

仕様書

1 素材、デザイン等

(1) スタッフジャンパー

別紙1「スタッフジャンパー 仕様書」のとおり

(2) スタッフ帽子

別紙2「スタッフ帽子 仕様書」のとおり

2 縫製及び裁断条件

(1) 縫製

- ①糸調子は上下ともツレ・たるみのないよう良好であること。
- ②縫い目飛び、縫い外れ、縫い目曲がり、ほつれ等がないこと。
- ③縫い始め、縫い終わりの縫い止め（反しミシン等により）を完全に行うこと。
- ④付属品の付け方が堅固であること。

(2) 裁断

逆目裁ち、斜め裁ちのないようにすること。

3 検品・検針

傷、汚れがないように入念な仕立てを行い、糸くずを取り除き、入念な検品・検針を行うこと。

4 ロゴ・プリント

ロゴ・プリント等のデータは、ねんりんピック彩の国さいたま2026実行委員会（以下「県実行委員会」という。）が提供するものを使用すること。

5 納品

(1) 納入期限

令和8年9月28日（月）

(2) 納入場所（後日指定）

- ①県実行委員会事務局
- ②熊谷市内倉庫
- ③首都圏内倉庫・会議室

(3) 納品方法

- ①個別包装とし、種類・サイズ別に10着、20着など区切りのいい数量毎に仕分け、段ボール箱等に詰めて梱包すること。
- ②梱包の外部には、物品名・サイズ名・色・数量・納品者(商号または名称)等を表示すること。

6 共同発注

この発注は、県実行委員会分のほか、一部のねんりんピック彩の国さいたま2026

市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が調達するスタッフジャンパー及び帽子についても、同条件でそれぞれの数量を調達することを条件とする。（金額については、県実行委員会製作分の落札価格と同一の単価とする。送料は単価に含む。）受託者は別紙 1 及び別紙 2 に記載の「(参考) 市実行委員会製作分」により、市実行委員会と個別に契約を締結すること。

7 その他

- (1) 受注者は、契約締結後速やかに行程表を提出し、その内容について県実行委員会の承認を得た上で、製作業務に着手すること。
- (2) 製作にあたっては、事前に発注者の承諾を得た色を使用すること。承諾申請の方法は、実際に使用する生地を仕様に定める色で染めたものを提出し、確認を受けることとする。また、事前に製品サンプルを提出し、発注者の承諾を得たサイズで製作すること。
- (3) 本業務により生じた意匠権、著作権その他これらに類する権利は県実行委員会に帰属すること。
- (4) 受注者は、第三者が有する著作権その他の権利を使用する場合には、自己の責任において必要な権利処理を行うこと。
- (5) 受注者は、業務上知り得た情報等一切の秘密を他に漏らしてはならない。
- (6) デザインの詳細については、県実行委員会、受注者の双方の協議により決定する。
- (7) その他、必要な事項は、県実行委員会と協議の上決定する。