

多目的競技場基本計画策定等業務委託 企画提案募集要項

1 趣旨

埼玉県では大宮双輪場の再整備を進めており、令和7年9月に策定された大宮スーパー・ボールパーク基本計画で、競輪も開催可能な多目的競技場を第二公園内に配置することとした。

本業務は、多目的競技場のコンセプト・規模・整備内容などの方針を定める施設の基本計画を策定すること等を目的とする。

この事業の受託者を選定するための企画提案を下記のとおり募集する。

2 対象業務

- (1) 業務名 多目的競技場基本計画策定等業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書のとおり
- (3) 履行期限 令和8年3月31日(火)
- (4) 委託限度額 27,615,000円

(※本業務の契約締結に係る上限額（消費税及び地方消費税を含む）であり、予定価格については、この範囲内で別途算定する。)

3 応募資格

次の（1）～（6）の全てを満たす事業者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者ではないこと。
- (2) 埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により、埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者ではないこと。
- (3) 企画提案書の提出期限までに、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年3月31日付け入審第513号）に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- (4) 企画提案書の提出期限までに、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年4月1日付け入審第97号）に基づく入札参加除外措置を受けている者ではないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。
- (6) 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等の納付すべき税金を滞納している者ではないこと。

4 スケジュール

質問事項受付開始	令和7年12月19日（金）
質問事項の受付期限	令和7年12月25日（木）15時まで
質問事項の回答	令和8年 1月 5日（月）
企画提案参加希望書の提出期限	令和8年 1月 7日（水）17時まで
企画提案書等の提出期限	令和8年 1月 16日（金）17時まで
企画提案審査	令和8年 1月下旬（予定）
選考結果発表	令和8年 1月下旬（予定）

5 企画提案募集から受注者決定までの手続き

（1）質問事項の受付及び回答

① 質問事項の受付

本件に係る質問事項は、質問書（様式1）を下記メールアドレス宛てに電子メールにより送信するものとする。電話及び直接来所による質問には応じない。

電子メールアドレス：p3845204@pref.saitama.lg.jp

電子メールの件名：多目的競技場基本計画策定等業務委託企画提案質問書

受付期限：令和7年12月25日（木）15時まで

② 質問事項の回答

回答は令和8年1月5日（月）に県ホームページに掲載する。

（2）企画提案参加表明

本企画提案に参加を希望する者は、以下に基づき、あらかじめ参加表明を行うものとする。

① 提出書類

本業務委託の企画提案への参加を希望する場合は、あらかじめ企画提案参加希望書（様式2）を提出すること。その際、同種業務実績調書（様式3）を添付すること。

② 提出期限

令和8年1月7日（水）17時まで

③ 提出先

埼玉県総務部県営競技事務所 企画調整・事業運営担当

（電話）048-871-7065

（メールアドレス）p3845204@pref.saitama.lg.jp

電子メールの件名：多目的競技場基本計画策定等業務委託企画提案参加表明

④ 提出方法

電子メール（必着）

※ 必ず到達確認の電話をすること。

（3）企画提案書等の提出

企画提案書等の提出は、以下に基づき行うものとする。

① 提出書類

別添「企画提案書等提出書類作成要領」を参照し、次のアからエの書類等を提出すること。

ア 企画提案書（様式自由）

イ 業務実施体制調書（様式4）

ウ 会社概要書（様式5及び会社パンフレット等）

エ 参考見積書（内訳表含む）（様式自由）

② 提出期限

令和8年1月16日（金）17時まで

③ 提出先

埼玉県総務部県営競技事務所 企画調整・事業運営担当

（電話）048-871-7065

（メールアドレス）p3845204@pref.saitama.lg.jp

電子メールの件名：多目的競技場基本計画策定等業務委託企画提案書

④ 提出方法

電子メール（必着）。

ファイル容量が10MBを超えるものは、埼玉県の業務システムの都合により受信することができないため、送信方法についてはあらかじめ協議すること。

※ 必ず到達確認の電話をすること。

⑤ その他

ア 企画提案は、1提案者につき1提案に限る。（複数提案は不可）

イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。

ウ 応募書類の作成に係る経費は、提案者の負担とする。

6 契約先候補の選考方法

（1）決定方法

① 県は審査会を設置し、提出された企画提案書等に基づき、審査するものとする。

② 審査は Microsoft Teams を用いたオンライン形式によるプレゼンテーション審査を実施する。

・開始時間等は令和8年1月19日（月）以降に電子メールで通知する。

・説明時間は、20分以内とし、その後質疑応答の時間を設ける。

・Microsoft Teams で接続するパソコンは1台とする。

・プレゼンテーションは提案者の代表者又は実際に業務に従事する予定の者が行うこと。

・プレゼンテーションは既提出の企画提案書等のみを用いることとし、Microsoft Teams の画面共有機能を使用して行うものとする。

③ 当該審査の結果、総合点が最も高かった提案者を契約先候補に決定する。

④ 企画提案書を提出した者が1者のみの時は、審査会が提案内容を総合的に審査し、本事業の契約先として適当であると認めた場合に、当該企画提案書を提出し

た者を契約先候補者として選定する。

(2) 審査項目・配点等

審査項目、配点等は次のとおりとする。

審査項目・内容	配点	評価の視点
1. 実施体制		
類似業務の受託実績	1 0	・業務実績の内容及び件数
業務の実施体制	1 0	・適切な人員配置
2. 企画提案内容		
多目的競技場のコンセプト及び多目的競技場として想定される機能（賑わい面と防災面）の例示の検討・提案の手法	2 5	・どのような観点や手法で検討することとしているか。 ・コンセプトは何件提案予定か。 ・書面上の比較や現地調査、関係者への意見聴取など具体的な検討方法が提案されているか。
バンクサイズの検討・提案の手法	1 5	・どのような観点や手法で検討することとしているか。 ・書面上の比較や現地調査、関係者への意見聴取など具体的な検討方法が提案されているか。
競輪開催に必要な機能と規模の検討・提案の手法	2 0	・どのような観点や手法で検討することとしているか。 ・書面上の比較や現地調査、関係者への意見聴取など具体的な検討方法が提案されているか。
自由提案	1 0	・仕様書記載ア～セの項目を除いた基本計画に記載すべき内容の提案
3. 参考見積	1 0	・参考見積書の内訳が妥当か ・参考見積金額は委託予定額以下か

7 契約の相手方の決定方法

(1) 上記の審査により、企画提案内容、業務実施体制、見積額等を総合的に勘案し、

委託候補事業者を選定する。

(2) 県は、委託候補事業者と業務履行に必要な協議を行う。協議が整った場合は、当該事業者から見積書を徴収し、当該見積書の内容を精査の上、随意契約による業務委託契約を締結する。

なお、委託候補事業者との協議の結果、合意に至らなかった場合又は「3 参加

要件」を満たさなくなったとき、若しくは不正と認められる行為をしたことが判明した場合は、次点の事業者と協議を行う。

8 その他留意事項

(1) 提案の失格、無効

次の①から⑨のいずれかに該当する申込みは無効とする。

- ① 談合その他不正行為が行われたと認められるもの。
- ② 資格審査の結果、参加資格がないと認められるもの。
- ③ 虚偽の申請により資格を得た者が提出したもの。
- ④ 指定する提出期限を超えて提出（到達）したもの。
- ⑤ 提出書類に不足があるもの。
- ⑥ 企画提案参加希望書等に代表者の記名がないもの。
- ⑦ 委託料上限額を超える金額で見積書を提出したもの。
- ⑧ 見積金額を訂正したもの。
- ⑨ 誤字、脱字等により意思表明が不明瞭であるもの。

(2) 企画提案競技の停止、中止及び取消

緊急等やむを得ない理由等により、企画提案競技を実施することができないと認められる場合は、当該企画提案競技を停止、中止または取り消すことがある。

なお、この場合において、当該企画提案競技に要した費用を埼玉県に請求することはできない。

(3) その他

- ① 参加申請に係る全ての費用は参加者の負担とする。
- ② 提出された参加申請に係る全ての書類について返却しない。
- ③ 採用された企画提案内容に係る著作権等の権利関係について疑義が生じた場合は、県と提案者が別途協議する。

9 問い合わせ先

埼玉県総務部県営競技事務所 企画調整・事業運営担当

(住所) 〒330-0803

埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4 大宮双輪場内

(電話) 048-871-7065

(メールアドレス) p3845204@pref.saitama.lg.jp