

資源循環農場・公園の運営管理に係る調査検討業務委託 公募型プロポーザル企画提案書作成要領

企画提案書の作成に当たっては、本要領に従って作成すること。なお、全ての書類について、押印は不要である。

1 企画提案書（様式自由）

仕様書の内容を踏まえ、次の事項を記載すること。

(1) 委託業務実施における基本方針

本業務を実施するに当たり、どのような考え方で取り組むのか、取り組む上で申込者の特色、強みをどのように生かすかについて記載すること。

(2) 実施体制及び実績

本業務を実施するに当たり、どのような体制で業務を行うのか記載すること。記載するには図表等を用いて、役割分担や各人の関係性等を分かりやすくすること。

併せて、これまでにに行った業務実績を複数記載すること。実績については、業務内容や発注者、金額などについて可能な範囲で記載すること。また、記載する実績は可能な限り、本業務と内容及び金額が類似したものとする。ただし、これまでの実績を全て記載する必要はない。

(3) 業務内容に関する提案

下記アからウについて共通して、資源循環農場・公園の整備趣旨である「サーキュラーエコノミーの実践」と「地域振興への寄与」という2点を踏まえて記載すること。

ア 農場・公園の運営方針についての調査、検討

運営方針の策定に当たりどのような調査を行うのか、対象や調査内容、調査方法なども含めて記載すること。また、運営方針を検討する上で特に重視すべきポイントについて、現時点での企画提案者の考えを記載すること。

イ 農場・公園の活用についての調査、検討

サーキュラーエコノミーの実践及び地域振興に資するような農場・公園の活用法についてどのような調査を行うのか、対象や調査内容、調査方法なども含めて記載すること。また、活用方法を検討する上で特に重視すべきポイントについて、現時点での企画提案者の考えを記載すること。

ウ 将来的な農場・公園の活用に関する調査、検討

農場・公園の運営開始以降に導入あるいは実施を検討していく、サーキュラーエコノミーの実践及び地域振興に資するような活用方法について、どのような調査を行うのか、対象や調査内容、調査方法なども含めて記載すること。また、そのような活用方法の案について、現時点での企画提案者の考えを記載すること。

(4) 業務の実施スケジュールを記載すること。

(5) その他、申込者が必要と思う事項を記載すること。

2 見積書（様式自由）

仕様書の記載に沿った見積書を作成し提出すること。併せて、見積金額の根拠となる内訳書を添付すること。なお、宛名は「埼玉県知事 大野元裕」とすること。

3 業務実施体制表（様式自由）

本業務を実施するに当たり、どのような体制で業務を行うのか記載すること。業務に従事する者について、責任者、担当者の別や、所属、役職及び氏名、主な業務実績及び資格並びに担当する業務等について、指示命令系統や責任の所在が分かるように記載すること。企画提案書の記載と齟齬がないようにすること。

4 プロポーザル参加資格に関する誓約書（様式3）

複数の企業により参加する場合は、全ての構成員が提出すること。

5 会社概要書（様式自由）

会社の概要が分かるパンフレットやホームページの該当ページのURL等を添付すること。複数の企業により参加する場合は、全ての構成員が提出すること。

6 構成員一覧表（様式4）

複数の企業により参加する場合のみ提出すること。

7 委任状（様式5）

複数の企業により参加する場合のみ提出すること。

以上