

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	30	11	常	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11	常	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	50	11	常	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	60	5	常	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導・行政監察・指導課訪問	90	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	事務日誌	110	5		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	警備点検報告	120	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員(学校自己評価)	130	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	140	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	20	3	価	
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	40	11		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	巡回郵便・文書使送票	80	1		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄台帳	90	10		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	重要情報持ち出し許可等報告	20	3		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	情報セキュリティ	30	3		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	IT推進	40	1		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	ネットワーク	50	1		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	広聴・広報	60	1		
事務	庶務		1 白	情報		3 緑	電子申請システム	70	3		
事務	庶務		1 白	会議		4 青	校長会	10	1		
事務	庶務		1 白	会議		4 青	教頭会	20	1		
事務	庶務		1 白	会議		4 青	事務長会	30	1		
事務	庶務		1 白	会議		4 青	事務職員会	40	1		
事務	庶務		1 白	会議		4 青	行政職員等会議	50	1		
事務	庶務		1 白	会		4 青	PTA	60	1		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 白	調査・統 計	5 黄		学校基本調査	10	5		
事務	庶務		1 白	調査・統 計	5 黄		学校教育調査	20	5		
事務	庶務		1 白	調査・統 計	5 黄		地方教育費調査	30	3		
事務	庶務		1 白	調査・統 計	5 黄		その他調査	40	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	6 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	6 緑		生徒異動1(除籍・退学)	20	11		
事務	庶務		1 白	生徒異動	6 緑		生徒異動2(転学)	30	11		
事務	庶務		1 白	生徒異動	6 緑		生徒異動3(入・卒・転入・休)	40	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	6 緑		生徒異動簿	50	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	6 緑		在学保証書	60	1		常
事務	庶務		1 白	卒業生の 記録	7 白		卒業証書授与台帳	10	11		常
事務	庶務		1 白	卒業生の 記録	7 白		生徒指導要録	20	11		常
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		学割証	10	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		学割証発行台帳	20	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		生徒身分証明書発行台帳	30	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		諸証明書発行台帳(在校生)	40	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		諸証明書発行台帳(在校生以外)	50	5		
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		通学証明書	60	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	8 赤		氏名・住所変更届	70	1		
事務	庶務		1 白	一般	9 青		一般(広報含む)	10	1		
事務	庶務		1 白	一般	9 青		各種申込み	20	1未		
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	11		価
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	11		価
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	11		価
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	11		価
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		総務事務システム	70	5		
事務	職員		2 黄	総記	1 黄		総務事務システム(軽易なもの)	80	1		
事務	職員		2 黄	人事	2 緑		通知・報告・回答	10	3		

## H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	旧職員履歴カード	30	11	常	
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	履歴カード	40	11	常	
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	旧職員名簿	50	11	常	
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	60	5	常	
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	70	5	常	
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	職員名簿	80	5		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	職員調査表	90	5		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	100	10		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	校務分掌	110	5		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	埼玉県教育委員会職員証・徽章	120	5		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	免許状更新	140	1		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	臨時職員雇用通知	150	5		
事務	職員		2 黄	人事		2 緑	人事評価制度(教職員評価システム)	160	5		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告①	30	11		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告②	40	5		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	出勤簿関係	50	5		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願・宣誓書	60	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	休暇届	70	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	休暇届・願(産休関係)	80	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	休暇願	90	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	傷病諸報告	100	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	育児休業	110	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	退職・復職	120	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	130	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	研修承認願	140	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	海外研修承認願	150	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	出張承認願・出張届	160	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	専従許可書	180	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	職員動静表	190	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	週休日等の割振変更簿	200	3		
事務	職員		2 黄	サービス		3 白	自家用自動車登録申請書	210	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		2 黄	服務		3 白	ALT	220	1		
事務	職員		2 黄	服務		3 白	介護休暇簿	230	3		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	昇級・昇格発令通知	30	10		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	電算諸報告書	40	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	50	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	各種手当	60	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	総務事務システム	70	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	兼務手当	80	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	特殊勤務手当	90	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	変則勤務手当実績簿	100	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	時間外勤務命令簿	110	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	非常勤職員等	120	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票・徴収簿	130	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	年末調整	140	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	給与減額整理簿	150	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	住民税	160	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	社会・雇用・労災保険	170	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	臨時職員	180	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	退職手当	190	5		
事務	職員		2 黄	給与		4 赤	ALT	200	3		
事務	職員		2 黄	旅費		5 青	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		2 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	20	3		
事務	職員		2 黄	旅費		5 青	復命書	30	3		
事務	職員		2 黄	研修		6 黄	教育職員研修	10	3		
事務	職員		2 黄	研修		6 黄	行政職員研修	20	3		
事務	職員		2 黄	一般		7 緑	一般	10	1		
事務	福利・厚生		3 白	総記		1 白	福利厚生に関する例規	10	11	価	
事務	福利・厚生		3 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
事務	福利・厚生		3 白	公務・通 勤災害		2 赤	公務災害	10	11		
事務	福利・厚生		3 白	公務・通 勤災害		2 赤	通勤災害	20	11		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利・厚生		3 白	共済組合・互助会		3 青	長期給付	10	3		
事務	福利・厚生		3 白	共済組合・互助会		3 青	短期給付	20	3		
事務	福利・厚生		3 白	共済組合・互助会		3 青	所属所組合員等一覧表	30	3		
事務	福利・厚生		3 白	共済組合・互助会		3 青	共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
事務	福利・厚生		3 白	共済組合・互助会		3 青	貸付金償還通知書	50	3		
事務	福利・厚生		3 白	共済組合・互助会		3 青	貸付・だんしん	60	3		
事務	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
事務	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
事務	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	人間ドック	30	1		
事務	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	団体生命保険	40	3		送
事務	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	団体傷害保険・アイリスプラン・ライフサポート保険等	50	1		
事務	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	60	5		送
事務	福利・厚生		3 白	一般		5 緑	総務事務システム	10	3		
事務	福利・厚生		3 白	一般		5 緑	一般	20	1		
事務	会計		4 白	総記		1 白	会計に関する例規	10	11		価
事務	会計		4 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 白	予算	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		4 白	予算	2 赤	赤	予算令達書	30	3		
事務	会計		4 白	予算	2 赤	赤	予算増額申請書	40	3		
事務	会計		4 白	予算	2 赤	赤	予算配分資料・予算編成資料	50	3		
事務	会計		4 白	予算	2 赤	赤	予算執行状況調査	60	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	通知・報告・回答(輕易なもの)	20	1		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	入学料・授業料納入書	30	5		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	入学料・授業料等口座振替納付届、 同取消届	40	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	入学料・授業料債権管理簿	50	5		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	生徒マスター登録報告書	60	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	口座振替条件登録票	70	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	全生徒明細表	80	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	生徒別登録内容チェックリスト	90	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	金額特例報告書	100	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	授業料現金収納報告書	110	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	口座振替未済者一覧	120	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	授業料等減免申請書	130	5		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	授業料等減免関係調査・回答	140	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等	3 青	青	入学料還付該当者リスト	150	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等		3 青	督促関係	160	3		
事務	会計		4 白	授業料・ 入学料等		3 青	授業料等減免申請書整理簿	170	5		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	債権管理簿	20	5		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	30	3		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	払込書兼領収書	50	3		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	収入済通知書	60	3		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	証紙収入	70	5		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	公金振替整理簿	80	5		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	90	5		
事務	会計		4 白	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	100	5		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書①(公有財産)	20	11		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書②(工事関係)	30	10		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書③(その他)	40	5		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	支出命令書	60	5		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	事業別・節・説明別集計表	80	1		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	債権者登録	90	1未		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	執行伺い	100	5		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	共同購入	110	5		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	電子入札	120	3		
事務	会計		4 白	歳出		5 緑	建設情報資料	130	1		
事務	会計		4 白	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金	10	3		
事務	会計		4 白	一般		8 青	一般	10	1		
事務	会計		4 白	一般		8 青	収入・支出計画書	20	3		
事務	会計		4 白	一般		8 青	県庁LAN	30	3		
事務	会計		4 白	一般		8 青	校内LAN	40	3		
事務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	財産に関する例規	10	11		価
事務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	補助事業に関する例規	20	11		価
事務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	施設台帳作成提要	30	11		価

## H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 黄	総記	1	黄	事故報告	40	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公立学校施設台帳	20	11	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産台帳	30	11	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産管理簿	40	11	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産異動報告書	50	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産取得処分	60	11	常	
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	登記嘱託書	70	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	学校体育施設開放事業	80	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	施設設備使用許可	90	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	電気保安	100	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	日常点検巡視記録	110	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	学校安全点検表・安全管理	120	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産管理システム	130	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	建築設備定期点検	140	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	施設実態調査	150	3		
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	普通科家庭科等設備台帳	20	11	常	
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	理科教育等設備台帳	30	11	常	
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	教育近代化設備等台帳	40	11	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	備品出納簿	20	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	図書出納簿	30	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	重要物品カード	40	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	消耗品出納簿	50	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品供用簿	60	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	被服貸与簿	70	3	常	
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品取得処分	80	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	保管転換請求書	100	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	重要物品異動報告書	110	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	一般	120	3		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	学校警備委託	20	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	火災報知機・消火栓保守委託	30	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	樹木剪定委託	40	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	その他の保守委託	50	5		

## H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	簡易専用水道管理点検記録	60	5		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防施設・設備	20	11	価	
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防施設点検記録	30	1		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火・防災	40	3		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防犯	50	3		
事務	財産管理		5 黄	防災		6 黄	ガス点検	60	3		
事務	財産管理		5 黄	環境衛生		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		5 黄	環境衛生		7 緑	排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務	財産管理		5 黄	環境衛生		7 緑	緑化	30	3		
事務	財産管理		5 黄	環境衛生		7 緑	特定施設使用届出書	40	3		
事務	財産管理		5 黄	環境衛生		7 緑	環境に良いこと点検票等	50	3		
事務	財産管理		5 黄	環境衛生		7 緑	学校環境衛生基準	60	3		
事務	財産管理		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
教務	教務		6 赤	総記		1 赤	教務に関する例規	10	11	価	
教務	教務		6 赤	総記		1 赤	学校日誌(教務)	20	5		
教務	教務		6 赤	総記		1 赤	職員会議録	30	3		
教務	教務		6 赤	総記		1 赤	県立学校間ネットワーク	40	1		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	生徒指導要録及びその写	30	11	常価	
教務	教務		6 赤	教務		2 青	生徒指導要録抄本	40	1未	価	
教務	教務		6 赤	教務		2 青	教科書・教材	50	3		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	教科用図書配当表	60	5		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	出席簿	70	5		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	成績考査に関する表簿	80	5		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	表彰に関する表簿	90	3		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	助成事業	100	1		
教務	教務		6 赤	教務		2 青	その他の事業	110	1		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画		3 黄	教育課程表①(承認済)	10	5		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画		3 黄	教育課程表②	20	5		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画		3 黄	年間行事予定表	30	1未	価	

## H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 赤	教育指導 計画	3 黄		年間指導計画書	40	5		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画	3 黄		休業日授業実施承認願	50	5		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画	3 黄		日課表	60	5		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画	3 黄		担任学級・教科時間表	70	5		
教務	教務		6 赤	教育指導 計画	3 黄		校外学習	80	3		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		入学願書綴	30	5		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		募集要項・学校案内等	40	3		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者の選抜に関する表簿	50	5		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議録	60	3		
教務	教務		6 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜関係資料	70	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		入学式	30	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		卒業式	40	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		入学説明会	50	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		文化祭	60	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		体育祭	70	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		修学旅行	80	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		遠足・見学	90	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		集団宿泊研修	100	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		マラソン大会	110	3		
教務	教務		6 赤	学校行事	5 白		球技大会	120	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 赤	学校行事		5 白	学校行事一般	130	3		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	国語	10	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	地歴・公民	20	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	数学	30	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	理科	40	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	保健体育	50	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	美術	60	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	音楽	70	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	書道	80	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	英語	90	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	家庭	100	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	視聴覚	110	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	図書	120	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	情報	130	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	人権・道徳	140	1		
教務	教務		6 赤	教科等		6 赤	総合的な学習の時間	150	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	企画委員会	10	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	教育課程委員会	20	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	人権教育推進委員会	30	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	体力向上委員会	40	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	予算委員会	50	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	教育相談委員会・特別支援教育委員	60	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	衛生委員会	70	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	学校保健委員会	80	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	中高連携委員会	90	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	総合的な学習の時間委員会	100	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	新年度委員会	110	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	IT推進委員会	120	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	セクシャルハラスメント防止委員会	130	1		
教務	教務		6 赤	委員会等		7 青	倫理確立委員会	140	1		
教務	教務		6 赤	学年		8 黄	第1学年	10	1		
教務	教務		6 赤	学年		8 黄	第2学年	20	1		
教務	教務		6 赤	学年		8 黄	第3学年	30	1		
教務	教務		6 赤	学年		8 黄	卒業アルバム	40	3		
教務	教務		6 赤	奨学金		9 緑	日本学生支援機構	10	3		
教務	教務		6 赤	奨学金		9 緑	埼玉県高等学校等奨学金制度	20	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 赤	奨学金	9	緑	その他の奨学金	30	3		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	教育実習生	10	3		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	学校説明会・体験入学	20	3		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	学校見学	30	3		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	小学校との交流事業	40	3		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	ALT・国際交流	50	3		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	環境・ボランティア	60	1		
教務	教務		6 赤	教育課程 外	10	白	公開講座	70	1		
教務	教務		6 赤	一般	11	赤	一般	10	1		
教務	生徒指導		7 青	総記	1	青	生徒指導に関する例規	10	11	価	
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	懲戒報告	30	11		
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	事故報告①	40	11		
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	事故報告②	50	5		
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	生徒指導記録	60	1未	価	
教務	生徒指導		7 青	生活指導	2	黄	地区生徒指導委員会	70	1		
教務	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
教務	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可者名簿	30	1		
教務	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3	緑	運転免許受験許可願	40	1		
教務	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可者一覧表	50	1		
教務	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	会則	10	11	価	
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	金銭出納簿	20	5		
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	予算差引簿	30	3		
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	証拠書類	40	5		
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	生徒会文書	50	3		
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	職員派遣	60	1		
教務	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	募集・応募等	70	1		
教務	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	各部活動名	20	1		
教務	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	高体連関係	30	1		
教務	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	高文連関係	40	1		
教務	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	高連研関係	50	1		
教務	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	職員派遣	60	1		
教務	生徒指導		7 青	一般	6	青	一般	10	1		
進路	進路指導		8 黄	総記	1	黄	進路指導に関する例規	10	11	価	
進路	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
進路	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	通知・報告・回答(軽易なもの)	20	1		
進路	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路指導計画・進路指導資料	30	3		
進路	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路指導記録部会・資料	40	3		
進路	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路調査資料	50	3		
進路	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	調査書・調査書発行台帳	60	3		
進路	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	諸テスト・検査・成績・センター入試	10	3		
進路	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	推薦入学指定校一覧	20	3		
進路	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	合格通知書	30	3		
進路	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	進学受験報告書	40	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	諸テスト・検査・成績	10	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	求人一覧表	20	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	求人票	30	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	就職希望届	40	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	受験願い(校長)	50	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	就職受験報告書	60	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	推薦者・内定者・関係業者一覧	70	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	内定通知書	80	3		
進路	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	卒業生進路記録	90	3		
進路	進路指導		8 黄	一般	5	青	一般	10	1		
保健	保健		9 黄	総記	1	黄	保健に関する例規	10	11	価	

## H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健	保健		9 黄	総記	1	黄	日本スポーツ振興センターに関する例	20	11	価	
保健	保健		9 黄	総記	1	黄	学校医等執務記録	30	5		
保健	保健		9 黄	総記	1	黄	学校医・学校薬剤師	40	3		
保健	保健		9 黄	総記	1	黄	通知・報告・回答	50	3		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	年間保健安全計画	20	3		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒の健康診断票	30	5		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒の歯の検査票	40	5		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒保健調査票	50	3		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒健康診断	60	3		
保健	保健		9 黄	健康管理	2	緑	伝染病・感染症	70	3		
保健	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	職員健康診断票	20	5	送	
保健	保健		9 黄	職員健康 管理	4	黄	通知・報告・回答	30	3		
保健	保健		9 黄	学校環境 衛生	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	6	青	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	6	青	給付契約	20	3		
保健	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	6	青	同意書	30	3		
保健	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	6	青	災害報告	40	5		
保健	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	6	青	医療費等給付	50	3		
保健	保健		9 黄	安全振興 会	7	黄	通知・報告・回答	10	3		

H25 川口東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健	保健		9 黄	安全振興 会		7 黄	契約	20	3		
保健	保健		9 黄	安全振興 会		7 黄	給付申請	30	3		
保健	保健		9 黄	一般		8 緑	養護教員部会・研修会	10	1		
保健	保健		9 黄	一般		8 緑	保健だより	20	1		
保健	保健		9 黄	一般		8 緑	一般	30	1		
事務	団体		10 白	PTA		1 白	通知・報告・回答	10	3		
事務	団体		10 白	PTA		1 白	出納簿	20	3		
事務	団体		10 白	PTA		1 白	支出証拠書	30	5		
事務	団体		10 白	後援会		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	団体		10 白	後援会		2 赤	出納簿	20	3		
事務	団体		10 白	後援会		2 赤	支出証拠書	30	5		
事務	団体		10 白	後援会		2 赤	契約書	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		