

令和8年度県産木材の新たな流通体制構築に向けた実行性調査等委託業務  
企画提案募集に関する質問に対する回答

令和8年6月15日  
埼玉県農林部森づくり課

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
募集要項	3 参加資格(企業連携の構成員)	○ 本業務の調査・ヒアリング・サウンディング等の対象となり得る県内の林業・木材・建築関連事業者が、企業連携の構成員として参加することは差し支えないでしょうか。差し支える場合、中立性確保のために留意すべき条件があればご教示ください。	○ 差し支えありません。ただし、受託者となった場合には、公平性及び客観性の確保に十分留意し、自ら又は企業連携の構成員のみを優先的に取り扱うことなく、業務を実施することが必要です。
募集要項	8 委託候補者選定(応募者多数の場合の書類選考)	○ 応募者多数の場合は、プレゼンテーション審査前に書類選考を行う場合があります。との記載がございますが、応募者多数というのは具体的にどの程度の会社数を考えておりますでしょうか。また、審査後、何社程度の会社数を選考する予定でしょうか。	○ 応募者が5者以上の場合は、プレゼンテーション審査前に書類選考を行う場合があります。その場合、プレゼンテーション審査の対象者は4者以内とします。
【様式2】企画提案競技参加希望書	参加希望者(主たる事務所の記載)	○ 主たる事務所について、埼玉県と契約締結する事務所・支社を記載することよろしいでしょうか。もしくは本社、本店の記載となるでしょうか。	○ 法人登記上の本店又は主たる事務所を記載してください。 ○ なお、契約締結権限を支社・支店等に委任している場合は、当該支社・支店等を契約相手方とすることが可能です。その場合は、契約締結時に委任関係を確認できる書類を提出してください。
【様式2】企画提案競技参加希望書	共同企業体(JV)での提出方法及び記載名義	○ 複数企業により共同企業体(JV)を組成して参加する場合、参加希望書等の申請書類の提出は代表企業のみでよろしいでしょうか。あるいは、その他の構成員企業も個別に提出する必要があるでしょうか。 ○ あわせて、参加希望書における申請者欄の記載名義は「共同企業体名(代表企業名)」とするのか、あるいは「代表企業名のみ」を記載し、構成員については別途「構成員一覧」等に記載して提出する形となるのか、具体的な記載方法についてご教示ください。	○ 様式2は、代表企業が提出してください。なお、募集要項に記載のとおり、法人概要調書(様式4)、類似業務実績調書(様式6)については各構成員ごとに提出してください。 ○ 参加希望者欄には代表企業名を記載し、構成員については、構成員一覧表(様式7)に記載の上、企画提案書と併せて提出してください。

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
【様式4】法人概要調書	1 法人概要	○ こちらの記載する法人名、所在地、代表者氏名は本社情報の記載でよろしいでしょうか。	○ 法人登記上の本店又は主たる事務所の情報を記載してください。
【様式4】法人概要調書	4 官公庁等との契約実績の概要	○ 官公庁等発注とありますが、民間との業務実績も含まれることでよろしいでしょうか。また、過去5年間は令和2年度～令和7年度までの5年間ということでは、完了時テクリスの添付でも問題はないでしょうか。	○ 契約実績については、国、地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人及びこれらに準ずる団体が発注した業務を対象としており、民間事業者との契約実績は対象に含みません。過去5年以内とは、令和2年4月1日以降公募開始日までに履行した実績を指します。実績を証明できる書類として、契約内容及び履行実績が確認できるテクリスの写しを添付して差し支えありません。
【様式4】法人概要調書	ページ数	○ 様式記載をすることにより、ページ数が増える場合は問題ないでしょうか。	○ ページ数が増えることは差し支えありません。
【様式5】業務実施体制調書	1 業務体制の概要	○ 類似業務経験については、業務実績を記載することでよろしいでしょうか。もしくは業務経験年数を記載することでよろしいでしょうか。業務実績の記載となった場合は、実績を証明する書類（契約書の写しや完了テクリス）の添付は必要でしょうか。 また、保有資格等に記載した場合、資格証の写しの添付は必要でしょうか。	○ 類似業務経験には、具体的な業務実績及び担当内容を記載してください。なお、「類似業務経験」に記載した実績については、実績証明書類や資格証の写しを添付する必要はありません。
【様式5】業務実施体制調書	ページ数	○ 様式記載をすることにより、ページ数が増える場合は問題ないでしょうか。	○ ページ数が増えることは差し支えありません。
【様式6】類似業務実績調書	類似業務実績の範囲	○ 様式6の「類似業務」の範囲をご教示ください。林業・木材分野に限られるか、流通体制の構築・事業構想策定・地域産業の活性化等に関する調査委託も該当しますか。また、地方公共団体以外からの受託実績や、企業連携における各構成員の実績を合算して評価することは可能でしょうか。	○ 類似業務は、林業・木材産業分野に限りません。本業務の目的及び内容を踏まえ、業務の実施に当たり有効と考えられる業務実績について記載してください。 ○ 地方公共団体以外からの受託実績も記載できます。 ○ 企業連携の場合の実績評価は、各構成員の役割分担、実施体制及び提案内容との整合性を踏まえ、総合的に評価します。

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
【様式6】類似業務実績調書	1 類似業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 過去10年以内というのは、平成27年度～令和7年度の認識でよろしいでしょうか。実績対象として様式4同様に官公庁等が対象でよろしいでしょうか。</li> <li>○ 必要に応じて、契約書の写し、仕様書の写し、成果概要資料を添付することができると思いますが、成果概要資料は完了テクリスでよろしいでしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 過去10年以内とは、平成27年4月1日以降公募開始日までに履行した実績を指します。様式6の類似業務実績は、官公庁等発注の実績に限らず、民間事業者から受託した業務を含め、本業務の実施に当たり参考となる経験を記載してください。</li> <li>○ 成果概要資料として、業務内容又は成果概要が確認できるテクリスの写しを添付して差し支えありません。ただし、完了テクリスのみでは業務内容や成果概要が十分に確認できない場合は、追加資料の提出を求める場合があります。</li> </ul>
【様式6】類似業務実績調書	ページ数	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 様式記載をすることにより、ページ数が増える場合は問題ないでしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ページ数が増えることは差し支えありません。</li> </ul>
仕様書	7 (1) 現状分析及び課題整理 ア 需給構造及び流通実態の把握	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 整理するサプライチェーンの範囲（地域・品目）や調査件数などについて、県の具体的なお考えがありましたら御教示ください。</li> <li>○ 調査対象となる木材加工・流通業の企業名・事業体に関して、名称・所在地等の県保有データ（業者リスト）は御提供いただけるのでしょうか。</li> <li>○ 調査対象に想定される企業・団体に対し、県から協力依頼文を発出できるのでしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 調査範囲や件数は、県では一律に設定していません。業務目的の達成に必要な範囲や件数等を提案してください。</li> <li>○ 県が保有する関係資料は、契約後、業務に必要な範囲で提供します。</li> <li>○ 調査対象者への県からの協力依頼文の発出は可能です。</li> </ul>
仕様書	7 (1) 現状分析及び課題整理 (既往調査成果の活用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 令和7年度に実施された『乾燥及びJAS認証の集約化に係る工場導入計画の実行可能性ヒアリング調査』の成果は受注者が活用できるとされていますが、提案検討の参考として、その概要や対象範囲を提案書提出前に確認することは可能でしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「乾燥及びJAS認証の集約化に係る工場導入計画の実行可能性ヒアリング調査」の概要等については、別添資料を御参照ください。</li> </ul>
仕様書	7 (1) 現状分析及び課題整理 (提供資料の範囲)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現状分析にあたり、県が保有する需給・流通に関する統計や過年度の関連調査資料のうち、受注者に提供いただけるものの範囲をご教示ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 県が保有する森林・林業・木材産業関連の統計、需給・流通に関する資料、過年度の関連調査資料等は、契約後、業務に必要な範囲で提供します。</li> </ul>

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
仕様書	7 (1) 現状分析及び課題整理 (既存資料の提供)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1) 現状分析及び課題整理にあたって、公表されている埼玉県統計情報の他、業務遂行にあたって参考になる既存資料の提供はありますか。 ある場合、企画内容の具体化の前提として、どのような項目について情報提供を頂ける可能性があるか合わせてご教示ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 既存資料としては、①「乾燥及び JAS 認証の集約化に係る工場導入計画の実行可能性ヒアリング調査の成果」、②「県産木材供給体制構築対策協議会の議事録」などがあります。①の概要については別添資料を御参照ください。②については県内木材関連事業者を構成員とし、県産木材供給量拡大に係る議論を行ったものです。</li> </ul>
仕様書	7 (3) 新たな流通体制の検討・提案 ア ストック機能を核とした需給調整モデルの提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 森林資源量等の把握状況に関して、県の保有する森林情報 (面積・材積、成長量、森林所有者数) はご提供いただけますでしょうか。</li> <li>○ 森林資源リモートセンシングに関して、進捗状況、完了 (予定) 年度を御教示ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 県が保有する森林情報は、契約後、業務に必要な範囲で提供します。</li> <li>○ 森林資源航空レーザ計測・解析については、令和2年度から令和6年度までに全县の約98%を実施しており、県内山間部の森林の解析を完了しています。</li> </ul>
仕様書	7 (3) 新たな流通体制の検討・提案 (サウンディング調査の対象)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 本業務で実施するサウンディング調査について、貴県にて対象とすべき事業者の想定 (県内製材、森林組合、需要側等) またはそのボリュームについて想定があればご教示ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ サウンディング調査の対象事業者や実施規模は、県では一律に設定していません。県内製材工場、森林組合、林業事業体、需要側事業者等を想定し、業務目的の達成に必要と考える対象及び規模を提案してください。</li> </ul>
仕様書	7 業務内容 (各種調査の想定規模)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現地視察、関係者ヒアリング、サウンディング調査及び参画意向把握調査について、見積積算の参考として、想定する対象者数や実施回数を目安があればご教示ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 県では対象者数や実施回数を一律に設定していません。業務目的の達成に必要と考える規模を提案してください。</li> </ul>
仕様書	7 (5) 導入戦略及び事業構想の立案	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ここで検討する事業構想について、有識者会議に「県内の林業・木材産業に関わる事業者」を含む想定であることから、一定程度県内の関係事業者が合意したものを立案することを想定していますでしょうか。 それとも埼玉県としての方針として一旦整理をしたうえで、事業完了後に最終的な関係者との合意形成を進められる想定でしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務完了時点で、関係事業者との合意形成を完了させることまで求めるものではありません。ただし、実現可能性の高い成果を得るため、必要な範囲で関係者の意向、参画条件、役割分担等を整理し、事業構想に反映してください。</li> </ul>

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
仕様書	7(6)有識者会議の設置(謝金等)	○ 出席者への謝金等の目安について、金額及びその根拠を御教示ください。また県主催会議であった場合の謝金等も御教示ください。	○ 有識者会議出席者への謝金等について、県として金額の指定はありません。本業務の目的及び内容、出席者に求める役割等を踏まえ、必要な経費を見込んで提案してください。なお、県主催の会議における謝金額についても、本業務に適用するための基準として示すものではありません。
仕様書	7(6)有識者会議の設置(費用前提・開催方法)	○ 有識者会議(委員10~15人程度・4回程度)の謝金及び旅費は委託料に含むとされていますが、謝金は県の基準額に準拠するのか、想定単価や上限額の目安があればご教示ください。あわせて、委託料に含める会場費等の範囲、及び対面を原則とする中で、やむを得ない場合は一部オンライン併用が可能かについてもご教示ください。	○ 有識者会議出席者への謝金等について、県として金額の指定はありません。本業務の目的及び内容、出席者に求める役割等を踏まえ、必要な経費を見込んで提案してください。 ○ 会議は対面を原則としますが、やむを得ない場合は、協議の上、一部オンライン併用も可能です。
仕様書	7(6)有識者会議の設置(ファシリテーター)	○ 有識者会議において、ファシリテーターを配置することを想定されていますが、人数や配置方法については、提案によるという認識でよいでしょうか。	○ ご認識のとおりです。

以上