑	全生徒明細表・条件登録票	30	3		5

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			4 赤	授業料等		3 緑	生徒マスター・金額特例報告	40	3		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	チェックリスト・未納者一覧	50	3		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	調定伺い・収納状況一覧	60	3		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	債権管理簿	70	5		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	日計表	80	5		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	払込書兼領収書	90	3		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	現金出納簿	100	5		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	未済通知	110	3		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	督促状発行台帳	120	5		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	授業料等減免	130	5		5
会計			4 赤	授業料等		3 緑	過誤納金 還付	140	5		5
会計			4 赤	歳入		4 青	通知・報告・回答	10	3		5
会計			4 赤	歳入		4 青	証紙消印額報告書	20	5		5
会計			4 赤	歳入		4 青	歳入予算差引簿	30	3		5
会計			4 赤	歳入		4 青	調定伺兼調定通知伺	40	5		5
会計			4 赤	歳入		4 青	払込書兼領収書	50	3		5
会計			4 赤	歳入		4 青	債権管理簿	60	5		5
会計			4 赤	歳入		4 青	公金振替整理簿	70	5		5
会計			4 赤	歳入		4 青	現金(証券)出納簿	80	5		5
会計			4 赤	歳入		4 青	返納通知書兼領収書	90	3		5
会計			4 赤	歳入		4 青	収入済通知書	100	3		5
会計			4 赤	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		7
会計			4 赤	旅費		5 黄	旅費支出証拠書	20	5		7
会計			4 赤	旅費		5 黄	振込口座届・職員・用務先登録	30	3		7
会計			4 赤	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	40	3		7
会計			4 赤	歳出		6 緑	通知・報告・回答	10	3		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	契約書(公有財産関係)	20	11		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	契約書(工事関係)	30	10		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	契約書(その他)	40	5		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	契約書(一括契約)	50	5		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	契約書(共同購入)	60	5		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	執行伺い	70	5		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	支出負担行為決議書	80	5		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	支出証拠書	90	5		6
会計			4 赤	歳出		6 緑	歳出予算差引簿	100	3		5
会計			4 赤	歳出		6 緑	事業別執行状況表	110	1		5

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	歳出		6 緑	見積購入依頼書	120	5		5
	会計		4 赤	歳出		6 緑	業者情報	130	1		5
	会計		4 赤	歳出		6 緑	入札関係	140	5		5
	会計		4 赤	歳出		6 緑	B型肝炎予防	150	5		5
	会計		4 赤	歳出		6 緑	所得税	160	5		5
	会計		4 赤	団体会計		7 橙	通知・報告・回答	10	3		6
	会計		4 赤	団体会計		7 橙	支出証拠書	20	5		6
	財産管理		5 黄	例規		1 橙	財産管理に関する例規	10	11	価	8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	公立学校施設台帳	20	11		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	公有財産台帳	30	11		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	公有財産取得処分	40	11		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	公有財産管理簿	50	11		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	施設設備使用許可	60	3		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	電気保安	70	3		8
	財産管理		5 黄	公有財産		2 赤	PTA空調関係	80	3		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	通知・報告・回答	10	5		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	高等学校産業教育施設	20	11		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	高等学校産業教育設備	30	11		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	高等学校普通科・家庭科等設備	40	11		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	高等学校理科教育等設備	50	11		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	高等学校教育近代化設備等	60	11		8
	財産管理		5 黄	補助事業		3 赤	高等学校クラブ活動設備	70	11		8
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	重要物品出納簿・カード	40	3		
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	事故・破損報告	60	11		8
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	物品供用簿	70	3		
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	被服貸与簿	80	3		8
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	保管転換請求書	90	3		8
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	不用決定・廃棄伺	100	3		8
	財産管理		5 黄	物品管理		4 緑	寄付受入	110	3		8
	財産管理		5 黄	委託		5 橙	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	委託		5 橙	機械警備・点検票	20	1		8

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	委託		5 橙	火災報知機・消火栓保守委託	30	5		8
	財産管理		5 黄	委託		5 橙	廃棄物処理委託	40	5		8
	財産管理		5 黄	委託		5 橙	別館関係委託	50	5		8
	財産管理		5 黄	委託		5 橙	その他の保守委託	60	5		8
	財産管理		5 黄	防災		6 赤	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	防災		6 赤	消防設備	20	11		8
	財産管理		5 黄	防災		6 赤	消防施設点検記録	30	3		8
	財産管理		5 黄	防災		6 赤	防火・防災計画	40	3		8
	財産管理		5 黄	防災		6 赤	防犯・危機管理	50	3		8
	財産管理		5 黄	IT		7 赤	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	IT		7 赤	県庁LAN	20	3		8
	財産管理		5 黄	IT		7 赤	校内LAN	30	3		8
	財産管理		5 黄	IT		7 赤	情報セキュリティ	40	3		8
	財産管理		5 黄	IT		7 赤	情報機器管理	50	3		8
	財産管理		5 黄	IT		7 赤	情報機器管理台帳	60	5		8
	財産管理		5 黄	公害対策		8 青	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	公害対策		8 青	環境によいこと推進	20	3		8
	財産管理		5 黄	公害対策		8 青	排水・騒音・ばい煙	30	3		8
	財産管理		5 黄	施設		9 青	通知・報告・回答	10	3		8
	財産管理		5 黄	施設		9 青	学校開放	20	3		8
	財産管理		5 黄	施設		9 青	体育施設開放	30	5		8
	財産管理		5 黄	施設		9 青	ユニバーサルデザイン	40	3		8
	教務		6 緑	例規		1 青	教務に関する例規	10	11	価	9
	教務		6 緑	例規		1 青	学校日誌	20	5		
	教務		6 緑	例規		1 青	職員会議録	30	3		
	教務		6 緑	例規		1 青	成績会議録	40	3		
	教務		6 緑	教務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		9
	教務		6 緑	教務		2 黄	教務関係調査	20	3		9
	教務		6 緑	教務		2 黄	生徒指導要録(学籍関係)	30	11	価	
	教務		6 緑	教務		2 黄	生徒指導要録(指導関係)	40	5		
	教務		6 緑	教務		2 黄	生徒指導要録抄本	50	1	価	
	教務		6 緑	教務		2 黄	教科書・教材	60	3		9
	教務		6 緑	教務		2 黄	教科用図書配当表	70	5		9
	教務		6 緑	教務		2 黄	出席簿	80	5		
	教務		6 緑	教務		2 黄	成績に関する表簿	90	5		
	教務		6 緑	教務		2 黄	表彰に関する表簿	100	3		9

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 緑	教務	2 黄	黄	海外留学	110	3		9
教務			6 緑	教務	2 黄	黄	学校間ネットワーク	120	3		9
教務			6 緑	教務	2 黄	黄	情報セキュリティ	130	3		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	所要教員数調	20	5		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	教育課程表	30	5		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	年間行事予定表	40	1		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	年間指導計画書	50	5		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	日課表	60	5		9
教務			6 緑	指導計画	3 赤	赤	担当学級・教科(科目)時間割	70	3		9
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		9
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	募集要項	20	3		9
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	入学願書	30	5		
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務			6 緑	入学者選 抜	4 黄	黄	公立高校ナビゲーション	70	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	通知・回答・報告	10	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事承認願	20	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	入学式・終業式	30	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	入学許可候補者説明会	40	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	文化祭	50	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	球技大会(体育祭)	60	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	修学旅行	70	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	遠足・見学	80	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	集団宿泊研修	90	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	病院実習	100	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	視聴覚行事	110	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	体験入学・説明会	120	3		9

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	戴帽式	130	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	防災訓練	140	3		9
教務			6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事一般	150	3		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	通知・回答・報告	10	3		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	国語	20	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	地理歴史・公民	30	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	数学	40	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	理科	50	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	保健・体育	60	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	英語	70	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	情報	80	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	看護	90	1		9
教務			6 緑	教科等	6 橙	橙	家庭・音楽	100	1		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	図書	10	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	視聴覚	20	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	特別活動・体験活動	30	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	教育相談	40	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	生徒支援委員会	50	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	放送教育	60	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	産業教育・産業教育フェア	70	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	人権教育	80	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	体力向上委員会	90	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	環境教育	100	3		9
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤	赤	高大連携	110	3		9

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 緑	委員会・ 団体	7 赤		委員会一般(セクハラ防止、倫理)	120	3		9
教務			6 緑	学年	8 青		第1学年	10	3		9
教務			6 緑	学年	8 青		第2学年	20	3		9
教務			6 緑	学年	8 青		第3学年	30	3		9
教務			6 緑	奨学金	9 青		通知・報告・回答	10	3		1
教務			6 緑	奨学金	9 青		県高等学校奨学金、県看護師育英	20	3		1
教務			6 緑	奨学金	9 青		日本学生支援機構	30	3		1
教務			6 緑	奨学金	9 青		その他の奨学金	40	1		1
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		教育実習	10	3		9
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		中高連携	20	3		9
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		上級学校訪問	30	3		9
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		学校視察	40	3		9
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		公開講座	50	3		9
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		県立学校ニュース	60	3		9
教務			6 緑	教育課程 外	10 青		一般(高校紹介冊子等)	70	3		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		通知・回答・報告	10	1		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		PTA行事	20	1		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		学校安全振興会	30	1		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		広報	40	1		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		予算・決算	50	3		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		高P連	60	1		9
教務			6 緑	渉外	11 黄		同窓会	70	1		9
教務			6 緑	一般	12 橙		教務一般	10	1		9
生徒指導			7 橙	総記	1 橙		生徒指導に関する例規	10	5	価	9
生徒指導			7 橙	生活指導	2 赤		通知・報告・回答	10	3		9
生徒指導			7 橙	生活指導	2 赤		生徒指導関係調査	20	3		9
生徒指導			7 橙	生活指導	2 赤		懲戒報告書	30	11		9
生徒指導			7 橙	生活指導	2 赤		事故報告①	40	11		9

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 橙	生活指導	2 赤		事故報告②	50	5		9
	生徒指導		7 橙	生活指導	2 赤		生徒指導記録	60	3		9
	生徒指導		7 橙	生活指導	2 赤		地区生徒指導委員会等	70	1		9
	生徒指導		7 橙	生活指導	2 赤		薬物乱用防止	80	3		9
	生徒指導		7 橙	生活指導	2 赤		交通安全	90	3		9
	生徒指導		7 橙	生活指導	2 赤		安全管理・防犯	100	3		9
	生徒指導		7 橙	生徒会	3 青		会則	10	11		9
	生徒指導		7 橙	生徒会	3 青		支出証拠書・出納簿・予算差引簿	20	3		9
	生徒指導		7 橙	生徒会	3 青		生徒会文書	30	1		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		通知・回答・報告	10	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		高体連、高文連	20	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		バレーボール部	30	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		陸上部	40	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		硬式テニス部	50	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		ソフトテニス部	60	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		バスケットボール部	70	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		バドミントン部	80	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		ダンシング部	90	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		軽音楽部	100	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		吹奏楽部	110	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		茶道部	120	3		9
	生徒指導		7 橙	部活動	4 橙		JRC	130	3		9
	生徒指導		7 橙	一般	5 青		ボランティア	10	3		9
	生徒指導		7 橙	一般	5 青		生徒指導一般	20	1		9
	進路指導		8 赤	総記	1 青		進路指導に関する例規	10	5	価	11
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		インターンシップ事業	20	3		11
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路指導計画	30	3		11
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路指導資料	40	3		
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路調査資料	50	3		
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		調査書(看護科)	60	3		
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		調査書(看護専攻科)	70	3		
	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		国家試験	80	3		11
	進路指導		8 赤	進学指導	3 黄		通知・報告・回答	10	3		11
	進路指導		8 赤	進学指導	3 黄		諸テスト・検査成績	20	3		11
	進路指導		8 赤	進学指導	3 黄		推薦入学	30	3		

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 赤	進学指導		3 黄	合格者名簿	40	3		
	進路指導		8 赤	進学指導		3 黄	卒業生進路の記録	50	3		11
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	通知・報告・回答	10	3		11
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	諸テスト	20	3		11
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	求人受付簿	30	3		
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	内定者名簿	70	3		
	進路指導		8 赤	就職指導		4 橙	関係事業所一覧	80	3		11
	進路指導		8 赤	一般		5 赤	進路一般	10	1		11
	保健		9 黄	総記		1 赤	保健に関する例規	10	5	価	10
	保健		9 黄	総記		1 赤	スポーツ振興センター例規	20	5		10
	保健		9 黄	総記		1 赤	学校医等執務記録簿	30	5		10
	保健		9 黄	総記		1 赤	保健日誌	40	5		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	通知・報告・回答	10	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	衛生委員会	20	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	年間保健安全計画	30	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	生徒の健康診断票	40	5		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	生徒の歯の検査票	50	5		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	身体測定	60	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	生徒健康指導票	70	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	生徒健康診断	80	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	予防接種	90	3		10
	保健		9 黄	生徒		2 青	児童・生徒保健調査票	100	3		10
	保健		9 黄	職員		3 緑	通知・報告・回答	10	3		10
	保健		9 黄	職員		3 緑	職員健康診断票	20	5		10
	保健		9 黄	職員		3 緑	職員定期検査	30	3		10
	保健		9 黄	環境管理		4 橙	通知・報告・回答	10	3		10
	保健		9 黄	環境管理		4 橙	学校環境衛生	20	3		10
	保健		9 黄	環境管理		4 橙	学校安全点検	30	3		10
	保健		9 黄	環境管理		4 橙	清掃計画	40	3		10
	保健		9 黄	環境管理		4 橙	緑化計画	50	3		10
	保健		9 黄	環境管理		4 橙	光化学スモッグ	60	3		10
	保健		9 黄	振興セン ター		5 赤	通知・報告・回答	10	3		10

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		9 黄	振興セン ター	5	赤	給付契約	20	3		10
	保健		9 黄	振興セン ター	5	赤	災害報告	30	5		10
	保健		9 黄	振興セン ター	5	赤	医療費等給付	40	3		10
	保健		9 黄	振興セン ター	5	赤	医療費等給付(安全振興会)	50	3		10
	保健		9 黄	一般	6	青	通知・報告・回答	10	3		10
	保健		9 黄	一般	6	青	養護教員部会	20	3		10
	保健		9 黄	一般	6	青	高等学校保健会	30	3		10
	保健		9 黄	一般	6	青	研修・講習(学校医含む)	40	3		10
	保健		9 黄	一般	6	青	保健一般	50	1		10
	専攻科	10	緑	教務	1	青	通知・報告・回答	10	3		11
	専攻科	10	緑	教務	1	青	高等看護学校教務主任協議会	20	3		11
	専攻科	10	緑	教務	1	青	生徒指導要録(在校生分)	30	11		
	専攻科	10	緑	教務	1	青	教科書・教材	40	3		
	専攻科	10	緑	教務	1	青	出席簿	50	5		
	専攻科	10	緑	教務	1	青	成績に関する表簿	60	5		
	専攻科	10	緑	教務	1	青	表彰に関する表簿	70	3		11
	専攻科	10	緑	教務	1	青	外部講師	80	3		11
	専攻科	10	緑	教務	1	青	臨地実習	90	3		11
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	通知・報告・回答	10	3		11
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	教育課程表	20	5		11
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	年間行事予定表	30	1		11
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	年間指導計画書	40	5		
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	日課表	50	5		11
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	担当学級・教科(科目)時間割	60	3		11
	専攻科	10	緑	指導計画	2	緑	人権教育	70	3		11
	専攻科	10	緑	学校行事	3	赤	通知・報告・回答	10	3		11
	専攻科	10	緑	学校行事	3	赤	集団宿泊研修	20	3		11
	専攻科	10	緑	学校行事	3	赤	修了式	30	1		11
	専攻科	10	緑	学校行事	3	赤	国際交流	40	1		11
	専攻科	10	緑	学校行事	3	赤	その他の学校行事	50	1		11
	専攻科	10	緑	学年	4	青	第1学年	10	3		11
	専攻科	10	緑	学年	4	青	第2学年	20	3		11

H25 常盤高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	専攻科		10 緑	生活指導	5	青	通知・報告・回答	10	3		11
	専攻科		10 緑	生活指導	5	青	懲戒報告書	20	11		11
	専攻科		10 緑	生活指導	5	青	事故報告①	30	11		11
	専攻科		10 緑	生活指導	5	青	事故報告②	40	5		11
	専攻科		10 緑	生活指導	5	青	生徒指導記録	50	3		11
	専攻科		10 緑	一般	6	黄	専攻科一般	10	1		11
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		