

質問に対する回答（立地ニーズの掘り起しに向けた全国調査業務委託）

No	項目名	質問内容	回答
1	仕様書P2 4 業務内容 (3) 調査結果の リスト化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リストの項目としては、現時点でどのようなものを想定しておりますか。</li> <li>・また、「立地ニーズに関する熟度」とはどのようなレベル分けを想定しておりますか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業名、連絡先等の基本情報のほかには工場等の設備投資に係る計画に関するものを想定しています。</li> <li>・「関東（首都圏）への立地に興味があるか」「進出時期はいつ頃か」といった、ニーズ情報の優先度により分類することが考えられます。</li> </ul>
2	仕様書P2 4 業務内容 (4) 訪問調査について	訪問調査の実施件数や目標件数の多寡は企画の評価に関係しますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施件数等は少ないより多い方が望ましいですが、単に件数だけでなく、アンケートの回答率、訪問の手法、訪問に必要な人材の確保や実施体制の充実など、訪問調査の質や実現可能性も含めた総合的な評価になります。</li> </ul>
3	仕様書P2 5 調査票や報告書 などの仕様、納入 場所、提出部数	継続調査であった場合、前回実施時の調査資料・報告書について、編集可能なデータ（Excel、Wordなど）を貸与いただくことは可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続調査ではないため、提供できるデータはありません。</li> </ul>
4	仕様書P2 5 調査票や報告書 などの仕様、納入 場所、提出部数 (2) 調査方法の 仕様	調査資料を郵送する場合、調査票、封筒などにカラー印刷が必要なものはございますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県からカラー印刷を指定することは想定しておりませんが、アンケートの回答率を上げるために必要と考えられることは提案してください。</li> </ul>
5	仕様書P3 5 調査票や報告書 などの仕様、納入 場所、提出部数 (3) 報告書など の仕様	報告書のページ数はどの程度を想定しておりますか。また印刷仕様（カラー印刷、製本方法等）は決まっておりますか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ページ数、印刷仕様ともに現時点では未定です。</li> </ul>
6	仕様書P3 5 調査票や報告書 などの仕様、納入 場所、提出部数 (2) 訪問調査の 仕様	訪問調査の際に使用する資料について、県が提供する資料を用いるとありますが、具体的にはどのような資料なのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県企業立地PRガイドや埼玉県主要産業団地図といった基本的な資料のほか、各種施策のパンフレットなどを想定しています。また、契約に当たって仕様書のすり合わせを行う段階で、資料を含めた具体的な内容をつめていくこととなります。</li> </ul>
			<a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a0804/kigyoricchiguide.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a0804/kigyoricchiguide.html</a>
			<a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a0804/youc hijouhou.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a0804/youc hijouhou.html</a>

7	仕様書P3 5 調査票や報告書 などの仕様、納入 場所、提出部数 (1) 調査方法の 仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「県が保有する立地企業データ及びニーズ企業データ」の属性についてご教示いただきたい。</li> <li>・また、いつ頃貸与いただけますか。調査対象のリスト作成に活用可能でしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・立地企業データはこれまで本県に立地した約1,400件の企業名や立地先の施設等に関するデータです。ニーズ企業データは県内に進出意向があるとして、県がやり取りをしている企業の立地ニーズに関するデータです。</li> <li>・立地企業データとニーズ企業データは契約締結後に提供可能です。なお、これらの企業には県が適宜フォローアップを行っているので、「それ以外の企業」に新たに調査が必要となります。</li> </ul>
8	仕様書P2 4 業務内容 (5) 報告書の作 成	「アンケート調査（個票等）及び訪問調査の結果については随時（月1回程度）報告を行うこと。」について、報告内容はどのようなものを想定しておりますか。	・個別企業のアンケートの回答票と訪問調査の記録を月例で提出を想定していません。また、アンケートと訪問調査の進捗状況の統計についても報告を求める予定です。
9	仕様書P2 4 業務内容 (5) 報告書の作 成	報告書は非公開が前提のものでしょうか。	・個別企業の内容については非公開ですが、調査回答の統計的な内容については、県の施策に活用するため公開することがあります。
10	仕様書P2 4 業務内容 (4) 訪問調査に ついて	訪問調査の完了時期についてご指定がございましたらご教示いただきたく存じます。	・最終報告書の提出期限を令和9年3月15日としているので、それに間に合うようなスケジュールリングをお願いします。
11	5 調査票や報告 書などの仕様、納 入場所、提出部数 (3) 報告書など の仕様	4(2)のアンケート調査（個票等）について、調査票を郵送で回収しない場合は、個社回答は個票（紙）形式ではなくデータリスト形式での提出とさせていただくことは可能でしょうか。	・個票については、電子データ（エクセル、ワード等）の提出で差し支えありません。
12	アンケート対象企 業の選定・リスト について	アンケート対象となる「一定の規模を有する企業10,000社」における「一定の規模」の具体的な基準（資本金・従業員数等）は県が定めるものでしょうか、それとも事業者が提案するものでしょうか。また、対象企業リストは県から提供されますか、それとも事業者が独自に調達するものでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者からの提案（企画提案及び選定後）を基に、県と事業者協議の上で決めていきます。（仕様書5（1））</li> <li>・アンケート対象となる企業の元データは、各事業者が保有するデータを活用するか、他社から購入等したデータを利用し、実施していただきます。（実施要領9（4）（ウ）、仕様書4（2））</li> </ul>
13	アンケートの回収 目標について	回収目標「750社」は業務完了の条件となる義務的目標でしょうか、努力目標でしょうか。目標未達の場合の業務上の取り扱いをご確認させていただきます。	・アンケートの回収については、相手方があることなので、努力目標となりますが、回収率が上がるような提案をお願いします。

14	訪問調査の実施方法について	<p>訪問調査はすべて対面での実施が必要でしょうか。          企業の希望や地理的条件によっては、オンライン（Teams・Zoom等）によるヒアリングも訪問調査として認められますか。</p>	<p>・訪問調査については、計画段階では実地の訪問を想定しているため、それが実施できる体制であることを提案してください。なお、実施段階では、先方の都合によりオンラインで実施することも想定します。（実施要領10（4）審査の視点⑥）</p>
15	<p>9 企画提案書等の提出          (4) 提出書類          ウ 業務実施体制調書</p>	<p>「また、業務の実施に当たり、事業者が有するもの以外の他社から入手した企業データを用いて調査を行う場合は、その予定について記載すること。」については、業務実施体制調書（様式第4号）の表の欄外に記載することで差し支えないでしょうか。</p>	<p>・そのような記載方法（分かるような形）をお願いします。</p>
16	<p>9 企画提案書等の提出          (4) 提出書類          ウ 業務実施体制調書</p>	<p>「業務実施体制調書（様式第4号）」について、5名以上記載しても差し支えないでしょうか。（枚数制限はありますか。）</p>	<p>・記載の人数、枚数の制限はありません。</p>