誓　約　書

　○○保育所の運営にあたっては、以下の事項を遵守することを誓約します。

１　「子ども・子育て支援法附則第６条の規定による私立保育所に対する委託費の経理等について（平成27年9月3日府子本発第254号、雇児発0903第6号通知。以下、「経理等通知」という。）」の別表１に掲げる事業等のいずれかを実施します。

２　経理等通知の１（２）①～⑦までに掲げる要件を満たします。

３　経理等通知の１（５）①～③までの要件を満たします。

　①　社会福祉法人会計基準に基づく資金収支計算書、事業区分資金収支内訳表、拠点区分資金収支計算書及び拠点区分資金収支明細書又は学校法人会計基準に基づく資金収支計算書及び資金収支内訳表もしくは企業会計による損益計算書及び「保育所の設置認可等について」（平成12年３月30日児発第295号）に定める貸借対照表、これら以外の会計基準により会計処理を行っている場合は、これらに相当する財務諸表を保育所に備え付け、閲覧に供します。

　②　毎年度、ア 又は イを実施します。←（該当する方に○を付けてください。）

　　ア　第三者評価機関による評価を受審してその結果を公表し、市町村長に第三者評価加算の認定を受けます。

　　イ　「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について（平成１２年６月７日児発５７５号）」により、入所者等に対して苦情解決の仕組みを周知するとともに、入所者等からのサービスにかかる苦情内容及び解決結果の定期的な公表を行うなど、利用者の保護に努めます。

苦情解決責任者：職・氏名　　　　 　　・

苦情受付担当者：職・氏名　　　 　　　・

第三者委員：職・氏名　　　　　　　・

(２名以上)　 職・氏名　　　　　　　・

周知方法：

　③　処遇改善等加算の賃金改善要件（キャリアパス要件も含む。）のいずれも満たします。

平成　　年　　月　　日

　　住所

法人名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　実印