

## 令和8年度 埼玉版スーパー・シティプロジェクト官民連携による市町村まちづくり支援等業務委託 質問・回答

番号	質問箇所	質問	回答
1	プロポーザル実施要領 P2 参加申込書（様式 2）	本プロポーザルに複数企業にて参加をさせていただく場合は、様式 2「プロポーザル参加申込書」はすべての構成員の提出が必要でしょうか。	代表企業が提出してください。構成員の提出は不要です。
2	プロポーザル実施要領 P3 提出書類	複数の企業により参加する場合、決算関係書類は代表企業のみ提出でよろしいでしょうか。	構成員も提出してください。
3	プロポーザル実施要領 P3 提出書類	提出する書類については、すべて押印不要でよろしいでしょうか。	全て押印不要です。
4	業務委託仕様書 P2 3(1)ア ピッチ概要 ビジネスピッチ 発表内容	現時点で想定されているテーマはありますか。	現時点で具体的に示せるものではありません。
5	業務委託仕様書 P3 3(1)ア (7)a ピッチイベントの実施(c)	参加者が 80 名を下回る場合、委託費の減額等の措置はありますか。	委託料の取扱いについては、業務全体の遂行状況を総合的に勘案した上で判断しますが、著しい不足がある場合はその理由を勘案の上、減額検討の対象となる場合があります。仕様書は本事業を委託するに当たり受託者が実施しなければならない最低限の業務を示したものであることを踏まえ、企画提案を行ってください（実施要領 1 ページ「1 委託業務の内容」の※参照）。特段の事情がある場合の定めは、仕様書 14 ページ「10 留意事項」(8)を参照してください。
6	業務委託仕様書 P3 3(1)ア (7)b マッチングに向けた支援(b)	この項目におけるプロジェクトとは、ガバメントピッチに登壇した市町村における、埼玉版スーパー・シティプロジェクトに基づくまちづくり施策のことであり、10 程度のプロジェクトを支援するという理解でよろしいでしょうか。	この項目は、ガバメントピッチ及びビジネスピッチ共通事項です。ガバメントピッチ、ビジネスピッチ各 10 程度の登壇者を見込んでおり、それぞれのプロジェクトのマッチングに向けた支援となります。

## 令和8年度 埼玉版スーパー・シティプロジェクト官民連携による市町村まちづくり支援等業務委託 質問・回答

番号	質問箇所	質問	回答
7	業務委託仕様書 P11 (3)年間支援スケジュールの作成及び進行管理(イ)	ガバメントピッチの実施にあたっては、業務委託仕様書3(1)ア(イ)aで実施することの記載がありますが、OR型支援の実施にあたっては、どのようなタイミングでの説明会の実施を想定していますでしょうか。説明会は12市町村程度を対象としているという認識でよろしいでしょうか。	OR型支援の説明会は、地域まちづくり計画の策定に向けた効果的な支援スケジュールにおいて適切な開催時期を提案いただき、県と協議の上決定します。ただし、個別対応が効果的・効率的な場合は、説明会を開催しない場合もあり得ます。以上を踏まえ適切な提案を行ってください。対象は全市町村です。
8	業務委託仕様書 P12 6 実施スケジュール	市町村説明会は、受注者で説明資料を作成したうえで、4月上旬に実施するという認識でよろしいでしょうか。もし決まっていれば日時等をお示しいただければと思います。 日時が決まっておらずスケジュールの調整が可能なのであれば、自治体に対して周知、資料作成、その他準備を行うことを加味し、工程を後ろにずらすことは可能でしょうか。	市町村説明会は、実施時期を含めて、県と協議の上決定します。スケジュールの調整及び説明資料の作成は受託者が行うものとし、県と協議の上、ピッチの登壇に市町村の準備が間に合うよう実施してください。
9	業務委託仕様書 P13 7 (2)問合せ窓口の設置	問合せ・相談窓口用のメールアドレスについて、本業務内で制作するランディングページにおいて「問合せフォーム」を作成することで、代用することは可能でしょうか。	本業務に関する運営事務局として、仕様書に記載とおりの電話・メールアドレスによる相談窓口を設置してください。ピッチイベントへの申込みなどに係る参加者からの問い合わせ等について、ランディングページに問合せフォームを作成し、対応することは可能です。