

埼玉県県民の森指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(あて先)

埼玉県知事

	主たる事務所の所在地
申請者	名 称
代 表 者	氏 名

指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

別紙様式 1 - 2

指定管理者の指定に係るグループによる申請書

- 1 埼玉県県民の森に係る指定管理者の募集に、下記のとおりグループで申請します。

[グループの名称] _____

- 2 下記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

[代表者] _____

記

1 グループ構成員

代表者	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人等名	
	代表者氏名	
	電話番号	

2 代表者への委任事項

- (1) 埼玉県県民の森の指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する事項
 (2) 指定管理者候補者選定に関する面接審査への出席に関する事項

法人等名
代表者氏名

法人等名
代表者氏名

法人等名
代表者氏名

* 構成員の数によって行数は調整してください。

* 「グループの協定書又はこれに準ずる書類」(様式は任意)を添付してください。

別紙様式 2

埼玉県税の納税状況等の確認に関する同意書

年 月 日

(あて先)
埼玉県知事

申請者の主たる
事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

埼玉県県民の森の指定管理者の指定を申請するにあたり、指定管理候補者の選定時、また、指定管理者として指定された場合にあっては当該指定期間中（令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日までの 5 年間）に、埼玉県において、埼玉県税の納税状況等について納税状況等確認システムを用いて確認することに同意します。

法人番号（13 桁）													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ※ 法人番号指定通知書等に記載のある 13 桁の法人番号を記載してください。
- ※ 納付後間もないなど、納税状況が本県のシステムで確認できないときは、納税証明書の提出を求めることがあります。
- ※ 埼玉県が発行する納税証明書以外は従来どおり提出してください。

別紙様式 3

重大な事故又は不祥事に関する報告書

年 月 日

(あて先)
埼玉県知事

申請者の主たる
事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

埼玉県県民の森の指定管理者の指定を申請するにあたり、令和8年4月1日から起算して過去5年間に生じた重大な事故又は不祥事について、次のとおり報告します。

- 1 重大な事故又は不祥事の有無
- 2 発生年月日、発生場所、事件又は不祥事の別及びその概要
- 3 発生時の対応及び帰責事由の有無
- 4 発生後の対応、策定した再発防止策の内容及び役職員への周知状況
- 5 現在の状況（紛争継続の有無等）

※ 重大な事故又は不祥事とは、募集開始の日から起算して過去5年間に、申請する団体等（グループ申請の構成団体を含む。）の役員又は職員に生じた次のものを指します。

・重大な事故又は不祥事の定義

- (1) 他の団体における指定管理者業務に係る指定の取消し、業務停止命令を受けた場合
- (2) 国、地方自治体における入札参加停止措置を受けた場合
- (3) 役員及び従業員において重大な事故または不祥事*があった場合

*「埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱」第3条に基づき指名停止を行う要件に該当するもの

※ なお、対象となる応募団体の役員又は職員には、契約社員、派遣社員及び日々雇用職員等の非正規雇用による職員を含みません。

埼玉県県民の森の管理運営に係る事業計画書

提出年月日

法人等名

1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針

- 公の施設である県民の森を管理運営していくにあたっての心構えや基本方針を記載してください。
- 施設の利用にあたって、県民の森等利用への配慮について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

2 管理執行体制

- 人員配置及び雇用者数を記載してください。
- 職員の研修計画を記載してください。（内容、対象者、実施時期・回数など）
- 職員の雇用の考え方を記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

3 県民の森の現状認識と将来展望

- 県民の森の現在の状況に対する認識を記載してください。
- 県民の森について将来どのような管理運営を目指し、どのような施設にして行くかについて記載してください。
- その他の事項については必要に応じて記載してください。

4 森林や林業についての学習に関する事業計画

- 施設等を活用した体験教室や研修等について記載してください。（内容、対象者・人数、実施時期・回数、指導スタッフの配置（森林・林業に関する知識・経験等を記載）など）
- 他の関係施設や地域の民間企業・団体等と連携した事業など記載してください。
- その他の事項について必要に応じて記載してください。

5 サービスを向上させるための方策

- 利用者へのサービスを向上させる方策について記載してください。
- 施設利用の促進を図る方策について記載してください。
- 利用者から森林に関する質問があった場合の体制・対応を記載してください。
- 施設の認知度向上につながる、具体的な広報計画について記載してください。
- その他の事項について必要に応じて記載してください。

6 利用者等のニーズの把握及び実現策

- 利用者のニーズをどのように把握し、それをどのように実現させるかなど記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

7 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

- 危険な行為による事故の防止や他の利用者への迷惑行為防止のための対策、苦情への対策等について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

8 個人に関する情報の取扱いについての基本方針

- 個人情報保護するための基本方針・規則の制定、情報管理体制等について記載してください。
- ホームページやSNSによる情報発信を行う場合は、トラブルを防ぐための方策を記載してください。

9 危機管理に対する方針について

- 防災、防犯、ケガ人や急病人発生時など、緊急時の体制・対応について記載してください。
- 加入する保険の概要について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

10 県民の森の管理運営に係る令和8年度収支予算案

- 県から指定管理業務に係わる委託料として支払う必要額を見込みで算出してください。

11 5年間の中期収支計画

- 効果的かつ効率的な管理運営を行う方策を記載してください。
- 利用人数予測、収支計画、県から指定管理業務に係わる委託料として支払う必要額、その他必要と考える事項を記載してください。

12 事業運営を自ら評価する「自己評価制度」について

- 事業運営をより効果的に行うための自己評価制度の導入とその反映の仕方、その他必要と考える事項を記載してください。

13 森林・広場等、施設の管理計画

- 森林・広場や遊歩道等及び学習室等施設の管理計画（園内の事故を未然に防ぐための計画を含む）、また、管理にあたっての関係機関連携について記載してください。
- 委託による管理を行う施設については、その旨記載してください。
- 管理にあたり、県内中小企業者の受注機会の増大や県内中小企業者に配慮した

物品調達等についての考え方を記載してください。

- 管理にあたり、省エネルギーや物品調達についての考え方等について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

14 その他

- その他の事項については、必要に応じて記載してください。
- ※ 1～14の記載にあたっては、指定期間が5年間であることを考慮してください。
- ※ 1～14をとおして、ボランティア団体の育成や連携事項等があれば、適宜記載してください。
- ※ 必要であれば、表や図を別紙として添付してください。
- ※ 用紙のサイズはA4版とし、ページ数については制限はありません。
- ※ 文字のフォント、サイズ等については特に指定しません。

応募資格がある旨の誓約書

令和 年 月 日

(あて先)

埼 玉 県 知 事

主たる事務所の所在地
名 称
代 表 者 氏 名

埼玉県県民の森指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

- ・埼玉県県民の森指定管理者募集要項「4 申請の手続 (1) 申請者の備えるべき資格」の資格申請要件を満たしています。
- ・提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

別紙様式 6

○委託予定業務一覧

委託を予定している業務について記載してください。このうち、県が指定する業務については、委託業務開始前にあらかじめ県から文書により承認を受けていただきます。

業務 区分名	業務名	業務内容	委託を行う 理由	委託先選定方法、選定 時期、選定方法の考 え方

○委託予定業務一覧

委託を予定している業務について記載してください。このうち、県が指定する業務については、委託業務開始前にあらかじめ県から文書により承認を受けていただきます。

業務区分名	業務名	業務内容	委託を行う理由	委託先選定方法、選定期間、選定方法の考え方
施設保守 点検業務	ボイラー等運転業務	給湯用、暖房用のボイラー、冷凍機の運転及び保守委託業務	免許及び専門的な知識を要する業務のため	指定管理業務開始前に、一般競争入札により価格が最も低い者を選定する
	消防設備保守点検	消防設備の法定点検業務	免許及び専門的な知識を要する業務のため	指定管理業務開始前に、施設所在の市の業者の中から、指名して価格が最も低い者を選定する
	音響設備保守点検	大型音響機器の保守業務	専門的な知識を要する業務のため	指定管理業務開始前に、系列会社を選定する

区分例：施設保守点検業務、清掃業務、警備・案内、企画・計画業務、庶務事務等。

- ・業務名ごとに業務内容等を記載する。
- ・未確定の場合は、業務区分ごとに、業務内容等を記載する。
- ・指定管理業務開始前の場合は、県から指定する業務については、「業務名」ごとに記載させる。

埼玉県県民の森現地説明会 参加申込書

令和 年 月 日

埼玉県農林部 森づくり課 あて
 (E-mail a4300-13@pref.saitama.lg.jp)

次のとおり現地説明会に参加します。

法人等の名称		(ふりがな)	
法人等の所在地			
参加者 (2名 以内)	所属部署名		
	氏 名	(ふりがな)	
	所属部署名		
氏 名	(ふりがな)		
連 絡 先		所属部署名	
		担当者(ふりがな)	
		電 話	
		F A X	
		E-mailアドレス	
グループで参加する 場合の構成員		法人等の名称	
		所 在 地	
		代表者氏名	
		法人等の名称	
		所 在 地	
		代表者氏名	
		法人等の名称	
		所 在 地	
		代表者氏名	

*必ず電子メールで送信してください。

*申込締切は令和7年7月25日(金)正午まで

募集要項の内容等に関する質問書

法人等名

担当者名

連絡先：電話

：ファックス

：電子メール

質問項目	質問内容

別添様式 8

申請書類提出用 URL 送付依頼書

令和 年 月 日

埼玉県農林部森づくり課 あて

(E-mail a4300-13@pref.saitama.lg.jp)

申請書類を送付したいので URL の送付を希望いたします。

法人等の名称	(ふりがな)	
法人等の所在地		
連 絡 先	所属部署名	
	担 当 者	(ふりがな)
	電 話	
	F A X	
	E-mailアドレス	

*必ず電子メールで送信してください。(E-mail a4300-13@pref.saitama.lg.jp)

*本書の提出期間は令和7年8月25日(月)から令和7年8月29日(金)までです。