

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	80	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	90	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	点検報告書	100	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	110	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校評価	120	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	130	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	140	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	80	10		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	地方教育費調査	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	職員調査表	50	5		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	教職員年齢構成調査	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	年休、研修等調査	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他の調査	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録・学籍に関する記録	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録・指導に関する記録	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	学事	7	赤	在学保証書	10	3		価
庶務担当	庶務		1 白	学事	7	赤	学割証	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	学事	7	赤	身分証明書発行台帳	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	学事	7	赤	諸証明書	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	学事	7	赤	氏名住所変更届	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	学事	7	赤	通学証明書	60	1		
庶務担当	庶務		1 白	一般	8	青	一般	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	県庁LAN	9	黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	県庁LAN	9	黄	実施要領	20	11		価
庶務担当	庶務		1 白	県庁LAN	9	黄	ファイル送信システム	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	県庁LAN	9	黄	一般	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	情報セ キュリティ	10	緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	情報セ キュリティ	10	緑	情報セキュリティに関する管理台帳	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	総務事務 システム	11	白	通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	総記	1	赤	人事に係る例規	10	11		価
職員担当	職員		2 赤	総記	1	赤	服務に係る例規	20	11		価
職員担当	職員		2 赤	総記	1	赤	給与に係る例規	30	11		価

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	総記		1 赤	旅費に係る例規	40	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総記		1 赤	労働基準関係	50	3		
職員担当	職員		2 赤	総記		1 赤	事務引継書	60	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	通知・報告・回答	10	3	常	
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	旧職員履歴書	20	11		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	履歴書	30	11		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	旧職員名簿	40	11		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	人事異動通知書	50	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	人事に関する具申書	60	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	職員名簿	70	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	賞罰・叙位・叙勲	80	10		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	校務分掌	100	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	職員身分証明書発行台帳	110	1	常	
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	免許状・免許教科外許可申請	120	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	再任用制度	130	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	人事評価	140	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	教員免許状更新	150	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	ALT	160	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 青	自己評価シート	170	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	職員の事故・死亡報告書①	20	11		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	職員の事故・死亡報告書②	30	5		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	出勤簿	40	5		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	着任届・赴任延期願・宣誓書	50	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	休暇願	70	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	傷病諸報告	80	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	産休諸報告	90	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	育児休業	100	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	休職・復職	110	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	職務専念義務免除願	120	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	研修承認願・報告書	130	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	海外研修承認願	140	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	出張承認願・旅行命令簿	150	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	勤務時間の割振り変更簿	160	3		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	兼務(兼業)承認(許可)願	170	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	専従許可願	180	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	職員動静表	200	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 黄	海外旅行届	210	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	電算諸報告	30	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	給与諸調査	40	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	手計算諸報告	50	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	給与支払簿	60	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	扶養手当	70	5		送
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	住居手当	80	5		送
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	通勤手当	90	5		送
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	子ども手当	100	5		送
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	兼務手当	110	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	その他の手当	120	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	特殊勤務手当実績簿	150	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	年末調整	170	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	源泉徴収票	200	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	所得税源泉徴収簿	210	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	住民税関係	220	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	給与減額整理簿	230	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	社会保険	240	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	退職手当	250	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	口座振替申出書	260	5		送
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	勤務証明書	270	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 緑	勤務状況報告書	280	5		常
職員担当	職員		2 赤	旅費		5 白	通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費		5 白	旅行命令簿	20	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費		5 白	復命書	30	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費		5 白	非常勤職員等費用弁償	40	5		
職員担当	職員		2 赤	旅費		5 白	旅費口座振替届	50	5		送
職員担当	職員		2 赤	旅費		5 白	自家用車登録申請書	60	3		送
職員担当	職員		2 赤	研修		6 赤	教育職員研修	10	3		
職員担当	職員		2 赤	研修		6 赤	行政職員等研修	20	3		
職員担当	職員		2 赤	研修		6 赤	その他の研修・講習	30	3		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	研修	6	赤	教員新任・年次研修	40	3		
職員担当	職員		2 赤	一般	7	青	一般	10	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	総記	1	黄	福利に係る例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	総記	1	黄	一般	20	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	公務・通 勤災害	2	緑	公務災害	10	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	公務・通 勤災害	2	緑	通勤災害	20	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	公務・通 勤災害	2	緑	一般	30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	通知・報告・回答	10	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	長期給付	20	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	短期給付	30	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	貸付	60	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	財形貯蓄	70	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	団体生命保険	80	5	送	
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	団体傷害保険	90	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	ファミリー年金保険	100	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3	白	ライフサポート保険	110	5		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4	赤	教職員住宅	10	1		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤		各種厚生事業	20	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤		人間ドック	30	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	一般	5 青		一般	10	1		
会計担当	会計		4 黄	総記	1 黄		会計に係る例規	10	11	価	
会計担当	会計		4 黄	予算	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 緑		予算要求調書	20	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 緑		科目別執行計画書	30	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 緑		収入支出計画書	40	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 緑		予算令達書	50	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		納入書	20	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		日計表	30	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		口座振替納付届・取消届	40	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		入学料債権管理簿	50	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		生徒マスター等登録報告書	60	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		生徒別登録内容チェックリスト	70	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		条件登録	80	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		全生徒明細表	90	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		口座振替未済者	100	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		減免申請書	110	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		授業料等減免申請書整理簿	120	5		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		還付	130	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 白		督促	140	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		債権管理簿	20	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		歳入予算差引簿	30	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		払込書兼領収書・納付書兼領収書	50	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		収入済通知書	60	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		証紙消印額整理簿	70	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		公金振替整理簿	80	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		現金(証券)出納簿	90	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 赤		返納通知書兼領収書	100	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		契約書1	20	11		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		契約書2	30	10		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		契約書3	40	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		支出負担行為決議書	50	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		支出命令書	60	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		歳出予算差引簿	70	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		債権者登録	80	1		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		購入見積依頼書	90	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		建設情報資料	100	1	価	
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		電子入札資料	110	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 青		共同購入	120	5		
会計担当	会計		4 黄	決算	6 黄		歳入・歳出決算調書	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金	7 緑		歳入歳出外現金出納簿	10	5		
会計担当	会計		4 黄	一般	8 白		環境に良いこと	10	1		
会計担当	会計		4 黄	一般	8 白		環境マネジメント	20	3		
会計担当	会計		4 黄	一般	8 白		会計に関する諸調査	30	3		
会計担当	会計		4 黄	一般	8 白		一般	40	1		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総記	1 赤		財産に係る例規	10	11	価	

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	補助事業に係る例規	20	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	施設台帳作成提要	30	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	事故報告	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	通知	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	報告・回答	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公立学校施設台帳	30	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産台帳	40	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産取得処分	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	登記嘱託書	60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	ボイラー等設置許可	70	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	借用地	80	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産管理簿	90	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	体育施設開放	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	使用許可	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	電気保安	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	施設点検	130	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業		3 黄	高等学校産業教育施設台帳	20	11	常	

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄		高校普通科家庭科教育設備台帳	30	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄		高等学校理科教育設備台帳	40	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄		高等学校教育近代化設備等台帳	50	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		備品出納簿	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		図書出納簿	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		重要物品カード	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		消耗品出納簿	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		物品共用簿	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		被服貸与簿	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		物品取得処分	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防災	5 白		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防災	5 白		消防施設・設備	20	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防災	5 白		消防施設点検記録	30	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防災	5 白		防火・防災	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防災	5 白		防犯	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防災	5 白		安全点検票	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公害対策	6 赤		排水・騒音・ばい煙	10	3		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公害対策	6 赤		マニフェスト	20	5	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一般	7 青		学校警備委託	10	5		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一般	7 青		ユニバーサルデザイン	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一般	7 青		破損届	30	1		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一般	7 青		一般	40	1		
教務担当	教務		6 黄	総記	1 黄		教務に係る例規	10	11	価	
教務担当	教務		6 黄	総記	1 黄		学校日誌・教務	20	5		
教務担当	教務		6 黄	総記	1 黄		職員会議録	30	3		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		教務事務処理システム	20	3		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		生徒指導要録及びその写し	30	11		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		生徒指導要録抄本	40	3	価	
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		教科書・教材	50	3		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		教科書用図書配当表	60	5		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		出席簿	70	5		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		成績会議録	80	3		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		成績考査に関する表簿	90	5		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		表彰に関する表簿①	100	3		
教務担当	教務		6 黄	教務	2 緑		表彰に関する表簿②	110	3		
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		教育課程表①	10	5		
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		教育課程表②	20	5		
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		年間行事予定表	30	3	価	
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		年間指導計画書	40	5		
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		日課表	50	5		
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		担任学級・教科・(科目)時間割	60	5		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		校外学習	70	3		
教務担当	教務		6 黄	教科指導 計画	3 白		総合的な学習の時間	80	3		
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		入学願書綴	20	5		
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		募集要項・学校案内等	30	3		
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者の選抜会議録	50	3		
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者の選抜関係資料①	60	3		価
教務担当	教務		6 黄	入学者選 抜	4 赤		入学者の選抜関係資料②	70	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		入学式	10	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		卒業式	20	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		入学説明会	30	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		学校説明会・体験入学	40	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		文化祭	50	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		体育祭	60	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		修学旅行	70	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		遠足・見学	80	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		部活動合宿等	90	3		
教務担当	教務		6 黄	学校行事	5 青		学校行事一般	100	3		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		国語	10	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		地歴・公民	20	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		数学	30	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		理科	40	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		保健体育	50	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		音楽	60	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		美術	70	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等	6 黄		書道	80	1		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	外国語	90	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	家庭	100	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	情報	110	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	総合学習	120	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	道徳教育	130	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	その他	140	1		
教務担当	教務		6 黄	教科等		6 黄	ALT	150	1		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	企画	10	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	分掌	20	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	財務	30	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	教育課程	40	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	人権教育推進	50	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	国際理解教育推進	60	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	教育相談	70	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	学校衛生・学校保健	80	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	体力向上推進	90	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	特別支援教育推進	100	3		
教務担当	教務		6 黄	委員会等		7 緑	教職員倫理確立・セクシャルハラスメント相談	110	3		
教務担当	教務		6 黄	学年		8 白	第1学年	10	3		
教務担当	教務		6 黄	学年		8 白	第2学年	20	3		
教務担当	教務		6 黄	学年		8 白	第3学年	30	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	教務	10	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	進路指導	20	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	生徒指導	30	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	特別活動	40	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	図書	50	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	情報処理	60	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	環境整備	70	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	渉外通知	80	3		
教務担当	教務		6 黄	分掌		9 赤	保健相談	90	3		
教務担当	教務		6 黄	奨学金		10 青	日本学生支援機構	10	3		
教務担当	教務		6 黄	奨学金		10 青	日本学生支援機構以外の奨学金	20	3		
教務担当	教務		6 黄	教育課程外		11 黄	教育実習生	10	3		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 黄	教育課程 外	11 黄		中高連絡	20	3		
教務担当	教務		6 黄	教育課程 外	11 黄		学校視察	30	3		
教務担当	教務		6 黄	教育課程 外	11 黄		国際交流	40	3		
教務担当	教務		6 黄	教育課程 外	11 黄		開放講座	50	3		
教務担当	教務		6 黄	教育課程 外	11 黄		ボランティア	60	3		
教務担当	教務		6 黄	教育課程 外	11 黄		学校評議員制度	70	3		常
教務担当	教務		6 黄	一般	12 緑		一般	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	総記	1 白		生徒指導に係る例規	10	11		価
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒指導	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒指導	2 赤		懲戒報告	20	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒指導	2 赤		事故報告①	30	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒指導	2 赤		事故報告②	40	5		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒指導	2 赤		生徒指導記録	50	3		価
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒指導	2 赤		地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		自転車使用許可名簿	20	3		価
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		運転免許受験許可願・免許取得許可 者一覧表	30	3		価
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		運転免許証学校預かり一覧表	40	3		価

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	50	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		会則	10	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		金銭出納簿	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		予算差引簿	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		証拠書類	40	5		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		生徒会文書	50	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		大会通知等	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		部活動一般	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		文化部	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		体育部	40	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 白	一般	6 白		一般	10	1		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	総記	1 赤		進路指導に係る例規	10	11	価	
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路指導計画	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路指導資料①	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路指導資料②	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		進路調査資料	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進路指導	2 青		調査書	60	3		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	諸テスト・検査・成績	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	推薦入学①	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	推薦入学②	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	合格者名簿	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	卒業生進路記録	60	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	諸テスト・検査・成績	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	求人票	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	求人受付簿	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	推薦依頼状	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	就職受験申込書	60	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	推薦者名簿	70	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	決定者名簿	80	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	関係事業所一覧	90	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	卒業生進路記録	100	3		
進路指導 担当	進路指導		8 赤	一般	5	白	一般	10	1		
保健担当	保健		9 赤	総記	1	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	総記	1	赤	学校医等執務記録簿	20	5		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		9 赤	総記	1	赤	保健日誌	30	5		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	年間保健計画	20	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒健康診断	30	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	予防接種	40	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	伝染病	50	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	食中毒	60	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	エイズ(HIV)	70	3		
保健担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	精神衛生	80	3		
保健担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	職員定期健康診断	20	3		
保健担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	胃検診	30	3		
保健担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	レントゲン検査	40	3		
保健担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	学校環境衛生	20	3		
保健担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	光化学スモッグ	30	3		
保健担当	保健		9 赤	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	給付契約	20	3		
保健担当	保健		9 赤	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	災害報告	30	5		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		9 赤	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5 白		医療費等給付	40	3		
保健担当	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		契約	20	3		
保健担当	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		給付申請	30	3		
保健担当	保健		9 赤	研修	7 青		通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 赤	研修	7 青		県養護教員会	20	3		
保健担当	保健		9 赤	研修	7 青		南部高校保健会	30	3		
保健担当	保健		9 赤	研修	7 青		南部高校養護教員会	40	3		
保健担当	保健		9 赤	研修	7 青		一般	50	1		
団体担当	団体	10 黄		PTA	1 黄		会則	10	11		
団体担当	団体	10 黄		PTA	1 黄		金銭出納簿	20	3		
団体担当	団体	10 黄		PTA	1 黄		予算差引簿	30	3		
団体担当	団体	10 黄		PTA	1 黄		証拠書類	40	5		
団体担当	団体	10 黄		PTA	1 黄		PTA文書 通知・報告・回答	50	3		
団体担当	団体	10 黄		後援会	2 緑		会則	10	11		
団体担当	団体	10 黄		後援会	2 緑		金銭出納簿	20	3		
団体担当	団体	10 黄		後援会	2 緑		予算差引簿	30	3		
団体担当	団体	10 黄		後援会	2 緑		証拠書類	40	5		
団体担当	団体	10 黄		後援会	2 緑		後援会文書 通知・報告・回答	50	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		

H25 桶川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		