

**ねんりんピック彩の国さいたま 2026 ボランティア運営等業務
委託企画提案書作成要領**

1 提出書類

- (1) 企画提案書届出書（様式 5） 1 部
- (2) 本業務実施フロー（様式 6） 1 部
- (3) 企画提案書 10 部
※ A4 判横型左綴じ、片面印刷 20 ページ以内（表紙・目次はページ数に含めない）
- (4) 企画提案書概要 10 部
※ A4 判横型、片面印刷 1 ページ
- (5) 見積書 1 部
- (6) 「共同企業体協定書」の写し 1 部
※ 共同企業体にあつて、参加表明書提出時に「共同企業体協定書」の案を提出した場合

2 提出方法

- (1) 上記 1 (1)、(2)、(5)、(6) については、電子メールによる電子データでの提出とすること。
- (2) 上記 1 (3)、(4) については、郵送、持参による書面での提出かつ電子メールによる電子データ（Word、Excel または PowerPoint 形式のいずれかと PDF 形式の両方 各一式）での提出とすること。郵送、持参による提出は、記載の部数を提出すること。
- (3) 郵送での提出においては、配達記録が残る方法で行うこと。
- (4) 電子メールでの提出においては、提出後、電話により送信した旨の連絡をすること。
- (5) 提出期限は令和 8 年 3 月 16 日（月） 17 時まで（必着）。

3 企画提案の内容

- (1) 業務理解度
- (2) 実施内容
- (3) 実施計画
- (4) 実施体制
- (5) 経費見積
※ねんりんピック彩の国さいたま 2026 ボランティア運営等業務委託プロポーザル審査要領の「5 審査基準」の項目に対するそ

れぞれの内容がわかるように整理すること。

4 留意事項

- (1) 提出できる企画提案書は、1 案とする。
- (2) 提出期限までに提出しない者は、辞退したものとみなす。