

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.30603	医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務)	(2月開講)	定員 (最少開講人数)	20人 (10人)		
実施施設	ニチイ学館 大宮ソニック教室						
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)	初級 ◎	中級 ○	対象者	心身共に健康で学習に熱心に取り組む意欲のある方。 高い意識で就職を考えている方。			
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。						
受講で目指せる資格等	メディカルクラーク(医科) 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 ドクターズクラーク 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 調剤報酬請求事務技能認定(認定料自己負担)						
目指せる就職先・職務等	就職先:病院、クリニック、調剤薬局事務、他医療に関わりがある企業等 職務:医療事務、医師事務作業補助、調剤薬局事務						
区分	科目	教科	内容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○		
学科	医療事務	医療保険制度	保険診療の仕組み/診療報酬/受付窓口の流れ	12			
		患者接遇	患者応対とマナー	6			
		点数算定	初再診料/検査/手術/投薬/入院/注射等	84			
		点数算定まとめ	明細書の点検/記載要領/点検方法の理解	30			
		修了試験	医療事務修了試験	6			
		医科受験対策	受験対策問題演習	30			
	医師事務作業補助課程	医療保険制度・関連法規	医療保険制度/医師事務作業補助とは	15			
		医学・薬学一般	人体の構成/医薬品と処方/疾患例および薬物等	9			
		レポート作成	医師事務作業補助課程レポート問題	6			
		医師事務作業補助業務	電子カルテ/個人情報保護/安全管理等	6	○		
実技		修了試験	医師事務作業補助課程修了試験	6			
		医師事務受験対策	受験対策問題演習(総まとめ)	24			
	調剤薬局事務	調剤報酬	調剤報酬/薬剤入門/調剤報酬点数表/調剤録	15			
		修了試験	調剤薬局事務修了試験	6			
		医療事務PC	PC基本操作/レセプトの上書き/症例入力	12	○		
	医師事務作業補助課程	書類作成	診断書/証明書/練習問題	18			
	調剤薬局事務	調剤報酬明細書	明細書作成/明細書点検/公費・患者受付	9			
就職支援	就職支援	マナー接遇	ホスピタリティマナー、ビジネスマナー	12			
		社会人講話、会社説明会等	最新の就職状況、職業人講話、安全衛生等	6			
		キャリアコンサルティング	応募書類の作成/面接指導/ロールプレイング	18			
	見学等実習	職場見学					
職場見学等	見学等実習	職場体験					
		職場実習					
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション			2		
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式			2		

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。

【総時限数】 334