

**果樹農業に係る PR 事業及びビジネスプランコンテスト運営等業務委託
企画提案競技実施要項**

1 委託業務名

果樹農業に係る PR 事業及びビジネスプランコンテスト運営等業務委託

2 委託業務内容

別紙「果樹農業に係る PR 事業及びビジネスプランコンテスト運営等業務委託仕様書(案)」のとおりとする。

3 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 1 2 日(金) まで

4 委託上限額

9, 7 0 5, 0 0 0 円(消費税及び地方消費税を含む。)

5 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす法人とする。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 埼玉県財務規則第 91 条の規定により、埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (3) 会社更生法第 17 条第 1 項若しくは第 2 項の規定による更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法第 21 条第 1 項若しくは第 2 項の規定による再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。
- (5) 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (6) 法人税、法人県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等の納付すべき税金を滞納している者でないこと。
- (7) 業務を適切に実施できる組織体制及び業務遂行能力を有する者であること。

6 スケジュール

内 容	日 程
企画提案書等受付開始	令和8年5月1日(金)
質問受付期間	令和8年5月1日～13日(水) 午後5時まで
質問への回答	令和8年5月18日(月) まで
参加申込書の提出期限	令和8年5月20日(水) 正午まで
企画提案書等提出期限	令和8年5月25日(月) 正午まで
プレゼンテーション審査	令和8年6月2日(火) ～6月9日(火) の いずれかの日(土日を除く)
審査結果通知	令和8年6月中旬(予定)
契約先候補者の決定・契約締結	令和8年6月下旬(予定)

7 質問事項の受付及び回答

(1) 受付期間

令和8年5月1日(金) から令和8年5月13日(水) 午後5時まで

(2) 提出方法

質問事項は、質問書(様式1)により電子メールにて「14 提出先及び問合せ先」に送付し、送付後に電話連絡を行うこと。口頭での質問は受け付けない。

(3) 回答方法

ア 質問に対する回答は、令和8年5月18日(月) までに埼玉県ホームページに掲載する。

イ 質問者名は公表しない。

ウ 質問に対する回答は、本実施要領及び仕様書の追加又は修正として取り扱う。

8 参加申込書等の提出

(1) 提出書類

ア 参加申込書(様式2)

イ 誓約書(様式3)

ウ 法人の概要がわかる書類(事業内容のパンフレット、会社案内等)

(2) 提出期限

令和8年5月20日(水) 正午まで

(3) 提出方法

電子メールにより「14 提出先及び問合せ先」に提出する。送信後に電話で到達確認を行うこと。

9 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

	提出書類
ア	企画提案書(任意様式) 「(2) 企画提案書の記載事項」及び「業務委託仕様書」に基づき作成すること。レイアウトは横向きが望ましい。
イ	企画提案書(概要版) 企画提案書の概要を A4 版 1 ページにまとめて作成すること
ウ	見積書及び見積内訳書(任意様式) 宛名は「埼玉県知事 大野元裕」とする。代表印は不要。
エ	類似業務実績調書(様式 4)
オ	業務実施体制表(任意様式)
カ (*)	法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書(*)及び 埼玉県内に事業所がある場合は、法人県民税及び法人事業税の納税証明書 *法人税と消費税及び地方消費税は、税務署発行の納税証明書(その 3 の 3)を提出すること。

(*) 県競争入札参加資格者名簿に登録されている法人は「カ」の書類は省略することができる。

(2) 企画提案書の記載事項

業務委託仕様書を踏まえ、下記について記載すること。

- ア 業務実施方針
- イ 本業務に対する基本的な考え方
- ウ PR 動画の企画内容
- エ PR 動画の構成案、想定尺、撮影方法、出演・取材方針、発信方法
- オ ビジネスプランコンテストの企画内容
- カ ビジネスプランコンテストの参加対象者、募集方法、応募促進策、審査方法、実施運営方法
- キ 成果発信の方法
- ク 事業効果を高める独自提案
- ケ 実施体制
- コ 業務実施スケジュール

(3) 提出期限

令和8年5月25日(月) 正午まで

(4) 提出方法

ア 電子メールにより「14 提出先及び問合せ先」のメールアドレス宛に提出すること。

イ 電子データはPDF形式とすること。

ウ 到着の確実を期するため、メール送信後に電話により確認を行うこと。

10 審査方法

- (1) 県が別に定める評価基準に基づき、審査委員会において審査を行う。
- (2) 審査は、提出書類による書面審査及びプレゼンテーション審査により実施する。
- (3) 提案者が4者以上の場合には、書面審査の結果が上位3位までの提案者について、プレゼンテーション審査を実施する。プレゼンテーション審査の日時、場所及び実施方法は、別途通知する。
- (4) 審査の結果、最も優れた提案を行った者を委託先候補者として選定する。
- (5) 提案者が1者のみであっても、審査を実施し、県が業務を適切に実施できると判断した場合は委託先候補者として選定する。

11 委託先候補者の決定及び契約

- (1) 審査結果は、全提案者に通知する。
- (2) 県は、委託先候補者と仕様書の内容、契約条件等について協議を行い、協議が整った場合に契約を締結する。
- (3) 協議の結果、仕様書の内容を一部変更することがある。
- (4) 委託先候補者と協議が整わない場合は、次点者と協議を行うことがある。
- (5) 委託契約は、埼玉県財務規則等関係法令に基づき締結する。

12 失格事項

- (1) 提出期限までに必要書類を提出しなかった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 見積額が契約上限額を超えた場合
- (4) 公正な審査を妨害した場合
- (5) 本実施要領に定める手続に適合しない場合
- (6) その他、県が不適当と認める場合

13 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の提出については、一者につき一提案に限る。

- (2) 提出された応募書類は一切返却しないものとする。
- (3) 企画提案に関する一切の経費については、提案者の負担とする。
- (4) 提出された書類は、委託先候補者の選定以外の目的には使用しない。ただし、埼玉県情報公開条例に基づき公文書公開請求の対象となる場合がある。
- (5) 県は、必要に応じて追加資料の提出を求めることができる。
- (6) 電子メール等の通信事故については、本県はいかなる責任も負わない。
- (7) 緊急時等やむを得ない理由により企画提案競技を実施することができないと認められる場合は、企画提案競技を停止、中止または取り消すことがある。なお、この場合において当該企画提案競技に要した費用は埼玉県に請求することができない。
- (8) 本実施要領に定めのない事項は、県と協議の上、定めるものとする。

14 提出先及び問合せ先

埼玉県農林部農業支援課 新規参入支援担当

住 所：埼玉県さいたま市浦和区高砂 3－1 5－1

メール：a4040-05@pref.saitma.lg.jp

電 話：0 4 8－8 3 0－4 0 5 2