

免許申請チェックリスト・様式 <附則第17項用>

- ・確認事項を参照の上、必須書類を揃えて提出してください。
 - ・必要単位が不足している場合、又は当課からの不備連絡に一定期間以上御対応いただけない場合、申請書類一式を返送いたします。
- ※申請書や手数料等は常に最新の様式をHPで御確認ください。



	提出物	確認事項
<input type="checkbox"/>	①教育職員免許状検定授与願(様式第5) <電子申請の場合、システムに入力した内容を印刷して署名する>	<input type="checkbox"/> 電子申請後、仮受付メールの案内に従って出力しましたか。 <input type="checkbox"/> 記載されている内容に誤りはありませんか。 <input type="checkbox"/> 署名(自署欄)は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 電話番号欄には日中連絡の取れる番号が記入されていますか。
<input type="checkbox"/>	②履歴書(様式第2) <電子申請の場合、システムに入力した内容を印刷して署名する>	<input type="checkbox"/> 電子申請後、仮受付メールの案内に従って出力しましたか。 <input type="checkbox"/> 記載されている内容に誤りはありませんか。 <input type="checkbox"/> 賞罰欄も含め、全ての事項が記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 裏面に署名(自署欄)は記入されていますか。
<input type="checkbox"/>	③学力に関する証明書	証明書の様式は適用法令(新・旧)によって変わります。 ※コピー不可 必ず新法 で大学から証明書を発行してもらってください。
<input type="checkbox"/>	④管理栄養士又は栄養士免許証の写し	<input type="checkbox"/> 1種免許状の場合は、管理栄養士免許証の写し <input type="checkbox"/> 2種免許状の場合は、栄養士免許証の写し
<input type="checkbox"/>	⑤実務に関する証明書	<input type="checkbox"/> 3年以上の在職期間を証明されていますか(勤務見込み不可)。 ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 複数の学校で勤務経験がある場合、学校ごとに証明されていますか。
<input type="checkbox"/>	⑥人物に関する証明書	<input type="checkbox"/> 申請日から6か月以内に証明されたものですか。 ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 校長、学部長等の役職にある方が証明書を作成していますか。
<input type="checkbox"/>	⑦身体に関する証明書	<input type="checkbox"/> 申請日から3か月以内に証明されたものですか。 ※コピー不可 ※埼玉県内で学校に常勤で勤務している場合は提出不要です。
<input type="checkbox"/>	⑧所持する全ての免許状の写し 又は授与証明書原本	同一校種で2種・1種・専修を所持している場合も全てのコピーが必要です。 免許状を紛失した場合は、授与した都道府県教育委員会が発行する「教員免許状授与証明書」 原本 を提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑨過去に都道府県から発行された教員免許更新、延長、免除、回復等の手続証明書の写し	有効期間更新証明書、有効期間延長証明書等 ※上記証明書を紛失した場合は、所持する免許状のうち最初に取得したのものについて、「教員免許状授与証明書」原本を提出してください。 ※過去に更新等の手続をしたことがない場合は不要です。
<input type="checkbox"/>	⑩戸籍抄本(又は謄本)	<input type="checkbox"/> 申請日から3か月以内に取得したものですか。 ※コピー不可
<input type="checkbox"/>	⑪返信用封筒(免許状用) ※「レターバックプラス(600円・赤)」又は「角2封筒+切手530円」 ※宛名・送付先を記入	<input type="checkbox"/> 封筒の場合、切手530円分が貼付されていますか。 <input type="checkbox"/> 住所・宛名の記入もれはありませんか。 ※申請者の自宅以外に証明書の送付を希望する場合は、授与願の余白に「自宅以外に送付希望」と記入してください。免許状は申請から約2か月後までに発送します。 <「窓口受取」(県庁での直接受領)を希望する場合は提出不要です。>

<書類送付先> 〒330-9301 (住所不要) 埼玉県教育局教職員採用課 総務・免許担当

※この申請は現職の学校栄養職員の方のみが行える申請方法です。別表第2の2、別表第6の2を使って申請する場合は、該当のチェックリストを御利用ください。