

第24回 With You さいたまフェスティバル

出展団体等ガイド

目 次

1. 概要・スケジュール	2
舞台 タイムテーブル	3
ワークショップ・セミナー タイムテーブル	4
展示ブース配置図	5
2. 荷物の搬入・搬出	6
3. 出展に当たっての連絡	7
4. 出展者アンケートのお願い	8
5. 出展団体等交流会	8
6. 舞台	9
7. ワークショップ	9
8. 展示	11

参考) With You さいたま周辺地図

物品等販売実績報告書

連絡先【事務局】

With You さいたま 事業担当 (9時半～21時、日曜・祝日は17時半まで)
✉m013111f@pref.saitama.lg.jp ☎048-601-3111

1. 概要・スケジュール

1 開催日程

令和8年2月6日(金) 13:30~15:00 交流会

2月7日(土)・8日(日) 10:00~16:30 舞台、ワークショップ・セミナー、展示、講演会

※オンライン出展は、2月1日(月)~23日(月)

2 開催目的

女性の活躍推進と、男女がともに輝く社会の実現を目指し、県内で男女共同参画を推進する団体等が日々の成果や研究結果を発表する場を提供し、団体等間の連携の強化と県民の男女共同参画の機運の醸成を図る。

3 出展団体等数

37団体(舞台4、セミナー・ワークショップ 15、展示 21、オンライン 9)

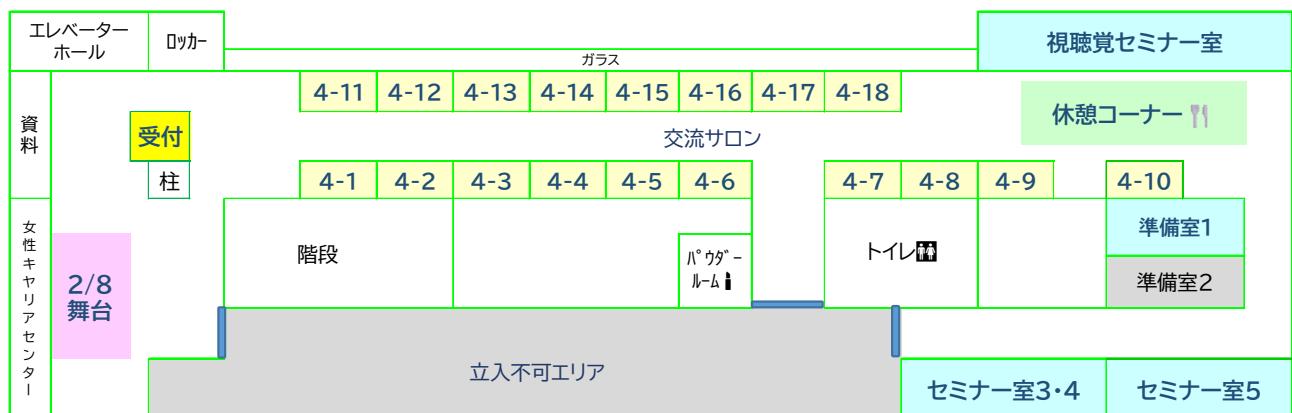
4 スケジュール

		9:30	9:45	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30	17:00	18:00	19:30
2/3 ~ 2/4	舞台 ワークショップ ・セミナー 展示	事前搬入 9:30~19:30 (厳守) 郵送の場合もこの2日間に到着するよう発送してください。 ✓車で搬入する場合は、搬入予定日(2/3(火)又は2/4(水))と時刻をに連絡してください。(1月16日(金)まで)												
2/6 金	展示	設営 9:30(受付後)~17:00 ✓17:00までに設営が難しい場合は、事前に相談してください。												
	4Fセミナー室						13:00 受付	13:30~15:00 交流会						
2/7 土	3F舞台	10:30~16:30 ※舞台スケジュール参照												
	ワークショップ ・セミナー		9:45~16:30 ※ワークショップ・セミナースケジュール参照											
	展示		10:00~16:30											
	3F事務室		12:00~17:30 ゆうパック受付											
2/8 日	4F舞台		9:45~11:30											
	ワークショップ ・セミナー		9:45~11:55											
	展示		10:00~16:30										16:30 ~17:30 撤収	
	3F交流サロン						13:30 受付	14:00~16:00 講演会						
	3F事務室		12:00~17:30 ゆうパック受付											

舞台 タイムテーブル	
2月7日(土)	
10:30 ～11:00	(準備)
11:00 ～12:00	東松山さわやかネット連絡会
12:00 ～12:30	(片付け)
12:30 ～13:00	(準備)
13:00 ～14:00	Your Note
14:00 ～14:30	(片付け)
14:30 ～15:00	(準備)
15:00 ～16:00	千金亭値千金
16:00 ～16:30	(片付け)
2月8日(日)	
9:30 ～10:00	(準備)
10:00 ～11:00	さいがいつながりカフェ
11:00 ～11:30	(片付け)

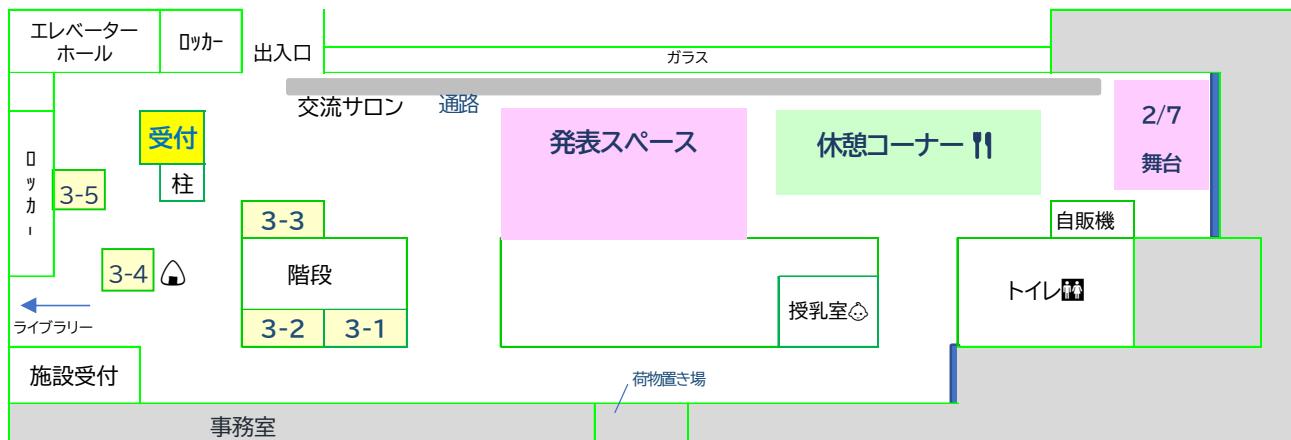
ワークショップ・セミナー タイムテーブル							
2月7日(土)							
A	セミナー室5	視聴覚セミナー室	準備室1	B	セミナー室3・4	C	(発表△°-△)
9:45 ~10:00	(準備)		(保育室利用)	9:45 ~10:00	(準備)	11:15 ~11:30	(準備)
10:00 ~11:40	彩の子ネットワーク		(保育室利用)	10:00 ~11:40	千金亭値千金	11:30 ~13:10	埼玉広域避難者センター
11:40 ~11:55	(片付け)		(保育室利用)	11:40 ~12:45	(片付け)	13:10 ~13:25	(片付け)
11:55 ~12:10	(準備)	(準備)	(準備)	12:45 ~13:00	(準備)	13:55 ~14:10	(準備)
12:10 ~13:50	川越市女性団体連絡協議会	共学ネット・さいたま	関東中央カウンセリングセミナー	13:00 ~14:40	埼玉県社会福祉士会	14:10 ~15:50	埼玉大学
13:50 ~14:05	(片付け)	(片付け)	(片付け)	14:40 ~14:55	(片付け)	15:50 ~16:05	(片付け)
14:05 ~14:20	(準備)	(準備)	(保育室利用)		(準備)		
14:20 ~16:00	言語交流研究所 ヒッポ ファミリークラブ	ジェンダー平等埼玉	(保育室利用)	15:00 ~16:30	婦人問題会議		
16:00 ~16:15	(片付け)	(片付け)	(保育室利用)		(片付け)		
2月8日(日)							
	セミナー室5	視聴覚セミナー室	準備室1		セミナー室3・4		発表△°-△
9:45 ~10:00	(準備)	(準備)	(保育室利用)	9:45 ~10:00	(準備)	9:45 ~10:00	(準備)
10:00 ~11:40	又エック ボランティア	にじめじ	(保育室利用)	10:00 ~11:40	美えな塾	10:00 ~11:40	サポートスタッフ
11:40 ~11:55	(片付け)	(片付け)	(保育室利用)	11:40 ~11:55	(片付け)	11:40 ~11:55	(片付け)

展示ブース配置図



4-1	クッキープロジェクト
4-2	8 8 3 + 1 WORKS
4-3	川越市女性団体連絡協議会
4-4	埼商連婦人部協議会
4-5	女（ひと）と男（ひと）いきいきネットワーク久喜
4-6	愛の泉 愛泉里親支援センター
4-7	埼玉県ひとり親福祉連合会
4-8	青い空の会
4-9	C A P(キャップ)とらいあんぐる

4-10	A B C 工房
4-11	埼玉県社会福祉士会
4-12	F flamingo
4-13	言語交流研究所 ヒッポファミリークラブ
4-14	パー・ルネットさいたま
4-15	コンパスナビ
4-16	Spring Up
4-17	目白大学地域連携事業 にじめじ
4-18	C O C O



3-1	アンテナショップかっぽ
3-2	グローブ
3-3	福島県（東京事務所）
3-4	福祉事業所によるお弁当販売
3-5	With You さいたま

2. 荷物の搬入・搬出

1 荷物の事前搬入

事前に荷物をお預かりできます。(持参、郵送、宅配便いずれも可)

事前搬入日:2月3日(火)・4日(水) 9:30～19:30(厳守)

(1)郵送・宅配便

伝票に「団体名」、「フェスティバル用」、「○／○個口」、到着日(2/3 又は 2/4)を記入してください。

(2)車での搬入

フェスティバル用に駐車場のご用意はありません。一時的にホテルの入り口を使用させていただきますので、1月16日(金)までに搬入予定日時をメールにてご連絡ください。日時に変更が生じた場合には、ご連絡をお願いします。

車は、ホテル正面(車寄せ)につけて、荷物を降ろしたら速やかに移動してください。ホテルの利用の妨げにならないようご配慮をお願いします。

駐車場は、近くのコインパーキングをご使用ください。ホテルブリランテ武蔵野地下駐車場(有料)もお使いいただけます。

(3)自転車、バイクでの搬入

ホテル1階正面玄関向かって右手の駐輪スペースに停められます。無料です。

ホテル前や歩道には停めないでください。

2 荷物の搬出

(1)ゆうパック

ゆうパックを「着払い」でご利用できます。

受付時間内に、梱包した荷物を3階事務室に持参してください。

伝票を受け取り、必要事項を記入して荷物に貼り付け、伝票番号を控えてください。

配送業者に渡した後の伝票控えは、事務局が保管します。

発送は9日(月)午後になります。お急ぎの場合はコンビニ等をご利用ください。

【ゆうパック受付時間】

2月7日(土)・8日(日) 12:00～17:30(厳守)

(2)車、自転車、バイクでの搬出

搬入(1)(2)(3)参照と同じです。

3. 出展に当たっての連絡

1 受付

- 2月6日(金)※展示のみ、7日(土)、8日(日)ともに会場に着いたら、3F 受付で受付をお願いします。
連絡事項などをお知らせします。
✓お預かりしている荷物は「3F 受付」ではなく、3F 奥の事務室でお渡します。

2 施設の使用

- 会場内では、視聴覚セミナー室を除き飲食可能です。休憩コーナーをご利用ください。
お弁当の販売を行いますので、ご利用ください。
- ごみはお持ち帰りください。ごみ箱はありません。
- 施設内は全館禁煙です。1階屋外にホテル利用者用の喫煙所があります。
- パソコン、Wi-Fi のご用意はありません。
- 館内でコピー・印刷はできません。
近くのコンビニエンスストアは、巻末の「With You さいたま周辺地図」でご案内しています。
- コインロッカーの利用はお控えください。来場者にご利用いただきます。
コインロッカーを使用された場合、閉館後荷物を預けたままにはできません。
- 粘着テープ、画びよう等は使用できません。
- お忘れ物は、当センターの拾得物として管理します。施設受付にお問い合わせください。

3 荷物置き場

- 出展団体等用の荷物置き場を用意します。場所は、3F に用意します。
譲り合って利用いただき、打合せ、作業、練習等でのご利用はお控えください。
貴重品等の管理は、自らの責任でお願いします。

4 保育の利用（要・事前申込）

- 出展団体等に所属する方で、かつフェスティバル参加のために保育を希望される場合、利用できます。所定の様式をお送りしますので、まずはご連絡ください。
- ・対象：生後6か月から小学3年生まで
 - ・保育料：お子さま1人につき300円（当日支払い）
 - ・申込締切日：1月26日（月）17:00（厳守）
 - ・定員：6人（お子さんの月齢、年齢により若干変わります。）
 - ・施設改修に伴い保育スペースが限られているため、定員に達した場合は申込みを終了します。
 - ・キャンセルする場合は、わかった時点で必ず御連絡（メール、前日と当日は電話）をお願いします。
保育士の手配人数を変更しますので、ご協力お願いします。
 - ・当日は予約時間までに施設受付（3F ライブラリー前）で、保育である旨を伝えてください。
検温、保育料のお支払いをしていただきます。保育室は4階です。

5 荒天時等の対応

- 大雪や緊急事態等で開催を中止する場合は、前日18時頃にホームページにその旨掲載します。
また、出展団体等の担当者宛てメールで連絡します。開催する場合は、連絡しません。

地域により天候や交通事情が異なりますので、フェスティバルを開催する場合であっても、安全を第一に考え、出展団体等ごとに参加、不参加の判断をお願いします。

参加を取り止める場合は、御連絡ください。当センターホームページと会場で案内します。

(電話:048-601-3111 9時半~21時 日曜・祝日は17時半まで)

- フェスティバル開催中に、中止と判断する場合もあります。

6 その他

- 多くの人が集まると室温調整が難しくなりますので、調節しやすい服装などを御準備ください。
- 展示物や物品は、団体等自身の責任で管理をお願いします。当センターは責任を負えません。
- 営利を目的とした物品の販売・斡旋等商取引をできません。販売する場合は、事前に申請が必要です。
- 【救護室】ベッドを設置した救護室を用意します。利用を希望する場合は、3F 事務室へお申し出ください。なお、医療関係者はおりませんし、薬の提供もできません。
- 【著作権・肖像権】フェスティバルでの発表や上映は、私的利用に当たりません。使用するコンテンツ、配布・掲示するチラシやポスターなどが、著作権・肖像権を侵害していないことを御確認ください。必要な手続きがあれば必ず済ませておいてください。心配がある場合は、使用を見合わせる、自作の作品や著作権フリーとなっている作品に切り替えるなどの対応をお願いします。
- その他、職員の指示があった場合には、指示のとおりにお願いいたします。

4. 出展者アンケートのお願い

参加者数の把握、今後のフェスティバル開催の参考にするため、アンケートを実施します。

提出をお願いします。

配布場所 3F 受付

提出場所 3F 受付又は4F 受付

✓開催中に提出できなかった場合は、2月13日(金)までにご提出ください。

5. 出展団体交流会

出展参加団体等相互の交流を図るため、交流会を開催します。

1 日時 令和8年2月6日(金)13:30~15:00 (受付:13:00時から)

2 場所 当センター4階セミナー室

3 内容 出展団体等自己紹介、懇談

会場内に出展団体等が自由にチラシ等を置くことができる資料コーナーを設置します。

団体に関するチラシ等を30部お持ちください。

✓開催中は忙しく、団体同士で話をする時間がないものです。

是非、交流会に御参加いただき、交流を深めてください。

今からの申し込みも可能です。ご連絡ください。

6. 舞台

1 受付、設営

- 3ページ「舞台タイムテーブル」を御覧ください。
使用できるのは、タイムテーブルに記載している準備・催し・片付けの時間内です。
- 設営開始時刻5分前までに「3F受付」で、受付をしてください。

2 貸出備品

- プロジェクター、スクリーン、机、イスなどは、舞台袖に用意します。
使用後は、コード類をまとめるなどを行い、元の状態に戻しておいてください。
- マイクの使用に当たっては、周囲の状況に配慮して適切な音量でお願いします。
ハウリングが起きた場合は、スピーカーの場所を変える、音量を絞る、マイクの本数を減らすと効果的です。改善しない場合は、使用を見合わせるなどの対応をお願いします。

3 連絡事項

- 舞台の乗降時は、足元に十分お気をつけください。(7日)
- 8日は、舞台はありません。テープを貼った舞台のスペース内で発表してください。
- 客席のイスが不足する場合、可能な範囲で事務局が追加します。
在庫やスペースの制限により、全員が着席できない場合があります。御了解ください。

7. ワークショップ・セミナー

1 受付、設営

- 4ページ「ワークショップ・セミナータイムテーブル」を御覧ください。
使用できるのは、タイムテーブルに記載している準備・催し・片付けの時間内です。
✓施設改修に伴い時間に余裕がありませんので、今回は特に時間は厳守でお願いします。
出展に関わる全ての方に周知してください。スムーズな運営に御協力をお願いします。
- 設営開始時刻5分前までに「3F受付」で、受付をしてください。
✓掲示用備品の使用方法は動画をHPに掲載しています👉あらかじめ確認をお願いします。

[第24回 With You さいたまフェスティバルの出展団体等募集 - With You さいたま 埼玉県男女共同参画推進センター](#)

2 貸出備品

- プロジェクター、展示用備品などの貸出し品は、各室のホワイトボード付近に用意します。
使用後は、貸出し品リストと物(品目・数量)が合っていることを確認した上で封筒に入れ、元の場所に戻してください。
- 室内に設置されている机、イス等は、使用できます。適宜配置してください。
備品を使用しない場合でも室外へ出さないでください。机、イスは折り畳むことができます。
- 機器の操作は、出展団体等が行います。プロジェクター等は写真付きのマニュアルを御覧ください。
使用後は、元の場所に戻してください。
- 視聴覚セミナー室には、プロジェクター、ビデオ、DVD、CD、マイクセットを設置しています。
✓視聴覚セミナー室以外の場所では、マイクを使用できません。

3 部屋の使用

【共通(セミナー室、視聴覚セミナー室、準備室、発表スペース)】

- 机、イスの配置、パソコン、プロジェクター、スクリーン等の設営、操作は、出展団体等が行います。
- 設置された備品(机、イス、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード等)はエリア外に持ち出さないでください。
- 掲示物は、ホワイトボード、仕切壁にマグネットで貼るか、イスや机を使用して掲示します。

✓粘着テープ、画びよう等は使用できません。

【セミナー室】

- 受付用の机として、1台に限り室外に設置できます。室内の机を使用してください。
室外に設置する場合には、来場者の通行に支障が生じないようご配慮ください。
- マイクは使用できません。

【視聴覚セミナー室・準備室】

- 受付は、室内で行ってください。室外ではできません。
- 視聴覚セミナー室は飲食禁止です。

【発表スペース】

- 受付は、エリア内で受付を行ってください。
- 壁面に、掲示することができます。
- マイクは使用できません。

✓追加で掲示用備品が必要でしたら、事前にご連絡ください。

8. 展示

2月 6 日(金)9:30~17:00	設営・準備
7日(土)・8日(日)10:00~16:30	展示発表
8日(日)16:30~17:30	片付け、貸出し品返却、撤収、ゆうパック受付 ✓3F 受付又は4F 受付でアンケートを提出

1 設営(6日)

2月 6 日(金)9:30~17:00 設営・準備

「3F 受付」で受付し、貸出し品を受け取ってから設営してください。

✓設営は、出展団体等が行います。

✓6日 17 時までの設営が難しい場合は、事前に御相談ください。

2 受付

○ 6, 7, 8日ともに、来館したら「3F 受付」で、受付をしてください。

貸出し備品の確認や連絡事項の伝達を行います。

3 ブース

○ 5 ページ「展示ブース配置図」を御覧ください。

○ 1ブースにつき、スペース幅1.8m×奥行1.7m、長机1台、イス2脚を配置(標準)
机、イスなど備品の追加はできません。事前に申し込みの数量に限り貸出します。

○ 床と壁面にテープで印をしておきますので、印の範囲内で展示をお願いします。

○ 長机やイスの追加希望がありましたら追加し、不要の場合は引き上げます。

6日(金)中にお申し出ください。(7、8日は対応できません。)

○ 出展団体等名の表示は事務局が行います。

○ 展示期間中、常時人がいる必要はありません。

○ 隣のブースとの間に、「通路」を設けています。「通路」をふさがないようお願いします。

✓くどいようですが、粘着テープ類、画びようの使用は厳禁です。

4 貸出備品

○ 受付時、貸出し品(事前申込み)を入れた封筒をお渡します。

○ 揭示用備品については、在庫の限り追加の貸出が可能です。

上記封筒をお持ちの上、受付(3F、4F)にお申し出ください。

○ パンチ、はさみなどの文具や台車などは、可能な範囲で、一時的にお貸します。

受付(3F、4F)にお越しください。使用後は速やかに返却してください。

○ 終了後は、貸出し品を封筒に入れ、受付(3F、4F)に返却してください。

返却前に、現物(品目・数量)が封筒のリストと合っているか確認をお願いします。

5 物販を行う場合

○ 2月13日(金)までに物品等販売実績報告書を提出してください。(期限厳守)※巻末に様式を添付

○ 金銭の扱いは、出展団体等の責任で管理をお願いします。

With You さいたま周辺地図

近くのコンビニ

- ザ・マークグランドホテル 2F 「ローソン」（徒歩 4 分）
- ホテルメトロポリタンさいたま新都心 2F 「ニューデイズ」（徒歩 5 分）
- けやきひろば 1F 「ローソン」（徒歩 4 分）



提出期限 令和8年2月13日（金）

第24回 With You さいたまフェスティバル
物品等販売実績報告書

令和 年 月 日

埼玉県男女共同参画推進センター所長

物品等の販売、費用を徴収しましたので、報告します。

団体名				
担当者				
実施日	令和8年2月7日（土）～8日（日）			
販売（徴収） 実績	品 名	単価(円)	販売数	小 計(円)
※品名ごとにまとめて記入してください。				
販売（徴収）額合計（円）				