

No.	質問項目	質問内容	回答
1	委託契約書	契約書および規約の修正は可能ですか。	提案内容に合わせ、必要な場合は協議いたします。
2	実施要項 4 参加資格	合同企業体での応募は可能ですか。	構成員が実施要項4の参加資格を満たせば可能です。
3		「過去3年(令和5年4月1日以降)」の業務実績の考え方について、契約開始日を基準とするのか、履行完了日を基準とするのか、または当該期間中に一部でも業務期間が含まれていれば対象となりますか。	3年間の中で、履行完了確認ができることが重要となります。よって、履行完了日が当該期間にあるものを御報告ください。
4	実施要項 7(3)ウ 業務実績調書	添付する契約書において、調書の根拠となる業務内容、金額および契約期間が確認できるページのみを抜粋して提出する形としても問題ないですか。	抜粋でも差し支えありませんが、業務実績調書に記載された内容が確認できるものを御提出ください。業務概要については、仕様書の提出が望ましいです。
5		業務実績を5件記載した場合、添付書類についても5件すべて分の提出が必要でしょうか。また、記載件数は5件が上限で良いですか。	お見込みのとおり、最大5件で添付書類はすべて必要です。
6		自治体名等とは公共機関及び民間企業も含まれますか。	含みます。
7	実施要項 7(3)オ 企画提案書(ウ)h	企画提案書について、仕様書(案)4の具体的支援内容とありますが、仕様書(案)4(2)は、実際の貴庁のデータではなくこちらで想定した内容で記載するという認識でよいですか。	お見込みのとおりです。
8	実施要項 7(3)カ 委託料の見積書	見積書における内訳の記載粒度について、業務項目別に金額を記載する形式としても差し支えないですか。	差し支えありません。
9	実施要項 7(3)ウ 業務実績調書	業務実績調書の提出は必須になりますか。	必須です。
10		類似業務受託実績とは健康経営の取り組みに係るサービスの一部でも該当しますか(健康課題に合わせた施策、研修等)。	職員の健康保持増進、組織課題の改善や生産性向上につながる健康課題の抽出、事業の提案、健康経営戦略の策定を含む総合的な健康経営コンサルティング業務受託実績を想定しています。
11	仕様書(案) 4(2) 分析②	業務実施にあたり提供されるデータ(健診結果、ストレスチェック結果、各種アンケート結果等)について、集計済みレポートではなく、ローデータでの提供を想定されているという認識でよいですか。また、その場合、データ同士を紐づけ可能なIDを付与した形でご提供いただける認識で間違いはないですか。	分析形態に合わせ、ローデータの提供を行います。必要に応じてデータ同士を紐づけ可能なIDを付与した形で、提供します。
12	仕様書(案) 4(2) 分析②(1)	1)「健康診断データ」は紙面を含み入力作業を必要とするか?また、一部集計されたデータを取得出来るのか。併せて、全体の数量を教えてください。	健診結果のローデータを提供します。数量は約9,000名分です。
13	仕様書(案) 4(2) 分析②(2)	ストレスチェックデータについて、現在使用されているストレスチェックは57問ですか。	令和7年度実施分までは57項目、令和8年度実施分は80項目となります。それを踏まえた分析をお願いします。
14		ストレスチェックの分析とは、今貴庁で実施している元データでの分析を弊社で行うのか、結果が集計されたものをコンサルタントが健康課題抽出すること等の分析なのかどちらですか。	元データはローデータで提供可能です。健康課題の明確化に必要な分析について、貴社の視点で提案及び実施してください。
15	仕様書(案) 4(2) 分析②(4)	設問数等内容はどのようなものか。また数量はどれくらいか、アンケート取得の際は紙か生データなのか、ある程度集計されたデータで頂けるのか教えてください。	健康管理部門で実施したものではありません。例えば下記のものがあります。 ・新任期職員を対象にした生活状況アンケート ・健康に関する意識についてのアンケート アンケート結果のローデータを提供します。
16		「その他、過去に実施したアンケート等」について、具体的にはどのような内容・種類のアンケートを想定されていますか。	
17	仕様書(案) 4(2) 分析③	③について体系整理と質的評価は②のアンケートのみから評価するの?その他の追加調査を実施して良いですか。	根拠データおよび手法の取り決めはありません。委託金額内で必要な追加調査を行うことは可能です。①、②の他、⑤により業務目的を満たすために他に必要と思われる分析について御提案ください。
18	仕様書(案) 4(2) 分析④	④についても①、②のデータを用いて、課題抽出することで良いですか。	
19		組織課題の抽出(メンタルヘルス・フィジカルヘルス・働き方等)は仕様書(案)4(2)分析②(1)~4)で把握できますが、これを含まず抽出することです。その場合どのような素材での抽出を想定していますか。	仕様書(案)4(2)①~③、⑤を踏まえ、④の組織課題の抽出を行うことを想定しています。
20	仕様書(案) 4(3) 施策実行支援①	モニタリング設計支援とは現状指標をとれるシステムを導入しているのかこちらで用意するのかどちらになりますか。	既存のものも含め、業務遂行に当たり必要と思われる提案をお願いします。
21	仕様書(案) 4(3) 施策実行支援②	パルスサーベイ等の活用アドバイスとは、現状あるものを活用が弊社で用意する必要がありますか。	既存のものも含め、業務遂行に当たり必要と思われる提案をお願いします。

No.	質問項目	質問内容	回答
22	仕様書(案) 4(3) 施策実行支援③	進捗管理等年次振り返りの設計支援の決まった様式書類はありますか。	ありません。
23	仕様書(案) 4(4) 健康経営推進体制整備の支援③	管理者向けレクチャーについて、実施回数、対象人数、1回あたりの所要時間、実施形式(対面/オンライン)、および内容・分量等に関する具体的な指定はありますか。	より効果的なものとするために、協議の上決定します。
24	仕様書(案) 5(3) 分析に関する分析結果レポート	分析結果レポートとは、仕様書(案)4(2)分析のレポートは全体をまとめたものかそれぞれを詳細に記したレポートが必要かどうかですか。	分析は、今後の業務遂行の根拠となる基礎データとするものです。全体像と、その詳細が必要と考えます。
25		業務スケジュールについて、仕様書に記載されている期間以外に、「中間報告日」や「最終納品日(令和9年3月15日までの特定日)」等、あらかじめ固定されたマイルストーンはありますか。	業務スケジュールは、概ね仕様書(案)6のとおり想定していますが、委託者決定後、改めて事業者と委託者で必要事項の協議を行い、決定します。進捗確認については、定期的な打合せの中で確認を行います。
26	仕様書(案) 6 業務スケジュール	戦略マップ骨子案作成の際は分析結果を踏まえた検討が必要と考えますが、戦略マップの7月提出は必須ですか。	健康経営の目指す姿を踏まえ、その実現に向けた戦略マップ骨子案を7月に作成することを想定しています。
27		「健康経営優良法人認定」取得について、申請時期はいつ頃を指していますか。	令和9年度の申請を想定しています。
28	仕様書(案) 8 発注者の役割(2)	発注者側の調整業務は日程調整の他、集計内容の共有、関係部署への説明、意見調整まで含むと考えてよいですか。	お見込みのとおりですが、調整業務を行うにあたっての推進体制整備の支援は、委託業務に含まれると認識しています。