

農林水産省共通申請サービス

# 飼養衛生管理

操作マニュアル | 第 1.0 版



申請者

令和 6 年 03 月 22 日

農林水産省

## 改版履歴

※過去の改版履歴はファイル末尾に記載しております。

※ページは改版当時の情報となります。

版数	変更箇所		変更内容	更新日
1.0	全体	-	初版発行	2024/3/22

# 目次

<b>改版履歴</b> .....	<b>2</b>
<b>目次</b> .....	<b>3</b>
<b>1 共通申請サービスの画面</b> .....	<b>6</b>
1.1 ポータル画面の構成 .....	7
<b>2 申請内容の入力・申請</b> .....	<b>9</b>
2.1 飼養衛生管理の申請 .....	10
2.1.1 申請の流れ .....	11
2.1.2 農場台帳 .....	33
2.1.3 定期報告 .....	36
2.1.4 改善報告 .....	43
2.1.5 自己点検 .....	48
2.1.6 任意自己点検 .....	53
<b>3 補足資料</b> .....	<b>58</b>
3.1 共通操作.....	59
3.1.1 サーチ機能 .....	60
3.1.2 検索条件による絞り込み表示 .....	62
3.1.3 カレンダー入力機能.....	64
3.1.4 入力欄の追加／削除.....	66
3.1.5 画面の文字を大きくしたい場合 .....	69
3.1.6 リスト検索 .....	71
3.1.7 ページ送り .....	72
3.1.8 1 ページ当たりの表示件数の変更 .....	75
3.1.9 表示順番の並べ替え【PCのみ】 .....	77
3.1.10 文字を折り返して全体を表示、列幅の変更【PCのみ】 .....	78
3.1.11 ファイルアップロード機能 .....	81
3.1.12 ファイルのダウンロード・閲覧 .....	84
3.2 逆引きインデックス .....	92



## 本書の位置づけ

本書は「農林水産省共通申請サービス」の飼養衛生管理に関する申請者向けのマニュアルとなります。

共通申請サービスの概要、利用するアカウント、標準機能の利用方法等につきましては、別冊「操作マニュアル\_共通\_申請者（以下、「共通\_申請者マニュアル」といいます。）」をご参照ください。

# 1 共通申請サービス の画面

# 1.1 ポータル画面の構成

共通申請サービスにログインすると、申請者用のポータル画面が表示されます。ここから、各種操作メニュー画面に移動します。

## お困りの場合

共通申請サービスの操作マニュアルを閲覧することができます。

よくあるご質問の内容とその回答を確認することができます。

共通申請サービスのシステムに関するお問合せをすることができます。

## Wiki

共通申請サービスに関する Wiki の見出しページを表示します。

※飼養衛生管理の情報に関しては、当マニュアルをご確認ください。

## 手順を探す・手順を進める

飼養衛生管理の申請、申請情報の管理を行います。

## マイページ

個人プロフィール、経営体プロフィールの確認・修正を行います。



## アカウントアイコン

利用者名を表示します。共通申請サービスからログアウトする場合は、「▼」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「ログアウト」を選択してください。

## 通知

審査結果やお問合せ又は定期報告、改善報告及び自己点検の実施依頼に関する通知が表示されます。

**eMAFFからのお知らせ**

■ お知らせ

重要	新着	掲載日付	タイトル	発信元	詳細
	New	2023/02/12	【完了】2月11日（土）農林水産省共通申請サービスのメンテナンスのお知らせ	農林水産省（広報評価課）	目
	New	2023/02/03	2月17日（金）農林水産省共通申請サービスのメンテナンスのお知らせ	eMAFF事務局	目
		2023/01/28	【完了】1月28日（土）農林水産省共通申請サービスのメンテナンスのお知らせ	農林水産省（広報評価課）	目
		2022/12/19	【中止】12月23日（金）農林水産省共通申請サービスのメンテナンスのお知らせ	農林水産省（広報評価課）	目
		2022/12/12	【完了】12月11日（日）帳票出力機能のメンテナンスのお知らせ	農林水産省（広報評価課）	目

[もっと見る](#)

## お知らせ

システムメンテナンス情報など、各種お知らせが表示されます。



## ダッシュボード

申請した内容のステータス別申請件数が表示されます。詳しい操作方法は、「共通\_申請者マニュアル 12.3.4 ダッシュボード」をご参照ください。



# 2 申請内容の入力・申請

## 2.1 飼養衛生管理の申請

飼養衛生管理に関する各種申請手続に必要な情報を入力・登録後、申請を行います。

登録は、新規で申請の入力・登録を行います。

※ 過去に申請した内容をコピーして申請することができますが、飼養衛生管理に関する各種申請手続は、最新の農場台帳情報や前回の点検結果の情報などを参照する機能があるため、コピーして申請ではなく、新規で申請を入力・登録してください。

## 2.1.1 申請の流れ

### (1) 申請する手続を選択する

以下の手続を申請することができます。

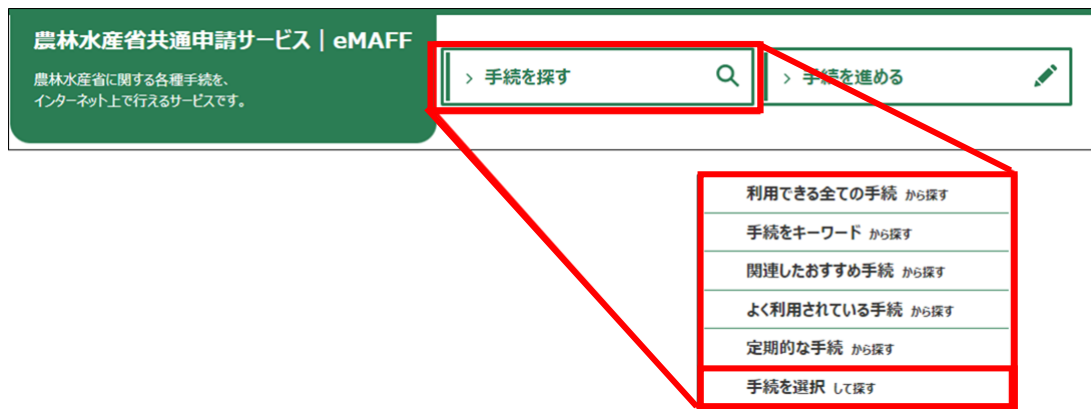
制度	申請手続
農場台帳	農場台帳
飼養衛生管理基準：定期報告	定期報告（基本情報）
	定期報告（牛等） 1
	定期報告（牛等） 2
	定期報告（牛等） 3
	定期報告（豚等） 1
	定期報告（豚等） 2
	定期報告（豚等） 3
	定期報告（豚等） 4
	定期報告（家きん） 1
	定期報告（家きん） 2
	定期報告（家きん） 3
	定期報告（家きん） 4
	定期報告（馬） 1
	定期報告（馬） 2
	飼養衛生管理基準：改善報告
改善報告（豚等）	
改善報告（家きん）	
改善報告（馬）	
飼養衛生管理基準：自己点検	自己点検（豚等）
	自己点検（家きん）

制度	申請手続
飼養衛生管理基準：任意自己点検	任意自己点検（牛等） 1
	任意自己点検（牛等） 2
	任意自己点検（牛等） 3
	任意自己点検（豚等） 1
	任意自己点検（豚等） 2
	任意自己点検（豚等） 3
	任意自己点検（豚等） 4
	任意自己点検（家きん） 1
	任意自己点検（家きん） 2
	任意自己点検（家きん） 3
	任意自己点検（家きん） 4
	任意自己点検（馬） 1
	任意自己点検（馬） 2



これらの申請画面では、その時期に申請できる手続のみ入力・登録できます。  
 地域や家畜保健衛生所によっては、申請時期の異なる手続が選択画面に表示されますが、申請期間を確認の上、正しい時期に申請を行ってください。

- 1 画面上部のメニューから「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「手続を選択して探す」をクリックします。



- 2 「手続を選択して探す」画面が表示されます。

The image shows the search page titled '■ 手続を選択 して探す'. Below the title, there is a subtitle: '業種、法令名、制度名から、手続を探すことができます。（業種、法令名の入力は任意です）'. There are five search input fields, each with a search icon on the right. The first field is labeled '業種を選択' and has a dropdown arrow. The second field is labeled '法令名を選択' and has the text 'Search...'. The third field is labeled '制度を選択' with a red '必須' (required) tag and has the text 'Search...'. The fourth field is labeled '手続を選択' with a red '必須' (required) tag and has the text 'Search...'. The fifth field is labeled '申請する年度を選択' with a red '必須' (required) tag and has the text 'Search...'. At the bottom center, there is a green button with the text '次へ' (Next).

- 3 「業種を選択」右側の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「農業」をクリックします。

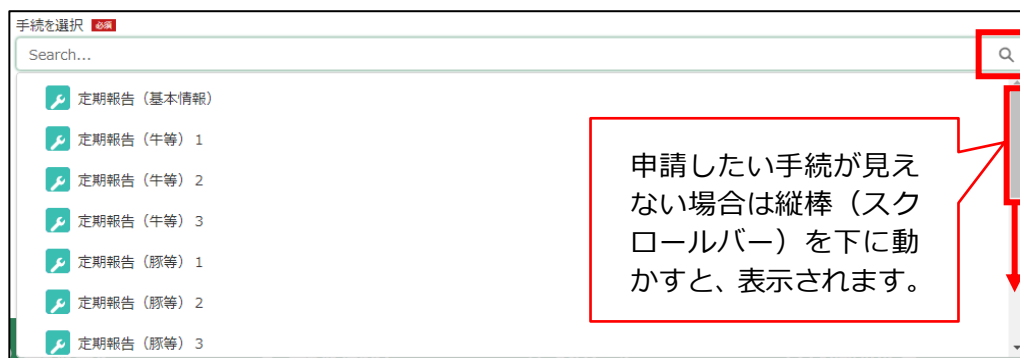


- 4 「制度を選択」右側の「🔍」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請する制度をクリックします。  
※ 操作詳細→3.1.1 サーチ機能

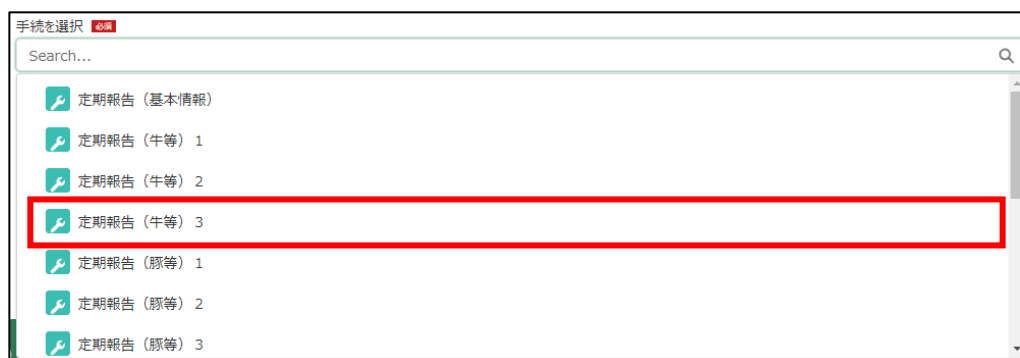


- 5 「手続を選択」右側の「🔍」ボタンをクリックすると、登録できる情報の一覧が表示されます。

※ 一覧には、現在申請ができるものだけが表示されます。



- 6 申請したい手続をクリックします。  
ここでは例として「定期報告（牛等）3」を選択します。



- 7 「申請する年度を選択」が自動で入力されます。自動で入力されない場合、複数の申請する年度があるため、「🔍」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請を行う対象年度をクリックします。  
「次へ」ボタンをクリックします。

申請する年度を選択 必須

Search...

- 📄 2024
- 📄 2025

次へ

- 8 選択した手順の詳細画面が表示されます。

🔍 手順の詳細

お気に入りに入れる

行政手続 2024年度 飼養衛生管理基準：定期報告 定期報告（牛等） 3

このページのリンクをコピー

キャンセル

■ 基本情報

申請年度 2024

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス



## (2) 申請情報を登録する

申請年月日や提出先などを入力・登録します。

- 1 「基本情報」について、それぞれの項目に入力します。

■ 基本情報

申請年度 2024	申請年月日 必須 📅
文書番号	申請ステータス
提出先 (地域レベル) 必須 ▼	提出先 (地域名) 必須 🔍 Search... 🔍

項目	入力方法
申請年度	「申請年度」の確認のみです。入力できません。
申請年月日	「申請年月日」右側の「📅」ボタンをクリックし、表示されたカレンダーから申請年月日の日付をクリックします。 操作詳細→3.1.3 カレンダー入力機能
文書番号	「文書番号」の確認のみです。入力できません。
申請ステータス	「申請ステータス」の確認のみです。入力できません。
提出先 (地域レベル)	「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請を行う先をクリックします。
提出先 (地域名)	「🔍」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請を行う先となる地域をクリックします。 操作詳細→3.1.1 サーチ機能

- 2 「申請年月日」に申請を提出する日付を入力します。「📅」をクリックすると、カレンダーが表示されます。

※ 未来日は入力できません。原則、申請の当日を入力してください。

The screenshot shows a form titled '基本情報' (Basic Information). The '申請年月日' (Application Date) field is highlighted with a red border and contains a calendar icon. Other fields include '申請年度' (Application Year) set to 2024, '文書番号' (Document Number), '申請ステータス' (Application Status), '提出先 (地域レベル)' (Submission Location (Regional Level)), and '提出先 (地域名)' (Submission Location (Regional Name)) with a search bar.

- 3 「提出先 (地域レベル)」から、申請を提出する組織が属する地域レベル (市区町村内地区、市町村、県内地域) を選択します。入力欄をクリックすると、候補が表示されます。

This screenshot is similar to the previous one, but the '提出先 (地域レベル)' dropdown menu is highlighted with a red border. A red arrow points from this dropdown to the next screenshot.

The dropdown menu is open, showing three options: '市区町村内地区' (City/Town/Village/Inner District), '市町村' (City/Town/Village), and '県内地域' (Intra-county Area). The entire dropdown area is highlighted with a red border.

※ 提出先が家畜保健衛生所の支所や駐在所等の場合、地域レベルは、市区町村内地区又は市町村を選択してください。

選択する地域レベル	提出先
市区町村内地区	家畜保健衛生所の駐在所 例) 「●●家畜保健衛生所●● (駐在所)」
市町村	家畜保健衛生所の支所 例) 「●●家畜保健衛生所●● (支所)」
県内地域	家畜保健衛生所の本所 例) 「●●家畜保健衛生所」、「●●畜産振興部」

- 4 「提出先（地域名）」から、申請を提出する地域名を選択します。入力欄をクリックすると、候補が表示されます。

■ 基本情報	
申請年度 2024	申請年月日 <small>必須</small> [ ]
文書番号 [ ]	申請ステータス [ ]
提出先（地域レベル） <small>必須</small> [ ]	提出先（地域名） <small>必須</small> Search... [ ]

### (3) 経営体情報を確認する

申請を行う経営体が正しく表示されているか確認します。  
画面に表示された経営体情報は、変更することができます。  
表示される経営体情報が正しい場合は、特に操作の必要はありません。

#### 1 「経営体情報」について、それぞれの項目を確認します。

■ 経営体情報	
経営体ID E-0000-0515-63	法人番号
法人名/屋号 飼養_申請者_マニュアル用	法人名/屋号カナ シヨウシンセイシャマニュアルヨウ
住所 千葉県千葉市花見川区テスト1-1	
代表者名 飼養_代表者_マニュアル用	代表者名カナ シヨウダイヒョウシャマニュアルヨウ
eMAFF種別 eMAFFプライム	

[詳細を表示](#) [別名義で申請](#)

項目	入力方法
経営体 ID	「経営体 ID」の確認のみです。入力できません。
法人番号	「法人番号」の確認のみです。入力できません。
法人名/屋号	「法人名/屋号」の確認のみです。入力できません。
法人名/屋号カナ	「法人名/屋号カナ」の確認のみです。入力できません。
住所	「住所」の確認のみです。入力できません。
代表者名	「代表者名」の確認のみです。入力できません。
代表者名カナ	「代表者名カナ」の確認のみです。入力できません。
eMAFF 種別	「eMAFF 種別」の確認のみです。入力できません。

- 2 経営体情報の詳細を確認する場合は、「詳細を表示」ボタンをクリックします。

**■ 経営体情報**

経営体ID E-0000-0515-63	法人番号
法人名/屋号 飼養_申請者_マニュアル用	法人名/屋号カナ シヨウシンセイシャマニュアルヨウ
住所 千葉県千葉市花見川区テスト1-1	
代表者名 飼養_代表者_マニュアル用	代表者名カナ シヨウダイヒョウシャマニュアルヨウ
eMAFF種別 eMAFFプライム	

[詳細を表示](#) [別名義で申請](#)

- 3 「経営体プロフィール詳細」画面が表示されます。

**■ 経営体プロフィール詳細**

あなたが所属している経営体に関する情報が表示されます。

経営体ID E-0000-0515-63	eMAFF種別 eMAFFプライム
法人・個人事業主	組織名 千葉県中央家畜保健衛生所
法人番号	個人事業主管理番号
法人名/屋号 <b>必須</b> 飼養_申請者_マニュアル用	法人名/屋号カナ <b>必須</b> シヨウシンセイシャマニュアルヨウ
郵便番号 <b>必須</b> 2620011	
都道府県 <b>必須</b> 千葉県	市区町村 <b>必須</b> 千葉市花見川区
町名番地、ビル名等 <b>必須</b> テスト1-1	
代表者氏名 <b>必須</b> 飼養_代表者_マニュアル用	代表者氏名カナ <b>必須</b> シヨウダイヒョウシャマニュアルヨウ
代表者性別 <b>必須</b> 男性	代表者生年月日
電話番号（代表） <b>必須</b> 9999999999	FAX番号（代表）
メールアドレス（代表）	業種

[最新のgBizID情報と比較](#)

- 4 経営体情報を変更する場合は、「別名義で申請」ボタンをクリックします。

■ 経営体情報

経営体ID E-0000-0515-63	法人番号
法人名/屋号 飼養_申請者_マニュアル用	法人名/屋号カナ シヨウシンセイシヤマニュアルヨウ
住所 千葉県千葉市花見川区テスト1-1	
代表者名 飼養_代表者_マニュアル用	代表者名カナ シヨウタイヒョウシヤマニュアルヨウ
eMAFF種別 eMAFFプライム	

詳細を表示 **別名義で申請**

- 5 「経営体情報選択」画面が表示されます。  
表示される経営体一覧より、正しい経営体 ID の左側「○」をクリックしてチェックを入れ、「選択」ボタンをクリックします。

経営体情報選択

このリストを検索...

全 1 件中 1~1 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 10

経営体ID	法人名/屋号	住所	代表者氏名	グループ名
<input checked="" type="radio"/> E-0000-0515...	飼養_申請者_マニュアル用	千葉県千葉市花見川区テスト1-1	飼養_代表...	

選択件数: 1 件

<前 1 次>

キャンセル **選択**

6 「手続の詳細」画面に表示される経営体情報が変更されます。

■ 経営体情報	
経営体ID E-0000-0515-63	法人番号
法人名/屋号 飼養_申請者_マニュアル用	法人名/屋号カナ シヨウシンセイシャマニュアルヨウ
住所 千葉県千葉市花見川区テスト1-1	
代表者名 飼養_代表者_マニュアル用	代表者名カナ シヨウダイヒョウシャマニュアルヨウ
eMAFF種別 eMAFFプライム	

[詳細を表示](#) [別名義で申請](#)

## (4) 各種手続に必要な情報を登録する

「手続を選択して探す」画面で選択した手続の種類によって、以降の入力項目が異なります。

なお、ここから先の画面では、入力の途中で内容を保存しておき、後から続きを入力することができます。

それぞれの申請手続の注意事項については、以下のページにて説明しています。

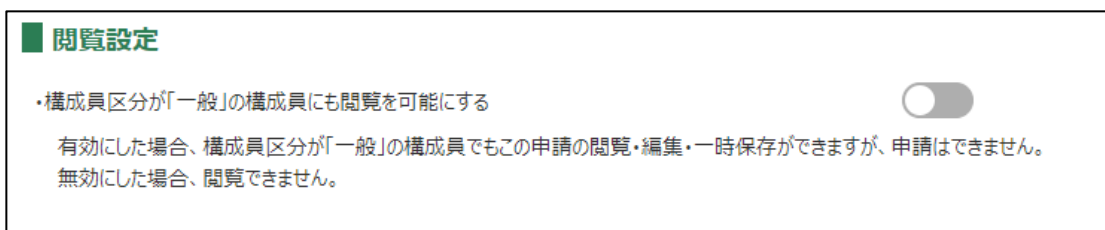
制度	申請手続	ページ
農場台帳	農場台帳	33 ページ
飼養衛生管理基準 :	定期報告 (基本情報)	36 ページ
定期報告	定期報告 (牛等) 1	
	定期報告 (牛等) 2	
	定期報告 (牛等) 3	
	定期報告 (豚等) 1	
	定期報告 (豚等) 2	
	定期報告 (豚等) 3	
	定期報告 (豚等) 4	
	定期報告 (家きん) 1	
	定期報告 (家きん) 2	
	定期報告 (家きん) 3	
	定期報告 (家きん) 4	
	定期報告 (馬) 1	
	定期報告 (馬) 2	
飼養衛生管理基準 :	改善報告 (牛等)	43 ページ
改善報告	改善報告 (豚等)	
	改善報告 (家きん)	
	改善報告 (馬)	



制度	申請手続	ページ
飼養衛生管理基準： 自己点検	自己点検（豚等）	48 ページ
	自己点検（家きん）	
飼養衛生管理基準： 任意自己点検	任意自己点検（牛等） 1	53 ページ
	任意自己点検（牛等） 2	
	任意自己点検（牛等） 3	
	任意自己点検（豚等） 1	
	任意自己点検（豚等） 2	
	任意自己点検（豚等） 3	
	任意自己点検（豚等） 4	
	任意自己点検（家きん） 1	
	任意自己点検（家きん） 2	
	任意自己点検（家きん） 3	
	任意自己点検（家きん） 4	
	任意自己点検（馬） 1	
	任意自己点検（馬） 2	

## (5) 閲覧設定

経営体の構成員区分が「管理者・副管理者」の申請者は、個別の申請書単位に経営体の構成員区分が「一般」の申請者に対して、申請情報の閲覧・編集を不可とすることが可能です。構成員区分についての詳細は、「共通\_申請者マニュアル 7.2.1 (4)構成員情報を確認・変更する」をご参照ください。



## (6) 一時保存する

入力の途中で内容を保存し、後から続きを入力したい場合、入力内容を一時保存することができます。

- 1 画面右下にある「一時保存」ボタンをクリックします。  
※ すぐに申請を行いたい場合、「申請」ボタンをクリックすると、申請が行われます。



- 2 問題なく一時保存されると、画面上部に「一時保存されました」と表示されます。





- 3 「キャンセル」ボタンをクリックすると、「手続の詳細」画面が閉じます。「検索結果」に一時保存した申請がステータス「申請待ち」として表示されます。




種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集	
<input type="checkbox"/>	行政手続	飼養衛生管理基準：定期報告	定期報告（牛等）3	2024	飼養_申...	申請待ち	2024/02/05	00000 06715	E-0000- 0515-63	2024/02/ 05 15:11	

※「キャンセル」ボタンをクリックせずに、引き続き入力を行うこともできます。


- 4 一時保存した後に、申請に入力を行いたい場合、申請の「」ボタンをクリックすると手続の詳細が表示されますので、入力を行ってください。

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最... ↓	編集	
<input type="checkbox"/>	行政手続					申請待ち	2024/02/05	00000 06715	E-0000- 0515-63	2024/02/ 05 15:11	

### 手続の詳細

お気に入りに入れる 

行政手続 2024年度 飼養衛生管理基準：定期報告 定期報告（牛等） 3

このページのリンクをコピー 

手続内容 お問合せ

キャンセル

#### ■ 基本情報

申請年度	申請年月日 <small>必須</small>
2024	2024/02/05
文書番号	申請ステータス
0000006715	申請待ち
提出先（地域レベル） <small>必須</small>	提出先（地域名） <small>必須</small>
県内地域	千葉県中央家畜保健衛生所

申請

キャンセル 印刷 コピーして申請 一時保存

**削除** 申請取下

※ 一時保存した申請を削除したい場合、画面右下にある「削除」ボタンをクリックしてください。

## (7) 申請する

- 1 画面右下にある「申請」ボタンをクリックします。  
画面上部に「以下の内容で間違いがなければ「申請」ボタンを押してください。なお、申請後はデータの修正ができなくなります。」とメッセージが表示されます。  
※ 申請を行わずに画面を閉じる場合、「キャンセル」ボタンをクリックします。

👁️ 手続の詳細 お気に入りに入れる♡

行政手続 2024年度 飼養衛生管理基準：定期報告 定期報告（牛等） 3 このページのリンクをコピー🔗

手続内容 お問合せ キャンセル

■ 基本情報

申請年度	申請年月日 <small>必須</small>
2024	2024/02/05
文書番号	申請ステータス
000006715	申請待ち
提出先（地域レベル） <small>必須</small>	提出先（地域名） <small>必須</small>
県内地域	千葉県中央家畜保健衛生所

**申請**

キャンセル 印刷 コピーして申請 一時保存

削除 申請取下

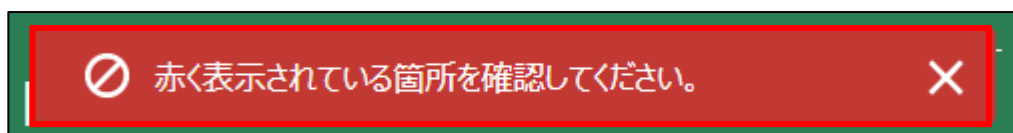
## 2 確認画面が開きます。

一度申請した内容は修正することができません。

入力した内容を確認し、問題なければ再度「申請」ボタンをクリックします。申請内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックして入力画面に戻り、必要項目を修正します。

※ 申請後に修正が必要になった場合は、申請を取り下げて再申請する必要があります。ステータスにより取り下げができないこともあります。取り下げについての詳細は、「共通\_申請者マニュアル 5.5 申請を取り下げる」をご参照ください。

※ 申請に添付した PDF 等のファイルも、申請後に修正することができません。修正する場合は、申請を一度取り下げて、再申請を行います。

A screenshot of the application form titled "基本情報" (Basic Information). The form has several fields: "申請年度" (Application Year) with "2024" entered; "申請年月日" (Application Date) with a red error box and the message "この項目を入力してください。" (Please enter this item.); "文書番号" (Document Number); "申請ステータス" (Application Status); "提出先 (地域レベル)" (Submission Location (Regional Level)) with a red error box and the message "この項目を入力してください。" (Please enter this item.); and "提出先 (地域名)" (Submission Location (Regional Name)) with a red error box and the message "この項目は選択肢の中から選択してください。" (Please select this item from the options).

※ 入力項目に不足がある状態で「申請」ボタンをクリックすると「赤く表示されている箇所を確認してください。」とメッセージが表示されます。

その場合は指定された箇所を入力後、再度「申請」ボタンをクリックします。

## 3 問題なく申請できると、画面上部に「保存されました」と表示されます。



4 申請した手順がステータス「家保（本所） 審査受付待ち」として表示されます。

※ 支所に申請した場合は、「家保（支所） 審査受付待ち」として表示されます。駐在所に申請した場合は、「家保（駐在所） 審査受付待ち」として表示されます。

種類	制度	手続	申…	法人…	入…	申請年…	文…	経営…	最… ↓	編集
<input type="checkbox"/> 行政手続	飼養衛生管理基準：定期報告	定期報告（牛等）3	2024	飼養_申…	家保（本所）審査受付待ち	2	05 00000 06715	E-0000-0515-63	2024/02/05 15:25	

## (8) 申請を取り下げる

「共通\_申請者マニュアル 5.5 申請を取り下げる」をご参照ください。

## (9) 申請後の流れ

申請が終了すると、家畜保健衛生所において申請内容の審査が行われます。申請が承諾されると、通知画面に承諾通知が届きます。また、登録されているメールアドレスにメールが届きます。


件名例を以下に記載します。

- ① 承諾されたケース：{制度名} {手続名} 承諾通知
- ② 差戻されたケース：{制度名} {手続名} 差戻通知
- ③ 却下されたケース：{制度名} {手続名} 却下通知

通知 6		おすすめ手続	申請履歴・一時保存	
未読	新着	通知日付	タイトル	詳細
	New	2024/01/30	農場台帳 農場台帳却下通知	
	New	2024/01/30	農場台帳 農場台帳差戻通知	
	New	2024/01/29	飼養衛生管理基準：立入検査 立入検査（牛等）承諾通知	
	New	2024/01/29	飼養衛生管理基準：改善報告 改善報告（牛等）承諾通知	
	New	2024/01/29	飼養衛生管理基準：立入検査 立入検査（牛等）承諾通知	

[マイページ](#) [通知一覧へ](#)

※ 差戻又は却下された場合、手続の詳細の「差戻・却下事由」に内容が表示されます。

申請の「」ボタンをクリックすると手続の詳細が表示されますので、差戻・却下事由をご確認ください。

種類	制度	手続	申…	法人…	ス…	申請年…	文…	経営…	最… ↓	編集	
<input type="checkbox"/>	行政手続	飼養衛生管理基準：定期報告	定期報告（牛等）3	2024	飼養_申…	(差戻)申請待ち	2024/02/05	00000 06715	E-0000- 0515-63	2024/02/ 05 15:35	

**差戻・却下事由**

●差戻 家保（本所）審査 2024/02/05 15:38:36  
○○○○

※ 審査者によって申請の内容が修正された場合、通知の詳細にその旨が記載されます。修正内容は、手続の詳細の「修正履歴」タブに表示されます。

**手続の詳細**

お気に入りに入れる 

行政手続 2024年度 飼養衛生管理基準：定期報告 定期報告（牛等）3

このページのリンクをコピー 

手続内容 **修正履歴** お問い合わせ

キャンセル

**基本情報**

申請年度	2024	申請年月日	2024/02/05
文書番号	0000006715	申請ステータス	修正確認待ち
提出先（地域レベル）	県内地域	提出先（地域名）	千葉県中央家畜保健衛生所

**飼養衛生管理基準：定期報告 定期報告（牛等）3 修正通知**

通知日付 2024/02/05

発信元 千葉県中央家畜保健衛生所

内容

あなたが申請した飼養衛生管理基準：定期報告 定期報告（牛等）3 が修正されました。申請画面の修正履歴タブより、修正内容をご確認ください。

URL : <https://>

← 一覧へ戻る



## 2.1.2 農場台帳

農場台帳の注意事項を記載します。

### (1) 登録済の農場台帳を修正する

登録済の農場台帳の修正を行う場合は、手続の詳細画面で農場名検索を行い、登録済の農場台帳情報を表示します。

※手続の詳細画面の開き方は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

■ 農場名検索

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）  
市区町村（検索用）  
市区町村以降（検索用）  
農場名（検索用）  
農場ID  
家畜保健衛生所

家畜保健衛生所（検索用）  
市区町村（検索用）  
都道府県  
畜種

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

台帳初期表示

- 1 「都道府県（検索用）」、「家畜保健衛生所（検索用）」、「畜種（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、農場名の候補を絞ることができます。

■ 農場名検索

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）  
畜種（検索用）  
市区町村以降（検索用）  
農場名（検索用）  
農場ID  
家畜保健衛生所

家畜保健衛生所（検索用）  
市区町村（検索用）  
都道府県  
畜種

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

台帳初期表示

- 2 農場名を選択することで、「農場 ID」、「都道府県」、「家畜保健衛生所」、「畜種」が表示されるため、選択した農場名に誤りがないか確認します。

The screenshot shows a form with the following fields and values:

農場名 (検索用)	農場マニュアル用 1 牛
農場 ID	N120201000001
都道府県	千葉県
家畜保健衛生所	千葉県東部家畜保健衛生所
畜種	牛等

- 3 「台帳初期表示」ボタンをクリックすると、農場 ID に紐づく登録済の農場台帳情報が表示されます。

The screenshot shows a form with the following fields and values:

農場名 (検索用)	農場マニュアル用 1 牛
農場 ID	N120201000001
都道府県	千葉県
家畜保健衛生所	千葉県東部家畜保健衛生所
畜種	牛等

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

**台帳初期表示**

**農場基本情報**

都道府県独自農場ID	管轄都道府県 <b>必須</b>
	千葉県
管轄家保 <b>必須</b>	畜種 <b>必須</b>
千葉県東部家畜保健衛生所	牛等
畜種 (詳細)	報告年月日
乳用牛	
●農場住所	
農場名 <b>必須</b>	郵便番号
農場マニュアル用 1 牛	

- 4 表示された登録済の農場台帳情報より、変更となった項目を修正します。  
※ 修正後の操作は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

## (2) 農場台帳を新規登録する

農場台帳の新規登録を行う場合は、農場名検索は行いません。手続の詳細画面の農場基本情報から入力を行います。

※手続の詳細画面の開き方及び農場情報入力後の操作は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

■ 農場基本情報

都道府県独自農場ID	管轄都道府県 <b>必須</b>
管轄家保 <b>必須</b>	畜種 <b>必須</b>
畜種 (詳細)	報告年月日
●農場住所	
農場名 <b>必須</b>	郵便番号
都道府県	市区町村
市区町村以降	電子メール
電話番号	FAX番号
緊急連絡先	

- 1 「管轄都道府県」、「管轄家保」、「畜種」はシステム制御のために必須項目としていますが、「畜種 (詳細)」、「報告年月日」等の必須項目以外の情報も入力を行います。

■ 農場基本情報

都道府県独自農場ID	管轄都道府県 <b>必須</b>
管轄家保 <b>必須</b>	畜種 <b>必須</b>
畜種 (詳細)	報告年月日

- 2 「農場名」は農場名検索で、農場名を検索する際に識別可能となるように入力を行ってください。

農場名 **必須**

農場 0 1 \_\_千葉\_\_乳用牛

## 2.1.3 定期報告

定期報告の注意事項を記載します。

### (1) 定期報告の実施依頼通知

定期報告の実施依頼通知は、電子メールで申請者のメールアドレス宛に送信されます。

また、共通申請サービスのトップページには「通知」欄があり、通知の閲覧ができます。

詳細を開いていない通知は、左端に「●」が表示されます。  
新規投稿から1週間以内は、「新着」欄に「New」と表示されます。

確認の手順は以下となります。

- 1 ホーム画面の「通知一覧へ」をクリックします。



2 確認したい通知の「詳細」ボタンをクリックします。

### ■ 通知一覧

あなたへのお知らせが表示されます。

このリストを検索…

全 10 件中 1~10 件を表示中 1ページあたりの表示件数： 10 ▼

未読 ▼	新着 ▼	通知… ↓ ▼	発信元・タイトル ▼	詳細
●	New	2024/01/30	千葉県中央家畜保健衛生所 【飼養衛生：定期報告の実施依頼】	

3 「通知」の内容が表示されます。表示されている農場名の定期報告を申請します。

### ■ 【飼養衛生：定期報告の実施依頼】

通知日付 2024/01/30 発信元 千葉県中央家畜保健衛生所

内容

定期報告（令和7年2月1日時点）の入力時期です。  
農場名 **農場マニュアル用\_\_千葉中央\_\_豚01** の定期報告を入力してください。

## (2) 定期報告を登録する

定期報告の実施依頼通知で通知された農場名の定期報告を行います。定期報告は項目数が多いため、複数の申請に分けて定期報告の申請を行います。

また、畜種ごとに申請手順が異なります。畜種ごとの申請手順は以下となります。

畜種	申請手続
牛等	定期報告（基本情報）
	定期報告（牛等） 1
	定期報告（牛等） 2
	定期報告（牛等） 3
豚等	定期報告（基本情報）
	定期報告（豚等） 1
	定期報告（豚等） 2
	定期報告（豚等） 3
	定期報告（豚等） 4
家きん	定期報告（基本情報）
	定期報告（家きん） 1
	定期報告（家きん） 2
	定期報告（家きん） 3
	定期報告（家きん） 4
馬	定期報告（基本情報）
	定期報告（馬） 1
	定期報告（馬） 2

- 1 定期報告の申請手続を行う場合は、手続の詳細画面で農場名検索を行い、定期報告を実施する農場名を選択します。  
※ 全ての申請で共通の操作となります。  
※ 手続の詳細画面の開き方は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

### ■ 農場名検索

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県	家畜保健衛生所
<input type="text"/>	<input type="text"/>
畜種	市区町村
<input type="text"/>	<input type="text"/>
市区町村以降	
<input type="text"/>	
農場名（検索用）	
<input type="text"/>	
農場ID <small>必須</small>	都道府県
<input type="text"/>	<input type="text"/>
家畜保健衛生所	畜種
<input type="text"/>	<input type="text"/>

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

[台帳初期表示](#)

- 2 選択する農場名は、定期報告の実施依頼通知のあった農場名を選択します。

### 定期報告の実施依頼通知

**■【飼養衛生：定期報告の実施依頼】**

通知日付  発信元

内容

定期報告（令和7年2月1日時点）の入力時期です。  
農場名 **農場マニュアル用\_\_千葉中央\_\_豚01** の定期報告を入力してください。

### 定期報告の申請手続

**■農場名検索**

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県  家畜保健衛生所

畜種  市区町村

市区町村以降

農場名（検索用）

都道府県

畜種

農場名（検索用）  
✓ **農場マニュアル用\_\_千葉中央\_\_豚01**  
農場マニュアル用1牛  
農場01\_\_千葉中央\_\_牛頭\_\_乳用牛

- 3 農場名を選択することで、「農場ID」、「都道府県」、「家畜保健衛生所」、「畜種」が表示されるため、選択した農場名に誤りがないか確認します。

農場名（検索用）

農場ID **必須**  都道府県

家畜保健衛生所  畜種



- 4 「台帳初期表示」ボタンをクリックすると、農場 ID に紐づく登録済の台帳情報が表示されます。

The screenshot shows a web interface for farm registration. At the top, there is a dropdown menu for '農場名 (検索用)' with the value '農場マニュアル用\_千葉中央\_豚01'. Below it are fields for '農場ID' (N120102000002), '都道府県' (千葉県), '家畜保健衛生所' (千葉県中央家畜保健衛生所), and '畜種' (豚等). A green button labeled '台帳初期表示' is highlighted. Below this is a red-bordered section titled '■ 基本情報' containing fields for '報告年月日', '農場ID' (N120102000002), '農場名' (農場マニュアル用\_千葉中央\_豚01), and '農場住所'.

- 5 申請手続「定期報告 (基本情報)」は、農場台帳情報が表示されます。登録済の農場台帳情報に修正が必要な場合は、変更箇所の修正を行います。修正内容は、農場台帳情報に反映されます。  
※ 農場台帳情報は、家畜保健衛生所による審査承諾後に反映されます。

The screenshot shows the '■ 基本情報' section in detail. It includes fields for '報告年月日', '農場ID' (N120102000002), '農場名' (農場マニュアル用\_千葉中央\_豚01), '農場住所' (with sub-fields for '農場郵便番号', '都道府県名' (千葉県), '市区町村名', and '丁目・番地等'), '農場の連絡先' (with sub-fields for '電子メール' and '電話番号' (999-999-9999)), and 'FAX'.

6 申請手続「定期報告（牛等）1」、「定期報告（牛等）2」、「定期報告（牛等）3」等の「定期報告（基本情報）」以外の点検項目の申請手続は、定期報告の設問を入力します。

前回の点検結果には、選択した農場の定期報告、自己点検又は任意自己点検のいずれかで実施された最新の点検結果が表示されます。

※ 前回の点検結果には、家畜保健衛生所による審査承諾が行われた点検結果のうち最新の点検結果が表示されます。

※ 定期報告の設問を入力後の操作は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

### 2. 飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況（1）牛、水牛、鹿、めん羊及び山羊の場合

※記載方法  
・自らの農場に関する飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況について、自己点検を行うこと。  
・1から38までの各項目の設問に対し、自己点検の結果を元に「はい」、「いいえ」又は「該当しない」にチェックを付けること。  
・「記入欄」がある設問には、措置の状況を記載又は該当する事項にチェックを付けること。  
・「いいえ」と回答した項目については、記入欄に今後の改善方針を記載すること。

#### Ⅰ 家畜防疫に関する基本的事項

#### Ⅰ 家畜防疫に関する基本的事項

1 家畜の所有者の義務

1-1 関係法令を遵守している。

回答 **必須**

はい  いいえ

前回の点検結果  
 はい  いいえ

〈関係法令の例〉  
・家畜伝染病予防法・飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律・獣医師法  
・家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律・水質汚濁防止法・悪臭防止法  
・廃棄物の処理及び清掃に関する法律・牛海綿状脳症対策特別措置法  
・医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律・化製場等に関する法律

1-2 農場の所在地域で飼養されている家畜の所有者その他の畜産関係者と協力して衛生管理の意識を高め、衛生管理を行っている。

回答 **必須**

はい  いいえ

前回の点検結果  
 はい  いいえ

〈協力者の例〉  
・地域の他の家畜の所有者（飼養衛生管理者）・都道府県・市町村・関係団体・地域自衛防疫団体

1-3 （所有者以外に飼養衛生管理者がある場合）飼養衛生管理者と常時連絡可能な体制を確保し、本基準に規定される取組について当該飼養衛生管理者に実施させている。

回答 **必須**

該当しない  はい  いいえ

前回の点検結果  
 該当しない  はい  いいえ

## 2.1.4 改善報告

改善報告の注意事項を記載します。

### (1) 改善報告の実施依頼通知

改善報告の実施依頼通知は、電子メールで申請者のメールアドレス宛に送信されます。

また、共通申請サービスのトップページには「通知」欄があり、通知の閲覧ができます。

詳細を開いていない通知は、左端に「●」が表示されます。  
新規投稿から1週間以内は、「新着」欄に「New」と表示されます。

確認の手順は以下となります。

- 1 ホーム画面の「通知一覧へ」をクリックします。



2 確認したい通知の「詳細」ボタンをクリックします。

### ■ 通知一覧

あなたへのお知らせが表示されます。

このリストを検索…

全 16 件中 1~10 件を表示中 1ページあたりの表示件数 : 10 ▼

未読 ▼	新着 ▼	通知… ↓ ▼	発信元・タイトル ▼	詳細
●	New	2024/01/31	千葉県中央家畜保健衛生所 【飼養衛生：改善報告の実施依頼】	

3 「通知」の内容が表示されます。表示されている農場名の改善報告を申請します。

### ■ 【飼養衛生：改善報告の実施依頼】

通知日付 2024/01/31 発信元 千葉県中央家畜保健衛生所

内容

農場名 **農場01\_千葉中央\_牛頭\_乳用牛** で未完了の改善報告が残っています。  
改善報告の申請を行い、指導の改善内容を登録してください。

## (2) 改善報告を登録する

改善報告の実施依頼通知で通知された農場名の改善報告を行います。  
申請手続は以下となります。

畜種	申請手続
牛等	改善報告（牛等）
豚等	改善報告（豚等）
家きん	改善報告（家きん）
馬	改善報告（馬）

- 1 改善報告の申請手続を行う場合は、手続の詳細画面で農場名検索を行い、改善報告を実施する農場名を選択します。  
※ 全ての申請で共通の操作となります。  
※ 手続の詳細画面の開き方は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

### ■ 農場名選択

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）	家畜保健衛生所（検索用）
畜種（検索用）	市区町村（検索用）
市区町村以降（検索用）	
<b>農場名（検索用）</b>	
農場ID <small>必須</small>	都道府県
家畜保健衛生所	畜種

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

[台帳初期表示](#)

- 2 選択する農場名は、改善報告の実施依頼通知のあった農場名を選択します。

### 改善報告の実施依頼通知

#### ■【飼養衛生：改善報告の実施依頼】

通知日付  発信元

内容

農場名「**農場01\_千葉中央\_牛頭\_乳用牛**」で未完了の改善報告が残っています。  
改善報告の申請を行い、指導の改善内容を登録してください。

### 改善報告の申請手続

#### ■農場名選択

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）  家畜保健衛生所（検索用）

畜種（検索用）  市区町村（検索用）

市区町村以降（検索用）

農場名（検索用）

都道府県

畜種

農場マニアル用1牛

**農場01\_千葉中央\_牛頭\_乳用牛**

- 3 農場名を選択することで、「農場ID」、「都道府県」、「家畜保健衛生所」、「畜種」が表示されるため、選択した農場名に誤りがないか確認します。

農場名（検索用）

農場ID  都道府県

家畜保健衛生所  畜種

- 4 「台帳初期表示」ボタンをクリックすると、農場 ID に紐づく登録済の立入検査の指導内容が家畜防疫員記入欄に表示されます。

▼ I 家畜防疫に関する基本的事項

■ I 家畜防疫に関する基本的事項

1 家畜の所有者の責務

家畜防疫員記入欄  
立入検査時に指導入力記入 1

改善報告年月日

完了未完了フラグ  
 完了  未完了

改善報告

ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 家畜防疫に関する最新情報の把握及び衛生管理の実践

家畜防疫員記入欄

改善報告年月日

完了未完了フラグ  
 完了  未完了

改善報告

ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 5 未完了の指導にたいして、改善報告年月日、改善報告等の改善報告を入力します。また、画像ファイル等のファイルアップロードも可能です。  
※ 改善報告を入力後の操作は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

■ I 家畜防疫に関する基本的事項

1 家畜の所有者の責務

家畜防疫員記入欄  
立入検査時に指導入力記入 1

改善報告年月日  
2024/02/01

完了未完了フラグ  
 完了  未完了

改善報告  
改善報告内容を記入 1

ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 家畜防疫に関する最新情報の把握及び衛生管理の実践

家畜防疫員記入欄

改善報告年月日

完了未完了フラグ  
 完了  未完了

改善報告

ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

## 2.1.5 自己点検

自己点検の注意事項を記載します。

### (1) 自己点検の実施依頼通知

自己点検の実施依頼通知は、電子メールで申請者のメールアドレス宛に送信されます。

また、共通申請サービスのトップページには「通知」欄があり、通知の閲覧ができます。

詳細を開いていない通知は、左端に「●」が表示されます。  
新規投稿から1週間以内は、「新着」欄に「New」と表示されます。

確認の手順は以下となります。

- 1 ホーム画面の「通知一覧へ」をクリックします。






2 確認したい通知の「詳細」ボタンをクリックします。

### ■ 通知一覧

あなたへのお知らせが表示されます。

このリストを検索…

全 17 件中 1~10 件を表示中 1ページあたりの表示件数： 10 ▼

未読 ▼	新着 ▼	通知… ▼	発信元・タイトル ▼	詳細
●	New	2024/02/01	千葉県中央家畜保健衛生所 【飼養衛生：自己点検の実施依頼】	

3 「通知」の内容が表示されます。表示されている農場名の自己点検を申請します。

### ■ 【飼養衛生：自己点検の実施依頼】

通知日付 2024/02/19 発信元 千葉県中央家畜保健衛生所

内容

自己点検結果（豚等）の9~11月分の入力時期です。  
農場名 **農場マニュアル用 千葉中央 豚01** の自己点検結果を期日までに入力してください。

## (2) 自己点検を登録する

自己点検の実施依頼通知で通知された農場名の自己点検を行います。  
申請手続は以下となります。

畜種	申請手続
豚等	自己点検（豚等）
家きん	自己点検（家きん）

- 自己点検の申請手続を行う場合は、手続の詳細画面で農場名検索を行い、自己点検を実施する農場名を選択します。  
※ 全ての申請で共通の操作となります。  
※ 手続の詳細画面の開き方は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

### ■ 農場名選択

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）  家畜保健衛生所（検索用）

畜種（検索用）  市区町村（検索用）

市区町村以降（検索用）

**農場名**

農場ID 必須  都道府県

家畜保健衛生所  畜種

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

- 2 選択する農場名は、自己点検の実施依頼通知のあった農場名を選択します。

### 自己点検の実施依頼通知

#### ■【飼養衛生：自己点検の実施依頼】

通知日付

発信元

内容

自己点検結果（豚等）の第1四半期分の入力時期です。  
農場名 **農場マニュアル用\_\_千葉中央\_\_豚01** の自己点検結果を期日までに入力してください。

### 自己点検の申請手続

#### ■農場名選択

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）

家畜保健衛生所（検索用）

畜種（検索用）

市区町村（検索用）

市区町村以降（検索用）

農場名

都道府県

家畜保健衛生所

畜種

- 3 農場名を選択することで、「農場 ID」、「都道府県」、「家畜保健衛生所」、「畜種」が表示されるため、選択した農場名に誤りがないか確認します。

農場名

農場ID

都道府県

家畜保健衛生所

畜種

- 4 「台帳初期表示」ボタンをクリックすると、農場 ID に紐づく登録済の台帳情報が表示されます。自己点検の設問を入力します。

■ 2. 飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況（2）豚及びいのししの場合

※記載方法  
・自らの農場に関する飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況について、自己点検を行うこと。  
・各項目の設問に対し、自己点検の結果を元に「はい」、「いいえ」又は「該当しない」にチェックを付けること。

▽ II 衛生管理区域への病原体の侵入防止

■ II 衛生管理区域への病原体の侵入防止

15 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等	回答 <b>必須</b> <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	前回の点検結果 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
16 衛生管理区域専用の衣服及び靴の設置並びに使用	回答 <b>必須</b> <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	前回の点検結果 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
17 衛生管理区域に立ち入る車両の消毒等	回答 <b>必須</b> <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	前回の点検結果 <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

- 5 前回の点検結果には、選択した農場の定期報告、自己点検又は任意自己点検のいずれかで実施された最新の点検結果が表示されます。
- ※ 前回の点検結果には、家畜保健衛生所による審査承諾が行われた点検結果のうち最新の点検結果が表示されます。
- ※ 自己点検の設問を入力後の操作は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

■ 2. 飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況（2）豚及びいのししの場合

※記載方法  
・自らの農場に関する飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況について、自己点検を行うこと。  
・各項目の設問に対し、自己点検の結果を元に「はい」、「いいえ」又は「該当しない」にチェックを付けること。

▽ II 衛生管理区域への病原体の侵入防止

■ II 衛生管理区域への病原体の侵入防止

15 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等	回答 <b>必須</b> <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	前回の点検結果 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
16 衛生管理区域専用の衣服及び靴の設置並びに使用	回答 <b>必須</b> <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	前回の点検結果 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
17 衛生管理区域に立ち入る車両の消毒等	回答 <b>必須</b> <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	前回の点検結果 <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

## 2.1.6 任意自己点検

任意自己点検の注意事項を記載します。

### (1) 任意自己点検を登録する

任意自己点検は項目数が多いため、複数の申請に分けて任意自己点検の申請を行います。

また、畜種ごとに申請手順が異なります。畜種ごとの申請手順は以下となります。

畜種	申請手順
牛等	任意自己点検（牛等） 1
	任意自己点検（牛等） 2
	任意自己点検（牛等） 3
豚等	任意自己点検（豚等） 1
	任意自己点検（豚等） 2
	任意自己点検（豚等） 3
	任意自己点検（豚等） 4
家きん	任意自己点検（家きん） 1
	任意自己点検（家きん） 2
	任意自己点検（家きん） 3
	任意自己点検（家きん） 4
馬	任意自己点検（馬） 1
	任意自己点検（馬） 2

- 1 任意自己点検の申請手続を行う場合は、手続の詳細画面で農場名検索を行い、任意自己点検を実施する農場名を選択します。  
※ 全ての申請で共通の操作となります。  
※ 手続の詳細画面の開き方は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

**農場名検索**

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）  
家畜保健衛生所（検索用）

畜種（検索用）  
市区町村（検索用）

市区町村以降（検索用）

**農場名**

農場ID 必須  
都道府県

家畜保健衛生所  
畜種

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

台帳初期表示

- 2 「都道府県（検索用）」、「家畜保健衛生所（検索用）」、「畜種（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、農場名の候補を絞ることができます。

**農場名検索**

「都道府県（検索用）」、「市区町村（検索用）」、「市区町村以降（検索用）」を入力すると、「農場名」の候補を絞ることができます。

都道府県（検索用）  
家畜保健衛生所（検索用）

畜種（検索用）  
市区町村（検索用）

市区町村以降（検索用）

農場名（検索用）

農場ID  
都道府県

家畜保健衛生所  
畜種

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

台帳初期表示

- 3 農場名を選択することで、「農場 ID」、「都道府県」、「家畜保健衛生所」、「畜種」が表示されるため、選択した農場名に誤りがないか確認します。

農場名 (検索用)  
農場マニュアル用\_千葉県中央\_豚01

農場ID 必須  
N120102000002

都道府県  
千葉県

家畜保健衛生所  
千葉県中央家畜保健衛生所

畜種  
豚等

- 4 「台帳初期表示」ボタンをクリックすると、農場 ID に紐づく登録済の台帳情報及び前回の点検結果が表示されます。

農場名  
農場マニュアル用\_千葉県中央\_豚01

農場ID 必須  
N120102000002

都道府県  
千葉県

家畜保健衛生所  
千葉県中央家畜保健衛生所

畜種  
豚等

「台帳初期表示」ボタンを押下すると、農場IDに紐づく台帳情報が初期表示されます。

台帳初期表示

報告年月日

畜種 (詳細)  
豚

### 2. 飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況 (2) 豚及びいのししの場合

※記載方法

- 自らの農場に関する飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況について、自己点検を行うこと。
- 1 から40までの各項目の設問に対し、自己点検の結果を元に「はい」、「いいえ」又は「該当しない」にチェックを付けること。
- 「記入欄」がある設問には、措置の状況を記載又は該当する事項にチェックを付けること。
- 「いいえ」と回答した項目については、記入欄に今後の改善方針を記載すること。

Ⅰ 家畜防疫に関する基本的事項

#### Ⅰ 家畜防疫に関する基本的事項

1 家畜の所有者の責務

点検対象  
 点検対象  点検対象外

1-1 関係法令を遵守している。

回答  
 はい  いいえ

前回の点検結果  
 はい  いいえ

- 5 任意自己点検の設問を選択します。  
任意自己点検を行う項目について、点検対象を選択します。

**2. 飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況（1）牛、水牛、鹿、めん羊及び山羊の場合**

※記載方法  
 ・自らの農場に関する飼養衛生管理基準の遵守状況及び遵守するための措置の実施状況について、自己点検を行うこと。  
 ・1から38までの各項目の設問に対し、自己点検の結果を元に「はい」、「いいえ」又は「該当しない」にチェックを付けること。  
 ・「記入欄」がある設問には、措置の状況を記載又は該当する事項にチェックを付けること。  
 ・「いいえ」と回答した項目については、記入欄に今後の改善方針を記載すること。

▼ I 家畜防疫に関する基本的事項

**I 家畜防疫に関する基本的事項**

1 家畜の所有者の責務

点検対象  
 点検対象  点検対象外

- 6 任意自己点検の設問を入力します。

**I 家畜防疫に関する基本的事項**

1 家畜の所有者の責務

点検対象  
 点検対象  点検対象外

1-1 関係法令を遵守している。

回答  
 はい  いいえ

前回の点検結果  
 はい  いいえ

〈関係法令の例〉  
 ・家畜伝染病予防法 ・飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律 ・獣医師法  
 ・家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律 ・水質汚濁防止法 ・悪臭防止法 ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律  
 ・医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律 ・化製場等に関する法律

1-2 農場の所在地域で飼養されている家畜の所有者その他の畜産関係者と協力して衛生管理の意識を高め、衛生管理を行っている。

回答  
 はい  いいえ

前回の点検結果  
 はい  いいえ

〈協力者の例〉  
 ・地域の他の家畜の所有者（飼養衛生管理者） ・都道府県 ・市町村 ・関係団体 ・地域自衛防疫団体



7 前回の点検結果には、選択した農場の定期報告、自己点検又は任意自己点検のいずれかで実施された最新の点検結果が表示されます。

※ 前回の点検結果には、家畜保健衛生所による審査承諾が行われた点検結果のうち最新の点検結果が表示されます。

※ 任意自己点検の設問を入力後の操作は当マニュアル 11 ページ「2.1.1 申請の流れ」を参照してください。

**I 家畜防疫に関する基本的事項**

1 家畜の所有者の責務

点検対象  
 点検対象  点検対象外

1-1 関係法令を遵守している。

回答  
 はい  いいえ

〈関係法令の例〉  
・家畜伝染病予防法 ・飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律 ・獣医師法  
・家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律 ・水質汚濁防止法 ・悪臭防止法 ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律  
・医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律 ・化製場等に関する法律

1-2 農場の所在地域で飼養されている家畜の所有者その他の畜産関係者と協力して衛生管理の意識を高め、衛生管理を行っている。

回答  
 はい  いいえ

〈協力者の例〉  
・地域の他の家畜の所有者（飼養衛生管理者） ・都道府県 ・市町村 ・関係団体 ・地域自衛防疫団体

# 3 補足資料

## 3.1 共通操作

共通申請サービスで共通する各種操作方法を記載します。

- 3.1.1 サーチ機能
- 3.1.2 検索条件による絞り込み表示
- 3.1.3 カレンダー入力機能
- 3.1.4 入力欄の追加／削除
- 3.1.5 画面の文字を大きくしたい場合
- 3.1.6 リスト検索
- 3.1.7 ページ送り
- 3.1.8 1 ページ当たりの表示件数の変更
- 3.1.9 表示順番の並べ替え【PCのみ】
- 3.1.10 文字を折り返して全体を表示、列幅の変更【PCのみ】
- 3.1.11 ファイルアップロード機能
- 3.1.12 ファイルのダウンロード・閲覧

## 3.1.1 サーチ機能

### (1) 概要

「🔍」ボタンをクリックして表示される一覧から該当する項目を選択できるほか、選択したい項目名の一部を入力することで、表示される項目を絞り込んで表示することができます。

### (2) 操作方法

#### 1 検索

入力項目の右側にある「🔍」ボタンをクリックし、表示された一覧から、該当項目をクリックします。

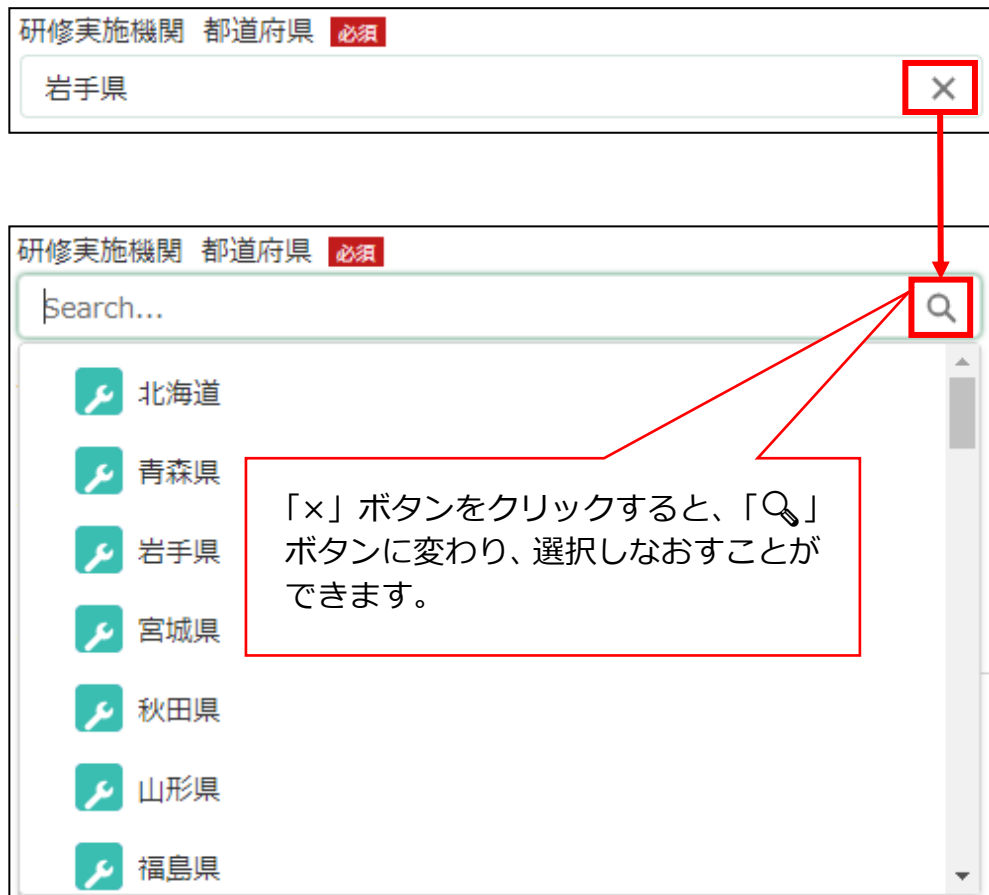


2 選択した内容が入力され、右側のボタンが「🔍」から「×」に変更されていることを確認します。



### 3 検索結果クリア（再検索）

一度選択した内容を変更したい場合は、backspace キーや delete キーで入力した文字を削除して再入力します。「×」ボタンをクリックすると、一度選択した内容がクリアされます。

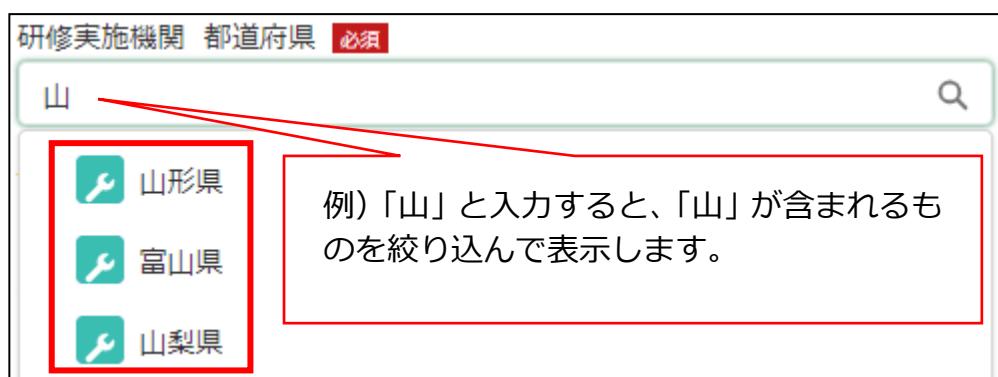


### 4 検索補助機能

入力項目に選択したい項目名の一部、もしくは全部を入力して一覧に表示する項目を絞りこむことができます。

※ 「入力した文字が含まれるもの」を一覧に表示します。

※ 一覧に表示される内容が大量で該当項目を探すのが困難な場合など、選択項目を探しやすくなります。



## 3.1.2 検索条件による絞り込み表示

### (1) 概要

一覧画面ごとに、個別の検索条件を指定して絞り込み表示することができます。

#### 検索条件

画面下部に表示される「検索結果」を絞り込むための検索条件です。

画面表示時点では条件を設定していない状態のため、参照できる全ての内容が表示されます。

条件を指定して検索する ▲

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎  申請後に修正された申請のみを表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 検索 手続 (例) 〇〇証明申請 検索 申請年度 (例) 2020 検索 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 検索 申請の検索条件を入力してください

検索

条件クリア 申請情報全出力

このリストを検索...

全 9 件中 1 ~ 5 件を表示中 16 件あたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	行政手続	共通	当農計画情報	2021	音更 太郎	申請待ち	2022/11/09 00004 23961	E-0019- 6747-62	2022/11/ 09 14:41	
<input type="checkbox"/>	行政手続	共通	作付意向等情報	2022	音更 太郎	協議会 審査受 付待ち	2022/11/09 00004 23815	E-0019- 6747-62	2022/11/ 09 14:30	
<input type="checkbox"/>	行政手続	経営所得安定対 策等	出荷販売確認情報	2022	音更 太郎	県拠点 審査受 付待ち	2022/11/04 00004 23924	E-0019- 6747-62	2022/11/ 09 13:11	
<input type="checkbox"/>	行政手続	共通	当農計画情報	2022	音更 太郎	県拠点 審査中	2022/11/07 00004 23818	E-0019- 6747-62	2022/11/ 09 13:06	
<input type="checkbox"/>	行政手続	経営所得安定対 策等	交付金交付申請情報	2022	音更 太郎	県拠点 審査中	2022/11/02 00004 23930	E-0019- 6747-62	2022/11/ 09 13:06	

選択件数: 0 件

<前 1 2 次>

チャックしたものを一括取下 チャックしたものを一括申請情報全出力

#### 検索結果

画面上部の「検索条件」で絞り込んだ「検索結果」を表示します。画面表示時点では条件を設定していない状態であるため、参照できる全ての内容が一覧で表示されています。

## (2) 操作方法

- 1 検索したいキーワードや項目値を指定して、「検索」ボタンをクリックします。

条件を指定して検索する

文書番号  
(例) 9999999999

経営体ID  
(例) E-9999-9999-99

グループID  
(例) 9999999999

完了している申請を表示する

業種  
法令名  
(例) ○○措置法

制度  
家庭菜園制度 ×

手続  
家庭菜園届\_マニュアル用 ×

申請年度  
2022 ×

申請ステータス  
申請待ち

提出先 (地域名)  
(例) ○○市

制度固有項目  
項目名1  
項目値1  
申請の検索条件を入力してください

検索

例) 申請一覧の画面では、「完了している申請を表示する」チェックボックスをチェックすると、ステータス「審査完了」「却下」の申請が表示されます。

例) 「制度」、「手続」、「申請年度」、「申請ステータス」を順番に選択  
※ 「申請ステータス」は、「制度」、「手続」、「申請年度」が選択済の状態では選択可能となります。

- 2 「検索条件」に該当する検索結果が表示されます。

全 2 件中 1~2 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 10

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	2022/12/07	00004 48967	E-0019- 7511-61	2022/12/ 07 15:09	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	2022/12/07	00004 48966	E-0019- 7511-61	2022/12/ 07 15:08	


選択件数: 0 件

<前 1 次>

- ※ 検索結果には、指定した値を含み、かつ指定したすべての条件に該当するデータが表示されます。(部分一致+AND条件検索)
- ※ 一覧に表示できる最大件数は2,000件です。2,000件を超えた場合は、検索条件による絞り込みを行ってください。

## 3.1.3 カレンダー入力機能

### (1) 概要

申請日等の日付項目は「」ボタンを使用して日付を入力することができます。

### (2) 操作方法

- 1 日付項目の右側にある「」ボタンをクリックします。



申請年月日 **必須**



- 2 表示されたカレンダーから、該当の日付をクリックします。



申請年月日 **必須**

2022/12/08 

申請ステータス

申請待ち

提出先 (地域名) **必須**

九州農政局

法人番号


法人名/屋号カナ

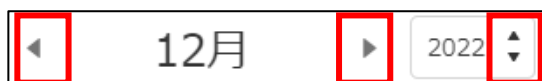
12月 2022

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

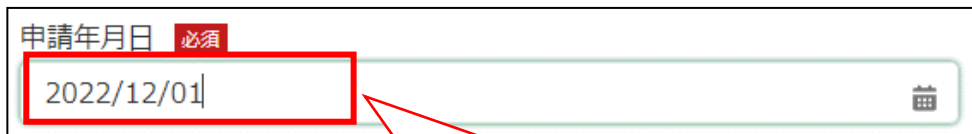
今日



- 3  指定したい年月が異なる場合は、カレンダー上部の「◀▶」ボタン又は「▼」ボタンをクリックし、表示年月を変更します。



- 4 入力項目をクリックして、直接日付を手入力することもできます。

A screenshot of a date input field. The label "申請年月日" is followed by a red "必須" (required) tag. The input field contains the text "2022/12/01". A calendar icon is visible on the right side of the input field. A red box highlights the input field, and a red arrow points from it to the example text below.

例) 2022年12月1日の場合  
2022/12/01 もしくは 2022/12/1 と入力

## 3.1.4 入力欄の追加／削除

### (1) 概要


複数の情報を入力できる項目には、入力欄の左に「+ -」ボタンが表示されています。

「+ -」ボタンで明細情報を追加／削除します。



The screenshot shows a table with a header row containing dropdown menus for '編集', '1-2.栽培作物', '1-3.栽培面積', '1-4.その他の内訳', and '編集'. Below the header, there is a row with a '+' button, a '-' button, a pencil icon, and the number '1'. At the bottom right, there are navigation buttons: '<前', '1', and '次>'. The '+' and '-' buttons are highlighted with a red box.

### (2) 操作方法

- 1 明細情報を入力する場合、画面左又は右にある「」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled '1-1.栽培作物' with a red '必須' (required) label and a pencil icon. The second field is labeled '1-2.栽培面積' with a red '必須' label and a pencil icon. The pencil icons are highlighted with red boxes.

- 2 必須項目を入力して「登録」ボタンをクリックする。




The screenshot shows the form with the '登録' (register) button highlighted with a red box. The 'キャンセル' (cancel) button is also visible. The form title is '1. 家庭菜園の概要\_繰返番号 (1)'. The input fields for '1-1.栽培作物' and '1-2.栽培面積' are also highlighted with a red box.

3 明細情報を追加する場合、画面左の「+」ボタンをクリックします。

4 明細情報が追加されます。

※ 追加された明細情報は「2、3、4・・・」と数字が大きくなっていきます。

5 「」ボタンをクリックして入力画面を開き、必須項目を入力して「登録」ボタンをクリックします。

6 追加した明細情報を削除する場合は、画面左の「-」ボタンをクリックします。

全 2 件中 1~2 件を表示中		1ページあたりの表示件数: 5			
編集	保存	1-1.栽培作物	1-2.栽培面積	編集	保存
+	-	1	必須 トマト	必須 5 m <sup>2</sup>	編集 保存
+	-	2	必須 きゅうり	必須 10 m <sup>2</sup>	編集 保存

7 確認画面が表示されるので、問題がなければ「削除」ボタンをクリックする。

**削除確認**

削除してよろしいですか？

全 1 件中 1~1 件を表示中		1ページあたりの表示件数: 5			
編集	保存	1-1.栽培作物	1-2.栽培面積	編集	保存
+	-	1	必須 トマト	必須 5 m <sup>2</sup>	編集 保存

※ この例では、連番「2」の入力欄を削除していますが、連番「1」の入力欄を削除することもできます。

※ 1つしか入力欄がない場合は、削除することはできません。

## 3.1.5 画面の文字を大きくしたい場合

ブラウザの設定で文字のサイズを拡大することができます。

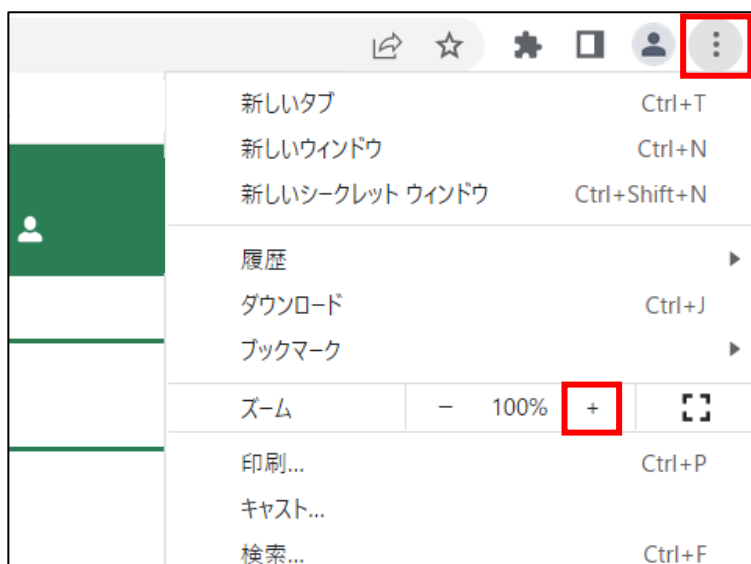
### Microsoft Edge の場合

「…」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



### Google Chrome の場合

「⋮」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



## Firefox の場合

「☰」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



## 3.1.6 リスト検索

### (1) 概要

一覧画面上にあるすべての項目に対し、指定した値を含むすべてのデータを検索し、表示します。

### (2) 操作方法

- 1 「このリストを検索」に一覧に表示させたい内容の一部もしくは全部の文言を入力します。

全 4 件中 1~4 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 10

検索: このリストを検索...

種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査									2022/12/08 10:14
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...						
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...						
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	地方審査受付待ち	2022/12/07	00004 48931	E-0019- 7511-61	2022/12/07 10:58	

例) 「申請待」と入力

- 2 入力した内容の一部もしくは全部に該当する内容が表示されます。

全 3 件中 1~3 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 10

検索: 申請待

種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	(差戻)申請待ち	2022/12/07	00004 48967	E-0019- 7511-61	2022/12/08 10:14	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	2022/12/08	00004 49028	E-0019- 7511-61	2022/12/08 08:55	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	2022/12/07	00004 48966	E-0019- 7511-61	2022/12/07 15:08	

選択件数: 0 件

<前 1 次>

例) 「申請待」が含まれる内容を表示






## 3.1.7 ページ送り

### (1) 概要

「[<前] [1] [2] [3] [4] [次>]」 ボタンをクリックすることで、リスト表示画面の前ページ、次ページへ移動することができます。

### (2) 操作方法

- 1 「[<前] [1] [2] [3] [4] [次>]」 ボタンをクリックして、検索結果を順に表示します。

1ページあたりの表示件数： 5 ▼					
ス… ▼	申請年… ▼	文… ▼	経営… ▼	最… ↓ ▼	編集
申請待ち		00004 49052	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:30	
申請待ち		00004 49051	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:29	
申請待ち		00004 49050	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28	
申請待ち		00004 49049	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28	
申請待ち		00004 49048	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28	
<span>&lt;前</span> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>次&gt;</span>					



2 「次>」 ボタンをクリックすると、次ページの内容が表示されます。

全 17 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49052	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:30		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49051	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:29		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49050	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49049	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49048	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

全 17 件中 6~10 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49047	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:27		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49046	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49045	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49044	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:25		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49043	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:24		

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

ボタンクリックで「1~5 件を表示中」→「6~10 件を表示中」に変更  
※次のページの内容が表示されます

3 また、「2」 ボタンをクリックしても、次ページに遷移します。

全 17 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49052	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:30		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49051	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:29		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49050	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49049	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49048	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

全 17 件中 6~10 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49047	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:27		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49046	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49045	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49044	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:25		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004 49043	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:24		

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

ボタンクリックで「1~5 件を表示中」→「6~10 件を表示中」に変更  
※次のページの内容が表示されます

#### 4 「<前」ボタンをクリックすると、前ページの内容が表示されます。

全 17 件中 6~10 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49047	2022/12/7511-61	08 10:27	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49046	2022/12/7511-61	08 10:26	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49045	2022/12/7511-61	08 10:26	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49044	2022/12/7511-61	08 10:25	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49043	2022/12/7511-61	08 10:24	

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

全 17 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49052	2022/12/7511-61	08 10:30	

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

ボタンのクリックで「6~10 件を表示中」→「1~5 件表示中」に変更  
※前ページの内容が表示されます

#### 5 また、「1」ボタンをクリックしても、前ページに遷移します。

全 17 件中 6~10 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49047	2022/12/7511-61	08 10:27	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49046	2022/12/7511-61	08 10:26	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49045	2022/12/7511-61	08 10:26	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49044	2022/12/7511-61	08 10:25	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49043	2022/12/7511-61	08 10:24	

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

全 17 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

種類	制度	手続	申...	法人...	ス...	申請年...	文...	経営...	最...	編集
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査	2022	マニュアル...	申請待ち	00004	E-0019-49052	2022/12/7511-61	08 10:30	

選択件数: 0 件

<前 1 2 3 4 次>

ボタンのクリックで「6~10 件を表示中」→「1~5 件表示中」に変更  
※前ページの内容が表示されます

※ 各ボタンをクリックして表示する内容がない場合 (= 移動先のページにデータがない場合)、ボタンはクリックできない状態になっています。

## 3.1.8 1 ページ当たりの表示件数の変更

### (1) 概要

1 ページ（画面）に一度に表示する件数を変更することができます。  
初期設定は「10 件」です。

全 17 件中 1~10 件を表示中										1ページあたりの表示件数： 10 ▼	
種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請年...	文...	経営...	最...	編集	
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...			00004 49052	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:30		
<input type="checkbox"/>	農産物検査						00004 49051	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:29		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49050	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49049	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49048	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49047	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:27		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49046	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49045	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	育成研修実施計画登録申請	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49044	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:25		
<input type="checkbox"/>	農産物検査	検査請求登録	2022	マニュアル...	申請待ち		00004 49043	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:24		

選択件数：0 件

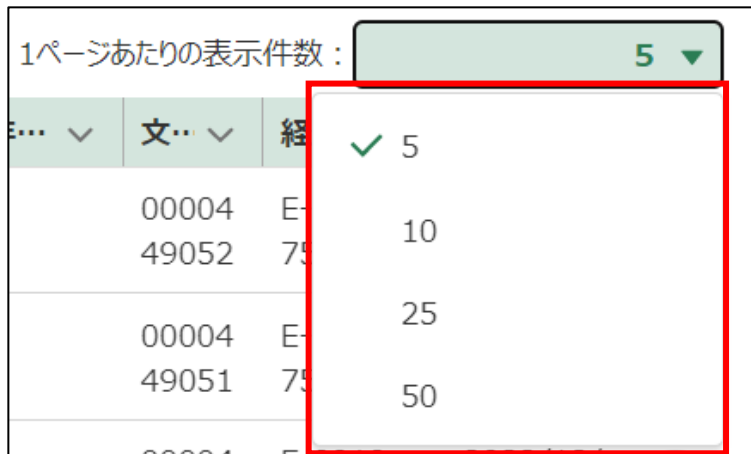
<前 1 2 次>

一度に表示する件数を設定します。

「1 ページあたりの表示件数」で  
設定した件数が表示されます。

## (2) 操作方法

- 1 「1 ページあたりの表示件数」の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から希望する表示件数をクリックします。



- 2 選択後、表示件数が更新されます。

例)「1 ページあたりの表示件数」に「10」を設定した場合、一度に 10 件の情報が表示されます。

申請年…	文…	経営…	最… ↓	編集
00004 49052	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:30		
00004 49051	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:29		
00004 49050	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
00004 49049	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
00004 49048	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:28		
00004 49047	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:27		
00004 49046	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
00004 49045	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:26		
00004 49044	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:25		
00004 49043	E-0019- 7511-61	2022/12/ 08 10:24		

選択件数 : 0 件

<前 1 2 次>

※ 一覧に表示できる最大件数は 2,000 件です。検索条件による絞り込みを行います。

## 3.1.9 表示順番の並べ替え【PCのみ】

### (1) 概要

タイトル行をクリックすることで情報の並べ替えをすることができます。

↑	昇順
↓	降順

### (2) 操作方法

- 1 クリック時の矢印が上の状態で、「昇順」に並びます。

申請年…	文書番号	経営…
2022/12/07	0000448931	E-0019-7511-61
2022/12/07	0000448966	E-0019-7511-61

- 2 クリック時の矢印が下の状態で、「降順」に並びます。

申請年月日	文書番号	経営…
	0000449052	E-0019-7511-61
	0000449051	E-0019-7511-61

※ 表示順番はクリックするたびに変わります。(昇順⇄降順)

## 3.1.10 文字を折り返して全体を表示、列幅の変更【PCのみ】

### (1) 概要

表の文字の表示方法を以下の 2 通りから選択することができます。また、表の列の幅を広げたり、狭めたりすることができます。

テキストを折り返し	折り返してすべての文字を表示
テキストを切り詰め	幅に合わせて文字を表示 (幅に収まらない文字を切捨て表示)

### (2) 操作方法

1 一覧の各項目名の右側「v」ボタンをクリックし、表示された一覧から表示方法をクリックします。

法人…	ステータス	申請年…	文書番号
マニュアル…	地方審査受…	2022/12/07	0000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0
マニュアル…	(差戻) 申…	2022/12/07	0000448967

テキストを折り返し

✓ テキストを切り詰め

2 「テキストを折り返し」を選択すると、対象項目の列内の幅に収まるように文字を折り返して表示します。

法人…	ステー…	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査受…		000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) 申…	2022/12/07	0000448967

法人…	ステー…	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査受付 待ち	2022/12/07	0000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) 申請 待ち	2022/12/07	0000448967

3 「テキストを切り詰め」を選択すると、対象項目の列内の幅に収まらない文字を切捨ててして表示します。

法人…	ステー…	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査受付 待ち		000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) 申請 待ち	2022/12/07	0000448967

法人…	ステータス	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査受…	2022/12/07	0000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) 申…	2022/12/07	0000448967

4 「検索結果」各項目の境目線をクリックしたままドラッグすることで、項目列の幅を調整できます。

法人…	ステ…	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査…	2022/12/07	0000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) …	2022/12/07	0000448967

項目の境界線をクリックします

法人…	ステ…	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査…	2022/12/07	0000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) …	2022/12/07	0000448967

項目の境界線をクリックしたまま広げたい位置まで移動 (=ドラッグ) します

法人…	ステータス	申請年…	文書番号 ↑
マニュアル…	地方審査受付待ち	2022/12/07	0000448931
マニュアル…	申請待ち	2022/12/07	0000448966
マニュアル…	(差戻) 申請待ち	2022/12/07	0000448967

項目列の幅を変更することができます



## 3.1.11 ファイルアップロード機能

### (1) 概要

PDF などの文書ファイルやデジタルカメラ、スマートフォンで撮影した写真、スキャナでスキャンした画像ファイルなどをアップロードします。

※ 添付ファイルの上限は 1 ファイルあたり 100MB となっています。

※ アップロードできるファイル形式については以下のとおりです。

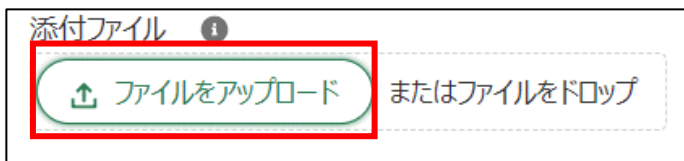
ファイル形式	ファイルの拡張子
Microsoft Excel 形式	xls,xlsx,xlsm
Microsoft Word 形式	doc,docx,docm
Microsoft PowerPoint 形式	ppt,pptx,pptm
Microsoft Visio 形式	vsdv,vsdm
テキスト形式	txt, csv, rtf
PDF 形式	pdf
画像形式	bmp, gif, wmf, emf, png, jpg, jpeg, tif, tiff
図面形式	dwg, dxf, jww, p21, sfc
メール形式	eml
圧縮形式	zip (※)
一太郎形式	jtd, jtdc

※ 圧縮形式 (zip) の利用は、推奨されていません。

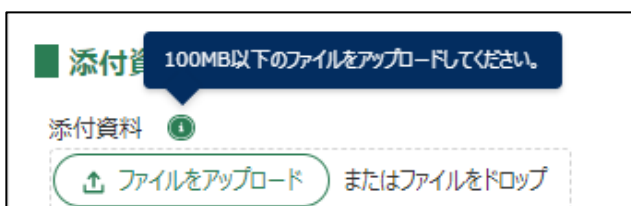
※ 各入力項目において、アップロードできるファイル形式が制限されている場合がありますので、詳しくは、各入力項目における操作手順等をご確認ください。

## (2) 操作方法

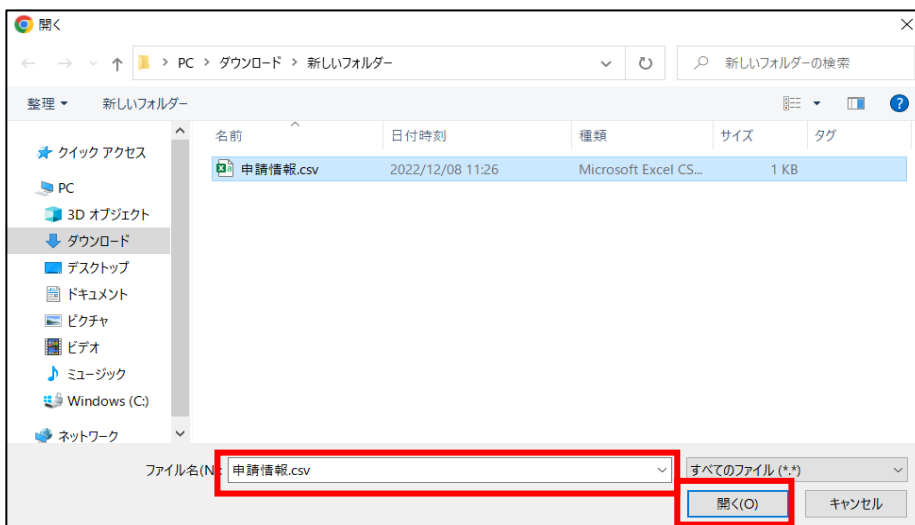
- 1 「ファイルをアップロード」 ボタンをクリックします。



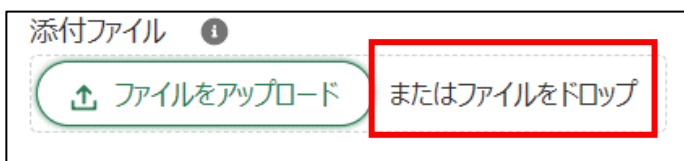
※ 項目名の右側にある「i」マークにカーソルを合わせると、アップロードできるファイルサイズ、形式等が表示されます。  
項目によって表示される情報は変化します。



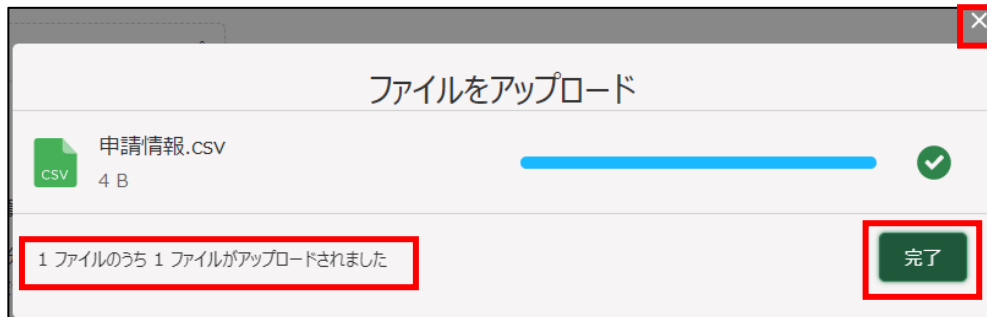
- 2 ファイルを選択する画面が開きます。  
申請に添付するファイルをクリックし、「開く」をクリックします。



※ 「又はファイルをドロップ」 にファイルをドロップすることで、アップロードすることもできます。



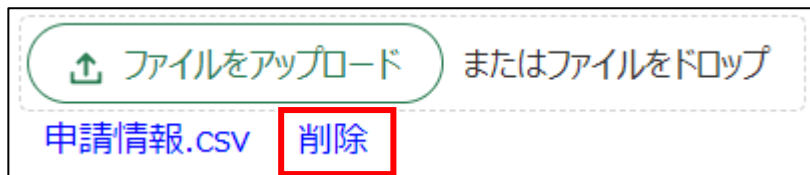
- 3 ファイルアップロードが開始します。  
「X ファイルのうち X ファイルがアップロードされました」と表示されたら完了です。



※ ご利用の端末やブラウザによりアップロード方法・表示が異なります。

※ 「完了」ボタン又は「×」ボタンをクリックしてアップロード画面を閉じてください。

- 4 アップロードしたファイルを削除する場合は、ファイル名の右横の「削除」をクリックしてください。



## 3.1.12 ファイルのダウンロード・閲覧

### (1) 概要

共通申請サービスに掲載されているマニュアルや、認定農業者制度の農業経営改善計画認定申請者、農業経営改善計画認定書などのファイルをパソコンやスマートフォンにダウンロードして、閲覧、保存をすることができます。

### (2) ダウンロードの操作方法

共通申請サービスにアップロードされているファイルのダウンロード及び閲覧手順を記載します。

- 1 共通申請サービスからファイルをダウンロードします。ダウンロード手順は、それぞれの手順に従ってください。

【ファイル名をクリックしてダウンロードする場合】

例) マニュアル、パンフレット等ダウンロードするファイルリンクをクリックします。



タイトル	カテゴリ	対象者
000060_申請者マニュアルv1_9_Part1 (P1~113)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000061_申請者マニュアルv1_9_Part2 (P114~221)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000062_申請者マニュアルv1_9_Part3 (P222~349)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000063_申請者マニュアル (スマホ版) v1_7_Part1 (P1~...	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000064_申請者マニュアル (スマホ版) v1_7_Part2 (P.135...	全般	共通申請サービスの全ユーザ

## 【ボタンをクリックしてダウンロードを開始する場合】

例) 申請情報出力、帳票出力等

このリストを検索...										
制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	↓	編集
<input type="checkbox"/>	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2022	テスト農場	申請待ち	2022/09/12	0001517600	E-0015-03...	2022/09/12 1...	
<input type="checkbox"/>	家庭菜園制度	マニュアル用	2021	テスト農場	都道府県 庁の審査 中	2022/09/02	0001517292	E-0015-03...	2022/09/12 1...	
<input type="checkbox"/>	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2022	テスト農場	申請待ち	2022/09/09	0001517596	E-0015-03...	2022/09/09 1...	
<input checked="" type="checkbox"/>	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2022	テスト農場	申請待ち	2022/09/08	0001517366	E-0015-03...	2022/09/09 1...	
<input checked="" type="checkbox"/>	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2022	テスト農場	申請待ち	2022/09/08	0001517382	E-0015-03...	2022/09/09 1...	

選択件数: 2件

全 13 件中 1~5 件を表示中

<前 1 2 3 次>

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 **申請情報出力**

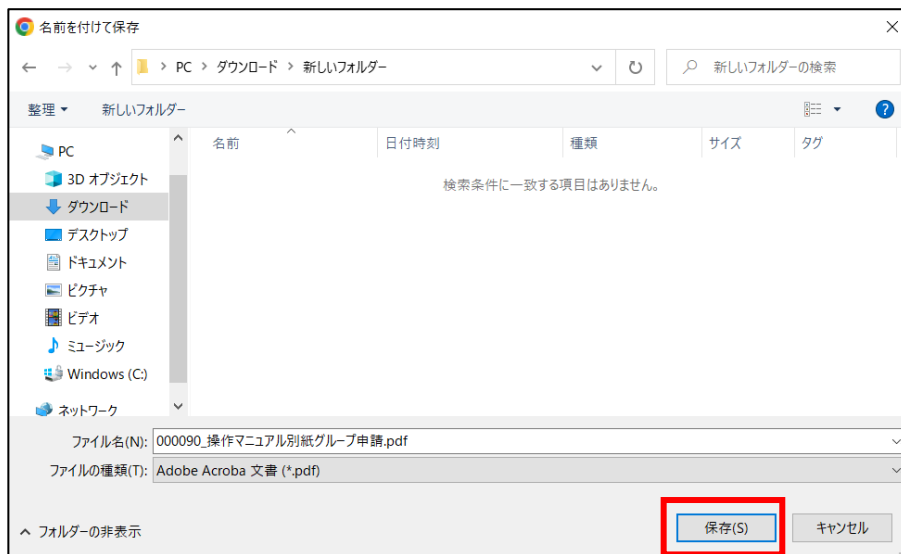
2 使用するブラウザによって閲覧方法が異なりますので、以下のいずれかの手順をご参照ください。

Google Chrome の場合は 86 ページ「**Google Chrome の場合 Google Chrome の場合**」、

Microsoft Edge の場合は 88 ページ「**Microsoft Edge の場合**」、  
FireFox の場合は 90 ページ「**Firefox の場合**」をご参照ください。

## Google Chrome の場合

- 1 ファイルの保存場所を尋ねられた場合は、保存場所のフォルダを選択して、「保存」をクリックします。



- 2 ファイルのダウンロードが完了すると、Google Chrome のウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。



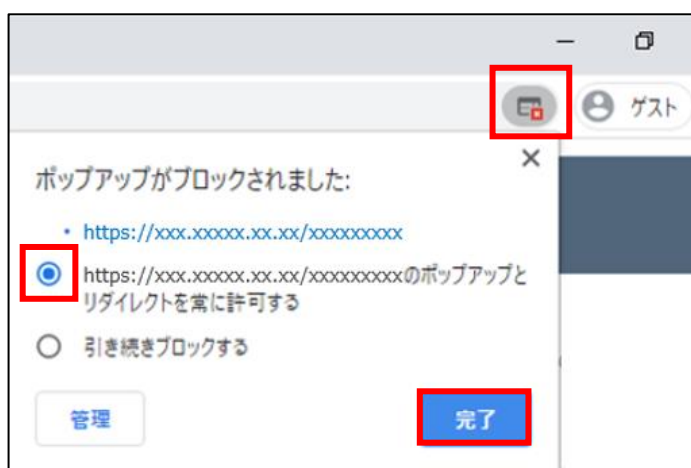
- 3 ファイル名の右の「^」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「開く」をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。



- 4 表示されたメニューから「フォルダを開く」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。

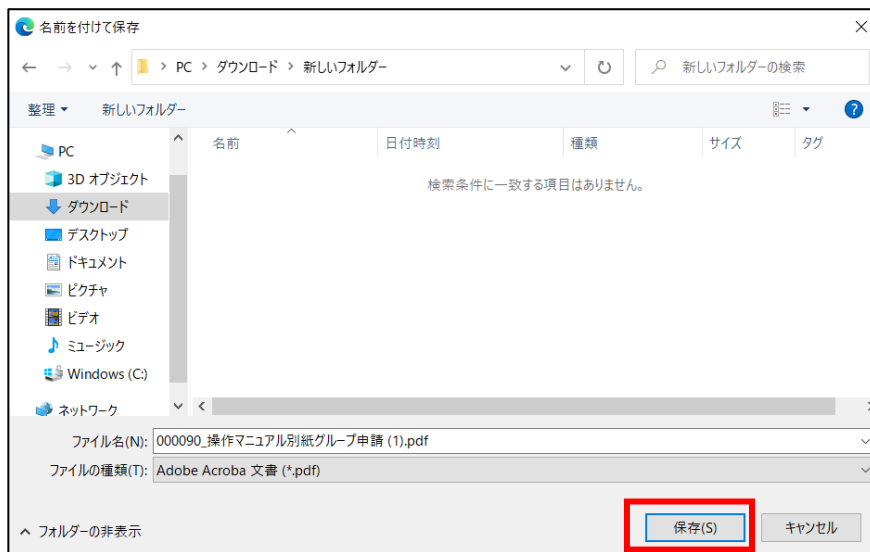


- 5 ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。

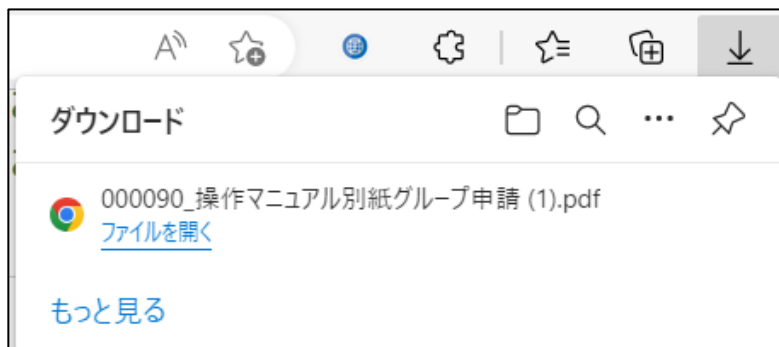


## Microsoft Edge の場合

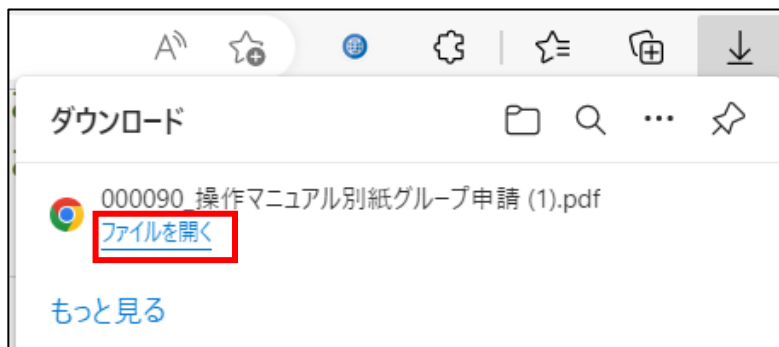
- 1 ファイルの保存場所を尋ねられた場合は、保存場所のフォルダを選択して、「保存」をクリックします。



- 2 ファイルのダウンロードが完了すると、Microsoft Edge のウィンドウ上部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。

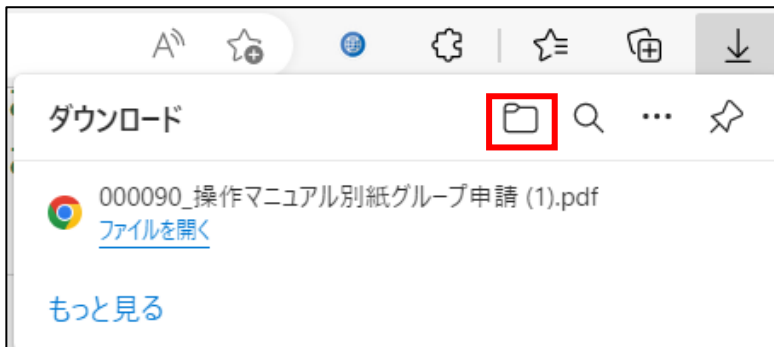


- 3 「ファイルを開く」をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。

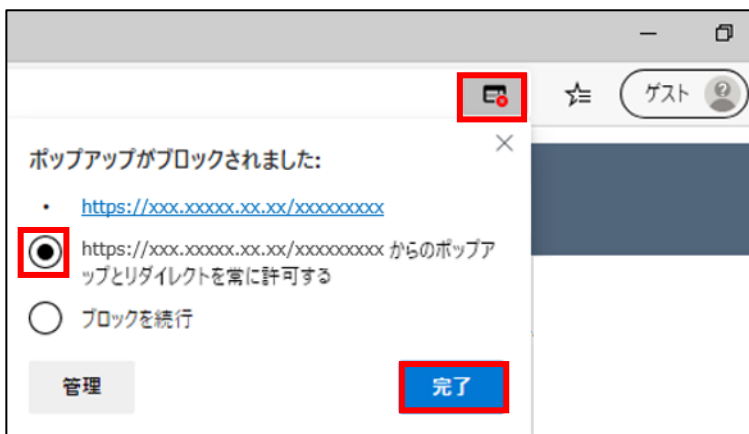




- 4 ダウンロード一覧の右上の「📁」ボタンをクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。

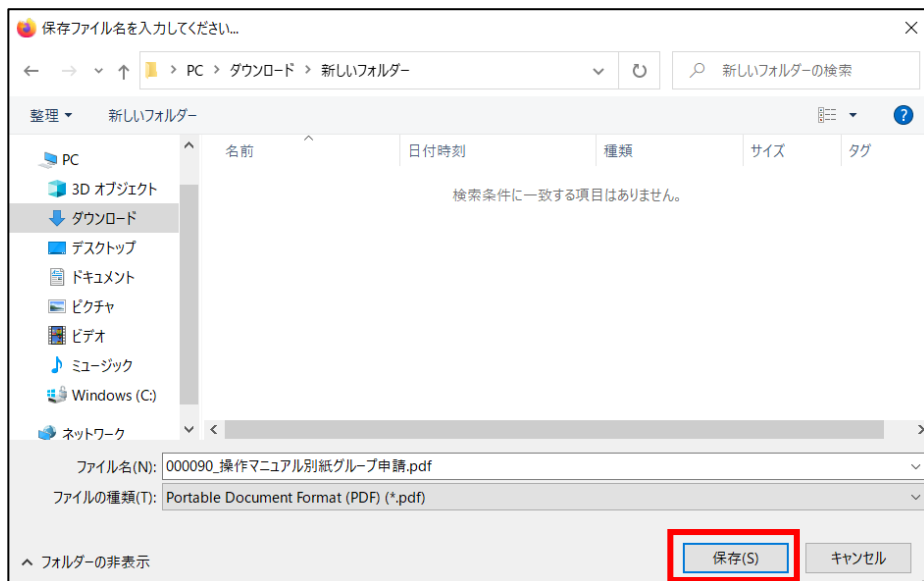


- 5 ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。

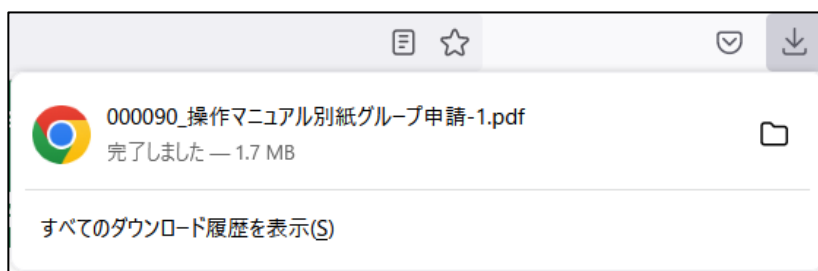


## Firefox の場合

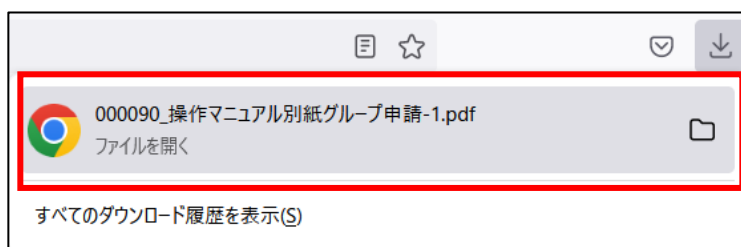
- 1 ファイルの保存場所を尋ねられた場合は、保存場所のフォルダを選択して、「保存」をクリックします。



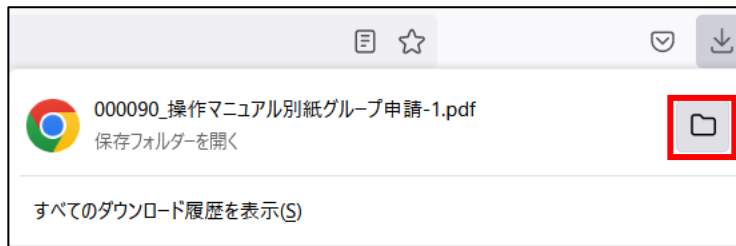
- 2 ファイルのダウンロードが完了すると、FireFox のウィンドウ右上部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。



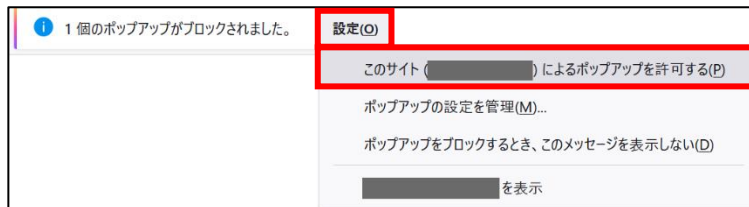
- 3 「ファイルを開く」をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。



- 4 ダウンロード一覧の右上の「📁」ボタンをクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



- 5 ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのメッセージが表示されますので、「設定」をクリックして、「このサイト(…)によるポップアップを許可する」をクリックしてポップアップブロックを解除してください。



## 3.2 逆引きインデックス

- ・ **gBizID とは？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「3.1 gBizID の種類」**
- ・ **gBizID のアカウントを取得するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「3.2 gBizID の取得」**
- ・ **共通申請サービスにログインするには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「4 システムへのログイン・ログアウト」**
- ・ **パスワードを忘れたときは？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「4.5 旧 eMAFF ID を利用したログイン（初回）」旧 eMAFF ID のパスワードを忘れた場合**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「4.3.2 組織管理者が発行した申請者アカウントを使用する初回ログイン」新 eMAFF ID（eMAFF IdP）のパスワードを忘れた場合**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「4.4.1 gBizID を使用する 2 回目以降のログイン」 gBizID のパスワードを忘れた場合**
- ・ **共通申請サービスからログアウトするには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「4.7 ログアウト」**
- ・ **お知らせを確認するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「12.3.3 お知らせ」**
- ・ **通知を確認するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「6.1 通知の確認手順」**

- ・ **共通申請サービスの画面構成を確認するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「12.1 共通申請サービスの画面構成」**
  
- ・ **操作マニュアルを閲覧するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「12.4.2 マニュアルから探す（PDF）」**
  
- ・ **よくあるご質問を確認するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「12.4.3 よくあるご質問（FAQ）」**
  
- ・ **申請に関するお問合せをするには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「5.4 申請に関するお問合せをする」**
  
- ・ **コールセンターへお問合せをするには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「12.4.5 メール、電話でのお問合せ」**
  
- ・ **Wikiを確認するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「12.4.1 Wiki」**
  
- ・ **個人プロフィールを閲覧するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「7.1 個人プロフィール」**
  
- ・ **経営体プロフィールを確認・修正するには？**
  - ➡ **共通\_申請者マニュアル「7.2 経営体プロフィール」**
  
- ・ **農場台帳を登録するには？**
  - ➡ **2.1.2 農場台帳（33 ページ）**

・ 定期報告を登録するには？

➡2.1.3 定期報告（36 ページ）

・ 改善報告を登録するには？

➡2.1.4 改善報告（43 ページ）

・ 自己点検を登録するには？

➡2.1.5 自己点検（48 ページ）

・ 任意自己点検を登録するには？

➡2.1.6 任意自己点検（53 ページ）

・ 申請情報を出力するには？

➡共通\_申請者マニュアル「11 申請情報を出力する」

## 過去の改版履歴

※ページは改版当時の情報となります。

版数	変更箇所	変更内容	更新日