

質問に対する回答

件名 「ノーコードツール運用支援業務」

No	質問の種類	資料内の頁	質問の内容	回答
1	提案要求仕様書	4	セキュアアクセスについて 事業者側で準備するものや条件はありますか。	グローバル IP アドレスの制限がかけられる業務スペースで業務を実施する場合は、セキュアアクセスのご準備は不要です。セキュアアクセスを利用する場合は、貴社にてご用意いただきます。
2	提案要求仕様書	4	2.1.1業務内容(7)について 「接続できる端末を限定し」とあるが、台数の制限はありますか。	明確な台数の制限はございません。県と調整のうえ決定しますが、貸出可能なアカウントが10個ほどのため10台ほどを想定しております。
3	提案要求仕様書	1	1.6導入ツールについて 「問い合わせについては～操作や設定方法の相談は受け付ける必要はない。」とあるが、行政・デジタル改革課(システム管理者)様からの問い合わせも実現可否の回答のみで良い認識で合いますでしょうか。	行政・デジタル改革課(システム管理者)からの問い合わせについては、作成の支援も含めてご対応いただく想定です。
4	提案要求仕様書	4	2.1問合せ対応業務について 問合せ対応業務における、問合せの例を2つ程度頂くことは可能でしょうか。	以下が問い合わせ例となります。アプリ作成時の設定方法の問合せを想定しております。 ・アクセス権の設定方法について教えてほしい。また、設定範囲が適切か確認してほしい。 ・レコード内に設置したステータスの変更を実施することで、該当者にメール連絡がいく仕様に修正したい。「レコードの通知条件」において、通知設定を行っているが通知がきません。どのようにすればよいかご教授ください。
5	その他		埼玉県庁全体でのkintoneの利用状況等がわかるデータを頂くことは可能でしょうか。 (例：利用率、アプリ作成数など)	全庁的に導入している中で、約8割の方にご利用いただいています。
6	提案要求仕様書	4	2.1問合せ対応業務について 電話での問合せ対応は、基本実装可否の判断のみで、アプリ設計の支援や相談は、技術者へエスカレして回答を想定していますが認識合いますでしょうか。	ご認識のとおりです。
7	提案要求仕様書	6	2.2.1業務内容(1)と(4)について 「対象件数は年間10件程度とする」とありますが、こちらは、対象件数はそれぞれ10件程度の認識で合いますでしょうか。	ご認識のとおりです。

8	提案要求仕様書	6	2.2.1業務内容(1)と(2)について こちらは、(1)で適していると判断された対象業務に関してアプリの設計等の相談に対応する認識で合いますでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	提案要求仕様書	7	2.3.1業務内容(2)について 助言・レビューはTeams会議等を活用して実施しても良い認識で合いますでしょうか。	ご認識のとおりです。
10	提案要求仕様書	8	3.1.2実施体制(2) リーダーは複数人選任可能でしょうか。	可とします。
11	その他		対応記録などの記録用紙に関する様式などは共有いただける認識で合いますでしょうか。	お問い合わせ日時、件名、内容、対応者、所要時間等の必要項目を県から指定させていただきますので、任意の様式でご提出いただけます。
12	提案要求仕様書	8	3.1.1実務実施計画(2)について キックオフミーティングは遠隔での開催は可能でしょうか。	オンラインでの開催も可能です。現地、オンラインのどちらで実施するかは協議のうえ、県の方で指定させていただきます。
13	その他		埼玉県庁内のkintoneのドメインは分けているのか、情報を開示頂く事は可能でしょうか。	埼玉県のドメインは1つです。
14	その他		想定される問い合わせ件数はございますか。 月別件数、チャンネル別件数(電話・kintone・Teams)についても開示頂く事は可能でしょうか。	月に30件ほどを想定しております。内訳は問い合わせ内容により流動的になりますが、kintoneでの対応件数が多くなること想定しております。あくまで想定となりますので、対応可能な範囲の件数をご提案ください。
15	その他		貸与いただけるkintoneアカウントの数、権限範囲を開示頂くことは可能でしょうか。	10アカウントほどを貸与することを想定しております。権限範囲は管理権限なく、一般ユーザーと同様となります。

16	提案要求仕様書	6、7	県が保有する“kintone利用ルール”“アプリ設計等支援要領”“アプリレビュー内容マニュアル”を質疑回答時にご提供頂く事は可能でしょうか。 (必要スキルや成果物レベル、工数を正確に見積るため)	内部情報のため、全てを開示することはできませんが、内容を抜粋させていただきます。 ■アプリ設計等支援要領 ・オンラインミーティングの流れ（導入、現状ヒアリング、課題・理想状態の整理、まとめ・次のアクション整理） ・ヒアリングのポイント（業務の目的と成果物を聞く、登場人物と権限を明確にする） ■アプリレビュー内容マニュアル 優先度が高い確認点の例は以下のとおり ・テーブルのメリットとデメリットを把握した上で利用できているか ・「企業マスタ」など、別アプリに分けてマスタ化し、データの統一性や一元化を図るべき内容でないか確認 ・テキスト入力できるフィールドや選択肢フィールドが適切なものを使用されているか確認 ・アクセス権、プロセス管理、アプリ説明欄が適切に設定されているか確認
17	提案要求仕様書	6	2.2.1(4)の“アプリ作成又はFormBridge・kViewerによるフォーム又はビューの作成依頼に対応”は、実作業まで必要でしょうか。それとも設計・助言まででしょうか。	設計・助言に加えて、実作業までご対応いただくことも想定しております。
18	その他		JavaScriptカスタマイズは支援の対象外でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
19	提案要求仕様書	2	トヨコモ製品（FormBridge、kViewer）は弊社用のユーザライセンスを払い出しただけの想定でよろしいでしょうか。 また「管理者」の権限の想定でよろしいでしょうか。	ライセンスを払い出すことは不可となります。そのため、貴社の環境で作成したテンプレートをご提供いただくことを想定しております。
20	提案要求仕様書	2	カスタマイズは弊社用のアカウントを払い出していただける想定でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
21	提案要求仕様書	2	カスタマイズにおいてはIPアドレス制限をご利用されていない前提でよろしいでしょうか。	カスタマイズは多要素認証を取っております。
22	提案要求仕様書	4	弊社向けに割り当てが可能なセキュアアクセスの数はいくつでしょうか。	セキュアアクセスを利用する場合は、貴社にてご用意いただきます。

23	提案要求仕様書	4	セキュアアクセスに関する利用料は発注者様のご負担との解釈でよろしいでしょうか。	セキュアアクセスを利用する場合は、貴社にてご用意いただきます。
----	---------	---	---	---------------------------------