

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規定(教務関係内規、生徒指 導関係内規)	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理訪問・行政監察	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	事務日誌	100	5		
庶務			1 白	総記		1 白	警備日誌	110	3		
庶務			1 白	総記		1 白	教頭・事務長等の専決事項	120	3	価	
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開	30	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄(文書引継台帳)	80	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	IT・県庁LAN	90	1		
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	高進研	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	全商・埼商研	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	学校評価	40	3		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	50	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長会	60	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会	70	1		
庶務			1 白	会議		3 青	司書部会	80	1		
庶務			1 白	会議		3 青	その他	90	1		
庶務			1 白	会議		3 青	集会許可	100	1		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		児童生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		その他の調査	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①退学・除籍	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②その他	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3	価	
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		転入学情報関係	50	1		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11	価	
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		学割証(交付申請・使用簿)	10	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明発行台帳(在校生)	30	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明発行台帳(卒業生)	40	5		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		氏名住所通学方法変更届・身分証明 書再発行願	50	1		
庶務			1 白	一般	8 青		帳票等申込み	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	20	1		
庶務			1 白	一般	8 青		ISO	30	1	価	
職員			2 赤	総記	1 白		人事に係る例規	10	11	価	
職員			2 赤	総記	1 白		服務に係る例規	20	11		
職員			2 赤	総記	1 白		給与に係る例規	30	11		
職員			2 赤	総記	1 白		旅費に係る例規	40	11		
職員			2 赤	総記	1 白		労働基準関係	50	3		
職員			2 赤	総記	1 白		事務引継書	60	1		
職員			2 赤	総記	1 白		自己申告	70	3		
職員			2 赤	人事	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
職員			2 赤	人事	2 赤		旧職員履歴カード	20	11		
職員			2 赤	人事	2 赤		履歴カード	30	11		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	人事		2 赤	旧職員名簿	40	11		
職員			2 赤	人事		2 赤	人事異動通知書	50	5		
職員			2 赤	人事		2 赤	人事に関する具申書	60	5		
職員			2 赤	人事		2 赤	職員名簿	70	5		
職員			2 赤	人事		2 赤	職員調査表	80	5		
職員			2 赤	人事		2 赤	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員			2 赤	人事		2 赤	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員			2 赤	人事		2 赤	校務分掌	110	3		
職員			2 赤	人事		2 赤	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			2 赤	人事		2 赤	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
職員			2 赤	人事		2 赤	人事情報管理報告書	140	5		
職員			2 赤	人事		2 赤	専決の指定書等	150	1		
職員			2 赤	人事		2 赤	臨時職員採用状況	160	5		
職員			2 赤	人事		2 赤	自己評価シート	170	3		価
職員			2 赤	服務		3 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 赤	服務		3 青	職員の事故・死亡報告①特に重要なもの	20	11		
職員			2 赤	服務		3 青	職員の事故・死亡報告	30	5		
職員			2 赤	服務		3 青	出勤簿	40	5		
職員			2 赤	服務		3 青	着任届・赴任延期願	50	3		
職員			2 赤	服務		3 青	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員			2 赤	服務		3 青	休暇願	70	3		
職員			2 赤	服務		3 青	傷病諸報告	80	3		
職員			2 赤	服務		3 青	産休諸報告	90	3		
職員			2 赤	服務		3 青	育児休業	100	3		
職員			2 赤	服務		3 青	休職・復職	110	3		
職員			2 赤	服務		3 青	職務専念義務免除願	120	3		
職員			2 赤	服務		3 青	研修承認願・報告書	130	3		
職員			2 赤	服務		3 青	海外旅行	140	3		
職員			2 赤	服務		3 青	出張承認願	150	3		
職員			2 赤	服務		3 青	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員			2 赤	服務		3 青	勤務時間割振変更簿	170	3		
職員			2 赤	服務		3 青	身上記録報告書	180	3		
職員			2 赤	服務		3 青	職員動静表	190	1		
職員			2 赤	服務		3 青	旧姓使用願	200	3		延
職員			2 赤	給与		4 黄	通知・報告・回答	10	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	給与		4 黄	給与諸調査	20	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	昇級・昇格発令通知	30	10		
職員			2 赤	給与		4 黄	電算諸報告	40	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	給与諸報告	50	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	手計算報告書	60	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	給与支払簿	70	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	兼務手当	80	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	部活動手当実績簿	90	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	教育業務連絡指導手当実績簿	100	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	変則勤務実績簿	110	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	特殊勤務手当(その他)	120	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	時間外勤務命令簿	130	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	扶養控除等(異動)申告書	140	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	保険料・配偶者特別控除等申告書	150	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	住宅取得控除申告書	160	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	源泉徴収票	170	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	所得税源泉徴収簿	180	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	住民税特別徴収税額通知	190	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	給与減額整理簿	200	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	年末調整	210	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	個人別給与マスター	220	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	給与支給明細書等の交付方法について	230	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	非常勤職員	240	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	ALT報酬	250	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	退職手当	260	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	社会保険・雇用保険	270	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	一般	280	1		
職員			2 赤	旅費		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	旅行命令簿	20	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	復命書	30	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	自家用自動車登録申請書	50	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	一般	60	1	常	
職員			2 赤	研修		6 白	教育職員研修	10	3		
職員			2 赤	研修		6 白	行政職員研修	20	3		
職員			2 赤	研修		6 白	人づくり広域連合事務局事業	30	1		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	総務事務 システム	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
職員			2 赤	総務事務 システム	7 赤		一般	20	1		
職員			2 赤	一般	8 青		派遣申請	10	1		1月1日
職員			2 赤	一般	8 青		一般	20	1		1月1日
福利厚生			3 青	総記	1 白		福利に係る例規	10	11		
福利厚生			3 青	総記	1 白		福利厚生事務の手引き	20	11		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害	2 赤		公務災害	10	11		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害	2 赤		通勤災害	20	11		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		通知・報告・回答	10	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		長期給付	20	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		短期給付	30	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		貸付(団信を含む)	60	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		団体生命保険	70	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青		損害保険・交通傷害保険	80	1		

## H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	人間ドック	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	30	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	40	3		
	福利厚生		3 青	一般		5 緑	一般	10	1		
	会計		4 黄	総記		1 白	会計に係る例規	10	11		
	会計		4 黄	予算		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	科目別執行計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	予算令達書	40	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	収入支出(修正)計画書	50	1		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料・入学料納入書	20	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	入学料・授業料等口座振替納付届	30	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	同 取消届	40	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料・入学料債権管理簿	50	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	60	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	同 条件登録票	70	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	同 全生徒明細表	80	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	同 生徒別登録内容チェックリス ト	90	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	同 条件登録内容チェックリスト	100	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	同 金額特例報告書	110	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	生徒異動報告書	120	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料現金収納報告書	130	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替未済者一覧表	140	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料減免申請書	150	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料還付該当者リスト	160	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等精算	170	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料督促	180	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	債権管理簿	20	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	戻出命令書	50	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	払込書兼領収書	60	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	収入済通知書	70	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	証紙収入	80	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	公金振替整理簿	90	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	100	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	110	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	課所別科目別調書(歳入)	120	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書①(公有財産・補償補填)	20	11		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書②(工事関係)	30	10		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書③(その他)	40	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出負担行為	50	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出命令書	60	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	課所別科目別調書(歳出)	80	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	課所別控除金一覧表	90	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	債権者登録	100	1		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	購入見積依頼書	110	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	建設情報資料	120	1		

## H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	歳出		5 緑	指名停止関係	130	1		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		6 白	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		4 黄	決算		8 赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	決算		8 赤	歳入・歳出決算調書	20	3		
	会計		4 黄	一般		9 青	収入支出計画書	10	1		
	会計		4 黄	一般		9 青	交際費執行状況報告	20	1		
	会計		4 黄	一般		9 青	口座振替通知書	30	1		
	会計		4 黄	一般		9 青	一般	40	1		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	財産に係る例規	10	11		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	補助事業に係る例規	20	11		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	施設台帳作成提要	30	11		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	事故報告	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	借用地	60	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	県有物件火災共済委託	100	1		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	電気保安	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産管理システム	120	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	安全点検表	130	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	道(水)路占用許可	140	10		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校産業教育施設設備台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校普通科家庭科等教育設備	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校教育近代化設備等台帳	50	11		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	重要物品出納簿・カード	40	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	拾得物等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	物品供用簿	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	被服貸与簿	80	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	物品取得処分	90	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	取扱説明書	100	11	価	
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	保証書	110	11	価	
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	消防施設点検記録	30	11	価	
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	防災マニュアル	40	11	価	
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	(さいたま市)ハザードマップ	45	3	常	
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	生徒個人調査票	50	11	価	
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	職員緊急連絡網	60	11	価	
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	防火防災	70	3		
	財産管理		5 緑	防災		5 緑	防犯	80	3		
	財産管理		5 緑	公害対策		6 白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公害対策		6 白	排水・騒音・ばい煙	20	3		
	財産管理		5 緑	一般		7 赤	学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 緑	一般		7 赤	電子複写機	20	1		
	財産管理		5 緑	一般		7 赤	一般	30	1		
	教務		6 赤	総記		1 白	教務に係る例規	10	11		
	教務		6 赤	総記		1 白	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		6 赤	総記		1 白	職員会議録	30	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	生徒指導要録及びその写し 在校生 分(学籍に関する記録)	20	11	価	
	教務		6 赤	教務		2 赤	生徒指導要録及びその写し 在校生 分(指導に関する記録)	30	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	生徒指導要録抄本	40	11	価	
	教務		6 赤	教務		2 赤	教科書・教材(教科書需要票、教科書 以外の教材使用承認願等)	50	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	出席簿	70	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	成績会議録	80	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	成績考査に関する表簿	90	5		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 赤	教務	2 赤		表彰に関する表簿(選考・推薦に係る 情報)	100	3		
教務			6 赤	教務	2 赤		表彰に関する表簿(その他)	110	3		
教務			6 赤	教務	2 赤		教育職員研修	120	3		
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		教育課程表①(教育委員会の承認を 受けたもの)	10	5		
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		教育課程表②(年度途中の諸報告に 係るもの)	20	5		
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		年間行事予定表	30	11	価	
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		年間指導計画書(教科・指導計画書 他、等)	40	5		
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		日課表	50	5		
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		担任学級・教科(科目)・時間割	60	5		
教務			6 赤	教育指導 計画	3 青		校外学習	70	3		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		入学願書綴り	20	5		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜関係資料	60	3		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		同 (中学校調査書等)	70	11	価	
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		同 (答案綴、面接資料)	80	3		
教務			6 赤	入学者選 抜	4 黄		入学選抜関係書類(県外受験承認 書・確約書等)	90	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 赤	学校行事		5 緑	入学式	10	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	卒業式	20	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	入学説明会	30	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	文化祭	40	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	体育祭	50	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	修学旅行	60	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	遠足・見学	70	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	就業体験	80	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	講演会・説明会	90	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	学校行事一覧	100	3		
教務			6 赤	教科等		6 白	国語科	10	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	社会科	20	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	数学科	30	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	理科	40	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	体育科	50	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	芸術科	60	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	英語科	70	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	家庭科	80	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	商業科	90	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	情報処理科	100	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	HR活動	110	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	ALT	120	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	放送教育	130	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	視聴覚	140	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	特別活動	150	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	高連研	160	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	全商研・埼商研等	170	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	検定試験	180	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	一般	190	1		
教務			6 赤	教科等		6 白	図書	200	1		
教務			6 赤	委員会等		7 赤	企画委員会	10	3		
教務			6 赤	委員会等		7 赤	分掌編成委員会	20	3		
教務			6 赤	委員会等		7 赤	体力向上委員会	30	3		
教務			6 赤	委員会等		7 赤	人権教育研究委員会	40	3		
教務			6 赤	委員会等		7 赤	インターシップ委員会	50	3		
教務			6 赤	委員会等		7 赤	学校評価運営委員会	60	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	学校安全衛生委員会	70	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	教育相談委員会	80	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	セクシャルハラスメント対策委員会	90	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	インターネット委員会	100	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	同窓会事務局	110	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	教務部	120	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	生徒指導部	130	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	図書・視聴覚部	140	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	保健・管理部	150	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	渉外部	170	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	進路指導部	180	3		
教務			6 赤	委員会等	7 赤	赤	校内LAN・学校間ネットワーク	190	3		
教務			6 赤	学年	8 青	青	1学年(学年単位で行う通知報告等)	10	3		
教務			6 赤	学年	8 青	青	2学年(学年単位で行う通知報告等)	20	3		
教務			6 赤	学年	8 青	青	3学年(学年単位で行う通知報告等)	30	3		
教務			6 赤	奨学金	9 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 赤	奨学金	9 黄	黄	埼玉県奨学金	20	3		
教務			6 赤	奨学金	9 黄	黄	埼玉県奨学金以外の奨学金	30	3		
教務			6 赤	教育課程 外	10 緑	緑	教育実習生等	10	3		
教務			6 赤	教育課程 外	10 緑	緑	中高連絡	20	3		
教務			6 赤	教育課程 外	10 緑	緑	開放講座	30	3		
教務			6 赤	一般	11 白	白	一般	10	1		
教務			6 赤	一般	11 白	白	体験入学	20	1		
教務			6 赤	一般	11 白	白	学校見学	30	1		
生徒指導			7 青	総記	1 白	白	生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	懲戒報告	20	11		
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	事故報告①	30	11		
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	事故報告②	40	5		
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	生徒指導記録	50	11		価
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			7 青	生徒指導	2 赤	赤	誓約書	70	11		価

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 青		通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 青		自転車使用許可名簿	20	11	価	
	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 青		運転免許受験許可願	30	11	価	
	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 青		免許取得許可者一覧表	40	11	価	
	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 青		運転免許証学校預かり一覧表	50	11	価	
	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	60	3		
	生徒指導		7 青	生徒会	4 黄		会則	10	11		
	生徒指導		7 青	生徒会	4 黄		金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		7 青	生徒会	4 黄		予算差引簿	30	3		
	生徒指導		7 青	生徒会	4 黄		証拠書類	40	3		
	生徒指導		7 青	生徒会	4 黄		生徒会文書	50	3		
	生徒指導		7 青	部活動	5 緑		大会通知等	10	1		
	生徒指導		7 青	部活動	5 緑		高体連	20	3		
	生徒指導		7 青	部活動	5 緑		高文連	30	3		
	生徒指導		7 青	部活動	5 緑		大会役員等通知	40	1		
	生徒指導		7 青	一般	6 白		一般	10	1		
	進路指導		8 黄	総記	1 白		進路指導に係る例規	10	11		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		進路指導資料(進路の手引き)	30	3		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		進路指導資料(個人調査表)	40	3		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		進路指導資料(進路希望調査)	50	3		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		調査書(履歴書・身上書・推薦書等含)	60	3		
	進路指導		8 黄	進路指導	2 赤		高進研関係	70	1		
	進路指導		8 黄	進学指導	3 青		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 黄	進学指導	3 青		諸テスト・検査・成績	20	3		
	進路指導		8 黄	進学指導	3 青		推薦入学(校内選考資料)	30	3		
	進路指導		8 黄	進学指導	3 青		推薦入学(推薦者名簿)	40	3		
	進路指導		8 黄	進学指導	3 青		合格者名簿	50	3		
	進路指導		8 黄	進学指導	3 青		卒業生進路記録	60	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	諸テスト・検査・成績	20	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	求人票	30	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	求人受付簿	40	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	就職受験申込書	60	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	決定者名簿	80	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		8 黄	就職指導	4 黄	黄	卒業生進路記録	100	3		
	進路指導		8 黄	一般	5 緑	緑	一般	10	1		
保健			9 緑	総記	1 白	白	保健、日本スポーツ振興センターに係る例規	10	11		
保健			9 緑	総記	1 白	白	学校医等執務記録簿	20	5		
保健			9 緑	総記	1 白	白	保健日誌	30	5		
保健			9 緑	総記	1 白	白	健康管理医執務記録	40	5		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	通知・報告・回答(光化学スモッグ被害届)	10	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	通知・報告・回答(学校保健活動調査等)	20	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	年間保健計画	30	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒健康診断票(一般・歯)	40	5		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	身体測定	50	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒健康指導票	60	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒健康診断(校医健診)	70	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒健康調査票	80	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	伝染病(発生状況、終焉)	90	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	出席停止(学校伝染病)扱い願	100	11	価	
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒結核検診	110	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒心臓病検診	120	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	生徒尿検査	130	3		
保健			9 緑	健康管理	2 赤	赤	学校行事	140	3		
保健			9 緑	職員健康 診断	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 緑	職員健康 診断	3 青	青	職員健康診断票	20	5		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健			9 緑	職員健康 診断	3	青	職員定期検診	30	3		
保健			9 緑	職員健康 診断	3	青	職員結核検診	40	3		
保健			9 緑	職員健康 診断	3	青	職員胃検診	50	3		
保健			9 緑	環境管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 緑	環境管理	4	黄	学校環境衛生	20	3		
保健			9 緑	環境管理	4	黄	清掃計画	30	3		
保健			9 緑	環境管理	4	黄	緑化計画	40	3		
保健			9 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	給付契約	20	3		
保健			9 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	災害報告	30	5		
保健			9 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	緑	医療費等給付	40	3		
保健			9 緑	安全振興 会	6	白	安全振興会に係る例規	10	11		
保健			9 緑	安全振興 会	6	白	通知・報告・回答	20	3		
保健			9 緑	安全振興 会	6	白	契約	30	3		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		9 緑	安全振興 会	6 白		給付申請	40	3		
	保健		9 緑	安全振興 会	6 白		給付通知	50	3		
	保健		9 緑	一般	7 赤		養護教員部会	10	1		
	保健		9 緑	一般	7 赤		保健衛生部会	20	1		
	保健		9 緑	一般	7 赤		一般	30	1		
	団体		15 緑	PTA	1 白		通知・報告・回答	10	3		
	団体		15 緑	PTA	1 白		PTA会則	20	11		
	団体		15 緑	PTA	1 白		PTA文書	30	3		
	団体		15 緑	PTA	1 白		PTA現金出納簿	40	3		
	団体		15 緑	PTA	1 白		PTA支出証拠書	50	5		
	団体		15 緑	後援会	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	団体		15 緑	後援会	2 赤		後援会会則	20	11		
	団体		15 緑	後援会	2 赤		後援会文書	30	3		
	団体		15 緑	後援会	2 赤		後援会契約書	40	5		
	団体		15 緑	後援会	2 赤		後援会現金出納簿	50	3		
	団体		15 緑	後援会	2 赤		後援会支出証拠書	60	5		
	団体		15 緑	特別会計	3 青		通知・報告・回答	10	3		
	団体		15 緑	特別会計	3 青		特別会計文書	20	3		
	団体		15 緑	特別会計	3 青		特別会計現金出納簿	30	3		
	団体		15 緑	特別会計	3 青		特別会計支出証拠書	40	5		
	団体		15 緑	特別会計	3 青		教育振興費文書	50	3		
	団体		15 緑	一般	4 黄		一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		

H25 浦和商业高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		