

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
担当	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	事務関係等	10	1未		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	例規	10	11	価	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	情報公開に関する例規	20	11	価	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校沿革誌	30	11	価	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学則	40	11	価	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	校内諸規定	50	11	価	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校要覧	60	5		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	定期監査	70	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	会計実地検査	80	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	管理指導・行政監察	90	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	公印管理	100	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	第三者評価	110	1		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校自己評価システム	120	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校運営基本資料	130	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	県費外諸費	140	5		
	庶務		2 赤	文書		2 青	通知・報告・回答	10	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存台帳	20	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開	30	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	個人情報保護	40	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	50	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄	60	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	県庁LAN・業務システム等	70	5		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長会議	10	1		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	教頭会議	20	1		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務長会議	30	1		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務職員会議	40	1		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	各種会議	50	1		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	学校評議員会・学校評価懇話会	60	1		
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校基本調査	10	5		
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校教育調査	20	5		
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	地方教育費調査	30	5		
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	その他の調査(庶務関係に限る)	50	3		
	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	通知・報告・回答	10	3		
	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動①	20	11		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動②	30	3		
	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動簿	40	3		
	庶務		2 赤	生徒異動	5 白		在学保証書	50	11		
	庶務		2 赤	卒業生等 の記録	6 赤		卒業証書授与台帳	10	11		
	庶務		2 赤	卒業生等 の記録	6 赤		生徒指導要録及びその写し・学籍	20	11		
	庶務		2 赤	卒業生等 の記録	6 赤		生徒指導要録及びその写し・指導	30	5		
	庶務		2 赤	諸証明	7 青		学割証	10	1		
	庶務		2 赤	諸証明	7 青		身分証明書発行台帳	20	3		
	庶務		2 赤	諸証明	7 青		諸証明書発行台帳	30	1		
	庶務		2 赤	諸証明	7 青		住所・氏名変更届	40	1		
	庶務		2 赤	諸証明	7 青		通学証明書	50	1		
	庶務		2 赤	一般	8 黄		一般	10	1		
	庶務		2 赤	一般	8 黄		PTA・団体	20	1		
	庶務		2 赤	一般	8 黄		県教委だより	30	1		
	庶務		2 赤	一般	8 黄		書籍・帳票類申込	40	1		
	庶務		2 赤	一般	8 黄		学校行事等案内状	50	1		
	職員		3 青	総記	1 緑		人事に関する例規	10	11	価	
	職員		3 青	総記	1 緑		服務に関する例規	20	11	価	
	職員		3 青	総記	1 緑		給与に関する例規	30	11	価	
	職員		3 青	総記	1 緑		旅費に関する例規	40	11	価	
	職員		3 青	総記	1 緑		労働基準関係	50	3		
	職員		3 青	総記	1 緑		事務引継書	60	1		
	職員		3 青	人事	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	職員		3 青	人事	2 白		旧職員履歴カード	20	11		
	職員		3 青	人事	2 白		履歴カード・履歴書	30	11		
	職員		3 青	人事	2 白		旧職員名簿	40	11		
	職員		3 青	人事	2 白		人事異動通知書	50	5		
	職員		3 青	人事	2 白		人事に関する具申書	60	5		
	職員		3 青	人事	2 白		職員名簿	70	5		
	職員		3 青	人事	2 白		職員調査表	80	5		
	職員		3 青	人事	2 白		賞罰・叙位・叙勲	90	10		
	職員		3 青	人事	2 白		兼務承認・解任申請書	100	3		
	職員		3 青	人事	2 白		校務分掌	110	3		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 青	人事		2 白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			3 青	人事		2 白	人事異動に関する調査	130	1		
職員			3 青	人事		2 白	免許状・免許教科外許可申請書	140	1		
職員			3 青	人事		2 白	教職員の年齢構成調査	150	3		
職員			3 青	人事		2 白	教職員評価システム	160	5		
職員			3 青	人事		2 白	再任用	170	3		
職員			3 青	服務		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 青	服務		3 赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員			3 青	服務		3 赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員			3 青	服務		3 赤	着任届・赴任延期願	40	3		
職員			3 青	服務		3 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		
職員			3 青	服務		3 赤	休暇願	60	3		
職員			3 青	服務		3 赤	傷病諸報告	70	3		
職員			3 青	服務		3 赤	産休諸報告	80	3		
職員			3 青	服務		3 赤	育児休業	90	3		
職員			3 青	服務		3 赤	休職・復職	100	3		
職員			3 青	服務		3 赤	職務専念義務免除願	110	3		
職員			3 青	服務		3 赤	研修承認願・研修報告書	120	3		
職員			3 青	服務		3 赤	海外研修願	130	3		
職員			3 青	服務		3 赤	出張承認願・出張届	140	3		
職員			3 青	服務		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員			3 青	服務		3 赤	専従許可願	160	3		
職員			3 青	服務		3 赤	勤務時間の割り振り変更簿	170	3		
職員			3 青	服務		3 赤	氏名住所変更届	180	3		
職員			3 青	服務		3 赤	職員派遣依頼	190	1		
職員			3 青	服務		3 赤	服務諸調査	200	3		
職員			3 青	服務		3 赤	旧姓使用	210	3		
職員			3 青	服務		3 赤	総務事務システム	220	3		
職員			3 青	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 青	給与		4 青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			3 青	給与		4 青	電算諸報告	30	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与諸報告	40	5		
職員			3 青	給与		4 青	手計算諸報告	50	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与支払簿	60	5		
職員			3 青	給与		4 青	個人給与マスタ内容表	70	5		
職員			3 青	給与		4 青	部活動手当実績簿	80	5		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 青	給与		4 青	源泉徴収票	90	5		
職員			3 青	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	100	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与減額整理簿	110	5		
職員			3 青	給与		4 青	社会保険・雇用保険	120	5		
職員			3 青	給与		4 青	退職手当	130	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与諸調査	140	3		
職員			3 青	給与		4 青	住民税	150	5		
職員			3 青	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	旅行命令簿・復命書	20	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	30	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	旅費諸調査	40	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	旅費経路等確認表	50	5		
職員			3 青	旅費		5 黄	公務に使用する自家用自動車登録申	60	3		
職員			3 青	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
職員			3 青	研修		6 緑	行政職員等研修	20	3		
職員			3 青	一般		7 白	一般	10	1		
福利・厚生			4 黄	総記		1 青	福利に関する例規	10	11	価	
福利・厚生			4 黄	公務・通 勤災害		2 黄	公務災害	10	11		
福利・厚生			4 黄	公務・通 勤災害		2 黄	通勤災害	20	11		
福利・厚生			4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
福利・厚生			4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	長期給付	20	3		
福利・厚生			4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	短期給付	30	3		
福利・厚生			4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	所属所別組合員等一覧表	40	3		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付金償還金内訳書	60	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付	70	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	団体生命保険	80	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 緑	交通傷害保険	90	1		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業		4 白	教職員住宅	10	1		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業		4 白	各種厚生事業	20	1		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業		4 白	財形貯蓄	30	3		
	福利・厚生		4 黄	一般		5 赤	一般	10	1		
	福利・厚生		4 黄	一般		5 赤	福利さいたま	20	1		
	会計		5 緑	総記		1 青	会計に関する例規	10	11	価	
	会計		5 緑	予算		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	予算		2 黄	予算要求調書	20	3		
	会計		5 緑	予算		2 黄	科目別執行計画書	30	3		
	会計		5 緑	予算		2 黄	予算令達書	40	3		
	会計		5 緑	予算		2 黄	予算増額申請書	50	3		
	会計		5 緑	予算		2 黄	財務諸調査	60	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料		3 緑	授業料等債権管理簿	20	5		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料・入学料納入通知書	30	5		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替納付届	40	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替取消届	50	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等生徒マスター登録報告書	60	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等条件登録票	70	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等全生徒明細表	80	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	90	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等条件登録内容チェックリスト	100	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等金額特例報告書	110	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料現金収納報告書	120	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等口座振替未済者一覧表	130	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等督促状	140	3		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料等減免申請書・整理簿	150	5		
	会計		5 緑	授業料・ 入学料	3 緑		授業料還付該当者リスト	160	3		
	会計		5 緑	歳入	4 白		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	歳入	4 白		債権管理簿	20	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		歳入予算差引簿	30	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		戻出命令書	50	3		
	会計		5 緑	歳入	4 白		払込書兼領収書	60	3		
	会計		5 緑	歳入	4 白		収入済通知書	70	3		
	会計		5 緑	歳入	4 白		証紙収入	80	5		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	歳入	4 白		証紙消印額整理簿	90	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		公金振替整理簿	100	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		現金(証券)出納簿	110	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		返納通知書兼領収書	120	5		
	会計		5 緑	歳入	4 白		歳入諸調査	130	3		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		執行伺	20	5		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		契約書①(公有財産)	30	11		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		契約書②(工事関係)	40	10		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		契約書③(その他)	50	5		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		支出負担行為決議書	60	5		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		支出命令書	70	5		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		歳出予算差引簿	80	5		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		事業別・節・説明別集計表	90	1		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		債権者登録	100	1		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		購入見積依頼書	110	5		
	会計		5 緑	歳出	5 赤		歳出諸調査	120	3		
	会計		5 緑	決算	6 青		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 緑	決算	6 青		歳入決算調書	20	5		
	会計		5 緑	決算	6 青		歳出決算調書	30	5		
	会計		5 緑	一般	7 黄		一般	10	1		
	財産管理		6 白	総記	1 緑		財産に関する例規	10	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 緑		補助事業に関する例規	20	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 緑		施設台帳作成提要	30	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 緑		事故報告	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		公有財産台帳	30	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		登記嘱託書	50	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		体育施設開放	70	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		施設設備使用許可	80	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		電気保安	90	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		公有財産諸調査	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 白		学校開放講座	110	3		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	公有財産システム	120	1		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	安全点検	130	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2	白	貸付	140	5		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	20	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	定時制高等学校教育設備台帳	40	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	定時制高等学校理科教育設備台帳	50	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校教育近代設備台帳	60	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3	赤	高等学校(特別支援)クラブ活動設備 台帳	70	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	備品出納簿	20	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	図書出納簿	30	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	重要物品出納簿	40	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	重要物品カード	50	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	事故報告	70	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	被服貸与	80	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	物品取得処分	90	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	物品諸調査	100	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	寄付	110	3	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	教育用コンピュータ設備整備	120	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4	青	県庁LAN等設備整備	130	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	学校警備委託	20	1		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	消防設備保守委託	30	5		
	財産管理		6 白	保守委託	5	黄	その他保守委託	40	5		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	消防設備	20	11		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	消防施設点検記録	30	11	価	
	財産管理		6 白	防災	6	緑	防火・防災	40	3		
	財産管理		6 白	防災	6	緑	防犯	50	3		
	財産管理		6 白	公害対策	7	白	排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		6 白	一般	8	赤	一般	10	1		
	定通		7 赤	総記	1	青	定通教育に関する例規	10	11	常	

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通		7 赤	総記	1	青	学校給食に関する例規	20	11	常 常	
	定通		7 赤	総記	1	青	修学奨励に関する例規	30	11		
	定通		7 赤	給食	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	通知・報告・回答(給食予算)	20	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	通知・報告・回答(安全衛生管理)	30	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	学校給食会関係・牛乳関係	40	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	設備台帳	50	11		
	定通		7 赤	給食	2	黄	給食費徴収簿	60	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	物資受払簿	70	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	小麦粉・米穀使用台帳	80	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	学校給食金銭出納簿	90	5		
	定通		7 赤	給食	2	黄	給食日誌	100	3		
	定通		7 赤	給食	2	黄	献立表	110	1		
	定通		7 赤	給食	2	黄	会計証拠書	120	5		
	定通		7 赤	給食	2	黄	欠食届	130	1		
	定通		7 赤	教育振 興・修学 奨励	3	緑	修学奨励費	10	5		
	定通		7 赤	教育振 興・修学 奨励	3	緑	その他事業	20	5		
	定通		7 赤	一般	4	白	一般	10	1		
教務			8 青	総記	1	赤	教務に関する例規	10	11	価	
教務			8 青	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		
教務			8 青	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
教務			8 青	教務	2	青	通知・報告・回答	10	3		
教務			8 青	教務	2	青	生徒指導要録抄本	20	11		
教務			8 青	教務	2	青	教科書・教材	30	3		
教務			8 青	教務	2	青	教科書用図書配当表	40	5		
教務			8 青	教務	2	青	出席簿・成績一覧表	50	5		
教務			8 青	教務	2	青	学年末成績会議資料・表彰に関する 表簿	60	3		
教務			8 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表①	10	5		
教務			8 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表②	20	5		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 青	教育指導 計画	3 黄		年間行事予定表	30	11	価	
教務			8 青	教育指導 計画	3 黄		年間指導計画書	40	5		
教務			8 青	教育指導 計画	3 黄		日課表	50	5		
教務			8 青	教育指導 計画	3 黄		担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
教務			8 青	教育指導 計画	3 黄		校外学習	70	3		
教務			8 青	教育指導 計画	3 黄		進学カグレードアップ推進事業	80	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		入学願書綴	20	5		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		入学者の選抜に関する表簿等	40	5		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議録	50	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜関係資料	60	3		
教務			8 青	入学者選 抜	4 緑		転編入試	70	5		
教務			8 青	学校行事	5 白		入学式・卒業式・入学説明会	10	3		
教務			8 青	学校行事	5 白		国際理解教育	20	3		
教務			8 青	学校行事	5 白		学校行事全般	30	3		
教務			8 青	教科及び 研修	6 赤		教科名(教科研含む)	10	1		
教務			8 青	教科及び 研修	6 赤		研修全般	20	3		
教務			8 青	委員会	7 青		委員会名	10	3		
教務			8 青	学年	8 黄		学年名	10	3		
教務			8 青	奨学金	9 緑		通知・報告・回答	10	3		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 青	奨学金		9 緑	奨学金受領資格確認・奨学生異動	20	3		
教務			8 青	奨学金		9 緑	奨学生学習状況補助簿	30	3		
教務			8 青	奨学金		9 緑	日本学生支援機構以外の奨学金	40	3		
教務			8 青	奨学金		9 緑	日本学生支援機構(旧日本育英会)	50	3		
教務			8 青	奨学金		9 緑	埼玉県高等学校奨学金	60	3		
教務			8 青	教育課程 外		10 白	教育実習生	10	3		
教務			8 青	教育課程 外		10 白	中・高連絡	20	3		
教務			8 青	教育課程 外		10 白	開放講座	30	3		
教務			8 青	教育課程 外		10 白	埼高体連・高文連	40	3		
教務			8 青	一般		11 赤	渉外	10	1		
教務			8 青	一般		11 赤	保健管理	20	1		
教務			8 青	一般		11 赤	図書情報	30	1		
教務			8 青	一般		11 赤	教科研究団体	40	3		
教務			8 青	一般		11 赤	一般	50	1		
生徒指導			9 黄	総記		1 青	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	懲戒報告書	20	11		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	事故報告①	30	11		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	事故報告②	40	5		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	生徒指導記録	50	11	価	
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	教育相談	70	3		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	教育相談カウンセラー記録簿	80	3		
生徒指導			9 黄	生活指導		2 黄	アルバイト	90	3		
生徒指導			9 黄	交通安全 指導		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			9 黄	交通安全 指導		3 緑	運転免許関係	20	3	価	
生徒指導			9 黄	生徒会		4 白	会則	10	11		
生徒指導			9 黄	生徒会		4 白	生徒会一般	20	3		
生徒指導			9 黄	部活動		5 赤	部活動名	10	3		
生徒指導			9 黄	一般		6 青	一般	10	1		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		9 黄	一般	6 青	6 青	防犯速報	20	1		
	生徒指導		9 黄	一般	6 青	6 青	安全教育	30	1		
	進路指導		10 緑	総記	1 黄	1 黄	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		10 緑	進路指導	2 緑	2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		10 緑	進路指導	2 緑	2 緑	進路指導計画	20	3		
	進路指導		10 緑	進路指導	2 緑	2 緑	進路指導資料	30	3		
	進路指導		10 緑	進路指導	2 緑	2 緑	進路調査資料	40	3		
	進路指導		10 緑	進路指導	2 緑	2 緑	調査書	50	3		
	進路指導		10 緑	進学指導	3 白	3 白	諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		10 緑	進学指導	3 白	3 白	推薦入学等	20	3		
	進路指導		10 緑	進学指導	3 白	3 白	合格者名簿	30	3		
	進路指導		10 緑	進学指導	3 白	3 白	卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	求人票	20	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	求人受付簿	30	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	内定者名簿	70	3		
	進路指導		10 緑	就職指導	4 赤	4 赤	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		10 緑	一般	5 青	5 青	一般	10	1		
	保健		11 白	総記	1 黄	1 黄	保健・日本スポーツ振興センターに関する例規	10	5	価	
	保健		11 白	総記	1 黄	1 黄	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		11 白	総記	1 黄	1 黄	保健日誌	30	5		
	保健		11 白	総記	1 黄	1 黄	その他の例規	40	5		
	保健		11 白	健康管理	2 緑	2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑	2 緑	年間保健安全計画	20	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑	2 緑	生徒健康診断票	30	5		
	保健		11 白	健康管理	2 緑	2 緑	身体測定	40	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑	2 緑	生徒健康診断	50	3		
	保健		11 白	健康管理	2 緑	2 緑	感染症報告	60	3		
	保健		11 白	職員健康 診断	3 白	3 白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	職員健康 診断	3 白	3 白	職員健康診断票	20	5		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		11 白	職員健康 診断	3 白		職員健康診断	30	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		学校環境衛生	20	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		清掃計画	30	3		
	保健		11 白	環境管理	4 赤		緑化計画	40	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		給付契約	20	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		災害報告	30	11		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		医療費等給付	40	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		給付金支払通知書	50	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6 黄		通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6 黄		給付契約	20	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6 黄		災害報告	30	11		
	保健		11 白	安全振興 会	6 黄		医療費等給付	40	3		
	保健		11 白	安全振興 会	6 黄		給付金支払通知書	50	3		
	保健		11 白	一般	7 緑		一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		

H25 草加高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		