

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	校長	10	1未		
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	教頭	20	1未		
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	事務室長	30	1未		
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	その他	40	1未		
	庶務		2 白	総記		1 白	庶務に関する例規	50	11		
	庶務		2 白	総記		1 白	学校沿革誌	60	11		
	庶務		2 白	総記		1 白	学則	70	11		
	庶務		2 白	総記		1 白	校内諸規則	80	11		
	庶務		2 白	総記		1 白	文書・公印規定	90	11		
	庶務		2 白	総記		1 白	定期監査	100	5		
	庶務		2 白	総記		1 白	会計実地検査	110	5		
	庶務		2 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	行政監察	130	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	学校自己評価システム	140	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	学校評議員・学校評価懇話会	150	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	第三者評価	160	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	公印管理	170	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	警備日誌	180	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	日番日誌	190	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	危機管理	200	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	210	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	その他	220	1		
	庶務		2 白	文書		2 赤	文書管理台帳	10	11		
	庶務		2 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	20	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	30	11		
	庶務		2 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	40	11		
	庶務		2 白	文書		2 赤	情報公開資料	50	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	11		
	庶務		2 白	文書		2 赤	IT化推進事業(県庁LAN)	70	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	総務事務	80	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	その他	90	1		
	庶務		2 白	会議		3 青	校長会	10	1		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務			2 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務			2 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務			2 白	会議		3 青	その他	50	1		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	その他の調査	50	3		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	学校基本運営資料	60	3		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒異動(1)	10	11		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒異動(2)	20	3		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒異動簿	30	3		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	在学保証書	40	3		
庶務			2 白	卒業生等の記録		6 白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			2 白	卒業生等の記録		6 白	生徒指導要録	20	11		
庶務			2 白	諸証明		7 赤	学割証	10	1		
庶務			2 白	諸証明		7 赤	身分証明書	20	1		
庶務			2 白	諸証明		7 赤	諸証明書	30	1		
庶務			2 白	一般		8 青	一般	10	1		
職員			3 黄	総記		1 黄	人事に関する例規	10	11		
職員			3 黄	総記		1 黄	服務に関する例規	20	11		
職員			3 黄	総記		1 黄	給与に関する例規	30	11		
職員			3 黄	総記		1 黄	旅費に関する例規	40	11		
職員			3 黄	総記		1 黄	労働基準法関係	50	11		
職員			3 黄	総記		1 黄	事務引継書	60	3		
職員			3 黄	人事		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 黄	人事		2 緑	旧職員履歴カード	20	11		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 黄	人事		2 緑	履歴カード	30	11		
職員			3 黄	人事		2 緑	旧職員名簿	40	11		
職員			3 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	50	5		
職員			3 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
職員			3 黄	人事		2 緑	職員名簿	70	5		
職員			3 黄	人事		2 緑	職員調査表	80	5		
職員			3 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員			3 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員			3 黄	人事		2 緑	校務分掌	110	3		
職員			3 黄	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			3 黄	人事		2 緑	免許状免許教科外許可申請書	130	1		
職員			3 黄	人事		2 緑	免許更新	140	3		
職員			3 黄	人事		2 緑	事務分掌	150	3		
職員			3 黄	人事		2 緑	人事評価制度	160	3		
職員			3 黄	服務		3 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡報告(1)	20	11		
職員			3 黄	服務		3 白	職員の事故報告(2)	30	5		
職員			3 黄	服務		3 白	出勤簿	40	5		
職員			3 黄	服務		3 白	着任・赴任延期願	50	3		
職員			3 黄	服務		3 白	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員			3 黄	服務		3 白	休暇願	70	3		
職員			3 黄	服務		3 白	傷病諸報告	80	3		
職員			3 黄	服務		3 白	産休諸報告	90	3		
職員			3 黄	服務		3 白	育児休業	100	3		
職員			3 黄	服務		3 白	退職・復職	110	3		
職員			3 黄	服務		3 白	職務専念義務免除願	120	3		
職員			3 黄	服務		3 白	研修承認願	130	3		
職員			3 黄	服務		3 白	海外研修承認願(届)	140	3		
職員			3 黄	服務		3 白	出張承認願・出張届	150	3		
職員			3 黄	服務		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員			3 黄	服務		3 白	氏名住所変更届	170	3		
職員			3 黄	服務		3 白	週休日等の割り振り変更簿	180	3		
職員			3 黄	服務		3 白	派遣申請	190	1		
職員			3 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 黄	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知	20	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	電算諸報告	30	5		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 黄	給与		4 赤	給与諸調査	40	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	給与支払簿	50	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	産業教育手当	60	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	兼務手当	70	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	80	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	90	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	100	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	住民税特別徴収税通知書	110	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	給与減額整理簿	120	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	個人基本テープ	130	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	給与支給明細書等	140	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	年末調整	150	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	退職手当	160	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	社会保険	170	5		
職員			3 黄	旅費		5 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	20	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	復命書	30	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	先方負担旅費	50	3		
職員			3 黄	研修		6 黄	教育職員研修	10	3		
職員			3 黄	研修		6 黄	行政職員等研修	20	3		
職員			3 黄	一般		7 緑	一般	10	1		
福利・厚生			4 白	総記		1 白	福利に関する例規	10	11		
福利・厚生			4 白	総記		1 白	社会・雇用保険等例規	20	11		
福利・厚生			4 白	公務通勤 災害		2 赤	公務災害	10	11		
福利・厚生			4 白	公務通勤 災害		2 赤	通勤災害	20	11		
福利・厚生			4 白	共済組合 互助会		3 青	通知・報告・回答	10	3		
福利・厚生			4 白	共済組合 互助会		3 青	長期給付	20	3		
福利・厚生			4 白	共済組合 互助会		3 青	短期給付	30	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		4 白	共済組合 互助会		3 青	所属所別組合員一覧表	40	3		
	福利・厚生		4 白	共済組合 互助会		3 青	共済組合員被扶養者申告書	50	3		
	福利・厚生		4 白	共済組合 互助会		3 青	貸付	60	3		
	福利・厚生		4 白	共済組合 互助会		3 青	団体生命保険	70	3		
	福利・厚生		4 白	共済組合 互助会		3 青	交通傷害保険	80	1		
	福利・厚生		4 白	共済組合 互助会		3 青	財形貯蓄	90	3		
	福利・厚生		4 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
	福利・厚生		4 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
	福利・厚生		4 白	一般		5 緑	一般	10	1		
	会計		5 白	総記		1 白	会計に関する例規	10	11		
	会計		5 白	予算		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 白	予算		2 赤	予算要求調書	20	3		
	会計		5 白	予算		2 赤	予算令達書	30	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料納入書	20	5		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替納付届(1年)	30	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替納付届(2年)	40	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替納付届(3年)	50	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替取消届	60	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替生徒マスター登録報	70	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替条件登録票	80	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替生徒明細表	90	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料生徒別登録内容チェックリスト	100	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料条件登録内容チェックリスト	110	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料口座振替金額特例報告書	120	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	生徒異動報告書	130	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料還付該当者リスト	140	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料現金収納報告書	150	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料減免申請書	160	5		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料未済者一覧表	170	3		
	会計		5 白	授業料		3 青	授業料債権管理簿	180	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	債権管理簿	20	5		
	会計		5 白	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	調定伺い兼通知伺い	40	5		
	会計		5 白	歳入		4 黄	払込書兼領収書	50	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	収入済通知書	60	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	証紙収入	70	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	現金出納簿	80	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	収入(修正)計画書	90	3		
	会計		5 白	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	100	3		
	会計		5 白	歳出		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 白	歳出		5 緑	契約書①(公有財産・保証補填)	20	11		
	会計		5 白	歳出		5 緑	契約書②(工事関係)	30	10		
	会計		5 白	歳出		5 緑	契約書③(その他)	40	5		
	会計		5 白	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		5 白	歳出		5 緑	支出命令書(兼命令書含)	60	5		
	会計		5 白	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		5 白	歳出		5 緑	支出(修正)計画書	80	3		
	会計		5 白	歳出		5 緑	課所別・科目別調書	90	1		
	会計		5 白	歳出		5 緑	債権者登録	100	1		
	会計		5 白	歳出		5 緑	見積購入依頼書	110	1		
	会計		5 白	決算		6 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 白	決算		6 白	歳入歳出決算調書	20	3		
	会計		5 白	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金	10	3		
	会計		5 白	一般		8 青	一般	10	1		
	財産管理		6 黄	総記		1 黄	財産に関する例規	10	11		
	財産管理		6 黄	総記		1 黄	補助事業に関する例規	20	11		
	財産管理		6 黄	総記		1 黄	物品管理に関する例規	30	11		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	公有財産台帳(公有財産システム)	30	11		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	体育施設開放	70	3		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	施設・設備使用許可	80	3		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	事故報告	90	3		
	財産管理		6 黄	公有財産		2 緑	電気保安	100	3		
	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	高等学校普通科家庭科等設備台帳	40	11		
	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	高等学校理科教育等設備台帳	50	11		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	備品出納簿	20	11		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	図書出納簿	30	11		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	重要物品出納簿	40	11		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	重要物品カード	50	11		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	拾得等物品出納簿	70	3		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	物品共用簿	80	11		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	被服貸与簿	90	3		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	物品取得処分	100	3		
	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	物品保管転換簿	110	3		
	財産管理		6 黄	保守委託		5 青	学校警備委託	10	3		
	財産管理		6 黄	保守委託		5 青	火災報知機・消火栓保守委託	20	3		
	財産管理		6 黄	保守委託		5 青	エレベーター保守委託	30	3		
	財産管理		6 黄	保守委託		5 青	樹木・芝生保守委託	40	3		
	財産管理		6 黄	保守委託		5 青	汚水処理施設管理委託	50	3		
	財産管理		6 黄	保守委託		5 青	その他	60	3		
	財産管理		6 黄	防災		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 黄	防災		6 黄	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		6 黄	防災		6 黄	消防施設点検記録	30	5		
	財産管理		6 黄	防災		6 黄	防火・防災	40	3		
	財産管理		6 黄	防災		6 黄	防犯	50	3		
	財産管理		6 黄	公害対策		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 黄	公害対策		7 緑	排水・騒音・ばい煙	20	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 黄	公害対策	7	緑	環境マネジメント	30	5		
	財産管理		6 黄	一般	8	白	一般	10	1		
	教務		7 赤	総記	1	赤	教務に関する例規	10	11		
	教務		7 赤	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		7 赤	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
	教務		7 赤	教務	2	青	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 赤	教務	2	青	生徒指導要録及びその写し	20	11		
	教務		7 赤	教務	2	青	生徒指導要録抄本	30	5		
	教務		7 赤	教務	2	青	教科書・教材	40	3		
	教務		7 赤	教務	2	青	教科用図書配当表	50	5		
	教務		7 赤	教務	2	青	出席簿	60	5		
	教務		7 赤	教務	2	青	成績会議録	70	5		
	教務		7 赤	教務	2	青	学校要覧	80	5		
	教務		7 赤	教務	2	青	成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		7 赤	教務	2	青	表彰に関する表簿	100	3		
	教務		7 赤	教務	2	青	大会参加申込	110	1		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	教育課程表(1)	10	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	教育課程表(2)	20	3		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	年間行事予定表	30	1		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	年間指導計画書	40	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	日課表	50	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	担当学級・教科時間表	60	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3	黄	校外学習	70	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	4	緑	入学願書綴	20	5		
	教務		7 赤	入学者選 抜	4	緑	募集要項・学校案内等	30	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議録	50	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		入学式	10	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		卒業式	20	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		入学許可候補者説明会	30	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		文化祭	40	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		体育祭	50	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		修学旅行	60	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		遠足・見学	70	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		集団宿泊研修	80	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		林間学校等	90	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		学校行事一般	100	3		
教務			7 赤	教科等	6 赤		国語科	10	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		社会科	20	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		数学科	30	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		理科	40	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		保健体育科	50	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		芸術科	60	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		家庭科	70	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		英語科	80	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		建築科	90	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		土木科	100	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		電気科	110	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		機械科	120	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		情報技術科	130	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		工業科	140	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		A.L.T	150	1		
教務			7 赤	教科等	6 赤		特別活動	160	1		
教務			7 赤	委員会等	7 青		運営委員会	10	3		
教務			7 赤	委員会等	7 青		図書委員会	20	3		
教務			7 赤	委員会等	7 青		生徒指導委員会	30	3		
教務			7 赤	委員会等	7 青		学校保健委員会	40	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	委員会等		7 青	体力向上推進委員会	50	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	人権教育推進委員会	60	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	企画委員会	70	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	視聴覚委員会	80	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	教育相談委員会	90	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	進路指導委員会	100	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	保健委員会	110	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	衛生委員会	120	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	教職員倫理確立委員会	130	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	特別活動委員会	140	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	校内LAN・教務事務処理システム・校 内情報推進化委員会	150	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	インターンシップ委員会	160	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	将来構想委員会	170	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	学校評価運営委員会	180	3		
教務			7 赤	委員会等		7 青	環境ISO委員会	190	3		
教務			7 赤	学年		8 黄	1学年	10	3		
教務			7 赤	学年		8 黄	2学年	20	3		
教務			7 赤	学年		8 黄	3学年	30	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	奨学金受領資格確認	20	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	奨学生学習状況	30	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	日本学生支援機構以外の奨学金	40	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 白	教育実習生	10	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 白	中・高連絡	20	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 白	開放講座	30	3		
教務			7 赤	一般		11 赤	一般	10	1		
生徒指導			8 青	総記		1 青	生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導			8 青	生活指導		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	生活指導		2 黄	懲戒報告書	20	11		
生徒指導			8 青	生活指導		2 黄	事故報告(1)	30	11		
生徒指導			8 青	生活指導		2 黄	事故報告(2)	40	5		
生徒指導			8 青	生活指導		2 黄	生徒指導記録	50	1		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	生活指導		2 黄	地区生徒指導委員会等	60	1		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	通知・回答・報告	10	3		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	自転車使用許可名簿	20	1		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	運転免許受験許可願	30	1		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	免許取得許可者一覧表	40	1		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	運転免許証学校預り一覧	50	1		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	交通安全指導	60	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	会則	10	11		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	証拠書	40	5		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	大会通知等	10	1		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	高体連	20	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	高文連	30	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	サッカー	40	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ラグビー	50	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	陸上競技	60	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ソフトテニス	70	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バスケット	80	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バレー	90	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	剣道	100	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	登山	110	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	野球	120	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	柔道	130	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	卓球	140	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バトミントン	150	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ソフトボール	160	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ボクシング	170	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	建築研究	180	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	土木研究	190	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	電気研究	200	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	機械研究	210	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	情報技術研究	220	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	英語	230	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	美術	240	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	写真	250	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	吹奏楽	260	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	建築基礎	270	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	アニメーション	280	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	家庭科研究	290	3		
	生徒指導		8 青	一般		6 青	一般	10	1		
	進路指導		9 黄	総記		1 黄	進路指導に関する例規	10	11		
	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	調査書	50	3		
	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	合格者名簿	20	3		
	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	卒業生進路の記録	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	求人票	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	求人受付簿	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	内定者名簿	70	3		
	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		9 黄	一般		5 青	一般	10	1		
	保健		10 黄	総記		1 黄	日本スポーツ振興センターに関する例	10	11		
	保健		10 黄	総記		1 黄	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		10 黄	総記		1 黄	保健日誌	30	5		
	保健		10 黄	保健		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 黄	保健		2 緑	学校保健計画	20	3		
	保健		10 黄	保健		2 緑	児童又は生徒の健康診断票	30	5		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 黄	保健	2	緑	児童又は生徒の歯の検査票	40	5		
	保健		10 黄	保健	2	緑	身体測定	50	3		
	保健		10 黄	保健	2	緑	生徒健康指導票	60	3		
	保健		10 黄	保健	2	緑	生徒健康診断	70	3		
	保健		10 黄	保健	2	緑	伝染病	80	3		
	保健		10 黄	保健	2	緑	児童生徒保健調査票	90	3		
	保健		10 黄	職員健康 診断	3	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 黄	職員健康 診断	3	白	職員健康診断票	20	5		
	保健		10 黄	職員健康 診断	3	白	職員定期検診	30	3		
	保健		10 黄	環境管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 黄	環境管理	4	赤	学校環境衛生	20	3		
	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	給付契約	20	3		
	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	災害報告	30	11		
	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	医療等給付	40	3		
	保健		10 黄	一般	6	黄	一般	10	1		
	渉外		11 白	総記	1	緑	安全互助会に関する例規	10	11		
	渉外		11 白	渉外	2	白	高等学校PTA連合会	10	1		
	渉外		11 白	渉外	2	白	同窓会	20	1		
	渉外		11 白	渉外	2	白	一般	30	1		
	渉外		11 白	安全互助 会	3	赤	給付 他	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		

H25 熊谷工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		