

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 例規             | 10           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 通知・報告(4月～6月)   | 20           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 通知・報告(7月～9月)   | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 通知・報告(10月～12月) | 40           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 通知・報告(1月～3月)   | 50           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 照会・回答(4月～6月)   | 60           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 照会・回答(7月～9月)   | 70           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 照会・回答(10月～12月) | 80           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 照会・回答(1月～3月)   | 90           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 行事予定表          | 100          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 室内警備・防災組織・危機管理 | 110          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 事務改善           | 120          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 情報公開・個人情報保護    | 130          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | ユニバーサルデザイン     | 140          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 環境に良いこと関係      | 150          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | IT・LAN関係       | 160          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 議員照会           | 170          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        |             | 1 白        | 新聞等取材          | 180          | 1    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        | 1 白         |            | 公営企業、地域整備事業の概要 | 190          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務全般        | 1 白         |            | 入札参加停止         | 200          | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          | 2 赤         |            | 例規             | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          | 2 赤         |            | 通知・報告          | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          | 2 赤         |            | ファイル基準表        | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          | 2 赤         |            | 文書保存(引継)台帳     | 40           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          | 2 赤         |            | 文書管理台帳         | 50           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          | 3 青         |            | 庁議資料           | 10           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          | 3 青         |            | 企業局部課長会議       | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          | 3 青         |            | 所属長会議          | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          | 3 青         |            | 経営会議、経営懇話会     | 40           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          | 3 青         |            | その他会議通知報告      | 50           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 広聴広報        | 4 黄         |            | 通知・報告          | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 広聴広報        | 4 黄         |            | 県政出前講座         | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 計画・調整       | 5 緑         |            | ゆとりとチャンスの埼玉プラン | 10           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 計画・調整       | 5 緑         |            | 局5か年計画         | 20           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 計画・調整       | 5 緑         |            | 課題と目標          | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 計画・調整       | 5 緑         |            | 国重点要望事項        | 40           | 3    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営<br>業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 計画・調<br>整   |             | 5 緑        | 市町村要望                  | 50           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査          |             | 6 白        | 通知・報告                  | 10           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査          |             | 6 白        | 監査資料・結果                | 20           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査          |             | 6 白        | 監査委員監査                 | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査          |             | 6 白        | 決算審査意見書                | 40           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 通知・報告                  | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 照会・回答                  | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 産業労働企業常任委員会(初顔合<br>わせ) | 30           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 産業労働企業常任委員会(6月)        | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 産業労働企業常任委員会(9月)        | 50           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 産業労働企業常任委員会(12月)       | 60           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 産業労働企業常任委員会(2月)        | 70           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 決算特別委員会                | 80           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 予算特別委員会                | 90           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 公社事業対策特別委員会            | 100          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 緊急経済対策特別委員会            | 110          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 提出議案                   | 120          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          |             | 1 赤        | 答弁資料                   | 130          | 5    |             | SV   |

## H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          | 1           | 赤          | 議案書      | 140          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          | 1           | 赤          | 調査依頼・回答  | 150          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          | 1           | 赤          | 請願・陳情    | 160          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 議会          |             | 2 赤        | 議会          | 1           | 赤          | 政党要望     | 170          | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          | 1           | 青          | 例規       | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          | 1           | 青          | 通知・報告    | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          | 1           | 青          | 照会・回答    | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          | 1           | 青          | 人事評価システム | 40           | 1    |             |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 組織          | 2           | 黄          | 通知・報告    | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 組織          | 2           | 黄          | 事務分掌     | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 組織          | 2           | 黄          | 専決事項の指定  | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 組織          | 2           | 黄          | 組織改正     | 40           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          | 3           | 緑          | 例規       | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          | 3           | 緑          | 通知・報告    | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          | 3           | 緑          | 企業局職員表彰  | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          | 3           | 緑          | 県職員表彰    | 40           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          | 4           | 白          | 例規       | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          | 4           | 白          | 通知・報告    | 20           | 1    |             | SV   |

## H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 4 白        | 研修センター研修、専門研修   | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 4 白        | 講演会・研修会         | 40           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 臨時職員        |             | 5 赤        | 例規              | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 臨時職員        |             | 5 赤        | 通知・報告           | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 臨時職員        |             | 5 赤        | 雇用伺い、採用状況報告     | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 臨時職員        |             | 5 赤        | 賃金明細書、出勤簿       | 40           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 6 青        | 例規              | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 6 青        | 通知・報告           | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 6 青        | 事務引継書           | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 6 青        | 休暇・職務専念義務免除関係   | 40           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 6 青        | 公務災害事故報告書       | 60           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 6 青        | 倫理推進員、セクハラ防止推進員 | 70           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 被服貸与        |             | 7 黄        | 通知・報告           | 10           | 3    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 被服貸与        |             | 7 黄        | 被服貸与簿           | 20           | 3    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 8 緑        | 例規              | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 8 緑        | 通知・報告           | 20           | 1    |             |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 8 緑        | 時間外勤務関係         | 30           | 3    |             |      |
| 管理・営<br>業担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 9 白        | 例規              | 10           | 1    | 常           |      |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 9 白        | 通知・報告          | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 9 白        | 旅費請求書          | 30           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 9 白        | 復命書            | 40           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 健康管理        |             | 10 赤       | 例規             | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 健康管理        |             | 10 赤       | 通知・報告          | 20           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 健康管理        |             | 10 赤       | 安全衛生委員会        | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 健康管理        |             | 10 赤       | 定期健康診断、人間ドック結果 | 40           | 5    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 福利厚生・共済・互助会 |             | 11 青       | 例規             | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 福利厚生・共済・互助会 |             | 11 青       | 通知・報告          | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 人事          |             | 3 青        | 福利厚生・共済・互助会 |             | 11 青       | マイセレクション事業     | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 財務全般        |             | 1 黄        | 例規             | 10           | 1    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 財務全般        |             | 1 黄        | 通知・報告          | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 財務全般        |             | 1 黄        | 照会・回答          | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 財務全般        |             | 1 黄        | 精算調書           | 40           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 財務全般        |             | 1 黄        | 地域整備事業見直し検討委員会 | 50           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 財務全般        |             | 1 黄        | 地方公営企業法改正関係    | 60           | 5    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 予算          |             | 2 緑        | 通知・報告          | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 予算          |             | 2 緑        | 照会・回答          | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 予算          |             | 2 緑        | 予算要求調書         | 30           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 予算          |             | 2 緑        | 配当書、令達書        | 40           | 5    |             |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 予算          |             | 2 緑        | 資金予定表          | 50           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 予算          |             | 2 緑        | 予算執行管理簿        | 60           | 5    |             |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 決算          |             | 3 白        | 通知・報告          | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 決算          |             | 3 白        | 決算書            | 20           | 5    |             |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 決算          |             | 3 白        | 現金出納検査資料       | 30           | 5    |             |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 決算          |             | 3 白        | 地方公共団体財政健全化法   | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 固定資産        |             | 4 赤        | 固定資産台帳         | 10           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 固定資産        |             | 4 赤        | 固定資産管理         | 20           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 固定資産        |             | 4 赤        | 公用車管理          | 30           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 固定資産        |             | 4 赤        | 備品管理           | 40           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 物品・工事       |             | 5 青        | 例規             | 10           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 物品・工事       |             | 5 青        | 通知・報告          | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 物品・工事       |             | 5 青        | 電子入札           | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 物品・工事       |             | 5 青        | 物品購入、不用決定、保管転換 | 40           | 3    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 財務          |             | 4 黄        | 物品・工事       | 5           | 青          | 郵便切手収受簿       | 50           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 分譲管理<br>全般  | 1           | 黄          | 登記簿謄本申請       | 10           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 必要費           | 10           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 賃料            | 20           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 使用貸借特約付分譲     | 30           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 督促            | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | その他の債権        | 50           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 市町村交付金        | 60           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 債権管理簿         | 70           | 5    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | その他           | 80           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 債権管理<br>全般  | 2           | 緑          | 割賦元金・利息       | 90           | 5    |             |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 契約          | 3           | 白          | 線下地補償契約       | 10           | 11   |             |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 契約          | 3           | 白          | 電柱用地等貸付契約     | 20           | 11   |             |      |
| 管理・営業担当 | 債権管理        |             | 5 黄        | 検討会         | 4           | 赤          | 地域整備事業債権管理検討会 | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          | 1           | 青          | 通知・報告         | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          | 1           | 青          | 照会・回答         | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          | 1           | 青          | 人事案件          | 30           | 3    | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          | 1           | 青          | 取締役会・株主総会     | 40           | 3    | 常           |      |



## H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          |             | 1 青        | 指定出資法人                 | 50           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          |             | 1 青        | 中期経営計画・誓約制度            | 60           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          |             | 1 青        | 外部監査                   | 70           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          |             | 1 青        | 関係機関会議                 | 80           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 第三セクター      |             | 6 青        | 全般          |             | 1 青        | その他                    | 90           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 全般          |             | 1 黄        | 通知・報告                  | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 全般          |             | 1 黄        | 照会・回答                  | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 全般          |             | 1 黄        | ゴルフ場                   | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 全般          |             | 1 黄        | その他                    | 40           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 貸付契約        |             | 2 緑        | 貸付契約                   | 10           | 3    | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 貸付契約        |             | 2 緑        | 協議                     | 20           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | ゴルフ場        |             | 7 黄        | 貸付契約        |             | 2 緑        | 貸付資産除却                 | 30           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 業務用地等       |             | 8 白        | 道路用地等       |             | 1 白        | 大和根テクノタウン国道125号バイパス予定地 | 10           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 業務用地等       |             | 8 白        | 道路用地等       |             | 1 白        | 大和根管理センター用地            | 20           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 業務用地等       |             | 8 白        | 道路用地等       |             | 1 白        | 児玉工業団地業務用地             | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 業務用地等       |             | 8 白        | 道路用地等       |             | 1 白        | 児玉工業団地業務用地貸付契約書        | 40           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 業務用地等       |             | 8 白        | 道路用地等       |             | 1 白        | 旧地域整備事務所(熊谷)           | 50           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 分譲全般        |             | 1 赤        | 通知・報告                  | 10           | 3    |             |      |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 分譲全般        | 1           | 赤          | 照会・回答          | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 分譲全般        | 1           | 赤          | 内部管理的照会・回答     | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 分譲全般        | 1           | 赤          | 法務相談           | 40           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 報道対応        | 2           | 青          | 記者発表           | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 報道対応        | 2           | 青          | 報道取材           | 20           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 報道対応        | 2           | 青          | 記事掲載紙          | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 議会对応        | 3           | 黄          | 議員個別照会对応       | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 議会对応        | 3           | 黄          | 議会对応           | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 企業往来<br>対応  | 4           | 緑          | 企業来庁調整・企業あいさつ状 | 10           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 企業往来<br>対応  | 4           | 緑          | 立地企業式典招待       | 20           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 企業往来<br>対応  | 4           | 緑          | 工業会等行事         | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 関連情報        | 5           | 白          | 他県情報           | 10           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 関連情報        | 5           | 白          | 関連情報           | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 会議・連<br>携   | 6           | 赤          | 連絡調整会議等        | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 会議・連<br>携   | 6           | 赤          | 産業立地政策会議       | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 会議・連<br>携   | 6           | 赤          | 産業立地政策会議幹事会    | 30           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲全般        |             | 9 赤        | 会議・連<br>携   | 6           | 赤          | 産業労働部企業立地課     | 40           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          | 10          | 青          | 地区環境        | 1           | 青          | 基本計画           | 10           | 11   | 常           |      |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 地区環境        | 1           | 青          | 地区計画       | 20           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 地区環境        | 1           | 青          | 分譲方針       | 30           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 地区環境        | 1           | 青          | 不動産鑑定評価    | 40           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 契約制度        | 2           | 黄          | 分譲事務提要     | 10           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 契約制度        | 2           | 黄          | 予約分譲制度     | 20           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 契約制度        | 2           | 黄          | 特別分譲       | 30           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 契約制度        | 2           | 黄          | リース制度      | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 進行管理        | 3           | 緑          | 分譲台帳       | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 進行管理        | 3           | 緑          | 進出企業一覧     | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 進行管理        | 3           | 緑          | 分譲状況       | 30           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 進行管理        | 3           | 緑          | 建設計画届      | 40           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 進行管理        | 3           | 緑          | 操業開始届      | 50           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 進行管理        | 3           | 緑          | その他届出      | 60           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | PR活動        | 4           | 白          | 企業誘致説明会    | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | PR活動        | 4           | 白          | 新聞広告等      | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | PR活動        | 4           | 白          | パンフレット等印刷物 | 30           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | PR活動        | 4           | 白          | 分譲PR看板     | 40           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 営業活動        | 5           | 赤          | 分譲案内       | 10           | 3    |             |      |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称       | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 営業活動              | 5           | 赤          | 企業訪問          | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 営業活動              | 5           | 赤          | 企業情報          | 30           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 営業活動              | 5           | 赤          | COSMOSNET2000 | 40           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地企業<br>選考        | 6           | 青          | 工業団地分譲審査委員会要領 | 10           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地企業<br>選考        | 6           | 青          | 分譲審査委員会       | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地企業<br>選考        | 6           | 青          | 譲受申込書         | 30           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地企業<br>選考        | 6           | 青          | 決定・内定         | 40           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 分譲契約              | 7           | 黄          | 契約書           | 10           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 分譲契約              | 7           | 黄          | 土地引渡し         | 20           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 分譲契約              | 7           | 黄          | 固定資産評価証明      | 30           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 分譲契約              | 7           | 黄          | 登記            | 40           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 分譲契約              | 7           | 黄          | 登記済証          | 50           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 分譲契約              | 7           | 黄          | 契約説明          | 60           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 権利設<br>定・変更<br>契約 | 8           | 緑          | 価格見直し         | 10           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 権利設<br>定・変更<br>契約 | 8           | 緑          | 権利設定・移転       | 20           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 権利設<br>定・変更<br>契約 | 8           | 緑          | 買戻特約抹消        | 30           | 3    |             |      |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称       | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 権利設<br>定・変更<br>契約 | 8           | 緑          | 変更契約・譲渡契約   | 40           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 維持管理              | 9           | 白          | 土地使用承認      | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 維持管理              | 9           | 白          | 貸付契約        | 20           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 維持管理              | 9           | 白          | 線下地補償       | 30           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 維持管理              | 9           | 白          | 瑕疵担保修繕      | 40           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 維持管理              | 9           | 白          | 区画形質変更・増改築等 | 50           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地支援              | 10          | 赤          | 苦情・相談       | 10           | 3    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地支援              | 10          | 赤          | 登記簿謄本申請     | 20           | 1    |             |      |
| 管理・営業担当 | 分譲          |             | 10 青       | 立地支援              | 10          | 赤          | 個別案件(事案別)   | 30           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 圏央道沿<br>線         | 1           | 青          | 分譲方針        | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 菖蒲南部<br>地区        | 2           | 黄          | 分譲方針        | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 菖蒲南部<br>地区        | 2           | 黄          | 分譲案内        | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 菖蒲南部<br>地区        | 2           | 黄          | 予定原価        | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 川越第二<br>地区        | 3           | 緑          | 分譲方針        | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 川越第二<br>地区        | 3           | 緑          | 分譲案内        | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 川越第二<br>地区        | 3           | 緑          | 予定原価        | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲 |             | 11 青       | 騎西城南<br>地区        | 4           | 白          | 分譲方針        | 10           | 11   | 常           | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称        | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|--------------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 騎西城南<br>地区   | 4 白         |            | 分譲案内     | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 騎西城南<br>地区   | 4 白         |            | 予定原価     | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 白岡西部<br>地区   | 5 赤         |            | 分譲方針     | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 白岡西部<br>地区   | 5 赤         |            | 分譲案内     | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 白岡西部<br>地区   | 5 赤         |            | 予定原価     | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 幸手中央<br>地区   | 6 青         |            | 分譲方針     | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 幸手中央<br>地区   | 6 青         |            | 分譲案内     | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線分譲        |             | 11 青       | 幸手中央<br>地区   | 6 青         |            | 予定原価     | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線以外の<br>分譲 |             | 12 黄       | 妻沼西部<br>工業団地 | 1 黄         |            | 分譲方針     | 10           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 圏央道沿<br>線以外の<br>分譲 |             | 12 黄       | 妻沼西部<br>工業団地 | 1 黄         |            | 分譲案内     | 20           | 11   | 常           | SV   |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 用地全般         | 1 緑         |            | 照会・回答    | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 用地全般         | 1 緑         |            | 登記委託契約   | 20           | 3    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区   | 2 白         |            | 通知・報告    | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区   | 2 白         |            | 照会・回答    | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区   | 2 白         |            | 用地協定等    | 30           | 11   | 常           |      |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区   | 2 白         |            | 登記委託契約   | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営業担当 | 用地買収               |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区   | 2 白         |            | 用地売買契約   | 50           | 11   | 常           |      |

## H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 補償契約     | 60           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 白岡町打合せ   | 70           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 所有権移転登記  | 80           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | その他      | 90           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 事前協議     | 100          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 分筆登記等    | 110          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 登記発注書    | 120          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 白岡西部<br>地区  |             | 2 白        | 引継       | 130          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 通知・報告    | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 照会・回答    | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 用地協定等    | 30           | 11   | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 登記委託契約   | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 用地売買契約   | 50           | 11   | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 補償契約     | 60           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 幸手市打合せ   | 70           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 所有権移転登記  | 80           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | その他      | 90           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 事前協議     | 100          | 3    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 分筆登記等    | 110          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 登記発注書    | 120          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 幸手中央<br>地区  |             | 3 赤        | 引継       | 130          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 通知・報告    | 10           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 照会・回答    | 20           | 1    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 用地協定等    | 30           | 11   | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 登記委託契約   | 40           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 用地売買契約   | 50           | 11   | 常           |      |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 補償契約     | 60           | 5    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 杉戸町打合せ   | 70           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 所有権移転登記  | 80           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | その他      | 90           | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 事前協議     | 100          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 分筆登記等    | 110          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 登記発注書    | 120          | 3    |             | SV   |
| 管理・営<br>業担当 | 用地買収        |             | 13 緑       | 杉戸屏風<br>地区  |             | 4 青        | 引継       | 130          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 通知・報告    | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 照会・回答    | 20           | 3    |             | SV   |



## H25 地域整備課

| 担当名     | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 5か年計画          | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 田園都市産業ゾーン基本方針  | 40           | 3    | 価           | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | チャンスメーカー埼玉戦略   | 50           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 事業スキーム         | 60           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 基本協定           | 70           | 3    | 価           | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 開発基準           | 80           | 3    | 価           | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 関係機関企業         | 90           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 通知・報告          | 100          | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 事業全般        |             | 1 黄        | 照会・回答          | 110          | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 会議          |             | 2 緑        | 田園都市産業ゾーン併任者会議 | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 会議          |             | 2 緑        | 庁内関係部局打合せ      | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 会議          |             | 2 緑        | 市町打合せ          | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 産業団地<br>整備  |             | 14 黄       | 会議          |             | 2 緑        | その他会議          | 40           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 会議          |             | 1 白        | 庁内関係部局打合せ      | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 会議          |             | 1 白        | 市町打合せ          | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 会議          |             | 1 白        | その他会議          | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 通知・報告          | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 照会・回答          | 20           | 3    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 環境影響評価    | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 概略可能性調査   | 40           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 詳細可能性調査   | 50           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 物件補償調査    | 60           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 不動産鑑定     | 70           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 採算性の検討    | 80           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 企業誘致      | 90           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 地権者合意     | 100          | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | 土壌検査      | 110          | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 幸手地区        |             | 15 白       | 調査          |             | 2 赤        | その他調査     | 120          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 会議          |             | 1 青        | 庁内関係部局打合せ | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 会議          |             | 1 青        | 市町打合せ     | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 会議          |             | 1 青        | その他会議     | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 通知・報告     | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 照会・回答     | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 地区計画調整    | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 農林調整      | 40           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 環境影響評価    | 50           | 11   | 常           | SV   |

## H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 概略可能性調査   | 60           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 詳細可能性調査   | 70           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 物件補償調査    | 80           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 不動産鑑定     | 90           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 採算性の検討    | 100          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 企業誘致      | 110          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 地権者合意     | 120          | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | 土壌検査      | 130          | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 杉戸地区        |             | 16 青       | 調査          |             | 2 黄        | その他調査     | 140          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 会議          |             | 1 緑        | 庁内関係部局打合せ | 10           | 3    |             |      |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 会議          |             | 1 緑        | 市町打合せ     | 20           | 3    |             |      |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 会議          |             | 1 緑        | その他会議     | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | 通知・報告     | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | 照会・回答     | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | 概略可能性調査   | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | 地質調査      | 40           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | 不動産鑑定     | 50           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区        |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | 土壌検査      | 60           | 11   | 常           | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称         | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|---------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 計画・造<br>成担当 | 深谷地区                |             | 17 緑       | 調査          |             | 2 白        | その他調査         | 140          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 圏央道沿<br>線その他<br>の地区 |             | 18 赤       | 調査          |             | 1 赤        | 全般            | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 圏央道以<br>北地区         |             | 19 青       | 調査          |             | 1 青        | 全般            | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 乱開発抑<br>止           |             | 20 黄       | 乱開発抑<br>止   |             | 1 黄        | 全般            | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 工務全般        |             | 1 緑        | 通知・報告         | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 工務全般        |             | 1 緑        | 照会・回答         | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 工務全般        |             | 1 緑        | 復命書           | 30           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 発注          |             | 2 白        | 建設工事単価表・歩掛    | 40           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 発注          |             | 2 白        | 設計書・契約書、コスト縮減 | 50           | 5    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 予算          |             | 3 赤        | 予算資料          | 60           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 予算          |             | 3 赤        | 進捗状況・執行状況     | 70           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 会議          |             | 4 青        | 工務担当者会議・技術審査会 | 80           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 会議          |             | 4 青        | 庁内調整会議、各種委員会  | 90           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 資料          |             | 5 黄        | 基本資料          | 100          | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 資料          |             | 5 黄        | 知事、管理者対応・視察資料 | 110          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 資料          |             | 5 黄        | 懸案・想定問答・引継書   | 120          | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般                |             | 21 緑       | 環境          |             | 6 緑        | 環境全般          | 130          | 3    |             | SV   |

## H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般        |             | 21 緑       | 環境          |             | 6 緑        | 事後アセス         | 140          | 11   |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般        |             | 21 緑       | 負担金         |             | 7 白        | 菖蒲・川越・騎西事業負担金 | 150          | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般        |             | 21 緑       | 既設工業<br>団地  |             | 8 赤        | 既設工業団地対応      | 160          | 11   |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 工務全般        |             | 21 緑       | その他         |             | 9 青        | その他           | 170          | 1    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 団地造成<br>共通  |             | 1 黄        | 共通事項          | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | 通知・報告         | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | 照会・回答         | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | 基本協定等         | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | 負担金等          | 40           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | 幸手市打合せ        | 50           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | その他関係機関打合せ    | 60           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | 分譲企業対応        | 70           | 3    | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 幸手中央        |             | 2 緑        | その他           | 80           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 通知・報告         | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 照会・回答         | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 基本協定等         | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 負担金等          | 40           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 白岡町打合せ        | 50           | 3    |             | SV   |

H25 地域整備課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | その他関係機関打合せ | 60           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 公共施設引継     | 70           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | 分譲企業対応     | 80           | 3    | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 白岡瀬         |             | 3 白        | その他        | 90           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 通知・報告      | 10           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 照会・回答      | 20           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 基本協定等      | 30           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 負担金等       | 40           | 11   | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 白岡町打合せ     | 50           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | その他関係機関打合せ | 60           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 公共施設引継     | 70           | 3    |             | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | 分譲企業対応     | 80           | 3    | 常           | SV   |
| 計画・造<br>成担当 | 団地造成        |             | 22 黄       | 杉戸屏風<br>深輪  |             | 4 赤        | その他        | 90           | 3    |             | SV   |