

仕様書

1 業務名

ねんりんピック彩の国さいたま 2026 招待者用案内状等作成及び回答集計業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和 8 年 11 月 30 日（月）まで

3 業務内容

1. 招待者用案内状等作成

【作成物等の仕様】

（1）作成物及び数量等

- ・別紙 1 のとおりとする。
- ・各印刷内容の原稿データは、Word 又は Excel 等で提供する。
別紙 1 ④、⑤、⑪の地図・図面データについては必要に応じて描画を行うこと。

（2）校正

2 回とする。

（3）封入・発送

- ・別紙 1 の対象者区分（ア～オ）ごとに封入の上、区分ごとに分けて発送すること。
なお、開会式及び閉会式の封筒のナンバーと返信用はがき及び案内状のナンバーが一致するように封入すること。
- ・データ校了後の作成データは、別途納品すること。

（4）追加対応等

- ・発送以降、対象者の追加等が生じた場合のため、宛名・受付番号が空欄のものを別紙 1 の対象者区分（ア～オ）ごと、それぞれ 40 セット分作成し、発送スケジュールと同時期に委託者に納品すること

（5）その他（特記事項等）

- ・発送費用は受託者において負担すること。
- ・別紙 1 ③abc、⑩で必要なハガキ（郵送料含む）は受託者において調達すること。
- ・別紙 1 の仕様は契約後、協議により変更する場合がある。

【スケジュール（予定）】※契約後、変更する場合がある

- ・6 月上旬 宛名・ナンバー以外の原稿データ支給
- ・7 月上旬 宛名・ナンバーの原稿データ支給
- ・7 月中旬 初稿
- ・7 月中旬 校了
- ・8 月上旬 発送

2. 招待者の管理

【業務の内容】

(1) 招待者の出欠整理及びデータベース化

- ・招待者の出欠は、委託者へ届くため、招待者の出欠状況を取りまとめ、データベース化すること。出欠状況は、委託者へ週 1 回以上共有する。

3. 開会式・閉会式出席者への案内文等作成

1. 出席者用案内等作成

【作成物等の仕様】

(1) 作成物及び数量等

- ・別紙 2 のとおりとする。
- ・各印刷物のデータは、Word 又は Excel 等で提供する。

(2) 校正

2 回とする。

(3) 封入・発送

- ・別紙 2 の対象者区分（ア～サ）ごとに封入の上、区分ごとに分けて発送すること。なお、封筒のナンバーと案内状のナンバーが一致するように封入すること。
- ・データ校了後の作成データは、別途納品すること。

(4) 追加対応等

- ・発送以降、対象者の追加等が生じた場合のため、宛名・受付番号が空欄のものを別紙 2 の対象者区分（ア～サ）ごと、それぞれ 40 セット分作成し、委託者に納品すること

(5) その他（特記事項等）

- ・発送費用は受託者において負担すること。
- ・送付用の角 2 封筒は発注者が用意し提供する。
- ・別紙 2 の仕様は契約後、協議により変更する場合がある。

【スケジュール（予定）】※契約後、変更する場合がある

- ・9月上旬 送付データ提供
- ・9月中旬 初校
- ・9月下旬 校了
- ・10月上旬 発送

4 その他

- (1) 本仕様書等に明示なき事項及び本仕様書により難き事項については、その都度、ねんりんピック彩の国さいたま 2026 実行委員会事務局と協議のうえ進めること。
- (2) 本業務において作成したデータ及び印刷物の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条の権利を含む）は、ねんりんピック彩の国さいたま 2026 実行委員会に無償で帰属するものとする。

ねんりんピック彩の国さいたま2026招待者用案内状等作成及び回答集計業務 仕様書

別紙1

第1信						開会式				閉会式
						ア	イ	ウ	エ	オ（共通）
品番及び品名		用紙サイズ	紙質・紙色	印刷面等	印刷数量（枚）	備考	【特別招待】 駐車場あり 荒天入場○	【県議会議】 バス、P&R等 荒天入場○	【一般招待】 荒天入場○	【一般招待】 荒天入場×
①	総合開会式封筒	封筒 （洋2） 162×114mm	ケント紙 ダイヤモンド貼り 封緘用のり付き	両面 モノクロ	1,500	【表面】 ・宛先及びナンバー印字 ・郵便番号枠有り 【裏面】 ・大会ロゴ及び主催者名	○	○	○	○
②	総合開会式案内状	角丸二つ折り カード 204×154mm	Wケント2号 1色（白）	片面 モノクロ	1,500	・案内文 ・ナンバー印字	○	○	○	○
③	a 開会式返信用はがき （駐車場あり）	通常ハガキ	通常ハガキ ※ハガキ（85円）も用 意すること	両面 モノクロ	合計 1,500	【表面】 ・返信先（受託者）（③a, b, c共通） 【裏面】 ・記入枠及びナンバー印字	○			
	b 開会式返信用はがき （県議会議： 県庁市役所バス、P&R等）	通常ハガキ	通常ハガキ ※ハガキ（85円）も用 意すること	両面 モノクロ		【表面】 ・返信先（受託者）（③a, b, c共通） 【裏面】 ・記入枠及びナンバー印字		○		
	c 開会式返信用はがき （駐車場なし）	通常ハガキ	通常ハガキ ※ハガキ（85円）も用 意すること	両面 モノクロ		【表面】 ・返信先（受託者）（③a, b, c共通） 【裏面】 ・記入枠及びナンバー印字			○	○
④	a 開会式用添書1（式典ス ケジュール） （荒天時入場可）	100×148mm	色上質特薄口 一般色（さくら色）	両面 モノクロ	合計 1,500	・大会ロゴ及びスケジュール 大会HP QRコード等 【裏面】 ・荒天時スケジュール ・荒天時会場図等	○	○	○	
	b 開会式用添書1（式典ス ケジュール） （荒天時入場不可）	100×148mm	色上質特薄口 一般色（空色）	片面 モノクロ		・大会ロゴ及びスケジュール 大会HP QRコード等				○
⑤	開会式用添書2 （会場図）	100×148mm	色上質特薄口 一般色（肌色）	両面 モノクロ	1,500	【表面】 ・大会ロゴ及び会場図等 【裏面】 ・県内地図等	○	○	○	○

ねんりんピック彩の国さいたま2026招待者用案内状等作成及び回答集計業務 仕様書

別紙1

第 1 信							開会式				閉会式	
							ア	イ	ウ	エ	オ（共通）	
品番及び品名			用紙サイズ	紙質・紙色	印刷面等	印刷数量 （枚）	備考	【特別招待】 駐車場あり 荒天入場○	【県議会議】 バス、P&R等 荒天入場○	【一般招待】 荒天入場○	【一般招待】 荒天入場×	
⑥	a	開会式用添書 3 （交通案内） 駐車場あり	100×148mm	色上質特薄口 一般色（レモン）	両面 モノクロ	合計 1,500	・ 交通案内 ・ 大会ロゴ、大会HP QRコード 等	○				
	b	開会式用添書 3 （交通案内） 県議会議県庁市役所バス P&R等	100×148mm	色上質特薄口 一般色（ベージュ）	両面 モノクロ		・ 交通案内 ・ 大会ロゴ、大会HP QRコード 等		○			
	c	開会式用添書 3 （交通案内） 駐車場なし	100×148mm	色上質特薄口 一般色（若草）	両面 モノクロ		・ 交通案内 ・ 大会ロゴ、大会HP QRコード 等			○	○	
⑦	開会式用添書 4 （宿泊案内等）		100×148mm	色上質特薄口 一般色（ラベンダー）	両面 モノクロ	1,500	・ 宿泊情報 等	○	○	○	○	
⑧	総合閉会式封筒		封筒 （洋2） 162×114mm	ケント紙 ダイヤモンド貼り 封緘用のり付き	両面 モノクロ	1,000	【表面】 ・ 宛先及びナンバー印字 ・ 郵便番号枠有り 【裏面】 ・ 大会ロゴ及び主催者名					○
⑨	総合閉会式案内状		角丸二つ折り カード 204×154mm	Wケント2号 1色（白）	片面 モノクロ	1,000	・ 案内文 ・ ナンバー印字					○
⑩	閉会式返信用はがき		通常ハガキ	通常ハガキ ※ハガキ（85円）も用意すること	両面 モノクロ	1,000	【表面】 ・ 返信先（受託者） 【裏面】 ・ 記入枠及びナンバー印字					○
⑪	閉会式用添書 1（スケジュール・会場図）		100×148mm	色上質特薄口 一般色（さくら色）	両面 モノクロ	1,000	【表面】 ・ 大会ロゴ及びスケジュール、 交通案内 等 【裏面】 ・ 閉会式会場図面 等					○
⑫	区分け・封入・発送					2,500	・ グループごとに封入	○	○	○	○	○

※上記は、契約後、協議により変更する場合がある

別紙2

第2信

第 2 信		開会式														閉会式		
		ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ							
		【特別招待】 駐車場あり 荒天入場○	【特別招待】 シャトル 荒天入場○	【県議】 県庁バス 荒天入場○	【市議】 市役所バス 荒天入場○	【県議市議】 P&R 荒天入場○	【県議市議】 シャトル 荒天入場○	【一般招待】 P&R駐車場 荒天入場○	【一般招待】 シャトル 荒天入場○	【一般招待】 P&R駐車場 荒天入場×	【一般招待】 シャトル 荒天入場×							
品番及び品名		用紙サイズ	紙質・紙色	印刷面等	印刷数量 (枚)	備考											サ（共通）	
①	総合開会式封筒	封筒 （角 2）	大会ロゴ入り封筒 を事務局から支給	片面 モノクロ	800	【表面】 ・宛先及びナンバー印字 ・郵便番号枠有り	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
②	a 総合開会式案内状 （駐車場有 ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ	合計 800	・案内文 ・ナンバー印字 等	○											
	b 総合開会式案内状 （県議県庁バス ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等			○									
	c 総合開会式案内状 （市議市役所バス ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等				○								
	d 総合開会式案内状 （県議市議P&R ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等					○							
	e 総合開会式案内状 （シャトル ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等		○			○		○					
	f 総合開会式案内状 （P&R駐車場 ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等						○						
	g 総合開会式案内状 （シャトル ・荒天入場×	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等											○	
	h 総合開会式案内状 （P&R駐車場 ・荒天入場×	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 モノクロ		・案内文 ・ナンバー印字 等										○		
③	開会式概要	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー	800	【表面】 ・開会式概要 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
④	a 会場内案内図 （駐車場有 ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー	合計 800	・陸上競技場内配席図や受付位置 等	○											
	b 会場内案内図 （県議県庁バス ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等			○									
	b 会場内案内図 （市議市役所バス ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等				○								
	c 会場内案内図 （県議市議P&R ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等					○							
	d 会場内案内図 （シャトル ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等		○			○		○					
	e 会場内案内図 （P&R駐車場 ・荒天入場○）	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等						○						
	f 会場内案内図 （シャトル ・荒天入場×	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等											○	
	g 会場内案内図 （P&R駐車場 ・荒天入場×	A4	再生上質紙又は上 質紙 1色（白）	両面 カラー		・陸上競技場内配席図や受付位置 等										○		

ねりんピック彩の国さいたま2026招待者用案内状等作成及び回答集計業務 仕様書

別紙2

第 2 信						開会式										閉会式
						ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ	サ（共通）
品番及び品名		用紙サイズ	紙質・紙色	印刷面等	印刷数量 （枚）	備考	【特別招待】 駐車場あり 荒天入場○	【特別招待】 シャトル 荒天入場○	【県議】 県庁バス 荒天入場○	【市議】 市役所バス 荒天入場○	【県議市議】 P&R 荒天入場○	【県議市議】 シャトル 荒天入場○	【一般招待】 P&R駐車場 荒天入場○	【一般招待】 シャトル 荒天入場○	【一般招待】 P&R駐車場 荒天入場×	
⑤	シャトルバス案内	A4	再生上質紙又は上質紙 1色（白）	両面 カラー	400	・シャトルバス案内図・QRコード 等		○				○		○		○
⑥	a 駐車許可証 （駐車場①熊スポ）	A4	再生上質紙又は上質紙 1色（白）	両面 カラー	合計 400	【表面】 ・駐車証 【裏面】 ・駐車場①地図 等	○									
	b 駐車許可証 （駐車場② 県議市議P&R駐車場）	A4	再生上質紙又は上質紙 1色（白）	両面 カラー		【表面】 ・駐車証 【裏面】 ・駐車場②地図 等				○						
	c 駐車許可証 （駐車場③ P&R駐車場）	A4	再生上質紙又は上質紙 1色（白）	両面 カラー		【表面】 ・駐車証 【裏面】 ・駐車場③地図 等						○		○		
⑦	総合閉会式封筒	封筒 （角 2）	大会ロゴ入り封筒 を事務局から支給	片面 モノクロ	400	【表面】 ・宛先及びナンバー印字 ・郵便番号枠有り	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑧	総合へい会式案内状	A4	再生上質紙又は上質紙 1色（白）	片面 モノクロ	400	・案内文 ・ナンバー印字 等										○
⑨	へい会式概要	A4	再生上質紙又は上質紙 1色（白）	片面 カラー	400	【表面】 ・開会式概要 等										○
⑩	区分け・封入・発送				1,200	・グループごとに封入	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※上記は、契約後、協議により変更する場合がある