

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 例規             | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 通知・報告・回答       | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学校沿革誌          | 30           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学則             | 40           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 校内諸規程          | 50           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 危機管理           | 60           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 教育情報セキュリティポリシー | 70           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学校要覧           | 80           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 定期監査           | 90           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 会計実地検査         | 100          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 自己検査           | 110          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 管理指導           | 120          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 行政監察           | 130          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 公印管理           | 140          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 専決             | 150          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 電子県庁           | 160          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 総務事務システム       | 170          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | ユニバーサルデザイン     | 180          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 例規             | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 通知・報告・回答       | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書保存台帳         | 30           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書廃棄台帳         | 40           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 情報公開資料         | 50           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書管理台帳         | 60           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 特殊郵便物収受簿       | 70           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 親展文書発送台帳       | 80           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | ファイル基準表        | 90           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 巡回郵便           | 100          | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 個人情報保護資料       | 110          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 情報公開請求・申出      | 120          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 校長会            | 10           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 教頭会            | 20           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 事務長会           | 30           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 事務職員会          | 40           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 図書館研究会         | 50           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | PTA            | 60           | 1    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | その他の会議           | 70       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 調査・統計       |             | 4 黄        | 学校基本調査           | 10       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 調査・統計       |             | 4 黄        | 学校教育調査           | 20       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 調査・統計       |             | 4 黄        | 地方教育費調査          | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 調査・統計       |             | 4 黄        | 生徒の統計調査          | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 調査・統計       |             | 4 黄        | その他の調査           | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 生徒異動        |             | 5 緑        | 生徒異動①(退学・除籍)     | 10       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 生徒異動        |             | 5 緑        | 生徒異動②(入・卒・転入・休)  | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 生徒異動        |             | 5 緑        | 生徒異動簿            | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 生徒異動        |             | 5 緑        | 在学保証書            | 40       | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 生徒異動        |             | 5 緑        | 生徒異動報告           | 50       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 卒業生等の記録     |             | 6 白        | 卒業証書授与台帳         | 10       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 卒業生等の記録     |             | 6 白        | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 20       | 11   | 価           |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 卒業生等の記録     |             | 6 白        | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 30       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 通知・報告・回答         | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 学割証出納簿           | 20       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 学割証申請兼台帳         | 30       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 身分証明書申請兼台帳       | 40       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 身分証明書再交付願        | 50       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 氏名・住所変更届(生徒)     | 60       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 諸証明書申請兼台帳(在校生)   | 70       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 諸証明書申請兼台帳(卒業生)   | 80       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 諸証明         |             | 7 赤        | 通学証明書(控)         | 90       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 一般          |             | 8 青        | 各種申込             | 10       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 一般          |             | 8 青        | 一般               | 20       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 総記          |             | 1 黄        | 労働基準関係           | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 総記          |             | 1 黄        | 事務引継書            | 20       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 例規               | 10       | 5    | 価           |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称           | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 通知・報告・回答           | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 履歴カード              | 30       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 旧職員履歴カード           | 40       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 旧職員名簿              | 50       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 人事に関する具申書          | 60       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 人事異動通知書            | 70       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 職員調査表              | 80       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 職員名簿               | 90       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 校務分掌               | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 職員身分証明書発行台帳        | 110      | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 賞罰・叙位・叙勲           | 120      | 10   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 兼務承認・解任申請書         | 130      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 免許状・免許教科外許可申請      | 140      | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 自己評価シート            | 150      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 人事          |             | 2 緑        | 名刺印刷               | 160      | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 例規                 | 10       | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 通知・報告・回答           | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 職員の事故・死亡事故①特に重要なもの | 30       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 職員の事故・死亡事故②        | 40       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 出勤簿                | 50       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 着任届・赴任延期願          | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 休暇・欠勤・遅刻等届         | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 休暇願                | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 傷病諸報告              | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 産休諸報告              | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 育児休業               | 110      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 退職・復帰(具申に関するもの)    | 120      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 職務専念義務免除願          | 130      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 研修承認願・報告書          | 140      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 海外旅行               | 150      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 出張承認願・出張届          | 160      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 兼職(兼業)承認(許可)願      | 170      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 専従許可願              | 180      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 氏名・住所変更届(職員)       | 190      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 職員動静表              | 200      | 1    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 介護休暇簿         | 210          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 旧姓使用          | 220          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 勤務時間割振変更簿     | 230          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 服務          |             | 3 白        | 職員派遣申請(依頼)    | 240          | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 例規            | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 通知・報告・回答      | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 昇給、昇格発令通知     | 30           | 10   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 電算諸報告         | 40           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 給与諸調査         | 50           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 給与支払簿         | 60           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 扶養手当          | 70           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 住居手当          | 80           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 通勤手当          | 90           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 子ども手当         | 100          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 産業教育手当        | 110          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 兼務手当          | 120          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 特殊勤務手当        | 130          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 部活動、対外運動競技実績簿 | 140          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 教育業務連絡指導手当実績簿 | 150          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 時間外勤務命令簿      | 160          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 非常勤職員等報酬      | 170          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | ALT           | 180          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 扶養控除(異動)申告書   | 190          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 保険料等控除申告書     | 200          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 源泉徴収票         | 210          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 所得税源泉徴収簿      | 220          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 給与減額整理簿       | 230          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 年末調整報告書       | 240          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 個人別マスター内容表    | 250          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 給与口座振替届       | 260          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 勤務状況報告書       | 270          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 社会保険          | 280          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 労働保険          | 290          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 給与          |             | 4 赤        | 退職手当          | 300          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 5 青        | 例規            | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 5 青        | 通知・報告・回答      | 20           | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称      | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費               | 5 青         |            | 旅行命令簿         | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費               | 5 青         |            | 復命書           | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費               | 5 青         |            | 旅費振込口座届       | 50       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費               | 5 青         |            | 非常勤職員費用弁償     | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費               | 5 青         |            | 旅費システム登録申請    | 70       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 旅費               | 5 青         |            | 自家用自動車登録申請書   | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 研修               | 6 黄         |            | 教育職員研修        | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 研修               | 6 黄         |            | 行政職員研修        | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 研修               | 6 黄         |            | 各種研修講習会       | 30       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 公務・通<br>勤災害      | 7 緑         |            | 例規            | 10       | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 公務・通<br>勤災害      | 7 緑         |            | 通知・報告・回答      | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 公務・通<br>勤災害      | 7 緑         |            | 公務災害          | 30       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 公務・通<br>勤災害      | 7 緑         |            | 通勤災害          | 40       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 職員          |             | 2 黄        | 一般               | 8 白         |            | 一般            | 10       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚<br>生   |             | 3 赤        | 総記               | 1 赤         |            | 例規            | 10       | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 福利・厚<br>生   |             | 3 赤        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 2 青         |            | 通知・報告・回答      | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚<br>生   |             | 3 赤        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 2 青         |            | 所属所別組合員等一覧表   | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚<br>生   |             | 3 赤        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 2 青         |            | 共済組合員・被扶養者申告書 | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚<br>生   |             | 3 赤        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 2 青         |            | 貸付            | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚<br>生   |             | 3 赤        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 2 青         |            | 短期給付          | 50       | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 共済組合・互助会    |             | 2 青        | 長期給付(年金)         | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 共済組合・互助会    |             | 2 青        | 財形貯蓄             | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 共済組合・互助会    |             | 2 青        | 交通傷害保険           | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 共済組合・互助会    |             | 2 青        | 団体生命保険           | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 共済組合・互助会    |             | 2 青        | その他各種保険          | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 厚生事業        |             | 3 黄        | 教職員住宅            | 10       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 厚生事業        |             | 3 黄        | 各種厚生事業(通知)       | 20       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 福利・厚生       |             | 3 赤        | 厚生事業        |             | 3 黄        | 各種厚生事業(申込)       | 30       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 例規               | 10       | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 通知・報告・回答         | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算要求調書           | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 科目別執行計画書         | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 収入支出(修正)計画書      | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算令達書            | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算編成資料           | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 通知・報告・回答         | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 授業料・入学料納入書       | 20       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 授業料等口座振替納付届      | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 生徒マスター登録・金額特例報告書 | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 口座振替登録内容チェックリスト  | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 生徒異動報告書          | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 授業料現金収納報告書       | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          |             | 3 赤        | 振替未済者一覧表         | 80       | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 授業料等減免申請       | 90           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 授業料等減免申請書整理簿   | 100          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 還付該当者リスト       | 110          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 授業料等督促状        | 120          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 債権管理簿(授業料・入学科) | 130          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 債権管理簿          | 140          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 歳入予算差引簿        | 150          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 調定伺い兼調定通知伺い    | 160          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 払込書兼領収書        | 170          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 収入済通知書         | 180          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 証紙消印額整理簿       | 190          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 現金(証券)出納簿      | 200          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入          | 3 赤         |            | 返納通知書兼領収書      | 210          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 工事関係書類         | 20           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 契約書①公有財産       | 30           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 契約書②(工事)       | 40           | 10   |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 契約書③(その他)      | 50           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 支出負担行為決議書      | 60           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 支出証拠書          | 70           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 歳出予算差引簿        | 80           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 課所別科目別調書       | 90           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 債権者登録          | 100          | 1    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 見積購入依頼書        | 110          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳出          | 4 青         |            | 電子入札           | 120          | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 決算          | 5 黄         |            | 歳入・歳出決算調書      | 10           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 歳入歳出<br>外現金 | 6 緑         |            | 歳入歳出外現金整理簿     | 10           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 会計          |             | 4 緑        | 一般          | 7 白         |            | 一般             | 10           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 例規             | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2 青         |            | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2 青         |            | 施設実態調査         | 20           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2 青         |            | 公立学校施設台帳       | 30           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2 青         |            | 公有財産台帳         | 40           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2 青         |            | 公有財産取得処分       | 50           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2 青         |            | 登記嘱託書          | 60           | 11   |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公有財産管理簿                | 70       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 行政財産使用許可               | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 体育施設開放                 | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 学校施設使用許可願              | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 学校備品借用願                | 110      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 電気保安                   | 120      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | ボイラー管理                 | 130      | 5    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | アスベスト調査                | 140      | 5    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 校内LAN                  | 150      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 敷地外工作物点検表              | 160      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 通知・報告・回答               | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校産業教育施設台帳           | 20       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校産業教育設備台帳           | 30       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校普通科家庭科等設備台帳        | 40       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校理科教育等設備台帳          | 50       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校近代化設備等台帳           | 60       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 通知・報告・回答               | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 備品出納簿                  | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 図書出納簿                  | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 重要物品出納簿                | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 重要物品カード                | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 消耗品出納簿                 | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 拾得等物品出納簿               | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 事故報告                   | 80       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 物品供用簿                  | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 被服貸与                   | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 物品取得処分                 | 110      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 保守委託        | 5           | 白          | 通知・報告・回答               | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 保守委託        | 5           | 白          | 学校警備委託・警備点検報告書         | 20       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 保守委託        | 5           | 白          | 火災報知器消火栓等保守委託          | 30       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 保守委託        | 5           | 白          | その他の保守委託               | 40       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 保守委託        | 5           | 白          | パソコン賃貸契約に係る確認(県庁LAN)   | 50       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 保守委託        | 5           | 白          | パソコン賃貸契約に係る確認(高校教育指導課) | 60       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6           | 赤          | 通知・報告・回答               | 10       | 3    |             |      |

## H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6 赤         | 赤          | 防火管理者選任(解任)届出書    | 20           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6 赤         | 赤          | 消防施設・設備届出書        | 30           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6 赤         | 赤          | 消防施設点検記録          | 40           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6 赤         | 赤          | 消防計画届出書           | 50           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6 赤         | 赤          | 少量危険物届出書          | 60           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 防災          | 6 赤         | 赤          | 防災・防犯             | 70           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 環境対策        | 7 青         | 青          | 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 環境対策        | 7 青         | 青          | 排水・騒音・ばい煙         | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 環境対策        | 7 青         | 青          | PCB               | 30           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 環境対策        | 7 青         | 青          | ゴミ処理              | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 環境対策        | 7 青         | 青          | 環境マネジメントシステム      | 50           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | 電気                | 20           | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | ガス                | 30           | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | 水道                | 40           | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | 樹木管理              | 50           | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | 食堂                | 60           | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 財産管理        |             | 5 赤        | 設備管理        | 8 黄         | 黄          | その他の設備            | 70           | 3    | 価           |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 教務に関する例規          | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 通知・報告・回答          | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 教務日誌              | 30           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 職員会議録             | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 学校間ネットワーク         | 50           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 学校自己評価システム        | 60           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 生徒指導要録及びその写(在校生分) | 20           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 生徒指導要録抄本          | 30           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 教科書・教材            | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 教科書用図書配当表         | 50           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 出席簿               | 60           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 成績会議録             | 70           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 成績考査に関する表簿        | 80           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 表彰に関する表簿          | 90           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教務          | 2 白         | 白          | 転編入学              | 100          | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         | 赤          | 教育課程表①(要承認)       | 10           | 5    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 教育課程表②          | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 年間行事予定表         | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 年間指導計画書         | 40       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 日課表・教員持時間       | 50       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 担任学級・教科(科目)・時間割 | 60       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 校外学習・インターンシップ   | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 入学選抜        | 4 青         |            | 通知・報告・回答        | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 入学選抜        | 4 青         |            | 入学願書            | 20       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 入学選抜        | 4 青         |            | 募集要項・学校案内・学校照会  | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 入学選抜        | 4 青         |            | 入学の選抜に関する表簿     | 40       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 入学選抜        | 4 青         |            | 入学者選抜会議録        | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 入学選抜        | 4 青         |            | 入学者選抜関係資料       | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 入学式             | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 卒業式             | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 入学説明会           | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 文化祭             | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 体育祭             | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 修学旅行            | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 遠足・見学           | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 集団宿泊研修          | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 学校説明会・体験入学      | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 中高連絡(上級学校訪問)    | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | その他の行事          | 110      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 行事实施届・実施承認願     | 120      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 機械科             | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 電気科             | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 工業化学科           | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 情報技術科           | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 環境科学科           | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 工業科             | 60       | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 体育科            | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 芸術科            | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 国語             | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 社会             | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 数学             | 110      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 理科             | 120      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 英語             | 130      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 家庭科            | 140      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | ALT            | 150      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教科等         | 6 緑         | 6 緑        | 資格・検定          | 160      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 生徒指導部          | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 生徒会指導部会        | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 図書視聴覚部         | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 管理部            | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 教務部            | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 進路指導部          | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 保健部            | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 渉外部            | 80       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 電算部            | 90       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 企画委員会          | 100      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 衛生委員会          | 110      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | セクハラ相談委員会      | 120      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 人権教育委員会        | 130      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 学校保健委員会        | 140      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | インターンシップ委員会    | 150      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 学校評議員会・学校評価懇話会 | 160      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | ISO委員会         | 170      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 特別支援教育         | 180      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 委員会等        | 7 白         | 7 白        | 各種委員会          | 190      | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学年          | 8 赤         | 8 赤        | 1学年            | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学年          | 8 赤         | 8 赤        | 2学年            | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 学年          | 8 赤         | 8 赤        | 3学年            | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 奨学金         | 9 青         | 9 青        | 通知・報告・回答       | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 奨学金         | 9 青         | 9 青        | 奨学金受領資格確認      | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 奨学金         | 9 青         | 9 青        | 奨学生異動          | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 奨学金         | 9 青         | 9 青        | 奨学生学習状況指導      | 40       | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                  | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 奨学金         | 9           | 青          | その他の奨学金                   | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | 教育実習生                     | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | 教育相談・カウンセリング等             | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | 公開講座・開放講座                 | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | 人権教育                      | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | スペシャリストに学ぶ(地域連携等職<br>業教育) | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | 産業教育フェア・各種コンテスト           | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 教育課程<br>外   | 10          | 黄          | 埼玉県工業教育研究会                | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 一般          | 11          | 緑          | 通知・報告・回答                  | 10       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 教務          |             | 6 緑        | 一般          | 11          | 緑          | 一般                        | 20       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 総記          | 1           | 白          | 例規                        | 10       | 5    |             | 価    |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 総記          | 1           | 白          | 通知・報告・回答                  | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 例規                        | 10       | 5    |             | 価    |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 通知・報告・回答                  | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 懲戒報告                      | 30       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 事故報告①(重要)                 | 40       | 11   |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 事故報告②                     | 50       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 生徒指導記録                    | 60       | 3    |             | 価    |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生活指導        | 2           | 赤          | 地区生徒指導委員会・学警連             | 70       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 交通安全<br>指導  | 3           | 青          | 通知・報告・回答                  | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 交通安全<br>指導  | 3           | 青          | 自転車使用許可名簿                 | 20       | 3    |             | 価    |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 交通安全<br>指導  | 3           | 青          | 運転免許受験許可願                 | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 交通安全<br>指導  | 3           | 青          | 免許取得許可者一覧表                | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 交通安全<br>指導  | 3           | 青          | 運転免許証学校預かり一覧表             | 50       | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 交通安全<br>指導  | 3 青         |            | 交通安全指導    | 60           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生徒会         | 4 黄         |            | 通知        | 10           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生徒会         | 4 黄         |            | 会則        | 20           | 11   |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生徒会         | 4 黄         |            | 金銭出納帳     | 30           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生徒会         | 4 黄         |            | 予算差引簿     | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生徒会         | 4 黄         |            | 証拠書類      | 50           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 生徒会         | 4 黄         |            | 生徒会文書     | 60           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 部活動         | 5 緑         |            | 部活動一般     | 10           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 部活動         | 5 緑         |            | 文化部一般     | 20           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 部活動         | 5 緑         |            | 運動部一般     | 30           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 部活動         | 5 緑         |            | 公欠願(部活動)  | 40           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 生徒指導        |             | 7 白        | 一般          | 6 白         |            | 一般        | 10           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 例規        | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 通知・報告・回答  | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進路指導        | 2 青         |            | 通知・報告・回答  | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進路指導        | 2 青         |            | 進路指導計画    | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進路指導        | 2 青         |            | 進路指導資料    | 30           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進路指導        | 2 青         |            | 調査書       | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進学指導        | 3 黄         |            | 諸テスト・検査成績 | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進学指導        | 3 黄         |            | 推薦入学      | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進学指導        | 3 黄         |            | 合格者名簿     | 30           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 進学指導        | 3 黄         |            | 卒業生進路の記録  | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 諸テスト・検査成績 | 10           | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 求人票       | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 求人受付簿     | 30           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 推薦依頼状     | 40           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 就職受験申込書   | 50           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 推薦者名簿     | 60           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 内定者名簿     | 70           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 就職指導        | 4 緑         |            | 関係事業所一覧   | 80           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 一般          | 5 白         |            | 各種説明会等    | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 進路指導<br>部   |             | 8 赤        | 一般          | 5 白         |            | 一般        | 20           | 1    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 例規        | 10           | 5    | 価           |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 通知・報告・回答  | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 学校医等執務記録簿 | 30           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 保健日誌      | 40           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 通知・報告・回答  | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 年間保健計画    | 20           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 生徒診断票     | 30           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 生徒歯の検査票   | 40           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 身体測定      | 50           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 生徒健康指導票   | 60           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 生徒健康診断    | 70           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 健康管理        | 2 青         |            | 予防接種      | 80           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 職員健康<br>診断  | 3 黄         |            | 通知・報告・回答  | 10           | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 職員健康<br>診断  | 3 黄         |            | 職員健康診断票   | 20           | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 職員健康<br>診断  | 3 黄         |            | 職員定期検診    | 30           | 3    |             |      |

H25 久喜工業高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称              | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 通知・報告・回答 | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 学校環境衛生   | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 清掃計画     | 30       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 緑化計画     | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 学校安全点検要項 | 50       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 水質検査結果表  | 60       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 環境管理                     | 4 緑         | 緑          | 清掃作業記録   | 70       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 日本ス<br>ポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         | 白          | 通知・報告・回答 | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 日本ス<br>ポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         | 白          | 給付契約     | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 日本ス<br>ポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         | 白          | 災害報告     | 30       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 日本ス<br>ポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         | 白          | 医療費等給付   | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 安全互助<br>会                | 6 赤         | 赤          | 通知・報告・回答 | 10       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 安全互助<br>会                | 6 赤         | 赤          | 給付契約     | 20       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 安全互助<br>会                | 6 赤         | 赤          | 災害報告     | 30       | 5    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 安全互助<br>会                | 6 赤         | 赤          | 医療費等給付   | 40       | 3    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 一般                       | 7 青         | 青          | 養護教諭部会   | 10       | 1    |             |      |
| 事務担当 | 保健          |             | 9 赤        | 一般                       | 7 青         | 青          | 一般       | 20       | 1    |             |      |
|      | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計                     | 1           |            | 令達登録     | 7        | 3    |             |      |

## H25 久喜工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 事前調定        | 15           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 個別システム調定    | 16           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 収納帳票        | 26           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為      | 37           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令 | 42           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 払出命令        | 82           | 5    |             |      |