

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 懸案フォルダー | 10 | 1未 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 総務 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 総務 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 総務 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 事務分掌表 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 事務引継書 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 専決事項の指定 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 危機管理・災害防災組織 | 70 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 県への要望 | 80 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 国への要望 | 90 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 政党要望 | 100 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 中期・長期計画 | 110 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 事務事業見直し | 120 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 重要課題 | 130 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | IT関係 | 140 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | カイゼン関係 | 150 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 管財課(庁舎管理) | 160 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | | 1 赤 | 環境マネジメント | 170 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | ファイル基準表 | 30 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書保存(引継)台帳 | 40 | 10 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書自己点検 | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 後援 | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 情報公開 | | 3 黄 | 情報公開 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 情報公開 | | 3 黄 | 情報公開 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 情報公開 | | 3 黄 | 開示請求 | 30 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 情報公開 | | 3 黄 | 情報公開審査会 | 40 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 課長会議 | 10 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 主幹・主査会議 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 県民生活部 関係会議 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 企画財政部 関係会議 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 総務部 関係会議 | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 福祉部 関係会議 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 保健医療部 関係会議 | 70 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 4 緑 | 産業労働部 関係会議 | 80 | 1 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 4 | 緑 | 教育局 関係会議 | 90 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 4 | 緑 | 県警本部 関係会議 | 100 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 4 | 緑 | その他の会議 | 110 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 広聴広報 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 広聴広報 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 知事への提言 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 彩の国だより | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 新聞・テレビ | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 県政出前講座 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | 記者発表・取材対応メモ | 70 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 広聴広報 | 5 | 白 | ホームページ | 80 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 6 | 赤 | 監査・検査 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 6 | 赤 | 監査・検査 通知報告 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 6 | 赤 | 監査・検査 照会回答 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 6 | 赤 | 監査資料・結果 | 40 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 6 | 赤 | 会計実地検査 | 50 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 6 | 赤 | 自己検査 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 7 | 青 | 県議会 例規 | 10 | 11 | 価 | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 県議会 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 提出議案 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 答弁資料 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 総務県民生活委員会 | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 特別委員会 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 議案書 | 70 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 請願・陳情 | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 政党要望 | 90 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 議員からの照会事項 | 100 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 7 青 | 男女共同参画社会推進議員連盟 | 110 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 人事 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 人事 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 組織及び定数 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 勤務記録カード | 40 | 1未 | 送 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 表彰 例規 | 50 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 表彰 通知報告・照会回答 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 人事評価 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 服務 例規 | 10 | 11 | 価 | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 服務 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 時差通勤指定簿 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 倫理推進員 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | セクハラ防止推進員 | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 時短推進員 | 60 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 研修 | | 3 白 | 研修 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 研修 | | 3 白 | 研修 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 研修 | | 3 白 | 自治人材開発センター研修 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 研修 | | 3 白 | その他の研修 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 非常勤・臨時職員 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 非常勤・臨時職員 通知報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 任用(婦人相談センター) | 30 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 任用(男女共同参画推進センター) | 40 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 雇用伺い(臨時職員) | 50 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 60 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 雇用状況報告 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 通勤届(臨時職員) | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 赤 | 休暇届(臨時職員) | 90 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 給与・旅 費 | 5 青 | | 給与・旅費 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 給与・旅 費 | 5 青 | | 給与・旅費 通知報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 給与・旅 費 | 5 青 | | 源泉徴収票 | 30 | 5 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 人事 | | 3 黄 | 給与・旅 費 | 5 青 | | 旅費 復命書 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 | 1 黄 | | 福利厚生全般 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 | 1 黄 | | 福利厚生／共済互助会 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 | 1 黄 | | 健康管理／衛生管理 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 | 1 黄 | | 健康診断結果 | 40 | 5 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 財務 | 1 緑 | | 財務 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 財務 | 1 緑 | | 財務 通知報告・照会回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 財務 | 1 緑 | | 歳入歳出外現金 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 財務 | 1 緑 | | 電子入札システム | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 予算 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 予算 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 補正予算 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 予算説明書 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 歳出予算の事業概要 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 記者発表資料 | 60 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 予算配当要求伺書 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 令達執行委任 | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 予算 | 2 白 | | 流用書 | 90 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 決算 | 3 赤 | | 決算 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 決算 | 3 赤 | | 決算 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 決算 | 3 赤 | | 決算調書 | 30 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 決算 | 3 赤 | | 決算特別委員会 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 決算 | 3 赤 | | 行政報告書 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 調定伺い・収入未済繰越伺い | 10 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 歳入予算差引簿 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 債権管理簿 | 30 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 現金出納簿 | 40 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 収入済通知書 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 収入 | 4 青 | | 国庫委託金(人権啓発活動地方委 託) | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出命令書(報酬) | 10 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出命令書(賃金) | 20 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出命令書(報償費 総務・推進) | 30 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | 5 黄 | | 支出命令書(報償費 DV対策) | 40 | 5 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(費用弁償) | 50 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(普通旅費) | 60 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(食糧費 総務・推進) | 70 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(食糧費 DV対策) | 80 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(他需用費 総務・推進) | 90 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(他需用費 DV対策) | 100 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(役務費 総務・推進) | 110 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(役務費 DV対策) | 120 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(委託料 総務・推進) | 130 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(委託料 DV対策) | 140 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(使用賃借料 総務・推 進) | 150 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(使用賃借料 DV対策) | 160 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(備品購入費) | 170 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(負担金) | 180 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 支出命令書(補助金) | 190 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 歳出予算差引簿 | 200 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 支出 | | 5 黄 | 契約書・請書 | 210 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 公有財産 | | 6 緑 | 公有財産 例規 | 10 | 11 | 価 | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 公有財産 | 6 緑 | | 公有財産 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 公有財産 | 6 緑 | | 公有財産引継書 | 30 | 5 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 公有財産 | 6 緑 | | 公有財産台帳・管理簿 | 40 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 物品 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 物品 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 保管転換(備品) | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 保管転換(消耗品) | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 物品管理システム | 50 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 消耗品出納簿 | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 重要物品異動(状況)報告書 | 70 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 処分協議 | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 財務 | | 5 緑 | 物品 | 7 白 | | 不用決定伺い | 90 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 推進全般 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 内閣府 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 内閣府 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 啓発(参画週間・宣言都市・フォーラ ム) | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 他県からの通知報告・照会回答 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | その他機関連絡調整 | 60 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 全国課長会議 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 都道府県会議 | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 日本女性会議 | 90 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 表彰・叙勲 | 100 | 10 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 又エック | 110 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 後援・共催 | 120 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | 意識・実態調査 | 130 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | ウイズユー 通知報告・照会回答 | 140 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | センター事業(チャレンジ除く) | 150 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進全般 | 1 赤 | | ウイズユー 利用状況報告書 | 160 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 条例 | 2 青 | | 条例 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 条例 | 2 青 | | 条例 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 条例 | 2 青 | | 条例 広報・啓発 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 条例 | 2 青 | | その他自治体条例 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進会議 | 3 黄 | | 推進会議 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進会議 | 3 黄 | | 推進会議 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進会議 | 3 黄 | | 幹事会 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 推進会議 | 3 黄 | | 推進員会議 | 40 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 委員委嘱 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 諮問 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 知事意見 | 50 | 3 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 会議開催 | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 開催結果 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 審議会 | | 4 緑 | 審議会 広報 | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 計画 | | 5 白 | 計画 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 計画 | | 5 白 | 計画 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 計画 | | 5 白 | 指標等推進状況 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 計画 | | 5 白 | 計画 広報 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 計画 | | 5 白 | 国計画 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 計画 | | 5 白 | 他自治体の計画 | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | | 6 赤 | 団体 通知報告・照会回答 | 10 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | | 6 赤 | 事業説明会 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | | 6 赤 | 団体事業案内 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | | 6 赤 | 団体 要請 | 40 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 関係団体一覧 | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 婦人問題会議 会則 | 60 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 婦人問題会議 総会等行事 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 婦人問題会議 その他 | 80 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 地婦連 総会等行事 | 90 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 地婦連 機関紙 | 100 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 地婦連 その他 | 110 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 母親大会 全体会等行事 | 120 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 母親大会 要請(部局) | 130 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 母親大会 要請(知事) | 140 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 関係団体 | 6 赤 | 6 赤 | 母親大会 その他 | 150 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 苦情処理 | 7 青 | 7 青 | 苦情処理 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 苦情処理 | 7 青 | 7 青 | 苦情処理 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 苦情処理 | 7 青 | 7 青 | 苦情処理委員・専門員 委嘱 | 30 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 苦情処理 | 7 青 | 7 青 | 苦情処理 関係機関調整 | 40 | 11 | 常 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 苦情処理 | 7 青 | 7 青 | 苦情処理 広報 | 50 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 苦情処理 | 7 青 | 7 青 | 苦情処理 年次報告 | 60 | 5 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 吟子賞 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 受賞者 | 20 | 11 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 候補者調査 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 事業所訪問 | 40 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 選考・決定 | 50 | 11 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 吟子賞 表彰 | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 吟子賞 広報 | 70 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | さいたま 輝き荻野 吟子賞 | 8 黄 | | 取組事例集 | 80 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 表現留意 | 9 緑 | | 表現留意 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 表現留意 | 9 緑 | | 表現留意 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 表現留意 | 9 緑 | | 表現留意 他自治体・関係資料 | 30 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 表現留意 | 9 緑 | | ガイドブック作成 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 白 | | チャレンジ支援 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 白 | | チャレンジ支援 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | チャレンジネットワーク連携会議 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | チャレンジ支援広報 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | チャレンジ相談 | 50 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | チャレンジ支援イベント等 | 60 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 市町村への相談員派遣 | 70 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 研修・情報交換会 | 80 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 経済的に困難な女性の支援 | 90 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 若年女性無業者の支援 | 100 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 働く女性のためのステップアップ事業 | 110 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 女性からの政策提言講座 | 120 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | 女性の防災力向上事業 | 130 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | チャレン ジ支援 | 10 | 白 | その他のチャレンジ関連事業 | 140 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 市町村推 進状況調 査 | 11 | 赤 | 市町村推進状況調査 通知報告・照 会回答 | 10 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 市町村推 進状況調 査 | 11 | 赤 | 調査結果 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 年次報告 | 12 | 青 | 年次報告 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 年次報告 | 12 | 青 | 年次報告 通知報告・照会回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 年次報告 | 12 | 青 | 年次報告書作成 | 30 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 年次報告 | 12 | 青 | 配慮度評価 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 女性の審 議会比率 | 13 | 黄 | 女性の審議会比率 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 女性の審 議会比率 | 13 | 黄 | 女性の審議会比率 通知報告・照会 回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 女性の審 議会比率 | 13 | 黄 | 女性の審議会比率 調査結果 | 30 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 女性の審 議会比率 | 13 | 黄 | 女性の審議会比率 協議 | 40 | 3 | | |
| 総務・推 進担当 | 推進 | | 6 赤 | 女性の審 議会比率 | 13 | 黄 | 女性の審議会比率 施策評価 | 50 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | DV対策 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | 内閣府通知・報告 | 20 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | 内閣府照会・回答 | 30 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | 基本計画・施策進行管理 | 40 | 5 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | 基本計画策定委員会 | 50 | 5 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | 他県通知・報告／照会・回答 | 60 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | DV対策 通知・報告 | 70 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | DV対策 照会・回答(4月～6月) | 80 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | DV対策 照会・回答(7月～9月) | 81 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | DV対策 照会・回答(10月～12月) | 82 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | DV対策 照会・回答(1月～3月) | 83 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 | 白 | 陳情・請願 | 90 | 3 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | 連携会議 | 100 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | 庁内会議 | 110 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | 民間団体交流会 | 120 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | 市町村会議 | 130 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | その他の会議 | 131 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | その他の連絡調整 | 132 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | 啓発資料の原稿・印刷依頼 | 140 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | DV対策 | 1 白 | | 啓発資料の通知 | 150 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | 担当者研修会 | 10 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | 教育指導者研修会 | 20 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | 若年者啓発 | 30 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | 加害者対策 | 40 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | ボランティア育成研修会 | 50 | 3 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | DV防止出前講座 | 60 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 研修会 | 2 赤 | | その他研修会 | 70 | 1 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 民間団体 補助金 | 3 青 | | 民間団体補助金 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 民間団体 補助金 | 3 青 | | 民間団体補助金 通知報告・照会回 答 | 20 | 10 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 民間団体 補助金 | 3 青 | | 補助金交付申請 | 30 | 5 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 民間団体 補助金 | 3 青 | | 補助金交付決定通知 | 40 | 5 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 民間団体 補助金 | 3 青 | | 補助金実績報告 | 50 | 5 | | |
| DV対策 担当 | DV対策 | | 7 白 | 民間団体 補助金 | 3 青 | | 補助金額の確定 | 60 | 5 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 婦人保護 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 厚生労働省照会・回答 | 20 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 他県通知・報告/照会・回答 | 30 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 婦人保護 通知・報告 | 40 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 婦人保護 照会・回答 | 50 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 女性相談員 | 60 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 婦人保護事業実施状況(統計・報告) | 70 | 3 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 厚生労働省福祉行政報告(統計・報 告) | 80 | 3 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 婦人保護施設関係基礎調査 | 90 | 3 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 婦人相談所全国会議 | 100 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人保護 | 1 黄 | | 16都道府県課長会議 | 110 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | 2 緑 | | 国庫補助金 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | 2 緑 | | 国庫補助金 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | 2 緑 | | 所要額調 | 30 | 5 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | 2 緑 | | 交付申請 | 40 | 5 | | |

H25 男女共同参画課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | | 2 緑 | 交付決定通知 | 50 | 5 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | | 2 緑 | 額の確定 | 60 | 5 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 国庫補助 金 | | 2 緑 | 国庫受入事務 | 70 | 5 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人相談 センター | | 3 白 | 婦人相談センター 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人相談 センター | | 3 白 | 婦人相談センター 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| DV対策 担当 | 婦人保護 | | 8 黄 | 婦人相談 センター | | 3 白 | 婦人相談センター 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 四半期別執行限度額登録 | 4 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 執行委任登録 | 6 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 受入伺い | 80 | 3 | | |