

## H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規(庶務・総記)	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	通知(行政)(庶務・総記)	20	3		
庶務			1 白	総記		1 白	通知(学校)(庶務・総記)	30	3		
庶務			1 白	総記		1 白	回答・報告・調査(庶務・総記)	40	3		
庶務			1 白	総記		1 白	自己評価	50	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	60	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則・校内規程	70	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧・学校案内・学校紹介	80	5		
庶務			1 白	総記		1 白	監査・検査	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理訪問・行政監察	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評価(システム)	110	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評議員・学校評価懇話会	120	3		
庶務			1 白	総記		1 白	労基関係	130	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	140	3		
庶務			1 白	総記		1 白	安全管理・安全点検表	150	3		
庶務			1 白	総記		1 白	県庁LAN	160	3		
庶務			1 白	総記		1 白	校内LAN	170	3		
庶務			1 白	総記		1 白	情報管理	180	3		
庶務			1 白	総記		1 白	情報機器	190	3		
庶務			1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	200	3		
庶務			1 白	総記		1 白	ポスター・パンフレット・リーフレット	210	1		
庶務			1 白	総記		1 白	総務事務	220	10		
庶務			1 白	総記		1 白	県議会	230	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知(文書)	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	回答・報告・調査(文書)	20	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開(個人情報含)	30	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	60	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄	70	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	80	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	巡回郵便(文書発送依頼票)	90	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理システム	100	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	雑文書	101	1未	常	
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	会議	3	青	事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議	3	青	事務職員会	40	1		
庶務			1 白	会議	3	青	その他会議(学校長宛)	50	1		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	学校基本調査・学校教育調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	地方教育費調査	20	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	生徒統計	30	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	教員統計	40	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	その他の調査・統計	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	通知(生徒異動)	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	回答・報告・調査(生徒異動)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	11		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動①(退学・除籍・転学)	40	11		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動②(入・転入・卒・休)	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	卒業証書授与台帳	60	11		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒指導要録	70	11		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	80	3	価	
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	誓約書	90	3	価	
庶務			1 白	諸証明	6	白	通知(諸証明)	10	3		
庶務			1 白	諸証明	6	白	回答・報告・調査(諸証明)	20	3		
庶務			1 白	諸証明	6	白	旅行許可願・学割証発行台帳	30	1		
庶務			1 白	諸証明	6	白	身分証明書申請書・身分証明書発行 台帳	40	1		
庶務			1 白	諸証明	6	白	諸証明書発行台帳①	50	3		
庶務			1 白	諸証明	6	白	諸証明書発行台帳②	60	5		
庶務			1 白	諸証明	6	白	通学証明書発行台帳	70	1		
庶務			1 白	諸証明	6	白	住所氏名変更届	80	3		
庶務			1 白	諸証明	6	白	一般	90	1		
職員			2 赤	総記	1	赤	人事に関する例規	10	11	価	
職員			2 赤	総記	1	赤	服務・労基に関する例規	20	11	価	
職員			2 赤	総記	1	赤	給与に関する例規	30	11	価	
職員			2 赤	総記	1	赤	福利厚生に関する例規	40	11	価	

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	総記	1	赤	旅費に関する例規	50	11	価	
職員		2	赤	総記	1	赤	通知(職員・総記)	60	3		
職員		2	赤	総記	1	赤	職員調査表	70	5		
職員		2	赤	総記	1	赤	事務引継書	80	1		
職員		2	赤	人事	2	青	通知(人事)	10	3		
職員		2	赤	人事	2	青	回答・報告・調査(人事)	20	3		
職員		2	赤	人事	2	青	職員名簿・履歴カード・履歴書	30	11		
職員		2	赤	人事	2	青	旧職員名簿	40	11		
職員		2	赤	人事	2	青	賞罰・叙位・叙勲	50	10		
職員		2	赤	人事	2	青	人事に関する具申	60	5		
職員		2	赤	人事	2	青	人事異動通知	70	5		
職員		2	赤	人事	2	青	人事評価	80	5		
職員		2	赤	人事	2	青	免許関係	90	3		
職員		2	赤	人事	2	青	分掌	100	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	通知(服務)	10	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	回答・報告・調査(服務)	20	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	職員の死亡	30	11		
職員		2	赤	服務	3	黄	職員の事故	40	5		
職員		2	赤	服務	3	黄	出勤簿	50	5		
職員		2	赤	服務	3	黄	休暇願(休暇承認)	60	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	休暇届	70	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	出張承認願・出張届	80	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	研修承認願	90	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	職務専念義務免除願	100	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	欠勤届	110	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	海外旅行	120	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	兼務・兼業・兼職・解任	130	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	着任届・赴任延期願	140	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	専従・休業・休職・復職	150	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	氏名・住所変更届 旧姓使用	160	3		
職員		2	赤	服務	3	黄	宣誓書・誓約書	170	11		
職員		2	赤	服務	3	黄	出勤簿統計表	180	5		
職員		2	赤	服務	3	黄	動静表	190	1		
職員		2	赤	服務	3	黄	旧姓使用簿	200	5		
職員		2	赤	給与	4	緑	通知(給与)	10	5		
職員		2	赤	給与	4	緑	回答・報告・調査(給与)	20	5		

## H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	給与		4 緑	電算・手計算諸報告	30	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	昇給・昇格・降給・降格	40	10		
職員			2 赤	給与		4 緑	給与支払簿	50	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	扶養手当認定	60	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	住居手当認定	70	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	通勤手当認定	80	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	子ども手当認定	90	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	兼務手当認定	100	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	期末手当認定・勤勉手当認定	110	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	部活動・対外運動競技等実績簿	120	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	修学旅行等実績簿	130	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	教育業務連絡指導実績簿	140	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	特殊勤務実績簿	150	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	休日・時間外勤務命令簿	160	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	年末調整	170	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	扶養控除等申告	180	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	住宅取得控除申告	190	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	保険料控除兼配偶者特別控除申告	200	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	所得税・住民税	210	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	源泉徴収	220	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	給与等口座振替申出書	230	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	給与マスター	240	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	総務事務システム(給与)	250	5		
職員			2 赤	給与		4 緑	明細電子交付承諾書	260	5		
職員			2 赤	退職手当		5 白	通知(退職手当)	10	5		
職員			2 赤	退職手当		5 白	回答・報告・調査(退職手当)	20	5		
職員			2 赤	退職手当		5 白	退職手当内申書	30	5		
職員			2 赤	退職手当		5 白	退職手当裁定通知	40	5		
職員			2 赤	社会保険		6 赤	通知(社会保険)	10	5		
職員			2 赤	社会保険		6 赤	回答・報告・調査(社会保険)	20	5		
職員			2 赤	社会保険		6 赤	社会保険調書	30	5		
職員			2 赤	社会保険		6 赤	被保険者報酬月額算定基礎届	40	5		
職員			2 赤	社会保険		6 赤	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	50	5		
職員			2 赤	社会保険		6 赤	健康保険・厚生年金保険賞与等支払	60	5		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	社会保険	6	赤	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	70	5		
職員		2	赤	労災保険	7	青	通知(労災保険)	10	5		
職員		2	赤	労災保険	7	青	回答・報告・調査(労災保険)	20	5		
職員		2	赤	労災保険	7	青	労働保険概算・確定保険料申告書	30	5		
職員		2	赤	雇用保険	8	黄	通知(雇用保険)	10	5		
職員		2	赤	雇用保険	8	黄	回答・報告・調査(雇用保険)	20	5		
職員		2	赤	旅費	9	緑	通知(旅費)	10	3		
職員		2	赤	旅費	9	緑	回答・報告・調査(旅費)	20	3		
職員		2	赤	旅費	9	緑	旅行命令簿・復命書	30	3		
職員		2	赤	旅費	9	緑	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員		2	赤	旅費	9	緑	旅費払込口座届	50	5	価	
職員		2	赤	旅費	9	緑	旅費システム	60	3		
職員		2	赤	費用弁償	10	白	通知(費用弁償)	10	3		
職員		2	赤	費用弁償	10	白	回答・報告・調査(費用弁償)	20	3		
職員		2	赤	費用弁償	10	白	非常勤職員通勤届通勤状況票	30	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	通知(研修)	10	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	回答・報告・調査(研修)	20	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	派遣研修	30	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	初任者研修	40	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	教育職員研修	50	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	行政職研修	60	3		
職員		2	赤	研修	11	赤	その他研修	70	3		
職員		2	赤	一般	12	赤	一般	10	1		
福利・厚生		3	青	公務災害	1	青	通知(公務災害)	10	3		
福利・厚生		3	青	公務災害	1	青	回答・報告・調査(公務災害)	20	3		
福利・厚生		3	青	公務災害	1	青	公務災害	30	11		
福利・厚生		3	青	通勤災害	2	黄	通知(通勤災害)	10	3		
福利・厚生		3	青	通勤災害	2	黄	回答・報告・調査(通勤災害)	20	3		
福利・厚生		3	青	通勤災害	2	黄	通勤災害	30	11		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	通知(共済・互助会)	10	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	回答・報告・調査(共済・互助会)	20	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	退職共済年金(長期給付)	30	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	共済組合員証(短期給付)	40	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	育児休業手当	60	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付	70	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	共済・互助会支給通知書	80	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	療養費等請求書(控)・短期給付等支 給通知書	90	3		
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 緑	各種 給付金請求書	100	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	例規(厚生事業)	10	11	価	
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	通知(厚生事業)	20	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	回答・報告・調査(厚生事業)	30	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		財形貯蓄	40	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		団体生命保険	50	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		交通事故団体傷害保険	60	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		教職員住宅	70	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		人間ドック・婦人ドック	80	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		レクリエーション補助	90	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		旅行宿泊補助	100	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		各種厚生事業	110	1		
	会計		4 赤	総記	1 赤		通知(会計)	10	3		
	会計		4 赤	総記	1 赤		会計に係る例規	20	11		価
	会計		4 赤	総記	1 赤		財務規則に係る例規	30	11		価
	会計		4 赤	総記	1 赤		授業料にかかる例規	40	11		価
	会計		4 赤	総記	1 赤		工事にかかる例規	50	11		価
	会計		4 赤	総記	1 赤		自己検査	60	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		通知(予算)	10	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		回答・報告・調査(予算)	20	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		予算編成資料	30	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		予算科目別執行調書	40	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		予算内示書・予算令達書	50	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		予算要求書・予算増額申請書	60	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		通知(授業料)	10	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		回答・報告・調査(授業料)	20	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		入学料納入書	30	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		入学料減免	40	5		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	戻出命令書	50	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	払込書兼領収書	60	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等口座振替納付届	70	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等口座振替取消届	80	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	入学料債権管理簿	90	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	生徒マスター登録報告書	100	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替条件登録	110	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	条件登録内容チェックリスト	120	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	生徒別登録内容チェックリスト	130	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替全生徒明細書	140	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替金額特例報告書	150	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	口座振替未済者一覧表	160	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	還付通知書	170	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	入学料督促	180	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	確約書	190	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	滞納者記録簿	200	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	調定伺い兼調定通知伺い	210	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	通知	10	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	回答・報告・調査	20	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	歳入		4 緑	現金(証券)出納簿	30	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	返納通知書兼領収書	40	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	証紙関係全般	50	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	歳入予算差引簿	60	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	債権管理簿	70	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	調定伺い兼調定通知伺い	80	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	払込書兼領収書	90	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	収入済通知書	100	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	通知	10	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	回答・報告・調査	20	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書①(公有財産)	30	11		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書②(工事・修繕関係)	40	10		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書③(その他)	50	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出負担行為決議書	60	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出命令書	80	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	物品購入(入札)見積依頼書	90	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	物品銘柄指定理由書	100	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	事業別・節・説明別集計表	110	1		
	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出予算令達確認表	120	1		
	会計		4 赤	歳出		5 白	債権者登録	130	1		
	会計		4 赤	歳出		5 白	物品の共同購入	140	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	電子入札	150	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	一般	160	1		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		6 赤	通知	10	3		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		6 赤	回答・報告・調査	20	3		
	会計		4 赤	歳入歳出 外		6 赤	歳入歳出外現金整理簿	30	3		
	財産管理		5 赤	総記		1 青	財産に関する例規	10	11	価	
	財産管理		5 赤	総記		1 青	物品に関する例規	20	11	価	
	財産管理		5 赤	総記		1 青	公害対策に関する例規	30	11	価	
	財産管理		5 赤	総記		1 青	環境管理に関する例規	40	11	価	
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	公有財産		2 黄	回答・報告・調査	20	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	登記関係書類・登記簿	30	11		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	公立学校施設実態調査	40	11		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	公有財産台帳	60	11		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	行政財産使用許可	80	5		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	学校施設使用許可	90	3		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	学校施設転用	100	5		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	電気保安	110	3		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	日常巡視点検記録	120	5		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	体育施設開放事業	130	3		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	破損届	140	1		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	公有財産の事故	150	11		
	財産管理		5 赤	公有財産	2 黄	黄	敷地外工作物点検票	160	3		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	高等学校教育近代化設備台帳	50	11		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	理科教育等設備整備	60	3		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	普通科等家庭科設備整備	70	3		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	近代化設備整備	80	3		
	財産管理		5 赤	補助事業	3 緑	緑	情報処理教育設備整備	90	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	通知	10	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	庁用備品基準表	30	3		価
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	備品出納簿	40	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	図書出納簿	50	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	重要物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	重要物品カード	70	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	消耗品出納簿	80	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	拾得物物品出納簿	90	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	物品供用簿	100	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	被服貸与簿	110	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	物品取得・処分	120	3		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白	白	電子複写機(コピー)	130	1		

## H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白		印刷サービス報告書	140	1		
	財産管理		5 赤	物品管理	4 白		物品借用申請	150	1		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		通知	10	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		浄化槽保守点検カード	30	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		浄化槽清掃カード	40	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		排水分析証明書(計量証明書)	50	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		消防設備関係書類	60	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		消火器具点検票	70	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		警備委託業務実施済確認	80	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		警備報告書	90	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		警報装置保守点検報告書	100	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		プール濾過装置点検報告書	110	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		ガス保安点検調査票	120	3		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		機械警備仕様書	130	5		
	財産管理		5 赤	保守委託	5 赤		警備用鍵受領書	140	5		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		通知	10	3		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		消防施設・設備届出書	30	11		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		防犯査察(消防署)	40	3		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		防火管理者選任(解任)届出書	50	5	価	
	財産管理		5 赤	防災	6 青		消防計画	60	3		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		防災対策・公害対策	70	3		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		少量危険物届出書	80	5	価	
	財産管理		5 赤	防災	6 青		学校安全点検	90	3		
	財産管理		5 赤	防災	6 青		来校者受付簿	100	3		
	財産管理		5 赤	公害対策	7 黄		通知	10	3		
	財産管理		5 赤	公害対策	7 黄		回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	公害対策	7 黄		排水・騒音・ばい煙	30	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		通知	10	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		給食業務ほか契約書	30	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		衛生管理チェックリスト	40	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		業務日報	50	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		学校給食衛生検査表	60	3		
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		腸内細菌検査成績書	70	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 赤	給食販売	9 白		従業員名簿	80	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		通知	10	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		回答・報告・調査	20	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		特定建築物届出書	30	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		浄化槽維持管理検査結果書	40	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		排水水検査結果	50	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		検査結果報告書(簡易専用水道検査)	60	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		水質検査結果書(簡易専用水道)	70	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		貯水槽清掃報告書	80	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		設備関係作業記録	90	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		簡易水道管理点検記録	100	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		水道設備管理チェックリスト	110	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		水道使用量報告書	120	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		環境負荷チェックシート	130	3		
	財産管理		5 赤	環境管理	10 赤		環境マネジメント	140	3		
	団体会計		6 白	総記	1 青		通知報告回答	10	1		
	団体会計		6 白	総記	1 青		各種会議録	20	3		
	団体会計		6 白	PTA	2 黄		通知報告回答	10	1		
	団体会計		6 白	PTA	2 黄		支出証拠書	20	5		
	団体会計		6 白	後援会	3 緑		通知報告回答	10	1		
	団体会計		6 白	後援会	3 緑		支出証拠書	20	5		
	団体会計		6 白	その他	4 白		通知報告回答	10	1		
	教務		7 赤	教務	1 白		教務に係る例規	10	11	価	
	教務		7 赤	教務	1 白		教務日誌	20	5		
	教務		7 赤	教務	1 白		通知(1学期)	30	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		通知(2学期)	40	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		通知(3学期)	50	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		回答・報告・調査	60	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		生徒指導要録及びその写 学籍に関 する記録	70	11		
	教務		7 赤	教務	1 白		生徒指導要録及びその写 指導に関 する記録	80	5		
	教務		7 赤	教務	1 白		生徒指導要録抄本	90	11	価	
	教務		7 赤	教務	1 白		教科書・教材	100	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		教科書用図書配当表	110	5		
	教務		7 赤	教務	1 白		出席簿	120	5		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		7 赤	教務	1 白		成績会議録	130	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		職員会議録	140	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		成績考査に関する表簿	150	5		
	教務		7 赤	教務	1 白		表彰に関する表簿	160	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		校内研修	170	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		学校評価システム	180	3		
	教務		7 赤	教務	1 白		その他	190	3		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		教育課程表①(要承認)	10	5		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		教育課程表②	20	5		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		年間行事予定表	30	3	価	
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		年間指導計画書	40	5		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		シラバス	50	5		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		日課表	60	5		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		担任学級・教科(科目)・時間割	70	5		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		校外学習	80	3		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		人権教育	90	3		
	教務		7 赤	教育指導	2 赤		特別支援教育	100	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		通知	10	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		回答・報告・調査	20	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		入学願書綴	30	5		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		募集要項・学校案内等	40	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		入学の選抜に関する表簿	50	5		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		入学者選抜会議録	60	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		入学者選抜関係資料 中学校調査書 等	70	3	価	
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		入学者選抜関係資料 答案綴・面接 資料	80	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	3 青		その他	90	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		入学式	10	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		卒業式	20	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		新入生説明会・中学生体験入学	30	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		体育祭・文化祭	40	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		修学旅行	50	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		遠足・見学	60	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		集団宿泊研修	70	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		現場実習・福祉体験等	80	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		マラソン大会	90	3		
	教務		7 赤	学校行事	4 黄		その他行事一般	100	3		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		国語	10	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		社会	20	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		数学	30	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		理科	40	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		英語	50	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		体育	60	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		芸術	70	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		家庭科	80	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		情報・商業	90	1		
	教務		7 赤	教科等	5 緑		ALT	100	1		
	教務		7 赤	委員会等	6 白		各種委員会	10	3		
	教務		7 赤	学年	7 赤		1学年	10	3		
	教務		7 赤	学年	7 赤		2学年	20	3		
	教務		7 赤	学年	7 赤		3学年	30	3		
	教務		7 赤	学年	7 赤		新1学年	40	3		
	教務		7 赤	奨学金	8 青		通知	10	3		
	教務		7 赤	奨学金	8 青		回答・報告・調査	20	3		
	教務		7 赤	奨学金	8 青		埼玉県奨学金	30	5	価	
	教務		7 赤	奨学金	8 青		日本学生支援機構(旧育英会)	40	3		
	教務		7 赤	奨学金	8 青		その他の奨学金	50	3		
	教務		7 赤	教育課程 外	9 黄		教育実習生等	10	3		
	教務		7 赤	教育課程 外	9 黄		中高連絡・生徒募集	20	3		
	教務		7 赤	教育課程 外	9 黄		開放講座等	30	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教育課程 外	9 黄		学校視察	40	3		
教務			7 赤	教育課程 外	9 黄		上級学校訪問・学校見学	50	3		
教務			7 赤	教育課程 外	9 黄		国際交流	60	3		
教務			7 赤	図書・情 報	10 緑		ネットワーク管理	10	3		
教務			7 赤	図書・情 報	10 緑		セキュリティポリシー	20	3		
教務			7 赤	図書・情 報	10 緑		図書館関係	30	3		
教務			7 赤	図書・情 報	10 緑		その他	40	3		
教務			7 赤	一般	11 白		教務パンフレット、ポスター	10	1		
教務			7 赤	一般	11 白		校内研修	20	3		
教務			7 赤	一般	11 白		PTA・後援会全般	30	3		
教務			7 赤	一般	11 白		その他	40	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		通知	20	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		回答・報告・調査	30	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		懲戒報告	40	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		事故報告①(重要)	50	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		事故報告②	60	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	1 赤		生徒指導記録	70	5	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	2 青		通知	10	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	2 青		回答・報告・調査	20	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	2 青		交通安全指導	30	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	2 青		免許証関係	40	3	価	
生徒指導			8 青	生徒会	3 黄		通知	10	3		
生徒指導			8 青	生徒会	3 黄		回答・報告・調査	20	3		
生徒指導			8 青	生徒会	3 黄		会則	30	11		

## H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	生徒会		3 黄	金銭出納簿	40	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		3 黄	予算差引簿	50	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		3 黄	証拠書類	60	5		
	生徒指導		8 青	生徒会		3 黄	生徒会文書	70	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	通知	10	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	高体連	20	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	高文連	30	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	陸上部	40	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	野球部	50	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	ソフトボール部	60	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	サッカー部	70	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	ラグビー部	80	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	柔道部	90	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	剣道部	100	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	空手道部	110	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	弓道部	120	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	バスケットボール部	130	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	バレーボール部	140	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	バトミントン部	150	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	卓球部	160	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	テニス部	170	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	ハンドボール部	180	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	水泳部	190	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	美術部	200	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	書道部	210	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	科学部	220	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	吹奏楽部	230	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	家庭科部	240	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	茶道部	250	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	放送部	260	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	演劇部	270	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	ESS	280	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	ソフトウェア開発部	290	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	JRC同好会	300	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	フラワーデザイン同好会	310	3		
	生徒指導		8 青	部活動		4 緑	写真同好会	320	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	部活動	4	緑	漫画研究会	330	3		
	生徒指導		8 青	部活動	4	緑	軽音同好会	340	3		
	生徒指導		8 青	部活動	4	緑	その他	350	3		
	生徒指導		8 青	教育相談	5	白	通知	10	3		
	生徒指導		8 青	教育相談	5	白	回答・報告・調査	20	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	通知	20	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	回答・報告・調査	30	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	進路指導計画	40	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	進路指導資料・進路の手引き	50	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	進路指導資料・個人調査表	60	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	進路調査資料	70	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	1	赤	調査書	80	3		
	進路指導		9 赤	進学指導	2	青	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 赤	進学指導	2	青	推薦入学	20	3		
	進路指導		9 赤	進学指導	2	青	合格者名簿	30	3		
	進路指導		9 赤	進学指導	2	青	卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		9 赤	進学指導	2	青	一般	50	1		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	求人票	20	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	求人受付	30	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	決定者名簿	70	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	卒業生進路記録	90	3		
	進路指導		9 赤	就職指導	3	黄	一般	100	1		
	保健		10 緑	保健	1	緑	学校保健等に関する例規	10	11	価	
	保健		10 緑	保健	1	緑	日本スポーツ振興センターに係る例	20	11	価	
	保健		10 緑	保健	1	緑	埼玉県安全振興会に係る例規	30	11	価	
	保健		10 緑	保健	1	緑	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	40	5		
	保健		10 緑	生徒健康 管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	生徒健康 管理	2	白	学校保健安全計画	20	3		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	生徒健康 管理	2	白	生徒健康診断票	30	5		
	保健		10 緑	生徒健康 診断	3	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	生徒健康 診断	3	白	身体測定	20	3		
	保健		10 緑	生徒健康 診断	3	白	内科・眼科・耳鼻科健診	30	3		
	保健		10 緑	生徒健康 診断	3	白	心臓検診	40	3		
	保健		10 緑	生徒健康 診断	3	白	尿検査	50	3		
	保健		10 緑	生徒健康 診断	3	白	結核健康診断	60	3		
	保健		10 緑	職員健康 管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 管理	4	赤	定期健康診断	20	5		
	保健		10 緑	職員健康 管理	4	赤	健康相談	30	3		
	保健		10 緑	環境管理	5	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	環境管理 安全管理	5	青	学校環境衛生等	20	3		
	保健		10 緑	(光化学 スモッグ	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	7	緑	通知・報告・回答・契約	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	7	緑	災害報告・給付	20	10		
	保健		10 緑	埼玉県安 全振興会	8	白	通知・報告・回答・契約	10	3		
	保健		10 緑	埼玉県安 全振興会	8	白	見舞金請求・給付	20	3		
	保健		10 緑	一般	9	赤	一般	10	1		

H25 草加東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	一般		9 赤	救急法	20	3		
	保健		10 緑	一般		9 赤	文化祭	30	3		
	保健		10 緑	一般		9 赤	献血	40	3		
	保健		10 緑	一般		9 赤	学校保健委員会	50	3		
	保健		10 緑	一般		9 赤	研修・出張	60	3		
	保健		10 緑	一般		9 赤	報告文書	70	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		