

埼玉版データ駆動型農業データ収集分析
システム開発業務委託
公募型企画提案競技募集要領

埼玉県農林部農業政策課

目次

1.	目的.....	1
2.	件名.....	1
3.	業務概要	1
4.	予算額	1
5.	契約期間	1
6.	参加資格	1
7.	質問及び回答に関する手続き	2
8.	企画提案競技参加申込.....	2
9.	企画提案書等の提出	3
10.	契約先候補者の選定方法	4
11.	契約先候補者の選定基準	5
12.	契約の締結	5
13.	契約保証金について	5
14.	その他留意事項.....	5
15.	配布資料.....	5
16.	選定のスケジュール（予定）	6
17.	担当窓口・提出先	6

1. 目的

埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託は施設園芸（キュウリ、イチゴ、トマト）において、生産者が保有している園芸用ハウス内の温度等の環境を測定する環境制御装置のデータや卸売市場の価格などの外部情報を収集し、一元化、分析し、データを可視化するシステム開発を目的としています。

この企画提案競技では、本業務を実施するに当たり、高度な専門的知識やノウハウに基づく優れた提案を企画提案により募集するものです。

2. 件名

「埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託」（以下「本業務」という。）

3. 業務概要

「埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託提案要求調達仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

4. 予算額

35,984,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

この金額は当該業務の予算額であり、この範囲内で財務規則第94条の規定により予定価格を定めます。

5. 契約期間

契約日から令和8年3月31日（火）まで

6. 参加資格

参加者は、次の要件をすべて満たすものとします。

- （1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- （2）埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- （3）本業務の募集開始日から企画提案書の提出時までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（令和21年3月31日付け入審第513号）に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- （4）会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項または第2項の規定による更生手続開始の申立てをした者又は更生手続開始の申立てをされた者でないこと。

- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをした者又は申立てをされた者でないこと。
- (6) 本業務の募集開始日から契約相手方の決定までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（令和21年4月1日付け入審第97号）に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (7) 仕様書に記載する実施体制などの要求事項をすべて具備していること。

7. 質問及び回答に関する手続き

仕様書等に関する質問がある場合は、以下により質問書を提出してください。

(1) 提出期間

令和7年5月28日（水）17時（必着）まで

(2) 提出方法

「質問書」【様式第1号】を「17. 担当窓口・提出先」あてに電子メールにより提出してください。

提出の際の件名は「【質問書】埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託」としてください。

また、到達の確実を期するため、電子メール送信後、提出日のうちに電話で送付の旨を連絡してください。

なお、受付期間以外の質問及び指定する書式や方法によらない質問は、一切受け付けません。ただし、企画提案競技の手続など事務手続に関する質問はこの限りではありません。

(3) 質問書への回答

令和7年6月3日（火）までに、県のホームページに掲載します。

8. 企画提案競技参加申込

(1) 提出書類

ア 埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託に係る企画提案競技参加申込書【様式第2号】（必須）

イ 会社概要【様式第3号】（必須）

※ 併せて会社概要パンフレット等を添付してください。

ウ 業務受託実績調書【様式第4号】

※ この企画提案競技に参加しようとする者が直接受託した実績であること。

エ 業務実施体制【任意様式】（必須）

(2) 提出先

「17. 担当窓口・提出先」あてに電子メールにより提出してください。

※ 電子メールした旨の電話連絡を「17. 担当窓口・提出先」あてに必ず行ってください。

(3) 提出期限

令和7年6月6日（金）17時（必着）

9. 企画提案書等の提出

企画提案競技の参加者は、以下により、企画提案書及び費用積算書等を作成し、電子メールにより提出してください。

(1) 提出書類

提出書類のファイル形式は、PDF 形式とすること。

ア 企画提案書

(ア) 企画提案書は、次の構成としてください。

「埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託評価項目一覧」に記載した各項目について、その項番を付して、記述してください。提案依頼事項の記載は必須とする。

(イ) 日本語で記載し、目次及びページ番号を付与してください。

(ウ) 用紙の大きさは、原則として、日本工業規格 A 4 縦型用紙とし、全体で 20 ページ以内（表紙、目次は除く。）で、日本語、横書きで記載してください。

イ 費用積算書（任意様式）

(ア) 仕様書の各項目について、それぞれ具体的な積算根拠を示してください。また、金額は日本国通貨で、消費税抜きで表記してください。

(イ) 企画提案書とは別冊で作成し、企画提案書と同時に提出してください。

(ウ) 消費税を含めた額が予算額を超過した場合は失格とします。

ウ 埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託評価項目一覧

(ア) 各評価項目に対する提案書の該当箇所を「提案書該当箇所」に記載してください。

(2) 提出先

「17. 担当窓口・提出先」あてに電子メールにより提出してください。

※ 提出ファイルの容量が大きく、メールに添付できない場合は応相談。

※ 電子メールした旨の電話連絡を「17. 担当窓口・提出先」あてに必ず行ってください。

(3) 提出期限

令和7年6月16日（月）15時まで（必着）

(4) 留意事項

- ア 提出できる提案は、1 参加者につき 1 件までとします。
- イ 企画提案書等の提出後は、修正、差し替え等は認めません。ただし、必要に応じ、追加資料の提出などの補正を求めることがあります。これに応じない参加者は失格とします。
- ウ 仕様書を十分理解し、本県の要求を確実に実現でき、かつ、その履行が担保できる提案内容としてください。
- エ 仕様書に記載している事項以外に、この業務の目的を達成するための有効な方法がある場合は、積極的に提案を行ってください。ただし、いくつかの方式を挙げた場合には、すべて参加者が実現を約束したものとして扱います。
- オ 企画提案書等は一切返却しません。提出された書類は、この企画提案競技の審査目的以外には使用しません。
- カ 企画提案書等の作成及び提出に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- キ 応募者多数の場合は、プレゼンテーション審査前に書類選考を行う場合があります。

10. 契約先候補者の選定方法

本事業における契約先候補者については、以下の審査を経て選定します。

(1) 審査（プレゼンテーション）

- ア プレゼンテーションの内容は企画提案書に基づき、特に重視する点や強調する点について、説明を行ってください。プレゼンテーションの会場における追加資料の配布等は不可とします。
- イ プレゼンテーションの時間は10分、質疑の時間は20分を予定しています。
- ウ プレゼンテーションに参加しない者については、契約先候補者には選定しないものとします。
- エ プレゼンテーションは、本業務のプロジェクトマネージャー又はプロジェクト構成員として従事する予定の者が説明及び質疑に対する回答を行ってください。なお、会場に入室できる人数は、原則3名以内とし、入室した者が分担して説明、質疑に対する回答を行うなど、従事予定者個々の力量を発揮したプレゼンテーションに努めてください。
- オ プロジェクター、スクリーン等の機材は、本県が用意します。説明用のパソコンは、参加者が持参してください。パソコンとの接続はHDMI ケーブルとなります。パソコン側の仕様に応じ、変換アダプタなどの準備をお願いします。
- カ プレゼンテーションは、令和7年7月1日（火）に埼玉県庁周辺の会議室（埼玉県さいたま市浦和区高砂周辺）で実施を予定しています。詳細については、後日、通知します。
- キ 審査の結果は、プレゼンテーションの参加者全員に対して、7月中旬に電子メールで通知する予定です。

1 1. 契約先候補者の選定基準

本事業における契約先候補者の選定基準については、別添「埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託企画提案評価基準書」及び「埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託評価項目一覧」を参照してください。

1 2. 契約の締結

選定された契約先候補者は、提出書類に基づき具体的事業内容を県と協議し、契約を締結するものとします。

なお、協議の上、企画提案書の一部を変更する場合があります。

1 3. 契約保証金について

- (1) 「12.契約の締結」により埼玉県と合意に達した契約先候補者は、埼玉県財務規則第81条第1項の規定により契約保証金(契約金額の100分の1以上)を納めてください。
- (2) 上記に関わらず、埼玉県財務規則第81条第2項に該当するときは契約保証金の全部又は一部を免除します。

1 4. その他留意事項

- (1) この企画提案競技に関して要した費用は、すべて参加者の負担とします。
- (2) 埼玉県が提供した資料等については、第三者に漏らしたり、この企画提案競技及び契約以外の目的で使用することは禁止します。
- (3) 企画提案書の業務の実施体制に記載した予定担当者は、原則として、変更できません。なお、退職、病気等でやむを得ない場合は、埼玉県の同意を得て同等以上の者に変更してください。
- (4) 提案書等は、契約候補者の選定のために使用するが、情報公開請求があった場合、公開の対象となる。
- (5) 電子メール等の通信事故については、本県はいかなる責任も負わない。

1 5. 配布資料

- (1) 募集要領
- (2) 募集要領【様式第1号】 質問書
- (3) 募集要領【様式第2号】 参加申込書
- (4) 募集要領【様式第3号】 会社概要
- (5) 募集要領【様式第4号】 業務受託実績調書
- (6) 埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託企画提案評価基準書
- (7) 埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託評価項目一覧
- (8) 埼玉版データ駆動型農業データ収集分析システム開発業務委託提案要求調達仕様書

(9) 情報セキュリティ特記仕様書

(10) 情報セキュリティ特記仕様書別紙

16. 選定のスケジュール (予定)

日 程	内 容	備考
5月23日 (金)	公募 (ホームページ掲載)	
5月28日 (水) 17時まで	質問の提出期限	
6月3日 (火) まで	質問に対する回答 (県)	
6月6日 (金) 17時まで	企画提案競技への参加申込	
6月16日 (月) 15時まで	企画提案書の提出期限	
7月1日 (火)	プレゼンテーション 審査	参加必須
7月中旬	審査の結果通知 (県)	
7月下旬	契約	

17. 担当窓口・提出先

(名称) 埼玉県農林部農業政策課企画・試験研究調整担当

(所在地) 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番1号

(埼玉県庁本庁舎5階)

(電話番号) 048-830-4031 (直通)

(メールアドレス) a4010-25@pref.saitama.lg.jp

(以 上)