研修計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回数 | 月･日  時間帯 | 時間 | 研修テーマ | 主な研修内容 | 研修  形式 | 担当講師等 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |

【記載方法】

　１　仕様書別紙の「消費生活相談員対応強化研修計画（イメージ）」を参考にし、研修計画を記載してください。

　２　「月・日・時間帯」欄は予定を記載してください。（例：１０月１日（水）午前）

　３　「時間」欄は研修時間数を記載してください。（例：２時間半の場合→２．５）

　４　「研修テーマ」及び「主な研修内容」欄は、その回に設定する内容を簡潔に記載してください。

　５　「研修形式」欄は、「講義」「演習」などを記載してください。

　６　「担当講師等」欄は、招聘できる講師名を記載してください。