

評価項目一覧

項目番	評価項目	配点	評価内容	必須要件であるか
1	基本的な考え方	20	提案を行う際の基本的な考え方や強調すべき点など業務全般に係る全体像はどうか	
2	受託実績	20	国又は地方公共団体との間における契約実績及び本県の業務に活用できるノウハウがあるか (受託実績がない場合、その旨を説明してください)	
3	カード発行	30	県が、コーポレートカード又はパーチェシングカードのいずれかを選択して発行することができるか	必須
			カードの発行ブランドの種類及び特徴は、本県の利用に対して適切なものか	
			コーポレートカードとパーチェシングカードは、本県の利用に対して必要な枚数・件数を発行できるか	
			カードの発行申請から発行までに要する手続き及び標準期間は、簡易かつ迅速であるか	
			カードの利用限度額は、本県の利用に対して必要な金額を設定できるか	
			カードの名義は、課所名義にできるか	必須
			カードの利用に当たってキャッシュバックは発生しないか	必須
4	利用明細	20	利用明細の確認方法が簡易であるか	
			カードを利用してから利用明細に反映されるまでに要する時間は、どの程度であるか	
			利用明細の記載内容は、カードの利用内容を明確に示しているか (利用明細の記載例を提示したうえで、提案してください)	
5	利用料金の請求	30	各請求におけるカード利用の締め日は、何日であるか。	必須
			特に、3月分と4月分の利用については、1回の請求において両者が混在しないものにできるか	
			請求書は出納総務課を経由せず、各課所に対して個別に送付又は送信できるか	必須
			請求書の記載内容は、カードの利用内容を明確に示しているか (請求書の記載例を提示したうえで、提案してください)	
			利用料金の請求に対して、口座振込により支払いができるか	必須
			請求日から支払までの期限は10日以上空けることができるか。 また、3月分の利用に係る支払期限については、土日祝日を問わず5月末日までにできるか	必須
6	サポート体制	20	カードの利用ができないなど、障害等の発生時において、対応体制が適切に整備されているか	
			限度額の変更、再発行等に要する手続き及び標準期間は、簡易かつ迅速であるか	
7	セキュリティ	30	コンプライアンス、情報セキュリティの体制が適切に整備されているか	
			カードの紛失、盗難等の事故の発生時において、対応体制が適切に整備されているか	
8	業務効率化	20	県のクレジットカード利用目的を踏まえ、適正性の確保その他業務の効率化に繋がる提案者ならではの取組があるか	
9	費用	30	年会費、発行手数料など、カードの利用において県が負担すべき一切の手数料はどうなっているか	

合計

220