

埼玉県伝統文化魅力発信アプリ作成及び利用促進プロモーション業務委託に係る企画提案競技に関する質問への回答

NO.	質問内容	回答
1	一部業務の再委託・再々委託は可能でしょうか。また、可能な場合、再委託費の上限はございますか。	原則として再委託は禁止ですが、再委託を行う場合は、契約締結後に再委託承認申請をしていただくこととなります。 再委託費の上限はありませんが、本件仕様書の内容をすべて再委託することは認められません。
2	入札公告6頁に記載されている『(3)契約保証金 要（契約金額の100分の1以上の額。ただし、埼玉県財務規則の規定に基づき免除する場合があります。）』について、今回の案件において契約保証金は必須でしょうか。もし免除が可能な場合、その適用条件や手続きについてもご教示いただけますでしょうか。	免除規定に該当する場合を除いて、契約保証金の納入は必須です。  【免除規定の適用条件】 財務規則第81条第2号各号に該当する場合は免除することが可能です。  埼玉県財務規則（昭和39年3月31日規則第18号） 第81条 2次に掲げる場合には、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。 一 契約の相手方が保険会社との間に県を被保険者とする履行保険契約を締結したとき。 二 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他知事が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。 三 政令第167条の5第1項又は第167条の11第2項に規定する資格を有する者と契約を締結する場合において、その者が国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を当該年度の前々年度の4月1日以後に2回以上全て3誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められたとき。 四 法令に基づき延納が認められる場合において、確実な担保が提供

		<p>されたとき。</p> <p>五 普通財産又は物品を売り払う契約を締結する場合において、売払代金が即納されるとき。</p> <p>六 随意契約を締結する場合において、契約金額が少額であるとき、又は契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないとき。</p> <p>【手続き】</p> <p>免除事由に応じて、その内容を証明する書類を提出いただく必要があります。</p>
3	<p>アプリ開発における納品後の使用権について、1年間の使用権とするか、永続的な使用権とするのか。契約期間は令和8年3月31日(火曜日)迄ですので、以降はWEBアプリ(WEBサイト)を閉鎖してアプリ使用は停止するのか。</p>	<p>県の永続的な使用権とします。</p> <p>契約期間終了後以降もWEBアプリ(WEBサイト)は閉鎖せず、継続して使用します。</p>
4	<p>アプリの制作は、既に開発済みのサードパーティを流用しても問題ないか、もしくはオリジナルアプリに限定となるのか。</p> <p>(例：スタンプラリーや地図表示のコンテンツ部分に外部システムを利用しても大丈夫か)</p> <p>(例：多言語翻訳はGoogleのAPIを利用するなど)</p>	<p>当アプリに使用しても権利上問題のない外部システムであれば使用可能です。</p>
5	<p>ポスター及びチラシの配布部数について、どのくらいを想定しているか。</p> <p>イベント会場での配布や設置は何処が行うのか、印刷物や什器は現地に直接発送で問題ないか。</p>	<p>今回の企画提案競技では、「効果的なプロモーション」方法についてもご提案いただくことになっております。</p> <p>配布部数等については、契約締結後に、提案内容をベースに、各団体の状況を踏まえて、受託者と協議したいと考えています。</p>

6	<p>貴庁が保有している HP 掲載の画像・テキスト素材や情報を提供いただき、アプリへ使用することは可能か。</p> <p>例：HP【埼玉わびさび 伝統文化を応援】</p>	<p>県が保有する HP に掲載している画像等のうち、市町村や伝統芸能団体から提供いただいているものについては提供先の許可が必要になりますので、個別にご相談いただくことになります。</p>
7	<p>タブレットでの利用を意識したレスポンシブデザインと記載されていることについて、タブレットは様々な機種がありますが、縦型表示をデフォルトとして問題ないか。（横型表示は対象外）</p>	<p>タブレットの利用において、縦型表示をデフォルト（標準）として問題ありませんが、横型表示での利用を想定した利用しやすさについても配慮した提案をいただいた場合、その点についても評価を行います。</p>
8	<p>「文化の日（11 月 3 日(月)) や県庁オープンデー（埼玉県民の日・11 月 14 日(金)) に、本件アプリを周知できるよう、イベント情報の掲載など一部機能を前倒して公開すること（プレオープン）、もしくは、公開前にプロモーション・キャンペーンを行うことについて提案すること。」と記載がありますが、公開前プロモーションの実施を想定したご希望の時期はありますか。</p>	<p>公開前プロモーション実施の想定時期について、現時点ではアプリのプレオープンと同様 11 月を想定しています。</p> <p>ただ、契約締結後のアプリ開発の進捗状況に合わせ、改めて協議したいと考えています。</p>
9	<p>PR 動画の作成と記載がありますが、尺（秒数）の指定はありますか。</p>	<p>尺（秒数）の指定はありません。</p> <p>掲載する媒体に応じた秒数での作成など効果的な案をご提案いただければと考えています。</p>

10	<p>体験レポートに関しては、誰がどのように登録し、アプリに掲載されることを想定していますでしょうか？各団体になりますでしょうか？それとも運営者となる埼玉県になりますでしょうか？</p>	<p>体験レポートは各団体や市町村、埼玉県が掲載します。 ただ、アプリ制作の契約期間において、当アプリのプロモーションとして提案いただいた内容であれば、受託者が作成した場合、当レポートの作成や掲載をお願いする予定です。</p>
11	<p>(2) 本件アプリの制作・運用 概要 (ア) 形式 ・ウェブアプリであること。 と記載がございますが、ウェブアプリとは、インターネットを介してWebブラウザ上で動作するアプリケーションのことで、端末にダウンロードする必要がないという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>その通りです。</p>
12	<p>データ消去の証明書は発行できないサービスがほとんどです。証明書発行可能なサーバは月 10 万円以上と高額となりますので、ポリシー等でデータ消去の記載があるサーバの選定も可能でしょうか？</p>	<p>仕様書 P2 (エ) サーバ要件に記載の通りです。 「サイト閉鎖時に処理現場の立会いや作業写真等でデータの完全消去を確認し、データ消去を証する書類を提出すること。」 (クラウドサービスを利用する場合) 「d 受注者が、サイト閉鎖時にデータの消去完了を明記した証明書を提出できるクラウドサービスを選定すること。」</p>
13	<p>エ 広報 (イ) ポスター及びチラシのデザイン作成 本件アプリを広く周知するため、ポスター及びチラシのデザインを作成すること（目安：ポスターB1・片面カラー、チラシ A4・両面カラー）。内容及び部数等の詳細は県と協議の上決定する。  と記載がございますが、印刷部数によって金額の幅があるかと思いますが、本件ではデザイン納品のみで印刷はなしでしょうか？ 印刷が必要な場合は、想定されている部数をご教示ください。</p>	<p>印刷もお願いしたいと考えています。 今回の企画提案競技では、「効果的なプロモーション」方法についてもご提案いただくことになっております。 部数については、契約締結後に、提案内容をベースに、受託者と協議したいと考えています。</p>

14	<p>県主催のイベントはいつ開催されますでしょうか？</p>	<p>バーチャル埼玉は今年12月、商業施設でのイベントは来年2月の開催で関係先と調整しています。(確定ではありません)</p>
15	<p>ロゴの制作は、【埼玉わびさび 伝統文化】とは別に新たに制作という認識で相違さないでしょうか。</p>	<p>その通りです。</p>
16	<p>県主催イベントの支援業務は具体的にどのような業務を想定しておりますでしょうか。</p>	<p>主にプロモーションにおける支援を想定していますが、イベントの詳細が決定した後、支援業務について受託者と協議したいと考えています。</p>
17	<p>「d 特集記事 各団体に活動している方やイベント参加者へのインタビューなどによる特集記事を掲載すること。 インタビュー写真や活動中の写真に加え、動画をページ内に配置できること（YouTubeへのリンク付け含む）。」</p> <p>とありますが、記事作成も委託業務に含まれますか？ その場合、取材あり・なし、年間の本数なども教えていただけますでしょうか。 また、動画撮影・編集・YouTubeへのアップ等についても委託業務も含まれますか？ その場合、取材あり・なし、年間の本数なども教えていただけますでしょうか。</p>	<p>記事作成や動画撮影・編集等については委託業務に含まれます。(YouTubeへのアップは委託者で行います) 動画作成は、団体の紹介動画・アプリのPR動画・記事に関する動画について、各1本以上を想定しております。 ただ、本数については、契約締結後に、提案内容をベースに、受託者と協議したいと考えています。 なお、上記業務を行うに当たり必要な取材については委託業務に含まれます。</p>

18	<p>(ア) 情報発信（イベント情報、特集記事等）</p> <p>公開時に必須となるコンテンツ量はどのくらいを想定していますでしょうか。</p> <p>現時点で掲載内容の参考となるサイトやページ情報の共有をお願いできますと幸いです。</p> <p>また、それらのコンテンツは委託者の入力が必要でしょうか、もしくは各団体に依頼をする形でしょうか。</p> <p>各団体に依頼する場合、公開前に記事作成を依頼する必要があると思います。</p> <p>その辺りの入力期間はどのくらいをイメージしていますでしょうか。</p> <p>また、入力が必要となった場合、フォーマットとして用意した Excel を提供することで、事前に情報整理しておいて頂くことは可能でしょうか。</p> <p>イベント情報、特集記事以外で、展開を予定しているコンテンツはありますか。</p>	<p>現時点で、公開時に必須となるコンテンツ量の想定はありません。</p> <p>契約締結後に、提案内容をベースに、各団体の状況を踏まえて、受託者と協議したいと考えています。</p> <p>掲載するコンテンツ内容の参考となるサイトは、以下です。</p> <p>埼玉県文化振興課「埼玉わびさび 伝統文化を応援」  <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/wabunka/index.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/wabunka/index.html</a></p> <p>コンテンツ（イベント情報等）の入力について、公開時においては、受託者に行っていただくことを想定しています。</p> <p>また、その際に入力が必要な情報については、委託者から受託者に提供します。</p> <p>現時点で、仕様書に記載している事項で具体的に想定しているものはありませんが、伝統文化の魅力発信・普及に効果的と思われるコンテンツがありましたら、ご提案ください。</p>
19	<p>エ 広報  (オ) 県主催イベントへの支援</p> <p>必要な支援とありますが、年間の回数や出展イベントの数などのイメージはありますか？また、一度にどのくらいの人数の支援が必要とお考えでしょうか？</p>	<p>県主催イベントは、バーチャル埼玉は今年12月、商業施設でのイベントは来年2月の開催で関係先と調整しています。  （確定ではありません）</p> <p>主にプロモーションにおける支援を想定していますが、イベントの詳細が決定した後、支援業務について受託者と協議したいと考えています。</p>

20	<p>(イ) CMSの構築</p> <p>こちらに記載があるユーザーと操作権限について、以下のように理解したのですが認識相違ないか確認させてください。</p> <table border="1" data-bbox="322 437 965 831"> <thead> <tr> <th></th> <th>各団体</th> <th>市区町村</th> <th>県庁</th> </tr> <tr> <th></th> <th>投稿者</th> <th>編集者</th> <th>管理者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規作成</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>編集</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(承認) 公開</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>ユーザー管理</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>権限付与</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>		各団体	市区町村	県庁		投稿者	編集者	管理者	新規作成	○	○	○	編集	○	○	○	削除	○	○	○	(承認) 公開		○	○	ユーザー管理			○	権限付与			○	その通りです。
	各団体	市区町村	県庁																															
	投稿者	編集者	管理者																															
新規作成	○	○	○																															
編集	○	○	○																															
削除	○	○	○																															
(承認) 公開		○	○																															
ユーザー管理			○																															
権限付与			○																															
21	<p>(ウ) デジタルスタンプラリー</p> <p>(エ) マイページ</p> <p>仕様書に記載いただいている内容から、現在すぼったまで展開されている内容と似ていると認識しております。</p> <p>実施されたい内容としては、すぼったと同等と捉えて問題ないでしょうか？</p> <p>また、LINE を活用することで、「ログイン機能」「パスワード再発行機能」を割愛できると考えておりますが、問題ないか確認させてください。</p>	<p>ご指摘の通り、埼玉県スポーツ振興課で運営している「すぼったま！」を一つの先行イメージとして考えています。ただ、今回作成するアプリとは分野や目的が異なるため、「すぼったま！」の仕組み等をそのまま導入できないことも多々あると考えています。</p> <p>LINE を活用することで、アプリとしての機能に悪影響がなく、利用者の操作性の向上に貢献するようであれば問題ありません。</p>																																

22	<p>サインバナー（スタンド）等の制作は400団体分作るということでしょうか？倒れにくいものとのことですが、屋外に設置する想定でしょうか。またそれに伴った配送なども本件に含みますでしょうか。現状でイメージされているものがあればご教授いただきたいです。</p>	<p>サインバナー（スタンド）等については、400団体分作るのではなく、イベント会場で同じものを使いまわす想定です。</p> <p>イベントは20件（1件あたり5個）程度を想定していますが、契約締結後に、提案内容をベースに、各団体の状況を踏まえて、受託者と協議したいと考えています。</p> <p>設置するイベント会場については、主に団体が演舞を行う神社や文化ホール、体験教室が開催される屋内施設や公園を想定しています。</p> <p>配送についても本件に含めます。</p>
----	---	---