様式第２１号（第４条第１項第４号関係）

重要事項説明書

2024年7月1日現在

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針12(4)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

１　サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地等

住宅の名称	(ふりがな)　る・れーう゛ふじみの ル・レーヴふじみ野	
所在地※１	(郵便番号　356-0030　) 埼玉県ふじみ野市新駒林一丁目4番16号	
連絡先	電話番号	０４９－２５６－７７２２
	FAX番号	０４９－２５６－７７２９
	メールアドレス	fujimino-kanrisya@ej-welfare.jp
	ホームページアドレス	"https://www.ej-welfare.jp
利用交通手段	☑ 1.電車（　東武東上　線　ふじみ野　駅から　徒歩　で　15 分） ☐ 2.その他（　）	
住宅に関する権原	☐ 1.所有権　☑ ２．賃借権　☐ ３．使用貸借による権利 期間　平成　29 年　11 月　1 日から　令和　30 年　5 月　31 日まで 契約の自動更新　☐あり　☑なし 抵当権の有無　☐あり　☑なし	
施設に関する権原※２	☐ 1.所有権　☐ ２．賃借権　☐ ３．使用貸借による権利 期間　平成　年　月　日から　平成　年　月　日まで 契約の自動更新　☐あり　☐なし	
敷地に関する権原	☐ 1.所有権　☑ ２．賃借権　☐ ３．使用貸借による権利 期間　平成　29 年　11 月　1 日から　令和　30 年　5 月　31 日まで 契約の自動更新　☐あり　☑なし 抵当権の有無　☑あり　☐なし	

（※1）住居表示が決定している場合は住居表示を記載すること。
建築前で、建物の所在、住居表示が決定していない場合は、土地の地番を記載すること。
（※2）施設とは、「9　サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設」を指す。
施設の運営者の権原を記載すること。運営者が複数いる場合、規模が最も大きい施設の運営者の権原を記載し、その他の運営者の権限について、入居者へ説明すること。

２　サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	☑ 法人　☐ 個人	
商号、名称又は氏名	(ふりがな)　ひがしにほんふくしけいえいさーびす 株式会社東日本福祉経営サービス	
住　所 (法人にあっては主たる事務所)	(郵便番号　950-0150　) 新潟県新潟市江南区下早通柳田二丁目２番１７号 電話番号 ０２５－３８１－８２５６	
法人の役員	別添　1　のとおり	
法定代理人 (未成年の個人である場合)	(ふりがな) 商号、名称、又は氏名	
	住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）	(郵便番号　) 電話番号
	法人の役員	別添　２　のとおり

３　サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな)　かぶしきがいしゃひがしにほんふくしけいえいさーびす　とうきょうおふぃす 株式会社東日本福祉経営サービス　東京オフィス
事務所の所在地	(郵便番号　103-0025　) 東京都中央区日本橋茅場町一丁目３番９号茅場町MYビル４階 電話番号 ０３－６６６１－７５４５

4　サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数　50　戸		
居住部分の規模	（最小）　18.00　㎡	詳細については、別添３のとおり	
	（最大）　18.30　㎡		
構造及び設備	共同利用設備　☑ あり　☐ なし		
	構　造　鉄筋コンクリート　造	階　数　3　階建	
	☑耐火建築物　☐準耐火建築物　☐その他（　）		
	建築物の延床面積　1,982.78　㎡　（うちサービス付き高齢者向け住宅部分　1982.78　㎡）		
竣工の年月	平成30　年　8 月　8 日		
加齢対応構造等	☑ 登録基準に適合している		
	☑ エレベーターを備えている		
	☑ 緊急通報装置を備えている		

5　サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期（居住の用に供する前である場合）

入居契約の別	☐ 賃貸借契約　☑ 終身建物賃貸借契約　☐ 利用権契約
	☐ その他（　）
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨	
終身賃貸事業者の事業の認可	☑ 法第52条の認可を受けている
入居者の資格	☑ 次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者＋同居者（配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者） （「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。）
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり

事業開始時期	2018　年　9 月　1 日から

6　利用料金

高齢者生活支援サービス	サービスの種類	提供形態	提供の対価（概算 月額）	詳細については、別添４のとおり
	状況把握・生活相談	☑ 自ら　☐ 委託	約　10,000　円	
	食事の提供	☐ 自ら　☑ 委託　☐ 提供しない	約　57,000　円	
	入浴等の介護	☑ 自ら　☐ 委託　☐ 提供しない	約　円	
	調理等の家事	☑ 自ら　☐ 委託　☐ 提供しない	約　円	
	健康の維持増進	☑ 自ら　☐ 委託　☐ 提供しない	約　円	
	その他	☑ 自ら　☐ 委託　☐ 提供しない	約　円	
家賃の概算額	（最低）　約　64,000　円	住戸ごとの内容は別添３のとおり		
	（最高）　約　64,000　円			
共益費の概算額	（最低）　約　62,000　円			
	（最高）　約　62,000　円			
敷金の概算額	（最低）　約　192,000　円	家賃の　3 月分		
	（最高）　約　192,000　円			
前払金※の有無	☐ あり　☑ なし			
家賃等の前払金の概算額	（最低）　約　円　（最高）　約　円			
特定施設入居者生活介護事業所	☑ 指定を受けている　介護保険事業所番号　（１１７３００１２８８）			
	☐ 指定を受けていない			
地域密着型特定施設入居者生活介護事業所	☐ 指定を受けている　介護保険事業所番号　（　）			
	☑ 指定を受けていない			
介護予防特定施設入居者生活介護事業所	☑ 指定を受けている　介護保険事業所番号　（１１７３００１２８８）			
	☐ 指定を受けていない			

（利用料金のプラン）

			プラン１	プラン２
入居者の状況	要介護度		自立	要介護3
	年齢		歳	歳
居室の状況	床面積		18.30 ㎡	18.00 ㎡
	便所		有り	有り
	浴室		無し	無し
	台所		無し	無し
入居時点で必要な費用	前払い金		0 円	0 円
	敷金		192,000 円	192,000 円
月額費用の合計			193,000 円	204,130 円
家賃			64,000 円	64,000 円
管理費			62,000 円	62,000 円
水光熱費			管理費に含む 円	管理費に含む 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護の費用（1割負担の場合）		0 円	21,130 円 （要介護度による）
	介護保険外	食費	57,000 円	57,000 円
		状況把握・生活相談サービス	10,000 円	0 円
		その他	都度払いサービスあり 円	都度払いサービスあり 円

・「状況把握・生活相談サービス」は「特定施設入居者生活介護」の対象者は除きます。

・自立の方については身体介護サービス（入浴、食事、排泄等）、生活援助サービス（掃除、洗濯）、レクリエーション等入居契約では対応できないものがあります。これらのサービスをご希望される場合は、別途「生活サポートサービス契約」（有料サービス）を締結頂きます。

利用料金の支払方式		☐ 全額前払い方式
		☐ 一部前払い・一部月払い方式
		☑ 月払い方式
		☐ 選択方式（該当する方式全て選択） ☐ 全額前払い方式 ☐ 一部前払い・一部月払い方式 ☐ 月払い方式
年齢に応じた金額設定		☐ あり ☑ なし
要介護状態に応じた金額設定		☐ あり ☑ なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		☑ 減額なし
		☐ 日割り計算で減額
		☐ 不在期間が　　日以上の場合に限り日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	
	手続き	

前払金の算定根拠		
想定居住期間（償却年数）		
償却開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額		
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	
	入居後３月を超えた契約終了	
前払い金の保全先	１　連帯保証を行う銀行等の名称	
	２　信託契約を行う信託会社等の名称	
	３　保証保険を行う保険会社の名称	
	４　全国有料老人ホーム協会	

	５　その他	

※前払い金を受領していない場合は省略可
※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

７　サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	☑ 自ら管理　　□　管理業務を委託
委託する業務の内容（契約事項）	
管理業務の委託先	
商号、名称又は氏名	（ふりがな）
住　　所（法人にあっては主たる事務所の所在地）	（郵便番号　　） 電話番号
修繕計画	
計画策定の有無	☑ あり　　□ なし
大規模修繕の実施予定	無　　頃実施予定
その他計画的な修繕予定	建物外装10年、屋根防水10年･20年、設備メンテ15年

８ サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設（該当する場合のみ）

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所番号	事業所の場所
			□ 同一の建築物内 □ 同一の敷地内 □ 隣接する土地
			□ 同一の建築物内 □ 同一の敷地内 □ 隣接する土地
			□ 同一の建築物内 □ 同一の敷地内 □ 隣接する土地

９　高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力（該当する場合のみ）

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	（ふりがな）
事業所の所在地	（郵便番号　　） 電話番号
連携又は協力の内容	

１０　登録の申請が基本方針及び高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである旨

基本方針及び高齢者急遽安定確保計画に照らして適切である。

１１　サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	１　入居者の意思及び人格を尊重し常に入居者の立場に立ったサービスの提供に努めます。 ２　従業者は入居者の尊厳を確保しつつ、入居者が自宅と同じ日常生活を過していただくことができるよう、家庭的な環境下で介護計画に基づき、日常生活のお世話と機能訓練を行います。 ３　入居者とご家族に対しサービスの内容等の情報を開示し、施設運営について理解を得るように努めます。 ４　事業の運営に当たっては、安全かつ継続的な事業運営に努めます。 【運営理念】 ◇心温まる介護：心を込めてその人に合ったケアを提供していくよう、常に心がけます。 ◇心豊かな生活：心からゆとりを感じながら過ごして頂けるような家庭的な環境作りをしてまいります。 ◇心からの笑顔：常に感謝の気持ちを忘れずに、活き活きとした笑顔あふれる日々を過ごして頂けるようにしてまいります。
サービスの提供内容に関する特色	1フロア毎のユニット体制で介護サービスのケアに対応いたします。 入居者のＡＤＬに合わせたフロアの環境作りが行いやすく、落ち着いた 雰囲気のなかで日常生活をお過ごし頂くように配慮しています。 全室個室で、トイレ・洗面付の空間を提供いたします。 動線を考慮した共有スペース、浴室、エレベータの配置で、きめの 細かいケアを提供いたします。

（介護サービスの内容）※特定施設入居者生活介護の指定を受けていない場合は省略。

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービス体制の有無	入居継続支援加算	（Ⅰ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
	生活機能向上連携加算	（Ⅰ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
	個別機能訓練加算	（Ⅰ）	☑　あり	☐　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
	ADL維持等加算	（Ⅰ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
	夜間看護体制加算Ⅱ　※		☑　あり	☐　なし
	若年性認知症入居者受入加算		☐　あり	☑　なし
	協力医療機関連携加算		☑　あり	☐　なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		☐　あり	☑　なし
	科学的介護推進体制加算		☐　あり	☑　なし
	障害者等支援加算		☐　あり	☑　なし
	LIFEへの登録		☐　あり	☑　なし
	退院・退所時連携加算		☐　あり	☑　なし
	看取り介護加算　※	（Ⅰ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）イ	☐　あり	☑　なし
		（Ⅰ）ロ	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅲ）	☐　あり	☑　なし
	介護職員処遇改善加算	（Ⅰ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅱ）	☑　あり	☐　なし
		（Ⅲ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅳ）	☐　あり	☑　なし
		（Ⅴ）	☐　あり	☑　なし
	短期利用（介護予防）特定施設入居者生活介護の算定		☐　あり	☑　なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	☐　あり	（介護・看護職員の配置率） ：		
	☑　なし			

※　特定施設介護予防入居者生活介護の対象者は算定致しません。

（医療連携の内容）

医療支援		☑　救急車の手配	
		☑　入退院の付き添い	
		☑　通院介助	
		□　その他（　　）	
協力医療機関	1	名称	医療法人聖心会 南古谷病院
		住所	埼玉県川越市久下戸110番地
		診療科目	外科、整形外科、脳神経外科、肛門外科、内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、糖尿病内科、眼科、皮膚科、歯科、小児歯科、歯科口腔外科、リハビリテーション科、放射線科、人工透析
		協力内容	
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	浦和歯科
		住所	埼玉県さいたま市南区別所三丁目16番9号
		協力内容	定期的訪問による入居者の歯科健康管理、指導、診察、治療、 緊急時の往診

（入居後に居室を住み替える場合）

入居後に居室を住み替える場合		□　一時介護室へ移る場合
		□　介護居室へ移る場合
		□　その他（　　）
判断基準の内容		
手続きの内容		□　医師の意見を聞く
		□　３か月間の観察期間を置く
		□　本人及び身元引受人の同意を得る
追加的費用の有無		□　あり　　□　なし
居室賃借権（利用権）の取扱い		□　あり　　□　なし
前払金償却の調整の有無		□　あり　　□　なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	□　あり　　□　なし
	便所の変更	□　あり　　□　なし
	浴室の変更	□　あり　　□　なし
	洗面所の変更	□　あり　　□　なし
	台所の変更	□　あり　　□　なし
	収納設備の変更	□　あり　　□　なし
	その他の変更	□　あり　（変更内容）
		□　なし

（入居に関する要件）

入居対象となる者【表示事項】	自立している者	☑ あり　□ なし
	要支援の者	☑ あり　□ なし
	要介護の者	☑ あり　□ なし
留意事項		
事業主体から契約解除を求める場合	解約条項	入居契約書第12条及び第13条による
	解約予告期間	相当の期間(第12条)、又は6月(第13条)
入居者から契約解除を求める場合	解約条項	入居契約書第14条による
	解約予告期間	1月
体験入居の内容	☑ あり	(内容：空室がある場合のみ受け入れます。 (料金)1泊2日2食付(夕食・朝食)／11,000円 (消費税含む) (期間)最長2週間迄可能 2泊以上の場合、食事はご希望により3食提供可能。但し、昼食代580円、おやつ代110円が追加となります。)
	□ なし	
入居定員		50人
その他		

１２　職員体制

（職種別の職員数）※サービス付き高齢者向け住宅事業(以下「住宅事業」という。)の職員数

職種	職員数（実人数）　28人					常勤換算人数※1
	合計	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従	非専従	
管理者	1		1			1.0
生活相談員	2		2			1.2
直接処遇職員						
介護職員	19	10	2	7		15.8
看護職員	3	2		1		2.6
機能訓練指導員	1	1				1.0
計画作成担当者	1			1		0.7
栄養士	委託	委託				委託
調理員	委託	委託				委託
その他職員						
１週間に常勤の従業者が勤務すべき時間数※1						40　時間

※1　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要
(注1)併設の介護保険事業所の勤務時間は表に含めない。
　(特定施設入居者生活介護等の勤務時間は含む。)
(注2)常勤・非常勤、専従・非専従について
　常勤　…住宅事業にのみ従事し、法人の就業規則等で定める常勤の者。
　非常勤　…常勤以外の者。併設の介護保険事業所と兼務する職員は必ず非常勤に該当。
　専従　…住宅事業で1つの職種のみで勤務する者。
　非専従　…専従以外の者。
(注3)業務委託により配置される職員がいる場合は、人数の後ろに(委託))と記載すること。
(注4)常勤換算人数とは、従業者の住宅事業の勤務延時間数を、法人の就業規則等で定める常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、常勤の従業者の人数に換算した人数。

（資格を有している介護職員の人数）

職種	職員数（実人数）　17　人				
	合計	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
社会福祉士					
介護福祉士	4	2		2	
実務研修の修了者	3	2		1	
初任者研修の修了者	9	6		3	
介護支援専門員	1			1	

(注1)(職種別の職員数)の介護職員が保有する資格について記入。
(注2)1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

職種	職員数（実人数）　1　人				
	合計	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
看護師又は准看護師					
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
柔道整復師	1	1			
あん摩マッサージ指圧師					

（注1）（職種別の職員数）の機能訓練指導員が保有する資格について記入。
（注2）1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

（夜勤を行う職員の人数）

夜勤帯の設定時間　（　19時00分～　7時00分）		
	平均人数	最小時人数※
介護職員	2　人	2　人
看護職員	0　人	0　人

※最少時人数は、休憩中の職員も勤務している人数として計上。

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、省略可能）	契約上の職員配置比率【表示事項】	□　1.5：1以上
		□　2.0：1以上
		□　2.5：1以上
		☑　3.0：1以上
	実際の配置比率（記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	2.6：1
外部サービス利用型特定施設の介護サービス提供体制（該当しない場合、省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者		
管理者の氏名	浦野　友章	
職名	管理者	
他の職務との兼務	☑　あり	□　なし
業務に係る資格等	☑　あり	
	資格等の名称	介護福祉士
	□　なし	

		生活相談員		介護職員		看護職員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		1		1		2	2	1			
前年度1年間の退職者数		0		2		2					
経験年数	1年未満						2				
	1年以上3年未満	1		6				1			1
	3年以上5年未満	1		10	3						
	5年以上10年未満					1					
	10年以上										

従業者の健康診断の実施	☑　あり	□　なし

１３　入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	10人
	女性	40人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	1人
	75歳以上85歳未満	15人
	85歳以上	34人
要介護度別	自立	0人
	要支援１	6人
	要支援２	1人
	要介護１	14人
	要介護２	6人
	要介護３	11人
	要介護４	8人
	要介護５	4人

入居期間	6ヶ月未満	3人
	6ヶ月以上1年未満	7人
	1年以上5年未満	29人
	5年以上10年未満	11人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

（入居者の属性）

平均年齢	87.12	歳
入居者数の合計	50	人
入居率※	100	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除した割合。
　一時不在の者も入居者に含む。

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	1	人	
	社会福祉施設	0	人	
	医療機関	5	人	
	死亡者	7	人	
	その他	0	人	
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人	（解約事由の例）
	入居者側の申し出	6	人	（解約事由の例） 医療機関への入院、特養等入所

１４　苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

1	窓口の名称	ル・レーヴふじみ野生活相談室
	電話番号	049-256-7722
	対応している時間	9:00～18:00
	定休日	無し
2	窓口の名称	埼玉県国民健康保険団体連合会
	電話番号	048-824-2568
	対応している時間	8:30～18:00
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
3	窓口の名称	埼玉県福祉部高齢者福祉課
	電話番号	048-830-3254
	対応している時間	8:30～17:15
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
4	窓口の名称	ふじみ野市役所高齢福祉課介護保険係
	電話番号	049-262-9037
	対応している時間	8:30～17:15
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
5	窓口の名称	埼玉県都市整備部住宅課
	電話番号	048-830-5562
	対応している時間	8:30～17:15
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
6	窓口の名称	ふじみ野市消費生活相談センター
	電話番号	049-263-0110
	対応している時間	10:00～12:00　13:00～16:00
	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
7	窓口の名称	埼玉県消費生活支援センター川越
	電話番号	049-247-0888
	対応している時間	9:00～16:00

	定休日	土曜、日曜、祝日、12/29～1/3
8	窓口の名称	
	電話番号	
	対応している時間	
	定休日	

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	☑　あり	（その内容） 損害保険ジャパン日本興亜株式会社 （居宅介護事業者賠償責任保険）
	□　なし	
賠償すべき事故が発生したときの対応	☑　あり	（その内容） ①入居者の病状の急変や事故が発生した時は、速やかに保証人や入居者の家族に連絡を取り、同時に主治医に連絡をとる等の必要な措置を講じる。 ②状況、処置を記録し、必要に応じ行政に報告する。 ③都度、速やかに原因を解明し、再発防止策を講じる。
	□　なし	
事故対応及びその予防のための指針	☑　あり　　□　なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	☑　あり	実施内容	
		結果の開示	☑　あり　　□　なし
	□　なし		
第三者による評価の実施状況	□　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	□　あり　　□　なし
	☑　なし		

１５　入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	☑　入居希望者に公開	□ 入居希望者に交付	□　公開していない
管理規程	☑　入居希望者に公開	□ 入居希望者に交付	□　公開していない
事業収支計画書	□　入居希望者に公開	□ 入居希望者に交付	☑　公開していない
財務諸表の要旨	□　入居希望者に公開	□ 入居希望者に交付	☑　公開していない
財務諸表の原本	□　入居希望者に公開	□ 入居希望者に交付	☑　公開していない

１６　緊急時における対応方法

事業所の職員は、（介護予防）特定施設入居者生活介護の提供を行っているときに、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師又はあらかじめ当該（介護予防）特定施設入居者生活介護事業者が定めた協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じるものとする。

１７　事故発生時の対応

（１）事業者は、利用者に対するサービスの提供により、事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずるものとする。
（２）事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った措置について記録しなければならない。
（３）事業者は、利用者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、賠償を速やかに行うものとする。

１８　非常災害対策

（１）事業者は、非常災害に関する具体的な計画を定めるものとする。
（２）管理者又は防火管理者は、非常災害その他緊急を要する場合に備え、防火教育を含む非難訓練、消火訓練を年２回以上実施するなど、利用者の安全に対して万全を期するものとする。
（３）事業者は、前項に規定する訓練の実施に当たっては、地域住民の参加が得られるよう連携に努めるものとする。

１９　その他

<table>
<tr><td rowspan="3">運営懇談会</td><td colspan="3">☑　あり　（開催頻度）年　２　回</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐　なし</td><td>☐　代替措置あり</td><td>（内容）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐　代替措置なし</td></tr>
<tr><td>提携ホームへの住み替え※</td><td colspan="3">☐　あり　（提携ホーム名：　　）
☑　なし</td></tr>
<tr><td>高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録</td><td colspan="3">☑　あり　　☐　なし</td></tr>
<tr><td rowspan="2">埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項</td><td colspan="3">☑　なし</td></tr>
<tr><td>☐　あり</td><td colspan="2">（その内容）</td></tr>
<tr><td colspan="4">※提携ホームとは、（介護予防）特定施設入居者生活介護の指定を受けている提携施設を指す。</td></tr>
</table>

（添付資料）　別添１（役員名簿（法第６条第１項第３号に該当する者））
別添２（役員名簿（法第６条第１項第４号に該当する者））
別添３（住宅の規模並びに構造及び設備等）
別添４（サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの概要）
別添５（サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表）
別添６（事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧）

2024年7月1日現在

説明年月日　　西暦　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿様に対して、契約書及び重要事項説明書に基づいて重要な事項を説明しました。

登録事業者名　株式会社東日本福祉経営サービス

所在地　新潟県新潟市江南区下早通柳田二丁目２番17号

代表者名　代表取締役　五十嵐　豊　　印

説明者氏名　　印

私は上記事業者から、契約書及び重要事項説明書に基づいて、重要な事項の説明を受けました。

署名　　印

別添1

2024年6月1

役員名簿
（高齢者の居住の安定確保に関する法律第6条第1項第3号に該当する者）

（ふりがな） 氏　　名	役名等
いからし　ゆたか 五十嵐　豊	代表取締役
わずみ　たかお 和澄　孝男	取締役
おおや　まさひさ 大谷　昌久	取締役
くぼた　しんいち 久保田　紳一	取締役
もちづき　けんさぶろう 望月　健三郎	取締役
いからし　やすこ 五十嵐　康子	監査役

別添2

役員名簿
（高齢者の居住の安定確保に関する法律第6条第1項第4号に該当する者）

（ふりがな） 氏　　名	役名等