

# カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.30603		医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務)		(2月開講)		定員 (最少開講人数)		20人(10人)	
実施施設		ニチイ学館 大宮ソニック教室									
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		初級	中級	対象者	心身共に健康で学習に熱心に取り組む意欲のある方。 高い意識で就職を考えている方。						
		◎	○								
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。									
受講で目指せる資格等		メディカルクラーク(医科) 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 ドクターズクラーク 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 調剤報酬請求事務技能認定(認定料自己負担)									
目指せる就職先・職務等		就職先：病院、クリニック、調剤薬局事務、他医療に関わりがある企業等 職務：医療事務、医師事務作業補助、調剤薬局事務									
区分	科目	教科	内 容						時限数	DXリテラシーを含む場合は○	
学科	医療事務	医療保険制度	保険診療の仕組み/診療報酬/受付窓口の流れ						12		
		患者接遇	患者対応とマナー						6		
		点数算定	初再診料/検査/手術/投薬/入院/注射等						84		
		点数算定まとめ	明細書の点検/記載要領/点検方法の理解						30		
		修了試験	医療事務修了試験						6		
		医科受験対策	受験対策問題演習						30		
		医師事務作業補助課程	医療保険制度・関連法規	医療保険制度/医師事務作業補助とは						15	
		医学・薬学一般	人体の構成/医薬品と処方/疾患例および薬物等						9		
		レポート作成	医師事務作業補助課程レポート問題						6		
		医師事務作業補助業務	電子カルテ/個人情報保護/安全管理等						6	○	
		修了試験	医師事務作業補助課程修了試験						6		
		医師事務受験対策	受験対策問題演習(総まとめ)						24		
		調剤薬局事務	調剤報酬	調剤報酬/薬剤入門/調剤報酬点数表/調剤録						15	
	実技		修了試験	調剤薬局事務修了試験						6	
		医療事務PC	PC基本操作/レセプトの上書き/症例入力						12	○	
		書類作成	診断書/証明書/練習問題						18		
		調剤報酬明細書	明細書作成/明細書点検/公費・患者受付						9		
就職支援	就職支援	マナー接遇	ホスピタリティマナー、ビジネスマナー						12		
		社会人講話、会社説明会等	最新の就職状況、職業人講話、安全衛生等						6		
		キャリアコンサルティング	応募書類の作成/面接指導/ロールプレイング						18		
職場見学等	見学等実習	職場見学									
		職場体験									
		職場実習									
入校式・オリエンテーション			入校式・オリエンテーション						2		
ガイダンス・修了式			ガイダンス・修了式						2		
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。									【総時限数】	334	