

## 第4章 書類の提出方法について

### 1 書類を準備する

「別冊1 チェックリスト」「別冊2 添付書類一覧」を確認の上、書類をそろえてください。

様式は、[入札審査課のホームページ](#)に掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更される場合があります。）。


スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

**【重要】書類には名前を付けて送信してください。**

例：01 一覧 0123456789.xlsx                      05 経審 0123456789.pdf

- ・書類には、業者 ID（10 ケタ）を付けてください。
- ・ファイル形式（拡張子）は残したままにしてください。（例：.pdf、.xlsx）
- ・業者 ID と書類名の間スペースは不要です。
- ・種類ごとにまとめて添付してください。

（例：資格情報を証明する書類が複数ある場合、07 資格【業者 ID】の PDF を1つ作り、中身を複数ページとしてください。07 資格【業者 ID】1、07 資格【業者 ID】2のように同じ種類の添付書類を2つに分割しないでください。）

入力例	書類名	ファイル形式
 01 一覧【業者 ID】	共通書類チェックリスト	Excel (拡張子: xlsx)
 02A【業者 ID】	申請地方公共団体申請書（様式A）	
 03B【業者 ID】	建設工事請負個別情報<業種入替用>（様式B）	
 04C1【業者 ID】	建設工事請負個別情報（様式C1）	
 05 経審【業者 ID】	経営事項審査の総合評価値通知書	PDF (拡張子: pdf) 又は 画像ファイル
 06 許可【業者 ID】	建設業許可通知書 建設業許可申請書 営業所一覧表	
 07 資格【業者 ID】	資格情報を証明する書類	（拡張子: jpg、 jpeg、png、 gif、tiff、 tif）
 08 証明【業者 ID】	官公需適格組合証明書	
 09 組合【業者 ID】	経営事項審査の総合評価値通知書 (組合と組合員のもの)	
 10C2【業者 ID】	官公需適格組合資格審査数値計算表（様式C2）	Excel (拡張子: xlsx)

## 2 事業者登録をする

[事業者申請ポータル](#)を開き、事業者登録を行います。

既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は再度登録する必要ありません。

**行政書士が代理申請する場合、会社ごとではなく行政書士として事業者登録してください。**

- (1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。



- (2) 「事業者登録」をクリックし、事業者登録フォームを開き、必要項目を入力してください。

行政書士が代理申請する場合、事業者名は、「〇〇行政書士法人」、「〇〇行政書士事務所」「行政書士〇〇」のように登録してください。

注) 事業所ごとの登録は不要です。

注) 一つのメールアドレスにつき、1事業者登録となります。

- (3) 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

The registration form contains the following fields and elements:

- ユーザー名 (連絡先メールアドレス)
- 姓
- 名
- 姓 (フリガナ) 全角カタカナで入力してください。
- 名 (フリガナ) 全角カタカナで入力してください。
- 所属部署
- 連絡先電話番号 半角数字と“-”で入力してください。
- 連絡先FAX番号 半角数字と“-”で入力してください。
- 同意事項:  次に同意します: プライバシーポリシーと契約条件
- 登録 (highlighted in a red box)

- (4) 事業者登録完了通知メールが連絡先メールアドレスあてに送信されます。

The email notification content is as follows:

埼玉花子様

事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。  
ユーザー名: saitama@example.com

下記リンクからパスワードを設定したうえで、  
[パスワード設定](#)

上記リンクの有効期限は12 時間です。

なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは  
※このメールは送信専用のため、ご返信いた

**※ 事業者登録・パスワードの設定の操作で不明な点は下記あてに御連絡ください。  
行政・デジタル改革課 DX 推進担当  
メールアドレス: a2440-13@pref.saitama.lg.jp**

**※ 登録送信した翌日になってもメールが届かない場合は、再度、事業者登録をし直してください。**

- (5) メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。

The password setting screen includes the following elements:

- パスワードの設定
- アカウントはロックされていません
- 新しいパスワード
- 安全性
- パスワードの再入力
- パスワードを表示
- パスワードの設定

パスワード条件:

- ⊗ 最小 10 文字
- ⊗ 最大 40 文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の小文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の大文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の数字
- ⊗ 少なくとも 0 文字の特殊文字

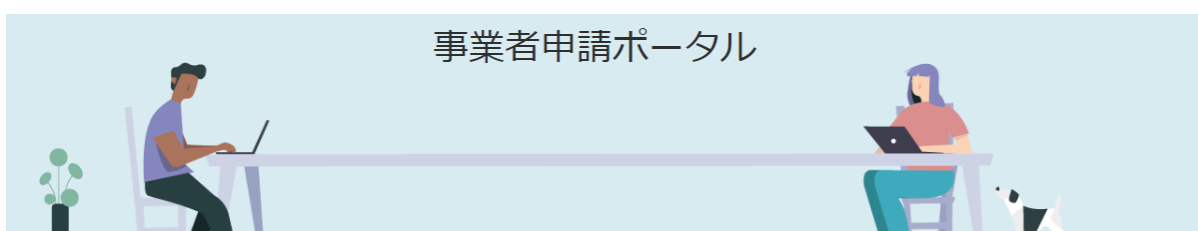
### 3 書類をアップロード・送信する

書類送信の締め切りは、令和7年7月11日（金）23：59です。

締め切りを過ぎた送信は受け付けられませんので、時間に余裕をもって送信してください。

(1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。

(2) 「競争入札参加資格申請」を選択し、ユーザ名、パスワードを入力し、ログインしてください。



ログイン

ログインはこちらから

事業者登録

事業者登録はこちらから

【操作マニュアル】共通操作

(事業者登録/ログイン) ダウンロード

緑化計画届出制度

緑化計画届出制度はこちらから

難病指定医療機関

難病指定医療機関の指定申請はこちらから

小児慢性特定疾病指定医療機関

小児慢性特定疾病指定医療機関の指定申請はこちらから

競争入札参加資格申請

競争入札参加資格申請はこちらから

小児慢性特定疾病指定医

小児慢性特定疾病指定医の指定申請はこちらから

難病指定医

難病指定医の指定申請はこちらから

お問い合わせ



ログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

(3) 「【工事】新規・追加・抹消・権限変更等」を選択してください。



(4) 「申請種別」から「業種入替」を選択し、添付ファイルを追加し、「送信」ボタンを押してください。行政書士が代理申請する場合は、「行政書士記入欄」を記入してください。

### 【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

- ・「申請の手引」等の案内に従って、必要事項を入力し、添付ファイルを追加した上、送信してください。（必ず定められた期間内に提出してください。期間外の提出は無効となります。）
- ・添付ファイルは、「添付書類名称一覧」のルールに従い、提出してください。（「添付書類名称一覧」は、申請の手引等に記載しています。）

一時保存に追加

**送信**

\*添付ファイルを追加

担当者  
審査 太郎

\*申請種別

- 新規申請
- 追加申請
- 抹消
- 契約権限の変更
- 建設業許可の許可区分（一般/特定）の変更
- 業種入替**
- その他（再審査、経常JVの申請等）

行政書士記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必ず記入  
記入例）株式会社県庁建設・さいたま支店

#### 添付ファイルの送信方法

- ① 申請書類を電子で用意する
- ② ファイルに名前を付ける。  
01 一覧【業者ID】 など  
ファイル名の付け方は1 2 ページを確認。
- ③ クリップボタンを押して、ファイルを添付  
\* 添付ファイルの数に制限はありません。
- ④ 送信ボタンをクリック

## ● 事業者申請ポータルでアップロードした書類の送信状況を確認する方法 ●

1 ログインした状態で、右上の「過去の申請」をクリックします。



過去の申請 一時保存 審査 太郎

### 事業者申請ポータル

【操作マニュアル】 共通操作  
(事業者登録/ログイン) ダウンロード

- 緑化計画届出制度  
緑化計画届出制度はこちら
- 難病指定医療機関  
難病指定医療機関の指定申請はこちら
- 小児慢性特定疾病指定医療機関

2 送信履歴が一覧で表示されるので、確認したい書類送信をクリックします。

すべての申請						
キーワード検索						Q
番号	概要説明	事業者	申請者	ステータス	開始日時	更新日時
CS0020917	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-02	2024-02-02 16:05:33
CS0020916	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-02	2024-02-02 15:44:54
CS0020915	資格申請用パスワード (工事・物品共通)	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎			
CS0020914	【工事】更新・システムによる変更	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎			
CS0020913	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎			
CS0020912	資格申請用パスワード (工事・物品共通)	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-01 09:10:03	2024-02-01 09:35:40

行政書士が代理申請した場合は、「キーワード検索」に業者名を入力して検索すると、該当する業者のみが検索結果に表れます。

行 1 ~ 6/6

- 3 送信した書類一覧が表示されます。送信した書類を確認する場合は、表示されるファイル名をクリックします。また、詳細を確認する場合は「関連レコード」をクリックします。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

ここにメッセージを入力してください... 送信

審太  
2024-02-09 14:15:33  
**テストデータ.xlsx**  
8.5 KB

審太  
2024-02-09 05:15:32  
CS0020919 作成日

開始

**申請の詳細**

番号	CS0020919	ステータス	新規
申請者	審査 太郎	更新日時	約 1 時間前

**関連レコード**

申請内容  
▲REQ0048398 - 承認済み  
[RITM0044753 - 【工事】新規・...](#)

添付ファイル

テストデータ.xlsx (8.5 KB)  
約 1 時間前

- 4 3で関連レコードをクリックすると、詳細情報が確認できます。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

要求が送信されました

番号	RITM0044753
ステータス	オープン
優先度	4：低
作成日時	約 1 時間前
数量	1

▼ オプション

アカウント  
テスト入札審査課（工事）

担当者  
審査 太郎

申請種別  
業種入替

行政書士記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。  
株式会社テストデータ・埼玉支店

行政書士が代理申請した場合は、  
行政書士記入欄で業者名を確認できます。

**書類の事業者申請ポータルへの添付が難しい場合、メールでお送りください。  
メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。**

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付して送付してください。

**【メール送付先】送付先：a5770-10@pref.saitama.lg.jp**

件名は「業者ID（10ケタ）・業種入替申請書類」としてください。

郵送の場合は、チェックリストを一番上にし、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）で郵送してください。

建設工事請負個別情報<業種入替用>（様式B）と、建設工事請負個別情報（様式C1）は表紙も提出してください。

**【郵送送付先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1**

**埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口(工事)**

**(令和7・8年度工事 業種入替申請書類在中)**

※ 受付最終日（7月11日）までの消印有効です。

受付最終日を過ぎた消印の押された書類での申請は、認められません。

受付最終日のポストへの投函や郵便局窓口への提出は、受付最終日の消印が押されない可能性がありますので、御注意ください。

[窓口提出日の引受消印を押してもらう方法については郵便局のホームページを確認してください。](https://www.post.japanpost.jp/question/707.html)

<https://www.post.japanpost.jp/question/707.html>